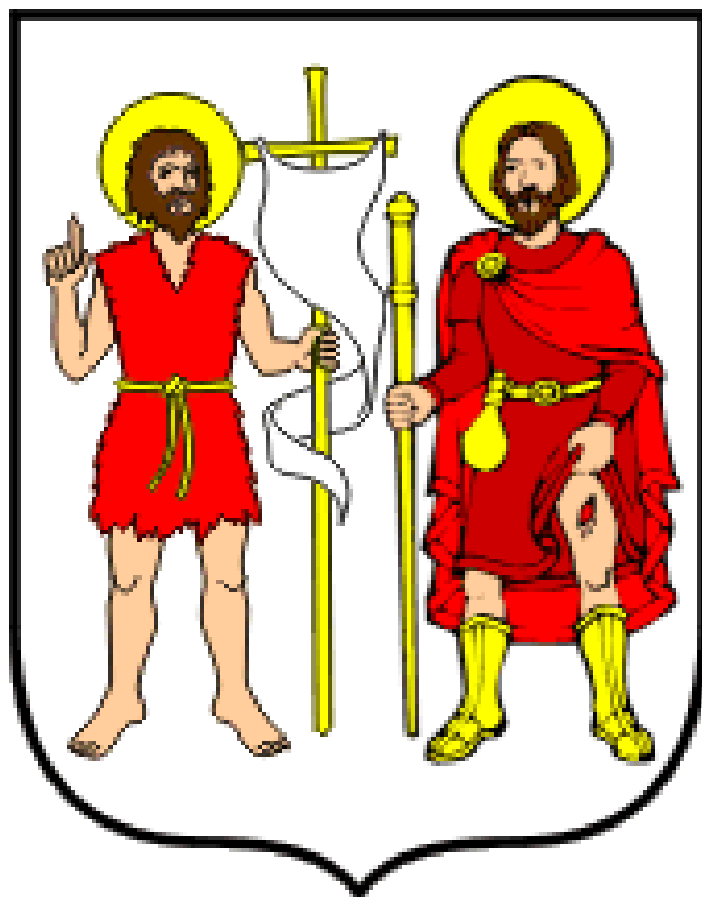


PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINE SUTIVAN



Rujan 2026. godine

SADRŽAJ

UVOD	6
I. OPĆI DIO	8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	9
1.1. Opis područja	9
1.1.1. Ukupna površina područja	9
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora	9
1.1.3. Otoci	10
1.1.4. Planinski masivi	10
1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	10
1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji	14
1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji	14
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Sutivan	14
1.2. Stanovništvo	14
1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika	14
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)	15
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje	16
1.2.4. Gustoća naseljenosti	16
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša	16
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	16
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine	16
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	17
1.3.4. Poljoprivredne površine	17
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja	17
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	17
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	17
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	17
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti	18
1.3.10. Prometno – tehnološka infrastruktura	18

1.4. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta	19
1.4.1. Mostovi, vijadukti i tuneli	19
Na području Općine Sutivan nema mostova, vijadukta i tunela.	19
1.4.2. Dalekovodi i transformatorske stanice	19
1.4.3. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	19
1.4.4. Hidrotehnički sustavi	20
1.4.5. Plinovodi, naftovodi i sl.	21
2. UPOZORAVANJE	22
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	22
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a	23
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	30
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	31
3. PRIPRAVNOST.....	38
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	38
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	39
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sutivan	39
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Sutivan	40
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene (PON CZ)	40
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	41
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	43
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba	43
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	44
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite.....	45
5. GRAFIČKI DIO	46
II. POSEBNI DIO	47
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	48
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	48
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	51
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)....	52

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)	53
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)	53
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	55
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriteta službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	56
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriteta službi spašavanja	57
1.7.2. Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	57
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	57
1.10. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja	59
1.11. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje	60
1.12. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	61
1.13. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite	61
1.14. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	62
1.15. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	63
1.16. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	64
1.17. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) ..	64
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPRA	65
2.1. Operativne snage vatrogastva	65
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS	65
2.3. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u POŽARIMA OTVORENOG TIPRA (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	66
2.4. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	66
2.5. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	67

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	68
3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	68
3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	69
3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	70
3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	71
4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SUTIVAN U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	72
5. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	75
III. PRILOZI PLANA	76

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sutivan izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sutivan (KLASA:240-01/25-01/00011, URBROJ:2181-51-03/1-25-01 od 07. listopada 2025. godine).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sutivan sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

-  opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
-  upozoravanje,
-  pripravnost,
-  mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
-  grafički dio,
-  prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Općine Sutivan sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Općinu Sutivan (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sutivan u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policijska postaja
PU	Policijska uprava
SDŽ	Splitsko – dalmatinska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura

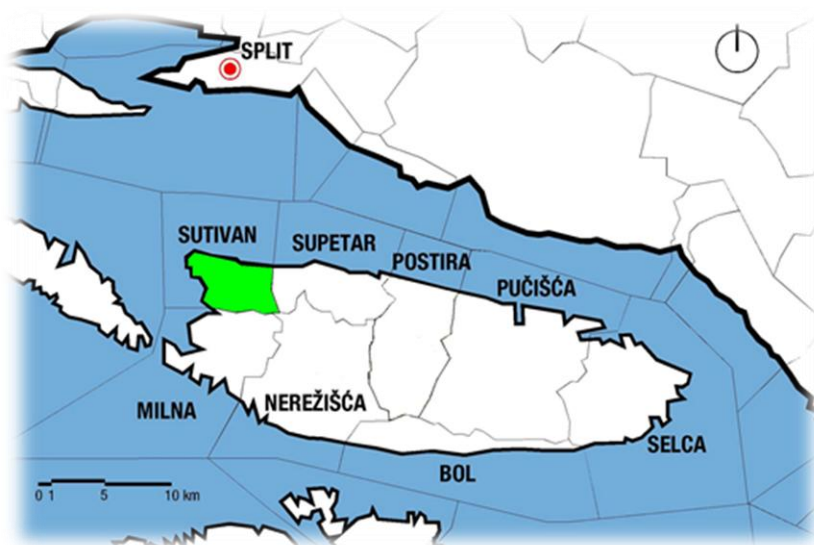
I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Opis područja

Otok Brač pripada grupi srednjodalmatinskih otoka. Najveći je otok u Splitsko-dalmatinskoj županiji i najviši jadranski otok. Sjeverna mu je obala razvedenija i naseljenija od južne. Od kopna je odvojen Splitskim i Bračkim kanalom. Pruža se paralelno s Omiškim primorjem (koje dio prostorne cjeline Splitske konurbacije), odnosno sa Makarskim primorjem od kojih je odijeljen Bračkim kanalom. Sa južne strane je paralelan sa otokom Hvarom od kojega ga dijeli Hvarski kanal, dok je uskim tjesnacem Splitskih vrata odvojen od Šolte na zapadnoj strani. Prostorna cjelina otoka Brača obuhvaća područje Grada Supetra te Općina: Bol, Milna, Nerežišća, Postira, Pučišća, Selca i Sutivan.

