

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XXVII– BROJ: 08/26 LIST IZLAZI PO POTREBI 22. srpnja 2026.

AKTI STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

1. Plan rada Stožera civilne zaštite Općine Sutivan za pripremu požarne sezone u 2026. godini.....1
2. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. Godini na području Općine Sutivan.....2
3. Zaključak o utvrđivanju prijedloga Plana aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara za 2026. Godinu na području Općine Sutivan.....2
4. Zaključak o utvrđivanju prijedloga plana motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Sutivan za 2026. Godinu.....3
5. Financijski plan za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2026. na području Općine Sutivan.....3
6. Popis zapovjedno koordinacijskih mjesta.....4

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026. Godini.....4
2. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Sutivan za 2026. Godinu.....7
3. Plan aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara za 2026. Godinu na području Općine Sutivan.....8
4. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti trgovačkom društvu Michieli Tomić d.o.o. na cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sutivan.....11

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10, 114/22), glave III. točke 6.b) podtočke 1) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026.) Stožer civilne zaštite Općine Sutivan na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2026. godine, donosi

PLAN RADA i AKTIVNOSTI
Stožera civilne zaštite Općine Sutivan za
požarnu sezonu 2026. godine

Red br.	Zadatak	Nositelj provedbe zadatka	Rok izvršenja zadatka		Izvršitelj zadataka
			širenja požara na području općine Sutivan u 2026. godini	izvršenja zadatka	
1.	Usvajanje Plana rada Stožera civilne zaštite Općine Sutivan s planom rada za požarnu sezonu u 2026. godini	Stožer civilne zaštite Općine Sutivan	5.	Usvajanje Popisa zapovjedno koordinacijskih mjesta za koordinaciju gašenja požara	Stožer civilne zaštite Općine Sutivan
2.	Razmatranje i predlaganje usvajanja Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području općine Sutivan	Stožer civilne zaštite Općine Sutivan	6.	Usvajanja Financijskog plana sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2026. godine	Stožer civilne zaštite Općine Sutivan Općinski načelnik
			7.	Obaviti provjere, pripremu i izvršiti procjenu spremnosti svih sudionika u izvršavanju zadaća civilne zaštite u požarnoj sezoni 2026. godine	Stožer civilne zaštite Općine Sutivan
3.	Razmatranje i Predlaganje usvajanja Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na	Stožer civilne zaštite Općine Sutivan	8.	Ostale aktivnosti i poslovi vezano za pitanja civilne zaštite na području Općine Sutivan	Općinski načelnik Stožer civilne zaštite Općine Sutivan

KLASA: 240-01/26-01/0003
URBROJ: 2181-51-02/1-26-0001
Sutivan, 20. srpnja 2026.

NAČELNIK STOŽERA
Valerio Radmilović

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/26-07/45 URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026. godine) Stožer civilne zaštite Općine Sutivan, na 1. sjednici Stožera civilne zaštite, održanoj dana 20. srpnja 2026. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Sutivan

I.

Utvrđuje se prijedlog Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine Sutivan (u daljem tekstu: Plan) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Prijedlog Plana iz točke I. ovog zaključka dostavlja se Općinskom načelniku na daljnje nadležno razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 245-01/26-01/0005
URBROJ: 218151-02/1-26-0001
Sutivan, 20. srpnja 2026. godine

NAČELNIK STOŽERA
Valerio Radmilović

Na temelju članka 12. Stavka 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), glave III. točke 6. b) podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH KLASA: 022-03/26-07/45 URBROJ:50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026. godine) Stožer civilne zaštite Općina Sutivan na svojoj 1. sjednici održanoj dana 20. srpnja 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Plana aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sutivan za 2026.

I.

Utvrđuje se prijedlog Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Sutivan za 2026. godinu (u daljem tekstu: Plan) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Prijedlog Plana iz točke I. ovog zaključka dostavlja se načelniku Općine Sutivan na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 245-01/26-01/0006

URBROJ: 2181-51-02/1-26-0001

Sutivan, 20. srpnja 2026. godine

NAČELNIK STOŽERA
Valerio Radmilović

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH „KLASA: 022-03/26-07/45 URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026. godine), Stožer civilne zaštite Općine Sutivan, na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2026. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Plana motrenja, čuvanja i ophodnje površina na otvorenom prostoru za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Sutivan za 2026. godinu

I.

Utvrđuje se prijedlog Plana motrenja, čuvanja i ophodnje površina na otvorenom

prostoru za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Sutivan za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Prijedlog Plana iz točke I. ovog zaključka dostavlja se načelniku Općine Sutivan na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 245-01/26-01/0004

URBROJ: 2181-51-02/1-26-0001

Sutivan, 20. srpnja 2026.

NAČELNIK STOŽERA
Valerio Radmilović

Na temelju glave III. točke 6.b) podtočke 2) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 27. veljače 2026. godine), Stožer civilne zaštite Općine Sutivan, na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2026. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN

sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2026. godine

Članak 1.