Općina Sutivan zauzima sjeverozapadni dio otoka Brača. Na istoku Sutivan graniči s Gradom Supetrom, na jugoistoku s Općinom Nerežišće te na jugu s Općinom Milna. Općina Sutivan ima i morsku granicu s Gradovima Splitom i Supetrom te općinama Milnom i Šoltom. Općina Sutivan je jedna od 8 jedinica lokalne samouprave na otoku Braču i zauzima 5,8% ukupne kopnene površine otoka te svojim stanovništvom čini 5,9% od ukupnog stanovništva otoka Brača



Slika 1. Općina Sutivan u okviru upravno-teritorijalnog ustrojstva Republike Hrvatske te otoka Brača kao prostorno-planske cjeline

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sutivan, izrada prosinac 2025. godine

1.1.1. Ukupna površina područja

Površina prostorne cjeline otoka Brača je 395,78 km², dok Sutivan zauzima svega 23,03 km², što je 5,8188 % od ukupne površine Otoka, a 0,163 % Splitsko - dalmatinske županije.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Na prostoru Općine Sutivan kao i na čitavom otoku Braču nema stalnih površinskih vodenih tokova. U udolinama poslije obilnih oborina nisu rijetke bujice ali iste traju uglavnom vrlo kratko. Na području Općine Sutivan postoje 3 bujice: Bujica Sutivan, bujica Vela Smrča – Stiniva i bujica Veliki doci (na granici s Općinom Milna).

Obala je duga 175 km, a indeks razvedenosti iznosi 2,5 po čemu spada među slabije razvedene srednjodalmatinske otoke. Dužina obalnog ruba Općine Sutivan iznosi oko 17,1 km, a indeks razvedenosti oko 3,3..

1.1.3. Otoci

Na području Općine nema morskih otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Osnovne crte reljefu otoka daju uzdužni planinski grebeni. Najveća visina Brača je 778 m - Vidova gora - najviša točka na jadranskim otocima.

Zbog asimetričnog oblika otoka, sjeverna strana zauzima najveću površinu. Blago se spušta prema moru u tri stepeničasto položene visinske zone (terase). Najniža terasa dopire do 170 m nadmorske visine, srednja do 400 m, dok je najviša na 700 m. Prijelazi između pojedinih terasa su postupni i blagi, pa su terase na terenu teško uočljive ako se otok ne promatra u cjelini. Najveći dio površine općine Sutivan se nalazi na najnižoj terasi.

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljef

Područje Općine Sutivan smješteno je na sjeverozapadnom dijelu otoka Brača, uz sjevernu obalu otoka. Reljef je pretežito krški i blago do umjereno razveden, s postupnim uzdizanjem terena od obale prema unutrašnjosti otoka. Geološku podlogu uglavnom čine vapnenci, zbog čega su karakteristični brojni krški oblici reljefa, poput škrapa, ponikvi i dolaca. Obalno područje obilježavaju blaže padine, uvale i manje zaravni, dok je unutrašnji dio Općine reljefno nešto izraženiji. Takva konfiguracija terena pogoduje razvoju naselja i poljoprivrednih površina, osobito maslinika i vinograda.

1.1.5.2. Pedološki pokazatelji

Stijene otoka Brača potječu najvećim dijelom od vapnenaca i dolomita kredne starosti. Obradivo tlo čine uglavnom crvenica i pjeskovito tlo u poljima, dolcima ili na terasiranim pristancima. Osnovnu krajobraznu značajku daje niska sredozemna šikara (makija) iz koje ponegdje izbijaju gole vapnenačke stijene.

Tla na području općine Sutivan uglavnom su crveničnog porijekla s tim da ih je dosta zbog vjekovnog rada težaka prevedeno u antropogena tla. Zbog karakteristika reljefa kao i sastava samih tala bio je potrebit neizmjeran generacijski rad kako bi se osigurale dostatne obradive površine za život na prostoru općine Sutivan. Razina obrađenosti je danas vidljiva po gustoći mreži poljskih putova te brojnim gomilama i terasama po obroncima. Budući se uglavnom radi o plitkim tlima (osim u nižim dijelovima udolina) to su ona vrlo podložna erozijskim utjecajima (kiša i vjetar) a posebice na prostorima s oštećenom vegetacijom (slučajevi nakon požara).

1.1.5.3. Geološki pokazatelji

Područje Općine Sutivan izgrađeno je pretežito od karbonatnih stijena, odnosno vapnenaca i dolomita, koji pripadaju uglavnom naslagama gornje krede i paleogena. Na području su razvijene različite vrste vapnenaca, uključujući debeloslojne i masivne bioklastične vapnence, dok se lokalno pojavljuju i dolomitne naslage. Zbog takve geološke podloge karakterističan je razvoj krškog reljefa i izražene pukotinske poroznosti, što utječe na kretanje i zadržavanje podzemnih voda. Posebno je značajno područje uvale Likva, gdje je očuvana geološka granica između krede i paleogena, zbog čega je lokalitet 2026. godine proglašen geološkim spomenikom prirode. Geološka građa područja važna je i za razvoj tala, poljoprivrede te karakterističnog krajobraza Općine Sutivan.

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Priobalni pojas otoka Brača prema Köppenovoj klimatskoj klasifikaciji pripada Csa tipu, odnosno sredozemnoj klimi sa suhim i vrućim ljetima te kratkim i blagim zimama, odnosno klimi masline. Zbog zemljopisnog položaja i utjecaja mora velike su klimatske razlike između priobalnog pojasa i unutrašnjosti otoka, posebno u temperaturi zraka te godišnjoj količini padalina.

Oborine

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s količinom oborine analizirani su podaci s meteorološke postaje Split-Marjan.

Tablica 1. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Split - Marjan u razdoblju od 2021. - 2025. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Zbroj
2021.	107,8	47,4	29,3	61,2	78,7	4,3	15,8	121,2	22,3	64,7	222,6	155,1	930,4
2022.	6,8	47,6	7	57,7	8	7,7	4,1	42,4	27,6	9	134,1	177,3	529,3
2023.	123,3	43,1	68,6	54	142,8	55,9	2,5	128,9	58,7	47,1	186,7	54,2	965,8
2024.	63,7	43,8	142	26,8	16,9	41,1	14,5	68,2	124	54,6	74,5	58,1	728,2
2025.	44,5	44,8	78,8	24,2	63,1	23,3	66	54,9	29,3	100,7	157,9	39,8	727,3
Zbroj	346,1	226,7	325,7	223,9	309,5	132,3	102,9	415,6	261,9	276,1	775,8	484,5	3881
Sred	69,2	45,3	65,1	44,8	61,9	26,5	20,6	83,1	52,4	55,2	155,2	96,9	776,2
Std	42,3	1,8	46,4	15,9	48,5	19,7	23,3	35,3	38	29,5	50	57,3	158,4
Maks	123,3	47,6	142	61,2	142,8	55,9	66	128,9	124	100,7	222,6	177,3	965,8
God	2023	2022	2024	2021	2023	2023	2025	2023	2024	2025	2021	2022	2023
Min	6,8	43,1	7	24,2	8	4,3	2,5	42,4	22,3	9	74,5	39,8	529,3
God	2022	2023	2022	2025	2022	2021	2023	2022	2021	2022	2024	2025	2022
Ampl	116,5	4,5	135	37	134,8	51,6	63,5	86,5	101,7	91,7	148,1	137,5	436,5

Izvor: DHMZ

Vjetar

Prema podacima zabilježenima na meteorološkoj postaji Split - Marjan, u razdoblju od 2011. – 2020. godine zabilježeno je prosječno 88,6 dana s jakim vjetrom te 13,1 dana s olujnim vjetrom (donja tablica).