Proračunom Općine Sutivan za 2026. godinu predviđena su financijska sredstva kako slijedi:

1. Redovita djelatnost DVD-a Supetar- u iznosu od 115.431,53 EURA,

2. DVD- Sezonski poslovi - u iznosu od 9.000,00 EURA

UKUPNO: 124.431,53 EURA

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 245-01/26-01/0008
URBROJ: 2181-51-02/1-26-0001
Sutivan, 20. Srpnja 2026. godine

NAČELNIK STOŽERA
Valerio Radmilović

Na temelju glave III. Točke 6. b) Podtočke 5) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026. godine), Stožer civilne zaštite Općine Sutivan na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 20. srpnja 2026. godine donosi

POPIS ZAPOVJEDNO-KOORDINACIJSKIH MJESTA

I.

- Vatrogasni operativni centar DVD-a Supetar,
- Mikrolokacija ovisno o mjestu događaja (opremu kao i komunikacije osigurava DVD Supetar).

II.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključenje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora, daju se sukladno članku 4. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske.

KLASA: 245-01/26-01/0007

URBROJ: 2181-51-02/1-26-0001
Sutivan, 20. srpnja 2026. godine

NAČELNIK STOŽERA
Valerio Radmilović

Na temelju odredbe članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (“Narodne novine” broj 92/10, 114/22) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH, KLASA: 022-03/26-07/45 URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026. godine) te članka 48. Statuta Općine Sutivan (“Službeni glasnik Općine Sutivan” broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), po prijedlogu Stožera civilne zaštite Općine Sutivan, Općinski načelnik donio je dana 21. srpnja 2026. godine, slijedeći

PLAN OPERATIVNE PRIMJENE PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2026. GODINI NA PODRUČJU OPĆINE SUTIVAN

I. NORMATIVNE I OPĆE ODREDNICE

1. Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini na području Općine (u daljnjem tekstu: Plan) se temelji na odredbama Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2026.g. kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske, a u dijelu koji se odnosi na područje Općine kao jedinicu lokalne samouprave.

2. Ovim Planom se ujedno kao godišnjim provedbenim planom unapređenja zaštite od požara vrši privremeno usklađenje svih

bitnih odrednica i temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana, kao i s novonastalim uvjetima iz razmatranog stanja zaštite od požara u prethodnoj godini.

3. Općinsko vijeće Općine Sutivan donijelo je:

- Procjenu ugroženosti od požara za područje grada Supetra i općina Nerežišća, Postira i Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 5/18),
- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća,
- Plan zaštite od požara za područje grada Supetra i općina Nerežišća, Postira i Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 5/18),
- Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 9/19),
- Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Sutivan za 2025. Godinu („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 10/25),
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sutivan za 2026. godinu sa financijskim učincima za trogodišnje razdoblje („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 10/25).

4. Temeljem Plana zaštite od požara, na području Općine Sutivan djeluje DVD Supetar kao nositelj vatrogastva.

II. PLANIRANJE I PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI U SVRHU

OTKLANJANJA OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA TE TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA

1. Ostvariti kontakt s HEP-operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, Pogon Brač glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na njihovim objektima (trafostanice i dalekovodi).

Nositelj zadatka: Općinski načelnik Općine Sutivan

Sudjelovatelji: HEP-operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektrodalmacija Split, Pogon Brač

Rok: 30. srpnja 2026. godine

2. Ostvariti kontakt sa “Hrvatskim cestama” – Uprava Split i “Županijskim cestama Split” glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na njihovim objektima (državne, županijske i lokalne ceste).

Nositelj zadatka: Općinski načelnik Općine Sutivan

Sudjelovatelji: “Hrvatske ceste” – uprava Split

“Županijske ceste Split”

Rok: 30. srpnja 2026. godine

3. Ostvariti kontakt sa “Hrvatskim šumama” – Šumarija Brač glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na prostorima kojim gospodare na području Općine Sutivan.

Nositelj zadatka: Općinski načelnik Općine Sutivan

Sudjelovatelji: “Hrvatske šume” - Šumarija Brač

Rok: 30. srpnja 2026. godine

4. Izvršiti promptno obavješćivanje javnosti na prostoru Općine Sutivan po pitanju obveznih mjera protupožarne zaštite na području Općine Sutivan.

Nositelj zadatka: Načelnik i Jedinstveni upravni odjel

Sudjelovatelji: “Hrvatske šume” - Šumarija Brač

Rok: 30. srpnja 2026. godine

5. Donijeti Plan izrade, rekonstrukcije i održavanja šumskih puteva, cesta i prosjeka te poljskih puteva i cesta na području Općine Sutivan za 2026. godinu te pristupiti izradi planiranih trasa.

Nositelj zadatka: Općinski načelnik Općine Sutivan

Sudjelovatelji: “Hrvatske šume” - Šumarija Brač

Rok izrade plana: 30. srpnja 2026. godine

6. Dovedi u ispravno stanje postojeće hidrante na vodovodnim trasama područja Općine, a prvenstveno osigurati ispravne hidrante u svim naseljima na području Općine. Omogućiti pristup istima, trase i mjesta vodozahvata unijeti iz popisa u zemljovide mjerila M 1:25000 te ih obilježiti na terenu pripadajućim znakovljem. Od vlasnika objekata i tvrtke "Vodovod-Brač" d.o.o. traži se da u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i odgovarajućim podzakonskim aktima osposobe i trajno drže u ispravnom stanju sve vanjske hidrante. Ove priključke učiniti dostupnima ljudstvu i tehnici vatrogasnih postrojbi.

O pregledom utvrđenom stanju hidranata izvršitelj zadatka je dužan izvijestiti načelnika Općine.

"Vodovod Brač" d.o.o. dužan je u dane povećanog indeksa opasnosti od nastanka i širenja požara osigurati danonoćno dežurstvo dispečera koji može regulacijom pritiska vode na opožarenom području omogućiti bez zastoja dovoljan dotok vode za korištenje hidranata i dr. vodozahvata prigodom vatrogasne intervencije.

Izvršitelj zadatka: "Vodovod Brač" d.o.o.

DVD Supetar

Rok: 30. srpnja 2026. godine i kontinuirano nadzor.

7. U velikim i katastrofalnim požarima za zaustavljanje njihovog širenja angažira se na zahtjev nadležnog zapovjednika teška građevna mehanizacija. Vatrogasni zapovjednik određuje nadnevak, vrijeme, mjesto, količinu i vrstu mehanizacije, te prema pravilima struke poslu čije bi neizvršavanje nanijelo vlasniku/investitoru veću štetu, moguće je angažiranje druge istovjetne mehanizacije s udaljenijeg mjesta prema dogovoru sa županijskim vatrogasnim zapovjednikom koristeći županijski operativni plan. Naknada troškova uporabe strojeva vlasnicima se vrši prema tržišnoj cijeni sata rada za odgovarajuću vrstu stroja.

Vlasnik stroja dovozi na požarište i odvozi s požarišta tešku građevnu mehanizaciju, te osigurava njen žurni prijevoz na druge lokacije, sve uz zapisnik o njenom stanju i poslova koje je s njom potrebno obaviti.

Mehanizacija se pak prvenstveno angažira od pravnih i fizičkih osoba sa sjedištem ili boravištem na području Općine i to s mjesta najbližeg požarištu. Ako se odgovarajuća teška građevna mehanizacija već nalazi tom prigodom na nekom ugovorenim radu. O izvršenim radovima će se izraditi izvješće o obavljenom radu kojeg ovjerava vatrogasni zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba.

Izvršitelj zadatka: Načelnik Općine, Vatrogasni zapovjednik DVD-a

Sudjelovatelj: "Hrvatske šume" d.o.o. Zagreb PJ Split – Šumarija Brač Policijska

postaja Brač

DVD Supetar Komunalni

redar

Rok: 30. srpnja 2026.

8. Zapovjedništvo DVD-a Supetar održati će zajedno sa Stožerom Civilne zaštite savjetovanje na kojem će se razmotriti i analizirati stanje zaštite od požara od početka tekuće godine kao i tijekom priprava i provedbe aktivnosti zaštite od požara pred turističku sezonu, sadržan u ovom Planu.

Profesionalno osoblje i dužnosnici dobrovoljne vatrogasne postrojbe dužni su pri svojim vatrogasnim aktivnostima stalno nositi propisanu i urednu vatrogasnu odoru, te ostalu osobnu opremu držati u besprijekornom stanju.

Izvršitelj zadatka: Načelnik Općine

Sudjelovatelj: DVD Supetar

Rok: do 30. srpnja 2026.godine.

III. AKTIVNOSTI USMJERENE NA POBOLJŠANJU STANJA U SUSTAVU ZAŠTITE OD POŽARA

A) USTROJSTVENE I ORGANIZACIJSKE MJERE

1. Osigurati punu aktivnost DVD "Supetar" na provođenju realno mogućeg sustava motrilačko-dojavne i protupožarne-ophodarske službe na prostoru Općine Sutivan.

Nositelj zadatka: Općinski načelnik Općine Sutivan

Sudjelovatelji: DVD "Supetar"

Rok: 30. srpnja 2026. Godine

IV. PLAN INTERVENCIJA KOD VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA NA TERITORIJU RH

Plan angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Sutivan donio je općinski načelnik dana 17. Ožujka 2017. Godine Klasa:214-01/17-01/0003, Urbroj: 2104/08-02-01-17-0001.

V. FINANCIRANJE

1. U Proračunu Općine za 2026. godinu osigurana su sredstva za financiranje rada DVD-a Supetar u ukupnom iznosu od 124.431,53 EURA.

Izvršitelj: Načelnik

Rok: Proračunska godina

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Općina Sutivan će prema Vatrogasnoj zajednici Splitsko dalmatinske županije i Ravnateljstvu civilne zaštite- Područnom uredu civilne zaštite Split dostaviti pismeno izvješće o izvršenim aktivnostima i drugim poduzetim radnjama po Programu Vlade na području Općine Sutivan.

2. Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 245-01/26-01/0005

URBROJ: 2181-51-01/1-26-0002

Sutivan, 21. srpnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ranko Blažević

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br.92/10, 114/22), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH KLASA: 022-03/26-07/45 URBROJ: 50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026. godine) i članka 48. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» br.7/13, 2/14 i 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Sutivan, Općinski načelnik Općine Sutivan dana 20. srpnja 2026. godine, donio je sljedeći

PLAN

motrenja, čuvanja i ophodnje površina na otvorenom prostoru za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Sutivan za 2026. godinu

1. MOTRILAČKO – DOJAVNA SLUŽBA

Motrilačko-dojavna služba organizira se preko promatračnica «Hrvatskih šuma» - Šumarija Brač na sljedeći način:

1.1. Motrilačko mjesto Sv.Juraj

Vrijeme motrenja od 01. lipnja do 15. rujna (po potrebi i duže)

Prema Planu Hrvatskih šuma ova promatračnica je aktivna 24 sata, 3 smjene motrilaca, 1 motrilac u dnevnoj, a dva u noćnoj smjeni. Ova promatračnica pokriva cijelu površinu Općine Sutivan.