Tablica 2. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Split - Marjan od 2021.-2025. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
GOD/MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
2021.	18	12	9	8	10	1	4	3	3	7	11	14	100
2022.	14	10	10	10	5	3	3	3	4	0	6	6	74
2023.	12	9	9	8	7	2	3	3	7	9	10	8	87
2024.	12	10	12	3	5	2	1	1	8	6	9	11	80
2025.	11	5	12	9	4	2	2	4	2	5	7	5	68
Zbroj	67	46	52	38	31	10	13	14	24	27	43	44	409
Sred	13,4	9,2	10,4	7,6	6,2	2	2,6	2,8	4,8	5,4	8,6	8,8	81,8
Std	2,5	2,3	1,4	2,4	2,1	0,6	1	1	2,3	3	1,9	3,3	11,1
Maks	18	12	12	10	10	3	4	4	8	9	11	14	100
Dan	2021	2021	2024!	2022	2021	2022	2021	2025	2024	2023	2021	2021	2021
Min	11	5	9	3	4	1	1	1	2	0	6	5	68
Dan	2025	2025	2021!	2024	2025	2021	2024	2024	2025	2022	2022	2025	2025
Ampl	7	7	3	7	6	2	3	3	6	9	5	9	32
Broj dana s olujnim vjetrom													
2021.	3	1	2	1	0	0	0	0	0	0	1	4	12
2022.	2	2	0	3	0	0	0	0	0	0	1	0	8
2023.	2	3	1	2	0	0	0	0	0	3	3	1	15
2024.	1	0	4	1	0	0	0	0	0	1	0	4	11
2025.	1	0	0	2	0	0	1	0	0	0	1	0	5
Zbroj	9	6	7	9	0	0	1	0	0	4	6	9	51
Sred	1,8	1,2	1,4	1,8	0	0	0,2	0	0	0,8	1,2	1,8	10,2
Std	0,7	1,2	1,5	0,7	0	0	0,4	0	0	1,2	1	1,8	3,4
Maks	3	3	4	3	0	0	1	0	0	3	3	4	15
Dan	2021	2023	2024	2022	2021!	2021!	2025	2021!	2021!	2023	2023	2021!	2023
Min	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Dan	2024!	2024!	2022!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2024	2022!	2025
Ampl	2	3	4	2	0	0	1	0	0	3	3	4	10

Izvor: DHMZ

Temperatura

Na meteorološkoj postaji Split - Marjan srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 17.4 °C.

Tablica 3. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Split - Marjan za razdoblje od 2021. – 2025. godine

GOD.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Sred.
2021.	7,7	10,3	10,5	12,9	19,2	26	28,6	27,3	22,9	16,4	14,5	9,8	17,2
2022.	8,6	10,1	10,3	14	21,7	27,4	28,7	27,4	21,7	19,9	14,4	12	18
2023.	9,7	8,9	12,4	14	19,8	24,2	28,6	27,1	24,6	20,6	13,7	11,4	17,9
2024.	9,9	12,7	13,4	17,2	20,5	26,2	29,5	29,5	22,3	19,4	13,3	10,4	18,7
2025.	10,6	10,2	12,9	16,2	19,6	27,5	27,5	26,7	23,5	16,5	13,2	11,4	18
Zbroj	9	6	7	9	0	0	1	0	0	4	6	9	51
Sred	1,8	1,2	1,4	1,8	0	0	0,2	0	0	0,8	1,2	1,8	10,2
Std	0,7	1,2	1,5	0,7	0	0	0,4	0	0	1,2	1	1,8	3,4
Maks	3	3	4	3	0	0	1	0	0	3	3	4	15
God	2021	2023	2024	2022	2021!	2021!	2025	2021!	2021!	2023	2023	2021!	2023
Min	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
God	2024!	2024!	2022!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2021!	2024	2022!	2025
Ampl	2	3	4	2	0	0	1	0	0	3	3	4	10

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 38,5 °C i to u kolovozu (vidi sljedeću tablicu). Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2015. godine (13.08.2015.) i iznosila je 38,5 °C.

Tablica 4. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Split - Marjan za razdoblje 2021. – 2025. godine

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Max
2021.	14.8	15.4	20.1	24.9	30.2	33.5	36.8	35.6	33.1	27.9	18.5	17.4	36.8
2022.	14.1	17.8	21.9	26.8	28.6	34.4	37.0	37.8	30.2	27.0	21.2	15.5	37.8
2023.	15.6	14.9	17.6	27.3	28.5	34.5	35.5	37.7	30.0	24.3	22.0	15.5	37.7
2024.	15.7	16.5	20.2	22.4	27.2	34.0	32.5	32.5	27.7	24.4	20.5	18.6	34.0
2025.	14.4	15.0	20.4	24.5	29.5	33.7	38.1	38.5	33.1	24.3	21.5	15.6	38.5
SRED	16.6	18.7	24.3	27.6	30.02	36.7	38.1	38.5	33.2	27.9	22.0	18.6	38.5
STD	2016	2016	2017	2018	2011	2019	2015	2015	2019	2011	2013	2014	2015
MAKS	11.01	16.02	30.03	29.04	26.05	26.06	18.07	13.08	01.09	02.10	04.11	01.12	13.08
GOD	2024	2021	2021	2024	2022	2024	2024	2025	2024	2023	2022	2023	2024
DAN	06.01.	25.02.	31.03.	13.04.	27.05.	20.06.	18.07.	11.08.	01.09.	02.10.	01.11.	02.12.	20.06.
MIN	15	15,4	19,9	22,3	26,6	32,4	36	36,1	29,3	23	19,6	15,7	36,6
GOD	2021	2023	2024	2023	2021	2023	2025	2023	2021	2025	2021	2024	2022
DAN	23.01.	20.02.	30.03.	30.04.	26.05.	23.06.	01.07.	21.08.	12.09.	10.10.	04.11.	01.12.	04.07.
AMPL	1,5	3,8	1,2	4,7	4,3	6,1	1,9	1,9	5,8	3,7	4,4	3	1,9

Izvor: DHMZ

1.1.6. Površina minski sumnjivo područja, ako postoji

Na području Općine Sutivan ne nalaze se minski sumnjiva područja.

1.1.7. Površina zahvaćena klizištima, ako postoji

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja ceste i dr.).