1.2. Motrilačko mjesto Sv.Martin

Vrijeme motrenja od 01. lipnja do 15. rujna (po potrebi i duže)

Ovu promatračnicu također organiziraju Hrvatske šume, a sa nje se također može obuhvatiti dio Općine Sutivan.

1.3. Plovila «Jadrolinije» i druga plovila u Bračkom kanalu.

2. IZVIĐAČKO – PREVENTIVNE PATROLE

Na području Općine Sutivan izviđačko-preventivno patroliranje provodit će dežurna smjena DVD Supetar rutom Supetar-Splitska-Postira-Škrip-Nerežišća-deponij-Kupinovica-Mirca-Sutivan-Supetar temeljem zaključenog Sporazuma.

KLASA: 245-01/26-01/0004
URBROJ: 2181-51-02/1-26-0002
Sutivan, 20. srpnja 2026. godine

NAČELNIK
OPĆINE SUTIVAN
Ranko Blažević

Na temelju članka 12. stavak 3. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), glave III. točke 6. b) podtočke 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak Vlade RH KLASA: 022-03/24-07/45 URBROJ:50301-29/23-26-2 od 26. veljače 2026. godine) te članka 48. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“, broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), na prijedlog Stožera civilne zaštite Općine Sutivan, općinski načelnik, dana 20. srpnja 2026. godine, donio je

PLAN
aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara
na području Općine Sutivan za 2026. godinu

Ovaj Plan aktivnog uključenja subjekata zaštite od požara na području Općine Sutivan (u daljem tekstu: Plan) odnosi se na sve subjekte koji svojim materijalnim i ljudskim potencijalima mogu pridonijeti efikasnom gašenju potencijalnih požara, te zbrinjavanje ugroženih osoba i imovine prije i nakon nastanka požara.

Planom zaštite od požara definirani su stupnjevi uzbunjivanja i aktiviranja vatrogasnih snaga sukladno veličini i obujmu nastalog požara na području Općine Sutivan, te se sukladno tome prilagođavaju i materijalni, financijski i ljudski resursi uključeni u sanaciju posljedica požara i/ili eksplozije.

1. Uključivanje raspoloživih vatrogasnih snaga za područje Općine Sutivan

Sustavom podizanja vatrogasnih snaga na području Općine Sutivan rukovodi Zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva „Supetar“ (dalje u tekstu: DVD „Supetar“) vatrogasne zajednice Grada Splita preko operativnog dežurstva DVD „Supetar“.

Na području Općine Sutivan djeluje samo DVD „Supetar“ no temeljem sustava djelovanja svih dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi na otoku Braču kroz model međusobne ispomoći i prije iscrpljivanja kapaciteta lokalnih snaga za moguće potrebe kod požara na području Općine Sutivan može se reći kako su na raspolaganju i ukupni kapaciteti ostalih dobrovoljnih vatrogasnih postrojbi sa otoka Brača.

Tablica 1. Broj raspoloživih otočnih operativnih vatrogasaca za područje Općine Sutivan

Vatrogasna postrojba	Profesionalno uposljeni operativni vatrogasaci	Dobrovoljnih vatrogasnih operativaca

DVD „Supetar“	14	40	Dežurnog dispečera distributera upoznati sa zahtjevom o potrebi njegovog uključivanja u akciju, na način da izvrši iskapčanje dovoda ili prijenosa električne energije do objekta ili preko lokacije na kojoj se vrši vatrogasna intervencija.
DVD „Bol“	3	25	
DVD „Milna“	3	17	
DVD „Pučišća“	0	20	
DVD „Selca“	1	19	5

Tablica 2. Odgovorne osobe u vatrogasnim postrojbama koje djeluju operativnom području „Otok Brač“

Dežurni dispečer dužan je izvijestiti nadležnog zapovjednika o obavljenom prekidu dovoda električne energije do objekta, ili preko lokacije na kojoj se obavlja vatrogasna intervencija.

Vatrogasna postrojba	Dužnost	Ime i prezime	Broj i telefonski broj mobilnog distributera električne energije	Osoba
DVD „Supetar“	Zapovjednik	Nikola Martinić-Dragan	091 / 113 1304	Nikola Šulentić
	Zamj. zapovjednika	Vinko Dragičević-Kica	091 / 131 1302	
DVD „Bol“	Zapovjednik	Stipe Marinković	091 / 523 3921	Dežurni dispečer NN mreže
	Zamj. zapovjednika	Toma Stipčić	095 / 368 8305	
DVD „Milna“	Zapovjednik	Martino Blažević	091 / 117-1588	Dežurni dispečer VN mreže
	Zamj. zapovjednika			
DVD „Pučišća“	Zapovjednik	Martina Antičević	095 / 748 475	Dežurni dispečer VN mreže
	Zamj. zapovjednika	Josip Martinić	098 / 944-9303	
DVD „Selca“	Zapovjednik	Tonči Nižetić	091 / 124-2759	Dežurni dispečer
	Zamj. zapovjednika	Pero Marijančević	091 / 946-5896	

Uzbunjivanje svih vatrogasnih postrojbi se provodi tiho telefonom, a samo iznimno u posebnim ugrozama javno sirenom.

Nakon što se u tekućem djelovanju iscrpi do 40% raspoloživih vatrogasnih snaga sa otoka Brača, zapovjednik DVD „Supetar“ preko zapovjednika operativnog područja Brač zahtjeva putem ŽVOC-a od županijskog vatrogasnog zapovjednika ili njegovog zamjenika da se angažiraju interventne snage-sezonski gasitelji Vatrogasne zajednice Splitsko-dalmatinske županije (u daljnjem tekstu: VZSDŽ), a po potrebi i snage solidarnosti sukladno Planu za upotrebu snaga solidarnosti.

2. Uključivanje ostalih subjekata zaštite od požara na području Općine Sutivan

2.1. Distributeri energenata

2.2. Komunalne tvrtke

U slučaju potrebe za zatvaranjem dovoda vode i osiguranjem vode, kao i za odvoz materijala-čišćenje vanjskih površina od požarnog krša i drugog materijala, odnosno rješavanja poslova na cestama, uključuju se slijedeće komunalne tvrtke i javne ustanove.

Tablica 5. Odgovorne osobe u komunalnim tvrtkama i ustanovama

Komunalna tvrtka	Odgovorna osoba
„Vodovod Brač“ d.o.o.	Petar Anibalović
Županijska uprava za ceste SDŽ	
Nadcestarija Otoci – RJ Brač	Sisarić Igor

2.3. Hrvatske šume

U slučaju potrebe za izradom protupožarnih prosjeka i zapreka ili izvođenja nekih tehničkih intervencija, kao i kod šumskih požara, i požara otvorenih prostora, u akciju se uključuju Šume d.o.o., Uprava šuma - Split sa interventnom grupom za izradu prosjeka.

Tablica 6. Odgovorna osoba u Hrvatskim šumama

Organizacijska jedinica	Odgovorna osoba	Kontakt broj
Uprava Šuma Split	Ivan Melvan	408-201 098/439-636
Šumarija Brač	Dario Vranješ	756-791, 098 / 439 442

2.4. Nadležne ustanove i tvrtke kod požara na otocima i brodovima

U slučaju potrebe kada se u akciju gašenja požara, uključuje lučka kapetanija, sa brodovima koji posjeduju opremu za gašenje požara, kao i potrebe prijevoza vatrogasaca i opreme:

Tablica 7. Ustanove i tvrtke uključene u zaštitu od požara na moru i otocima

Ustanova ili tvrtka	Odgovorna osoba	Kontakt broj
Lučka kapetanija Split	Željko Kuštera	021 / 302-406 098 / 211 1227
Lučka kapetanija Split, Ispostava Supetar	Milan Crnogorac	095 / 902 6326
„Jadrolinija“ – operativni centar	Ivan Pleić	323-646 098/299-131
	Željka Gajić	098/426-067
	Jelena Ivulić	098/367-014

3. UKLJUČIVANJE SLUŽBE ZA PRUŽANJE MEDICINSKE POMOĆI

Ako u eventualnom požaru bude povrijeđenih, ili se uslijed velikog požara

očekuju povrede, potrebno je uključiti ekipu za prvu medicinsku pomoć. Ekipu prve medicinske pomoći osigurava ustanova hitne medicinske pomoći ili druga zdravstvena ustanova koja djeluje na području Općine Sutivan.

Ekipu sačinjava:

- liječnik
- medicinski tehničar
- sanitetsko vozilo sa vozačem

Tablica 8. Zavod za hitnu medicinu Splitsko-dalmatinske županije

Subjekt	Ime i prezime	Tel
Ravnatelj	dr. Leo Luetić	540
Dispečerska služba	dr. Radmila Majhen Ujević	540
Ispostava Brač	Divna Leskur	194

4. UKLJUČIVANJE PODUZEĆA, TE ODGOVORNE OSOBE ZA OPSKRBU HRANOM I PIĆEM U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

Općina Sutivan kod vatrogasne intervencije na svom području osigurava opskrbu hranom i pićem i to neposredno ili preko poduzeća te

drugih službi i snaga na svom području.

Za pravovremenu opskrbu hranom i pićem odgovoran je načelnik Općine Sutivan.

Preuzimanje i dopremu hrane i pića vršiti će se u dogovoru s odgovornom osobom na opožarenom području ili će se preuzimanje i podjela hrane i pića vršiti putem Hrvatskog crvenog križa Supetar.

Tablica 9. Odgovorna osoba Općine Sutivan

Dužnost	Ime i prezime	Telefon
Načelnik	Ranko Blažević	0981679998

5. UKLJUČIVANJE HRVATSKE VOJSKE

Uključivanje hrvatske vojske u akciju gašenja požara vršiti će se po planu, i na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zahtjev za uključivanje namjenski organiziranih snaga Hrvatske vojske u akciju gašenja požara, odrađuje se kroz standardne operativne postupke za uključivanje istih. Spomenuti zahtjev se uz suglasnost Vatrogasno-operativnog središta Divulje prosljeđuje Operativnim Vatrogasnim zapovjedništvom Oružanih snaga Republike Hrvatske na realizaciju.