Na području Općine Sutivan ne postoje evidentirana klizišta ili druge lokacije gdje bi moglo doći do odrona zemlje, a što bi za sobom povlačilo i određene štete na materijalnim dobrima ili bi ugrozilo živote i zdravlje ljudi.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Općine Sutivan

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

a) poredbeno povratno razdoblje: 95 godina

b) vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina

2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)

a) poredbeno povratno razdoblje: 475 godina

b) vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Sutivan za povratno razdoblje od 475 godina
[Grafički prilog 1.](#)

Karta potresnih područja na području Općine Sutivan za povratno razdoblje od 95 godina
[Grafički prilog 2.](#)

1.2. Stanovništvo

1.2.1. Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
963	345	10	360

Izvor: Popis stanovništva 2021., <http://www.dzs.hr/>

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Spol	Ukupno	Starost																	
		0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Općina Sutivan																			
sv.	108	-	-	-	-	1	1	2	-	2	5	6	7	20	13	19	14	12	6
m	54	-	-	-	-	-	1	1	-	2	2	4	4	9	9	9	6	5	2
ž	54	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	2	3	11	4	10	8	7	4
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	44	-	-	-	-	-	-	1	-	2	3	2	2	5	6	6	3	8	6
m	20	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1	-	4	5	1	4	2
ž	24	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	1	1	5	2	1	2	4	4
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	38	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	2	1	3	5	6	3	7	6
m	18	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	4	5	1	3	2
ž	20	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	1	3	1	1	2	4	4

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 7. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Skupine stanovništva	Broj stanovnika
Djeca od 0-14 godina	117
Osobe starije od 60 godina	404
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti*	108
Djelatnici na otvorenom (poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo građevinarstvo)*	44

Izvor: Popis stanovništva 2011*, i 2021. godine

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Područje Općine Sutivan zauzima površinu od 23,03 km², a prema Popisu stanovništva iz 2021. godine na području Općine je evidentirana 931 osoba. Gustoća naseljenosti po jedinici površine u Općini je 40,425 stan. /km².

Tablica 8. Gustoća naseljenosti po jedinici površine Općine Sutivan

Naselje	Površina (km ²)	Broj stanovnika (2021.)	Gustoća naseljenosti st/km ² (2021.)
Sutivan	23,03	931	40,425

Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sutivan, prosinac 2025. godine

1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliša

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Sutivan

[Prilog 1.](#)

Pregled kulturnih dobara na području Općine Sutivan

[Grafički prilog 3.](#)

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

1.3.2.1. Zaštićena područja prirode Općine Sutivan

Ekološka mreža NATURA 2000 propisana je Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), a obuhvaća ekološki važna područja od međunarodne i nacionalne važnosti. Ekološka mreža je sustav najvrjednijih područja za ugrožene vrste, staništa, ekološke sustave i krajobrazne, koja su dostatno bliska i međusobno povezana koridorima, čime je omogućena međusobna komunikacija i razmjena vrsta.

Pregled ekološke mreže područja Općine Sutivan

[Prilog 2., Grafički prilog 3.](#)

1.3.2.2. Šumske površine Općine Sutivan

Šumske površine na području Općine Sutivan zauzimaju manji dio ukupne površine općine. Šumska vegetacija pretežito je razvijena na manje pristupačnim i neobrađenim dijelovima prostora, dok su značajnije zastupljene poljoprivredne površine, osobito maslinici i vinogradi. Šume imaju važnu ulogu u zaštiti tla, očuvanju krajobraza i biološke raznolikosti. Zbog mediteranske klime i ljetnih sušnih razdoblja šumske površine predstavljaju potencijalno područje povećane opasnosti od nastanka i širenja požara.

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Sutivan

[Prilog 3.](#)

[Grafički prilog 4.](#)

1.3.4. Poljoprivredne površine

Poljoprivredne površine na području Općine Sutivan zauzimaju značajan dio prostora i tradicionalno imaju važnu ulogu u korištenju zemljišta. Najzastupljeniji su maslinici, dok su u manjoj mjeri zastupljeni mješoviti višegodišnji nasadi, krški pašnjaci, oranice, voćnjaci, vinogradi i livade. Prema dostupnim podacima, ukupna površina poljoprivrednog zemljišta iznosi približno 428,57 ha, od čega najveći dio čine maslinici. Poljoprivredna proizvodnja uglavnom je povezana s tradicionalnim mediteranskim kulturama, osobito maslinarstvom.

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj te posebnosti u odnosu na naselja

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Sutivan [Prilog 9.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi [Prilog 4.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Sutivan [Prilog 5.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Sutivan dani su u popisu kapaciteta pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 28.](#)

 Mjesta i lokacije prihvata stanovništva i podizanje šatorskih naselja

- mjesta i lokacije prihvata [Prilog 57.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja [Prilog 6.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Sutivan [Prilog 7.](#)

1.3.10. Prometno – tehnološka infrastruktura

1.3.10.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Cestovni promet

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 59/23, 64/23, 71/23, 97/23) područjem Općine Sutivan prolaze sljedeće prometnice:

Tablica 10. Pregled razvrstanih cestovnih prometnica na području Općine Sutivan

R.B.	Oznaka ceste	Opis ceste
Državna cesta		
1.	DC 114	Milna – Sutivan – Supetar (DC113)

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 59/23, 64/23, 71/23, 97/23)

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenih Zakonom o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Ostalo su ulice stambenog karaktera u izgrađenim zonama, poljodjelski putovi do poljodjelskih površina Općine i sl.

Registar nerazvrstanih cesta Općine Sutivan je ustrojen te sadržava podatke o vrsti nerazvrstane ceste, nazivu nerazvrstane ceste, katastarskim oznakama i duljini nerazvrstane ceste.

Željeznički promet

Na području Općine Sutivan nema infrastrukture željezničkog prometa.

Pomorski promet

Preko Supetra sa središtem Splitsko-dalmatinske županije – Splitom Općina je povezana trajektom.

Također je povezan brzobrodskim sezonskim linijama Split – Milna – Bol.

Pregled cestovnog i pomorskog prometa prikan je na [Grafičkom prilogu 7.](#)

1.4. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Zračna luka (na području Općine Pučišća blizu Gornjeg Humca) je u funkciji uglavnom tijekom turističke sezone, pri čemu kapacitetom i opremom omogućava promet manjih (do 60 mjesta) zrakoplova.

1.4.1. Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Općine Sutivan nema mostova, vijadukta i tunela.

1.4.2. Dalekovodi i transformatorske stanice

Sustav elektroopskrbe otoka Brača razmjerno je jednostavne strukture. Temeljni dio sustava prolazi Općinama Sutivan, Nerežišća i Gradom Supetrom.

Na području Općine Nerežišća smještena je glavna transformatorska stanica otoka Brača:

- TS 110/35 «Nerežišća» instalirane snage transformacije: 1x20 MVA izgrađena 1988. godine, a područjem Grada Supetra i Općinama Postira i Nerežišća prolaze trase dva opskrba dalekovoda 110 kV u dolasku s kopna.

- DV 110 kV: TS «Dugi Rat» (kopno) – TS 110/35 kV «Nerežišća» ukupne dužine trase: 13,5 km. Izgrađen je 1971. godine, a rekonstruiran 2000. godine.

- DV 110 kV: TS «Dugi Rat» – TS 110/35 kV «Nerežišća» ukupne dužine trase 14,3 km. Izgrađen je 2000. godine.

- DV 110 kV: TS 110/35 kV «Nerežišća» – TS «Stari Grad» (Hvar) ukupne dužine trase 19, 2 km izgrađen je 1971. godine, a rekonstruiran je 1988. godine. Dalekovodu pripada KS 110 kV «Slatina» (Brač, Općina Nerežišća).

Osim navedenog, kroz sjeverni (u smjeru istok – zapad(i središnji /u smjeru sjever – jug) dio područja Općine, prolazi dalekovod DV 10(20) kV Milna – Sutivan preko kojeg se napaja električnom energijom Sutivan i potrošači oko njega. Navedeni DV 10(20) kV je jednostruki i sada zadovoljava električnom snagom potrebe potrošača priključenim na njega, što se ne bi moglo reći za sigurnost napajanja, jer je radijalan i na drvenim stupovima. Iz navedenih razloga sigurnosti napajanja i potrebe priključaka novih potrošača u pripremi je njegova rekonstrukcija.

Na području Općine Sutivan postoji 7 trafostanica 10/0,4 kV u naselju Sutivan.

Na području Općine Sutivan nema energetske sustava koji na bilo koji način proizvode energiju, već postoje samo distributivni sustavi energije preko ovog područja.

Pregled energetske sustava, dalekovoda i transformatorske stanice u [Grafičkom prilogu 8.](#)

1.4.3. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača).

Pregled telekomunikacijskog sustava je u [Grafičkom prilogu 9.](#)

1.4.4. Hidrotehnički sustavi

- **Vodoopskrba**

Vodno gospodarstvo Općine, u kojem nema stalnih površinskih vodenih tokova niti značajnijih izvora vode, jednostavne je strukture te obuhvaća uglavnom vodoopskrbu te odvodnju otpadnih voda.

Vodoopskrbni sustav otoka Brača sastavni je dio regionalnog vodovoda Omiš/Brač/Hvar/Vis/Šolta. Sustav nije u potpunosti izgrađen tako da se iz njega još uvijek ne opskrbljuje otok Vis.

Zahvat vodoopskrbnog sustava nalazi se u zasunskoj komori HE Zakućac. Od zahvata voda se dovodi do uređaja za pročišćavanje "Zagrad" koji se nalazi na koti od 230 m n.m. /dno). Od uređaja do obalnog pojasa u Priku izgrađen je cjevovod Ø 584 mm. Iz ovog cjevovoda odvajaju se ogranci za Omiš-zapad, Omiš-istok i Brač. Prelaz mora od obale do otoka Brača izvršen je s četiri cjevovoda:

- 170 mm,
- 202 mm x 2
- 387,4 mm

pojedinačne dužine od oko 8.100 m.

Od obale na otoku Braču u uvali Trstena vodi cjevovod duljine 860 m i promjera 488 mm do centralne vodospreme «Brač» volumena 2 x 2.000 m³ s kotom dna od 146 m n.m.

Za vodoopskrbu otoka Brača od najveće važnosti je kapacitet dovodnog cjevovoda. Kapacitet podmorskih cjevovoda kopno-Brač bio je na temelju projektne dokumentacije bio planiran sa 341,00 l/s, a podjela kapaciteta među korisnicima bila je sljedeća:

- Brač 212,85 l/s
- Hvar i Vis 109,00 l/s
- Šolta 19,15 l/s
- Ukupno: 341, l/s

Vodoopskrbni sustav otoka Brača sastoji se od 3 glavne cjeline, odnosno podsustava: istok, zapad i jug. Sve vode koje dotječu s kopna akumuliraju se u vodospremi "Brač". Iz vodospreme Brač polaze tri glavna magistralna cjevovoda. Općina Sutivan spada zapadni podsustav / ogranak: vodosprema Brač – Milna, s ogrankom za otok Šoltu. Cijevi promjera 400-150 mm ukupne duljine od oko 22.975 m.

Tablica 12. Vodoopskrbni sustav i izgrađene vodospreme za zapadni dio

Vodosprema	Volumen / m ³	Kota dna / m.n.m.
Postira	1.000	75
Splitska	500	75
Supetar 1	1.000	75
Supetar 2	1.000	75
Sutivan	800	72,56

Ložišća	500	134,5
Bobovišća	100	60,90
Milna	3.000	67,76
UKUPNO ZAPAD	7.900	67,76

Na području Općine Sutivan nema crpnih stanica. U Općini su četiri vodospreme:

vodosprema «Sutivan» $V(\text{volumen}) = 800 \text{ m}^3$

vodosprema «Pribule» $V = 500 \text{ m}^3$

vodosprema «Martinovica» $V = 200 \text{ m}^3$

vodosprema «Tiha» $V = 200 \text{ m}^3$

- **Odvodnja**

Obalni kolektor naselja Sutivan najprije je izveden od područja Majakovac do Bunte, a u funkciji su tada bile dvije crpne stanice. Kanalizacija je dograđena od Bunte do Grgine luke, a izgrađena je još jedna crpna stanica CS o. Sve trase kolektora odvodnje sanitarno-tehnoloških otpadnih voda moraju biti postavljene u javnoprometnim površinama. Svi korisnici sustava javne odvodnje trebaju uskladiti odvođenje svojih otpadnih voda s Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13 i NN 43/14) ili ishodenom vodopravnom dozvolom.

Pregled vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje je u [Grafičkom prilogu 4.](#)

1.4.5. Plinovodi, naftovodi i sl.

U Općini Sutivan nema izgrađene plinske infrastrukture.

2. UPOZORAVANJE

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK— sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva [Prilog 17.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

Sadržaj zahtjeva može se prenijeti usmeno pozivom na broj 112 ili na broj koji je Ravnateljstvo obavezno dostaviti pravnim osobama radi mogućnosti snimanja poziva ili radio vezom sustava civilne zaštite, no zahtjev se u pisanom obliku dostavlja Operativnom ili županijskom centru naknadno (kad se steknu uvjeti za njegovu dostavu). Po prestanku opasnosti za stanovništvo podnositelj zahtjeva obavezan je Operativnom centru direktno ili putem Županijskog centra 112 dostaviti informaciju o prestanku opasnosti.

Pravna osoba, čijom djelatnošću je uzrokovan izvanredni događaj bez odgode obavještava Županijski centar 112 te dostavlja zahtjev i tekst poruke za rano upozoravanje putem SRUUK-a, a Županijski centar 112 dalje prosljeđuje zaprimljeni zahtjev Operativnom centru koji sa zahtjevom upoznaje ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite ili osobu koju je on ovlastio za donošenje odluke o provođenju ranog upozoravanja stanovništva.

Operativni centar upotrebom aplikacije SRUUK provodi rano upozoravanje stanovništva slanjem Cell Broadcast i/ili SMS poruka s tekstom iz zaprimljene odluke korisnicima mobilnih uređaja koji se nalaze na području na kojem je potrebno provesti upozoravanje. Ako je potrebno, zbog smanjenja broja znakova koji se mogu poslati putem SMS poruke, Operativni centar će korigirati tekst poruke.