6. OBJEKTI ZA PRIVREMENI SMJEŠTAJ U SLUČAJU EVAKUACIJE IZ POŽAROM UGROŽENIH I OŠTEĆENIH OBJEKATA

U slučaju evakuacije iz požarom ugroženih i oštećenih objekata potencijalno ugrožene osobe, koje nisu u mogućnosti samostalno se evakuirati, evakuirati će se preko slijedeće tvrtke:

Tablica 10. Prijevoz evakuiranih osoba

Subjekt	Odgovorna osoba	Kontakt broj
„AUTOTRANS“ d.o.o.	Joško Pulišelić	630 902, 091 / 332 1487

Privremeni smještaj evakuiranih osoba osigurati će se putem Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva crvenog križa Supetar u objektima za privremeni smještaj evakuiranih osoba koji su dano i tablici 11..

Tablica 11. Objekti za privremeni smještaj evakuiranih osoba

Pravna osoba/objekt	Odgovorna osoba	T
Pastoralni centar	Don Jakša Rubinić	

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“

KLASA: 245-01/26-01/0006

URBROJ: 2181-51-02/1-26-0002

Sutivan, 20. srpnja 2026. godine

NAČELNIK
Ranko Blažević

Na temelju članka 77. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21) općinski načelnik dana 15. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti
trgovačkom društvu Michieli Tomić d.o.o.
na Cjenik javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada na
području Općine Sutivan**

1. Daje se prethodna suglasnost trgovačkom društvu Michieli Tomić d.o.o., Gornji Humac 37, 21414 Gornji Humac, OIB: 38856841151, na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sutivan, u tekstu koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

2. Cjenik uz točke 1. ovog Zaključka primjenjivati će se od 01. srpnja 2026. godine.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 363-01/26-01/0002
URBROJ:2181-51-02/1-26-0001
Sutivan, 15. lipnja 2026. godine

NAČELNIK
Ranko Blažević



“MICHIELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABAHR2X

Gornji Humac, 8. 6. 2026.

Nacrt prijedloga Cjenika usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Sutivan

Prijedlog cijene minimalne javne usluge (MJU) za općine na otoku Braču

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog, biorazgradivog i glomaznog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način.

Izbjegavajući neopravdano visoke troškove u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tome javnost rada kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog i glomaznog otpada iz kućanstva.

Dosadašnjom procedurom definiranja cijene MJU i cjenika, općine: Sutivan, Milna, Nerežišća, Postira, Pučišća, Selca i Bol usuglasili su se na solidarnu jedinstvenu cijenu MJU.

Iz gore navedenih razloga kod izračuna prijedloga visine MJU sve općine smo uzeli kao jedno mjesto troška te predlažemo jedinstvenu cijenu MJU.

Cijena MJU određuje se odlukom jedinice lokalne samouprave dok se cijena preuzimanja MKO (miješanog komunalnog otpada) određuje cjenikom kojeg donosi pružatelj usluge.

MINIMALNA JAVNA USLUGA

Minimalna javna usluga plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati troškove pružanja javne usluge koji uključuje slijedeće:

- Troškove održavanja opreme za prikupljanje otpada
- Troškove prijevoza otpada
- Troškove obrade miješanoga komunalnog i biorazgradivog otpada
- Troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta ili mobilnoga reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
- Troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- Troškove vođenja propisanih evidencija, fakturiranje naše usluge i troškove izvješćivanja vezane za javnu uslugu.



“MICHIELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABAHR2X

1. TROŠKOVI ZA IZRAČUN:

1	Godišnja koncesijska naknada	15.965,71
2	Trošak odlaganja i zbrinjavanja otpada	341.000,00
3	Trošak plaća djelatnika	763.571,10
4	Liječnički, radna odjeća, zaštita na radu	4.032,11
5	Kredit i leasing za vozila	20.920,64
6	Registracija vozila	38.382,82
7	Servis i održavanje vozila	111.159,09
8	Trošak goriva	266.656,31
9	Amortizacija	163.180,99
10	Trošak fakturiranja	24.196,81
11	Trošak platnog prometa	21.792,06
12	Ostali troškovi poslovanja	50.143,99
	UKUPNO	1.821.001,63

- Svi izračuni su prikazani bez PDV-a

2. RASPODJELA TROŠKOVA:

STAVKA	TROŠAK
Minimalna javna usluga - ukupno	1.479.017,52
Minimalna javna usluga - kućanstvo	910.865,01
Minimalna javna usluga - ne kućanstvo	568.152,51
Trošak dodatnog odvoza - ukupno	341.984,11
UKUPNO	1.821.001,63

3. STAVKE ZA IZRAČUN:

Broj korisnika (7.397):

- Kućanstvo: 5.583 korisnika
- Ne kućanstvo: 1.814 korisnika

Godišnje količine miješanog komunalnog otpada (MKO):

3.100 tona / 20.770.000 litara



“MICHIELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABAHR2X

4. IZRAČUNI – minimalna javna usluga (CMJU):

- Minimalna javna usluga - kućanstvo: 910.865,01
- Minimalna javna usluga - ne kućanstvo: 568.152,51

MJU kućanstvo

CMJU kućanstvo = trošak za CMJU kućanstvo / broj korisnika * broj mjeseci

CMJU kuć. = 910.865,01 / (5.583 korisnika * 12 mjeseci)

910.865,01 / 66.996 korisnika mjesečno

= 13,60

MJU za kućanstva iznosi: 13,60 EUR mjesečno po korisniku + PDV

MJU ne kućanstvo

CMJU ne kućanstvo = trošak za CMJU ne kućanstvo / broj korisnika * broj mjeseci

CMJU ne kuć. = 568.152,51 / (1.814 korisnika * 12 mjeseci)