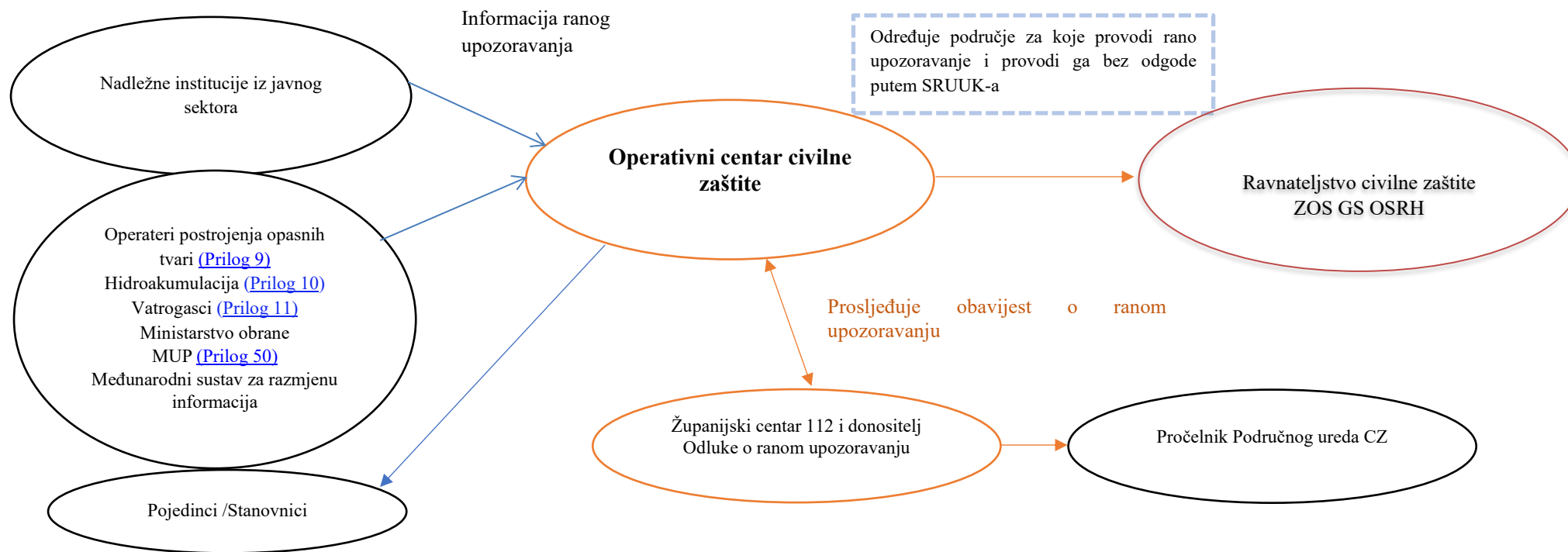
Po primitku informacije Operativni centar kreira tekst poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode uporabom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Operativni centar o provedenom ranom upozoravanju stanovništva izvješćuje donositelja odluke i Županijski centar 112 na čijem je području izvršeno rano upozoravanje te ravnatelja Ravnateljstva ili osobu koju on ovlasti.

Županijski centar 112 o izvršenom ranom upozoravanju, sukladno zaprimljenoj odluci, odmah obavještava pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Split.

Operativni centar će, po prijemu informacije o prestanku opasnosti, na prikladan način o tome obavijestiti stanovništvo.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 3. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

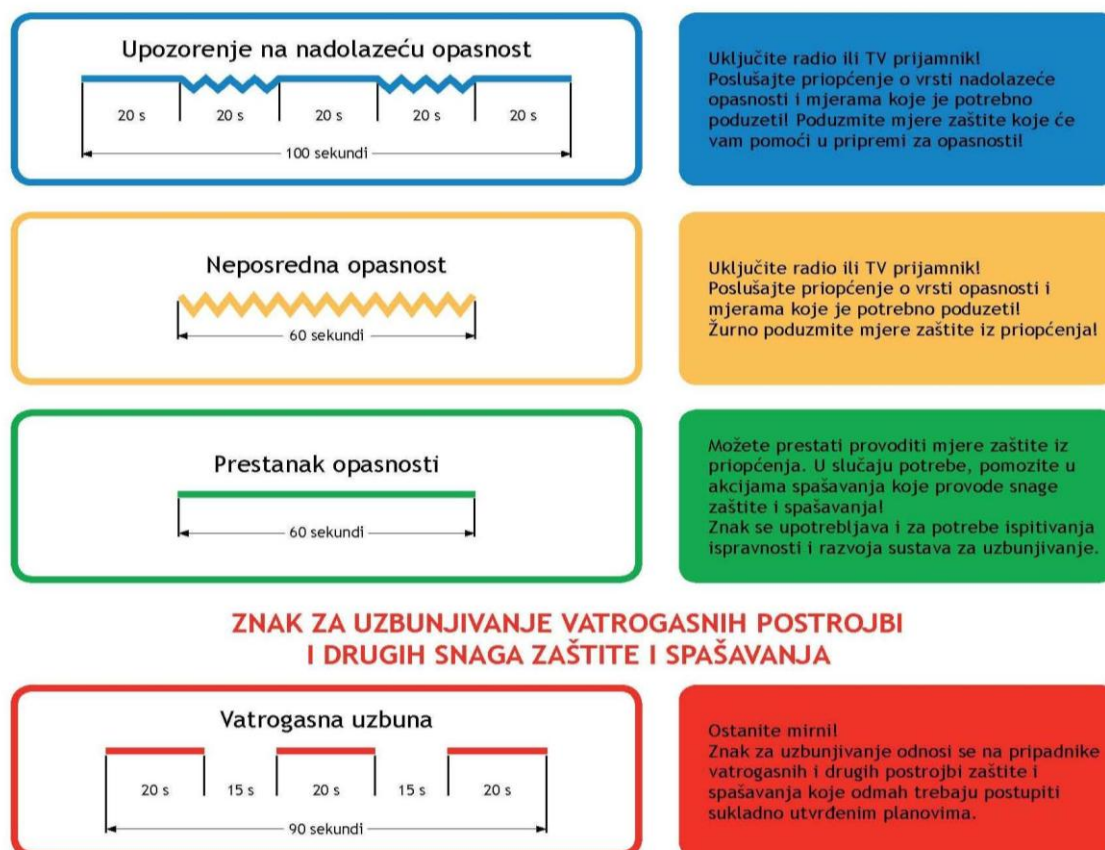
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 19](#)).



Slika 4. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Općine Sutivan definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine Sutivan provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine Sutivan dan je u ([Prilogu 20.](#))

2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i

shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom ([Prilog 58/1](#)).

Stanje pripravnosti

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

-  Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
-  Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
-  Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- ✚ mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- ✚ aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- ✚ aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhih i nagluhih osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✚ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✚ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✚ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i

odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Općina Sutivan hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,

- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,
- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Općina Sutivan mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti „Narodne novine“ br. 78/13*).

Općina Sutivan u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Brač-Supetar, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 12. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
NAGLUHE I GLUHE OSOBE	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročitati napisanu poruku.

		- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinaac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" . - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinaac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas. - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.

OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. - Osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
---	--	---

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik (Prilog 13.)
Pozivanje Stožera CZ Općine Sutivan (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1. , Prilog 15/2. , Prilog 15/3. , Prilog 15/4.)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15.)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15.)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1.)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 21.)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11.) 2. HGSS- Stanica Split – Ispostava Brač (Prilog 22.) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Supetar (u daljnjem tekstu: GDCK) (Prilog 23.) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24.) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite (u daljnjem tekstu: PON CZ) (Prilog 25.) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26., Prilog 27., Prilog 28.) 2. Udruge (Prilog 29.)	PU CZ Split/ Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Sutivan (Prilog 13.)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	PU CZ Split/ Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 30.](#) i [Prilog 31.](#)) mobilizira PU CZ Split i Načelnik Općine Sutivan na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Sutivan

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Načelnik ([Prilog 15/4.](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori općinske uprave Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21403, Sutivan	1 h
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
DVD Supetar Žedno-Drage 43-21400 Supetar	odmah do 1 h

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15.
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/1.

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Općine Sutivan

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
GDCK Supetar	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, PU CZ Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 23
HGSS-Stanica Split – Ispostava Brač	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, PU CZ Split, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 22
Udruge	Načelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29
PON CZ	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 25, Prilog 25/1, Prilog 25/2
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24, Prilog 24/1, Prilog 24/2
Pravne osobe od značaja za sustav CZ	Načelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ vlastitim operativnim planovima	Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene (PON CZ)

Načelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 25/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Načelnik Općine Sutivan može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina

Spremišta opreme i sredstava PON CZ Općine Sutivan moraju biti u objektima otpornim na rušenje.

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Sutivan određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 13.](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu pon CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe (Prilog 25)
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predložene iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 25)
Izvjestavanje o odzivu pripadnika PON CZ (Prilog 25/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 32)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 25)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi (Prilog 25)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 25)
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 39)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 25)
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 33)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 25/3 , Prilog 34 , Prilog 36 , Prilog 37)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine Sutivan (Prilog 13)
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 25/3 , Prilog 33)	načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13)

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 24/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ		
Zborni mjesto	Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1 , Prilog 27/1 , Prilog 28/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvjestavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 38)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 39)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40 , Prilog 41)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Sutivan) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

-  naknadu po danu mobilizacije,
-  naknadu troškova prijevoza,
-  osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Općina Sutivan),

✚ osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Općina Sutivan).

Obveza Općine Sutivan je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 30. , Prilog 31. , Prilog 33. , Prilog 34.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Općina Sutivan	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općinu Sutivan podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 38](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijađenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Općine Sutivan za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 13](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 35](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 11) 2. GDCK Supetar (Prilog 23) 3. HGSS-Stanica Split – Ispostava Brač (Prilog 22) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24) 2. PON CZ (Prilog 25) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) 2. Udruge (Prilog 29)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja, - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 15)

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Sutivan, Načelnik Stožera CZ upućuje Načelniku Općine Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 43)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik (Prilog 13)
Načelnik Stožera CZ pribavlja od Načelnika Općine Sutivan suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Splitsko - dalmatinske županije (Prilog 43)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Sutivan načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera Splitsko - dalmatinske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ SDŽ / Stožer CZ SDŽ(Prilog 45)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1.	Karta potresnih područja – područje Općine Sutivan povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2.	Karta potresnih područja – područje Općine Sutivan povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3.	Pregled kulturnih dobara i zaštićenih prirodnih vrijednosti
Grafički prilog 4.	Pregled vodoopskrbnog sustava i sustava odvodnje
Grafički prilog 5.	Pregled poljoprivrednih površina
Grafički prilog 6.	Pregled cestovnog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 7.	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice
Grafički prilog 8.	Pregled telekomunikacijskih sustava
Grafički prilog 9.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15/1 , 15/2 , 15/3 , 15/4) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik / načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) Prilog 24 , Prilog 24/1 i/ili Prilog 24/2	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Aktiviranje DVD-a (Prilog 11)	Načelnik / načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11)
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 14)	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 , 24/1 i/ili Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera	povjerenici CZ (Prilog 24 , 24/1 i/ili Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15), zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) i PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednik DVD-a (Prilog 11) pripadnici DVD-a (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 29)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobiliziranje pravnih osoba – davatelja materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26)
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina (Prilog 25)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46)	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26) PON CZ (Prilog 25)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 48)	- raščišćavanje ruševina i prometnica - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 23)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvaćanja - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
	- informiranje stanovništva
Postrojbe civilne zaštite opće namjene (Prilog 25)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrade općinske uprave 2. pošta	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici		(Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ.	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata KI (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorna osoba kritične infrastrukture (Prilog 48)

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	Zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednik DVD-a	zapovjednici DVD-a (Prilog 11)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 26) pripadnici PON CZ (Prilog 25) zapovjednik DVD-a (Prilog 11)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	Zapovjednik DVD-a	Stožer CZ (Prilog 15)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Načelnik (Prilog 13)
Uspostavljanje komunikacije s PU Splitsko - dalmatinska i PP Brač	član Stožera / Načelnik, djelatnik PP Brač	djelatnici MUP (Prilog 50)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policajska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policajska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 42 , Prilog 43 , Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Stožer CZ SDŽ (Prilog 45)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ Supetar - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6)	zapovjednici DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi DVD-a (Prilog 11) djelatnici u zdravstvu (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoza (Prilog 27)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do zdravstvene ustanove	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovam (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoz (Prilog 27)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Supetar (Prilog 23)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme,

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS (Prilog 26)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 7)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) i članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 42 , Prilog 43 , Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 26 , Prilog 27)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Općine (Prilog 13) članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 7)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 26 , Prilog 27) članovi lovačkih udruga (Prilog 29)

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 27](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Brač zbog prometnog osiguranja evakuacije (Prilog 50)	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Brač (Prilog 50)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 53)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 57)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuiira vlastitim prijevozom (Prilog 57)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima (Prilog 58)	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Prihvrat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 9.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

DC 114 Milna – Sutivan – Supetar (DC113)

1.7.2. Površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

Kapaciteti i sadržaji

- mjesta i lokacije prihvata

[Prilog 57.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 6.](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju naveden je u tablici 7.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Sutivan

[Prilog 4](#)

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja ljudi	Stožer CZ	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Aktivacija DVD-a	načelnik Stožera CZ	Zapovjednici DVD-a (Prilog 11)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) članovi MO

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25) povjerenici CZ (Prilog 24)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) pripadnik GDCK (Prilog 23)
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Brač (Prilog 50)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

1.10. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7) članovi GDCK (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)

1.11. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 28
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD te ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, ZHM SDŽ, veterinarske ambulante i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 25](#),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 7](#),
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 7](#),
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 26](#) i [Prilog 27](#),
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 26](#), [Prilog 51](#), [Prilog 51/1](#), [Prilog 51/2](#),
- PP Brač, za održavanje reda i reguliranje prometa, [Prilog 50](#).