568.152,51 / 21.768 korisnika mjesečno

= 26,10

MJU za ne kućanstva iznosi: 26,10 EUR mjesečno po korisniku + PDV

5. Izračun dodatni odvozi:

Kućanstva:

- Ukupni trošak za kućanstva iznosi 1.110.810,99, a od toga za dodatne odvoze ide 199.945,98.
- Količina predanog MKO za kućanstvo 16.989.860 lit
 - Izračun: 199.945,98 / 16.989.860 = 0,012

Dodatni odvoz po litri za kućanstvo iznosi: 0,012 eur + PDV

Ne kućanstva:

- Ukupni trošak za ne kućanstva iznosi 710.190,63, a od toga za dodatne odvoze ide 142.038,13.
- Količina predanog MKO za ne kućanstvo 3.780.140 lit
 - Izračun: 142.038,13 / 3.780.140 = 0,038

Dodatni odvoz po litri za ne kućanstvo iznosi: 0,038 eur + PDV



“MICHIELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABAHR2X

**CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA
NA PODRUČJU OPĆINE SUTIVAN**

Cijenu javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
2. cijena obvezne minimalne javne usluge

Cijena minimalne javne usluge određuje se odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sutivan.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada dijele se na dvije kategorije i to:

1. Kućanstva - korisnik koji nekretninu koristi samo za stanovanje,
2. Ne kućanstvo - korisnik koji nekretninu koristi za obavljanje djelatnosti

Cijena minimalne javne usluge:

1. Za kućanstva obvezna minimalna javna usluga iznosi 13,60 eur, uvećano za zakonom pripadajući PDV.
2. Za ne kućanstva obvezna minimalna javna usluga iznosi 26,10 eur, uvećano za zakonom pripadajući PDV.

Korisniku koji spada u kategoriju ne kućanstvo omogućuje se umanjeње cijene minimalne javne usluge s obzirom na evidentiranu predanu količinu miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Popust se daje kao poticaj korisniku za izdvajanje otpada, u visini:

- do 480l mjesečno popust od 50%
- do 480-960l mjesečno popust od 30%

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je tijekom cijele godine za sve korisnike bez obzira koristi li se nekretnina stalno ili povremeno te obavlja li se djelatnost tijekom cijele godine ili sezonski.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može svrstati u kategoriju kućanstvo i ne kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge za kategoriju korisnika ne kućanstvo.



“MICHIELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABHR2X

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada sukladno članku 75. Zakona određena je kriterijem za obračun varijabilnog dijela naknade za korištenje javne usluge u obračunskom razdoblju, a koju sukladno članku 67. Zakona čini volumen predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Isti je izražen kroz umnožak volumena zaduženog spremnika i broja pražnjenja u obračunskom razdoblju a određuje se prema izrazu:

$$Ck = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- Ck – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima
- JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u eurima sukladno cjeniku
- BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan

Sukladno članku 77. jedinična cijena za preuzimanje volumena standardiziranog spremnika za sakupljanje miješanoga komunalnoga otpada dodijeljenog korisniku određuje se zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.



“MICHELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABAHR2X

Cijena pražnjenja posuda po kategorijama

1. Korisnici u kategoriji kućanstvo (cijena po litri MKO 0,012 eur/l)

POSUDA (L)	CIJENA 0,012 EUR/L	13% PDV	UKUPNO
120	1,44 €	0,19 €	1,63 €
240	2,88 €	0,37 €	3,25 €
1100	13,20 €	1,72 €	14,92 €
Molok 40l	0,48 €	0,06 €	0,54 €

2. Korisnici u kategoriji ne kućanstva (cijena po litri MKO 0,038 eur/l)

POSUDA (L)	CIJENA 0,038 EUR/L	13% PDV	UKUPNO
120	4,56 €	0,59 €	5,15 €
240	9,12 €	1,19 €	10,31 €
1100	41,80 €	5,43 €	47,23 €
Molok 40l	1,52 €	0,20 €	1,72 €

POSUDA	5m3 press	10m3 press	16m3 press
CIJENA (eur)	1.570,00 €	1.750,00 €	2.300,00 €
PDV 13%	204,10 €	227,50 €	299,00 €
UKUPNO	1.774,10 €	1.977,50 €	2.599,00 €

ODVOZ GLOMAZNOG OTPADA:

POSUDA	5m3	7m3	20m3
CIJENA (eur)	225,00 €	315,00 €	600,00 €
PDV 25%	56,25 €	78,75 €	150,00 €
UKUPNO	281,25 €	393,75 €	750,00 €

Direktor:

MICHELI - TOMIĆ d.o.o.
Gornji Humac



“MICHIELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABAHR2X

Podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razlozi promjene cijene s obrazloženjem