1.12. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 ili/i Prilog 24/1 , Prilog 24/2)
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Općine (Prilog 51/1)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici i patolozi (Prilog 51) predstavnik MUP PP Brač (Prilog 50)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 25) svećenici (Prilog 51/2) tvrtke za ukop (Prilog 51/3)

1.13. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 26) zdravstvene ustanove (Prilog 7)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ, Ispostava Supetar za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	NZJZ SDŽ, Ispostava Supetar (Prilog 7)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI– vodoopskrba (Prilog 48) komunalne tvrtke (Prilog 26)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ (Prilog 15) komunalne tvrtke (Prilog 26)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
		zdravstvene ustanove -NZJZ SDŽ, Ispostava Supetar (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ, Ispostava Supetar za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Član Stožera CZ (Prilog 15)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	NZJZ SDŽ, Ispostava Supetar (Prilog 7) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Pozivanje PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2 , Prilog 30)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 35) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko - epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 44)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Stožer SDŽ (Prilog 45)

1.14. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 ili/i Prilog 24/1 ili/i Prilog 24/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva NZJZ SDŽ, Ispostava Supetar za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 48) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 45)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod Brač d.o.o. Supetar za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 45)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 48): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 26)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a (Prilog 11) povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)

1.15. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: _____ 2. vozilo 2: _____	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici Općine (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 13)

1.16. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik/Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer SDŽ (Prilog 45)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - zgrade Općine Sutivan - vatrogasnog doma DVD-a Supetar	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - _____	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28) povjerenici CZ (Prilog 24)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - zgrade Općine Sutivan - vatrogasnog doma DVD-a Supetar	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.17. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PU CZ Split	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

2.1. Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Sutivan djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Supetar (DVD Supetar).

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Općine Sutivan

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Sutivan [Prilog 11.](#)

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

a) Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Sutivan djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Supetar (DVD Supetar).

Popis vatrogasnih snaga na području Općine Sutivan [Prilog 11](#)

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u POŽARIMA OTVORENOG TIPA (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija - informiranje stanovništva - organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija
Koordinator na lokaciji (Prilog 23)	- koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava CZ
HGSS-Stanica Split-Ispostava Brač (Prilog 22)	- pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
GDCK Supetar (Prilog 23)	- pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 7)	- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Veterinarske stanice (Prilog 7)	- uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno tehnička sredstva (Prilog 26 , Prilog 26/1)	- Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija
MUP, MUP PP Brač (Prilog 39)	- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.4. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje komunikacije s PU Dubrovačko-neretvanska i PP Korčula	član Stožera CZ, predstavnik PU	PP Brač (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.5. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26, Prilog 26/1) - osiguravanje prijevoza (Prilog 19, Prilog 19/1)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini	Općina Sutivan
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28, Prilog 28/1) - osiguranje prehrane (Prilog 28, Prilog 28/1)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Sutivan

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

3.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	PU CZ Split	Načelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ Općine Sutivan (Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/4)	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48) povjerenici CZ (Prilog 24 , Prilog 24/1 , Prilog 24/2)
Aktiviranje DVD-a	član Stožera CZ	Zapovjednik DVD-a (Prilog 11)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Traženje angažmana PON CZ	Načelnik	ŽC 112 (Prilog 12) načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Načelnik	djelatnici Općine Sutivan (Prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Načelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje Stožera putem (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja.	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 24/1) djelatnici Općine Sutivan (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera	djelatnici Općine Sutivan (Prilog 13)

3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

EKSTREMNE TEMPERATURE	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 25)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Supetar (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Split – Ispostava Brač (Prilog 22)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska ambulanta (Prilog 7)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Općine Sutivan (Prilog 15)	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske ambulante (Prilog 7)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Supetar (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 25)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Supetar (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Supetar (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SUTIVAN U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 11. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Sutivan

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer CZ (Prilog 15)	• aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: – sustava za opskrbu el. energijom, – sustava za opskrbu vodom, – sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, – prohodnosti prometnica • komunikacija s PU splitsko-dalmatinske i PP Brač • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Brač zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
DVD Supetar (Prilog 11)	• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	• sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije • održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
GDCK Supetar (Prilog 23)	• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
HGSS-Stanica Split, Ispostava Brač (Prilog 22)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 24)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 12. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Sutivan

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer CZ (Prilog 15)	prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
DVD Sutivan (Prilog 11)	saniranje terena nakon požara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - čišćenje javnih površina - asanacija terena
Povjerenici CZ (Prilog 24)	sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 25)	

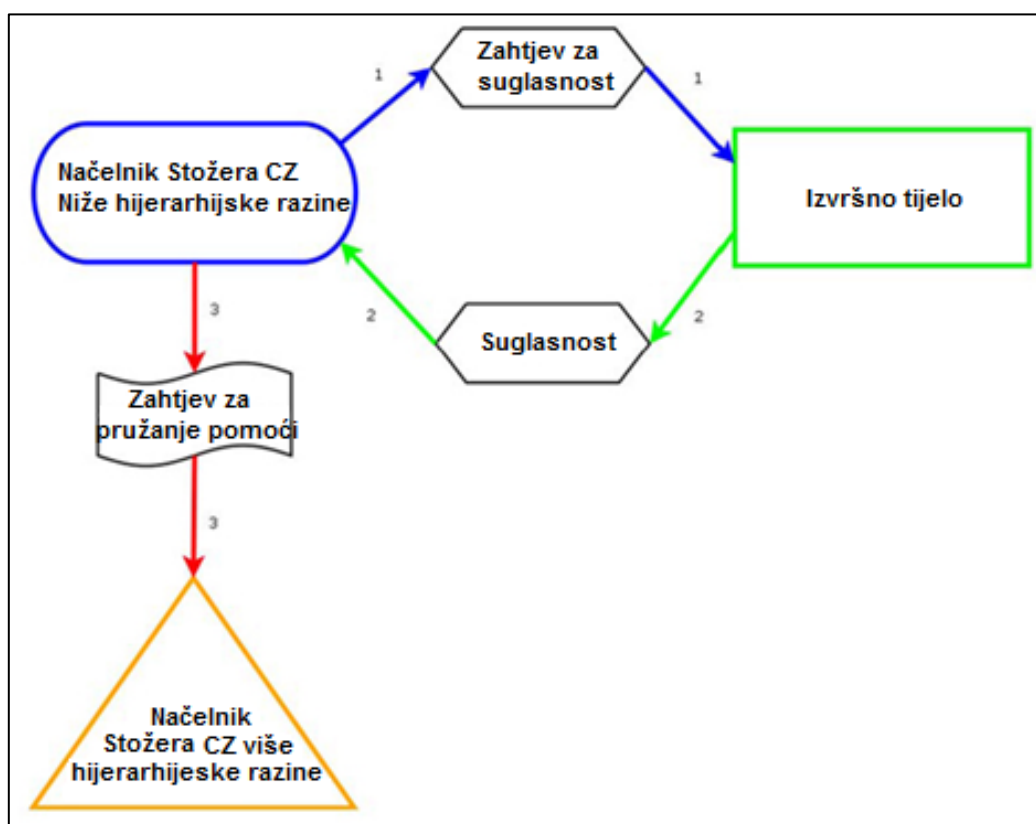
Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Općine Sutivan

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS-Stanica Split, Ispostava Brač (Prilog 22)	- pomoć ugroženom stanovništvu - logistika
GDCK Supetar (Prilog 23)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - psihološka pomoć
Povjerenici CZ (Prilog 24)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25)	- potpora u provođenju mjera prve pomoći - logistika na mjestima prihvata

5. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 5. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć
Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faze 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 44.](#)

III. PRILOZI PLANA