1. Promjena cijene u odnosu na važeću za korisnike iz kategorije kućanstvo:

Cijena	Usluga	1 odvoz mjesečno		INDEX	4 odvoza mjesečno		INDEX	8 odvoza mjesečno		INDEX
		Cijena bez PDV-a	Cijena sa PDV- om		Cijena bez PDV-a	Cijena sa PDV- om		Cijena bez PDV- a	Cijena sa PDV- om	
stara cijena	Iznos mjesečne naknade za korištenje spremnika za MKO volumena 120 lit	11,80 €	13,34 €	127	15,40 €	17,42 €	126	20,20 €	22,86 €	124
nova cijena		15,04 €	16,99 €		19,36 €	21,87 €		25,12 €	28,38 €	
stara cijena	Iznos mjesečne naknade za korištenje spremnika za MKO volumena 240 lit	13,00 €	14,69 €	127	20,20 €	22,82 €	124	29,80 €	33,66 €	123
nova cijena		16,48 €	18,61 €		25,12 €	28,38 €		36,64 €	41,40 €	
stara cijena	Iznos mjesečne naknade za korištenje spremnika za MKO volumena 1.100 lit	21,60 €	24,41 €	124	54,60 €	61,70 €	122	98,60 €	111,42 €	121
nova cijena		26,80 €	30,28 €		66,40 €	75,02 €		119,20 €	134,69 €	
stara cijena	Iznos mjesečne naknade za korištenje spremnika sa otpadomjerom za MKO volumena 40 lit (molok)	11,00 €	12,44 €	128	12,20 €	13,82 €	127	13,80 €	15,66 €	126
nova cijena		14,08 €	15,90 €		15,52 €	17,53 €		17,44 €	19,70 €	



“MICHIELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABAHR2X

2. Promjena cijene u odnosu na važeću za korisnike iz kategorije ne kućanstvo:

Cijena	Usluga	1 odvoz mjesečno		INDEX	4 odvoza mjesečno		INDEX	8 odvoza mjesečno		INDEX
		Cijena bez PDV-a	Cijena sa PDV- om		Cijena bez PDV- a	Cijena sa PDV- om		Cijena bez PDV-a	Cijena sa PDV- om	
stara cijena	Iznos mjesečne naknade za korištenje spremnika za MKO volumena 120 lit	23,80 €	26,90 €	129	34,60 €	39,10 €	128	49,00 €	55,37 €	128
nova cijena		30,66 €	34,64 €		44,34 €	50,10 €		62,58 €	70,71 €	
stara cijena	Iznos mjesečne naknade za korištenje spremnika za MKO volumena 240 lit	27,40 €	30,97 €	129	49,00 €	55,37 €	128	77,80 €	87,92 €	127
nova cijena		35,22 €	39,80 €		62,58 €	70,71 €		99,06 €	111,93 €	
stara cijena	Iznos mjesečne naknade za korištenje spremnika za MKO volumena 1.100 lit	53,20 €	60,12 €	128	152,20 €	171,99 €	127	284,20 €	321,15 €	127
nova cijena		67,90 €	76,72 €		193,30 €	218,43 €		360,50 €	407,36 €	
stara cijena	Iznos mjesečne naknade za korištenje spremnika sa otpadomjerom za MKO volumena 40 lit (molok)	21,40 €	24,19 €	129	25,00 €	28,25 €	129	29,80 €	33,68 €	128
nova cijena		27,62 €	31,21 €		32,18 €	36,36 €		38,26 €	43,23 €	



“MICHIELI - TOMIĆ” d.o.o.

Gornji Humac 60A, 21 414 Gornji Humac, HRVATSKA

OIB: 38856841151, tel: 00385 21 647 242, 718-004

www.michieli-tomic.hr, e-mail: michieli-tomic@michieli.com.hr

IBAN: HR1623600001101226047 SWIFT: ZABAHR2X

Obrazloženje promjene cijene

Promjenu cijene javne usluge je potrebno provesti jer su se u odnosu na posljednju izmjenu značajno promijenili, odnosno povećali troškovi poslovanja poduzeća. Osim minimalne javne usluge moramo ići i u izmjenu dodanih odvoza, a samim time i cjenika usluge sakupljanja komunalnog otpada na području općina Bol, Postira, Selca, Pučišća, Sutivan, Nerežišća i Milna.

Od zadnje provedenih izmjena porasli su svi rashodi/troškovi poduzeća krenuvši od troškova održavanja voznog parka, rezervnih djelova, goriva, električne energije, naknada bankama, poštanskih usluga te javno-bilježničkih troškova. Posebno bih naglasio troškove plaća koje su rasle za preko 20% i troškove deponiranja na odlagalištu Kupinovica koji su rasli za 80%.

S ciljem unapređenja kvalitete usluge prema korisnicima, predviđena su ulaganja u modernizaciju voznog parka i to u visini od 270.000,00 eur.

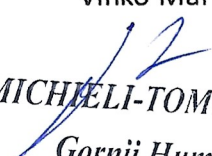
Prema čl. 76. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021), obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Predložene cijene minimalne javne usluge utvrđene su na temelju analize troškova i predstavljaju najniži mogući iznos koji omogućava održivost poslovanja bez smanjenja kvalitete i dostupnosti usluge.

Povećanje cijena nije usmjereno na ostvarenje dobiti, već isključivo na pokrivanje povećanih troškova i osiguravanje stabilnog pružanja javne usluge u interesu svih korisnika i jedinica lokalne samouprave.

Iz gore navedenih razloga predlažemo donošenje Odluke o izmjenama i dopunama važeće Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na područjima općina Bol, Postira, Selca, Pučišća, Sutivan, Nerežišća i Milna.

Direktor
Vinko Martinić


MICHIELI-TOMIĆ d.o.o.
Gornji Humac

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Valerio Radmilović