

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine” broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan” broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21 ), Općinsko vijeće Općine Sutivan na 10. sjednici održanoj dana 23. kolovoza 2022. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sutivan**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Sutivan.

(2) Ova Odluka sadrži odredbe o:

1. području pružanja javne usluge,
2. iznosu cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
3. kriterijima za umanjeње cijene javne usluge,
4. kriterijima obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
5. standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada,
6. najmanjoj učestalosti odvoza otpada prema područjima,
7. obračunskim razdobljima kroz kalendarsku godinu,
8. načinu pojedinačnog korištenje javne usluge,

9. načinu korištenja zajedničkog spremnika,

10. načinu određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

11. prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge,

12. korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta,

13. načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,

14. ugovornoj kazni,

15. općim uvjetima ugovora s korisnicima.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
2. djelatnost sakupljanja otpada je djelatnost koja uključuje postupak sakupljanja otpada i postupak sakupljanja otpada u reciklažno dvorište

3. glomazni otpad je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07
4. komunalni otpad je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatora te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata
5. miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
6. mjesto primopredaje je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge
7. mobilni uređaj za obradu otpada je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, m, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona
8. naselje je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
9. obračunsko mjesto je adresa nekretnine korisnika javne usluge
10. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
11. opasni komunalni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
12. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava
13. otpad je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
14. reciklabilni komunalni otpad je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
15. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada

16. sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu

17. spremnik je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprječava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš

### **Članak 3.**

Javnu uslugu obavlja trgovačko društvo Michieli-Tomić d.o.o., Gornji Humac, Gornji Humac 37 ( u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

### **Članak 4.**

Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnik kućanstvo,
- korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada)- korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

## **II. PODRUČJE PRUŽANJA USLUGE**

### **Članak 5.**

Javna usluga pruža se na području Općine Sutivan.

## **III. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA**

### **Članak 6.**

(1) Korisnik je dužan platiti cijenu javne usluge koja se određuje ovom Odlukom i cjenikom Davatelja usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(3) Strukturu cijene javne usluge čini: - cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i - cijena obvezne minimalne javne usluge.

(4) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(5) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(6) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeren na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

### **Članak 7.**

(1) Cjenik ili izmjene cjenika javne usluge (u nastavku teksta: „Cjenik”) je opći akt koji, na temelju ove Odluke donosi davatelj usluge a donosi se za područje Općine i sadrži cijenu u kunama za volumen preuzetog spremnika miješanog komunalnog otpada zasebno za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju koji nije kućanstvo.

(2) Davatelj usluge dužan je provesti prethodno javno savjetovanje od najmanje 30 dana o prijedlogu cjenika s obrazloženjem cijene ili izmjene cijene.

(3) Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika odnosno primjene izmjene cjenika zatražiti suglasnost načelnika Općine.

(4) Načelnik Općine je dužan, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da

odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad, te se o provjerenom očitovati.

(5) Cjenik ili izmjene cjenika iz stavka 1. ovoga članka ne mogu se primijeniti bez očitovanja iz stavka 4. ovoga članka i suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(6) Davatelj usluge dužan je očitovanje iz stavka 4. ovog članka i suglasnost iz stavka 3. ovog članka objaviti službenom glasniku Općine Sutivan i na svojim mrežnim stranicama te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 15 dana prije dana primjene cjenika i u istom roku cjenik dostaviti Ministarstvu.

### **Članak 8.**

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i ona iznosi 59,72 kn. U cijenu nije uključen PDV.

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i ona iznosi 123,98 kn. U cijenu nije uključen PDV.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### Članak 9.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C — cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV — jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP — broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U — udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge.

(3) Cijena javne usluge kad je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:  $C = JCM \times ZM \times U^*$  pri čemu

je: C — cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama JCM — jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku ZM — zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima u Evidenciji U — udio korisnika usluge.

\*Udio u spremniku uvijek iznosi 1 s obzirom da korisnici usluge kojima se obračunava jedinična cijena za masu preuzetog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu, spremnik uvijek koriste samostalno.

## IV. KRITERIJI ZAMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

### Članak 10.

Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

### Članak 11.

Umanjenje cijene javne usluge ostvaruje kategorija ne kućanstva s obzirom na predanu količinu miješanog komunalnog otpada, a sve s ciljem poticanja korisnika na odvajanje korisnog otpada. Visina popusta prikazana je u tablici koja slijedi:



| POPUST | LITRE        | SPREMNIK ZA<br>SAKUPLJANJE OTPADA |
|--------|--------------|-----------------------------------|
| 50%    | do 480 l     | 61,99                             |
| 30%    | Od 480-960 l | 86,78                             |

## V. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

### Članak 12.

Kriterij obračuna količine otpada je:

- volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja istoga u obračunskom razdoblju,
- masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima za korisnika usluge kategorije koji nije kućanstvo koji koriste spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada u vidu pres kontejnera.

## VI. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA

### Članak 13.

(1) Otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima (u nastavku teksta: „spremnici”).

(2) Spremnici moraju omogućivati pražnjenje komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika

(3) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(4) Spremnici u smislu ove Odluke mogu podrazumijevati i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge procijeni kako iste predstavljaju najoptimalnije tehničko rješenje za sakupljanje otpada u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.

(5) Spremnici u smislu ove Odluke mogu podrazumijevati i podzemne ili polupodzemne spremnike u slučaju da Davatelj usluge procijeni kako iste predstavljaju najoptimalnije tehničko rješenje za sakupljanje otpada u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom. (6) Spremnike za komunalni otpad osigurava Davatelj usluge.

(7) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada moraju

biti određeni na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

(8) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koje je korisnik dužan smjestiti unutar svoje nekretnine.

(9) Primopredaja se obavlja na najbliže dostupnoj javnoj površini na kojoj je tehnički moguće obaviti primopredaju, ispred nekretnine korisnika usluge, na način da sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza određene vrste otpada, korisnik usluge iznese spremnik namijenjen odlaganju te vrste otpada.

(10) U slučaju kada spremnike za otpad nije moguće smjestiti unutar nekretnine korisnika usluge ili kada je korisniku usluge određen podzemni ili polupodzemni spremnik za odlaganje komunalnog otpada, spremnici se smještaju na javnu površinu sukladno rješenju nadležnog tijela Općine Sutivan.

(11) Rješenje nadležnog tijela Općine Sutivan iz stavka 10. ovog članka izdaje se na zahtjev korisnika usluge koji je dužan opravdanost takvog načina pružanja javne usluge potkrijepiti određenom dokumentacijom.

(12) Spremnike koji se nalaze na javnoj površini a za koje se utvrdi da nije podnesen zahtjev za izdavanje suglasnosti sukladno prethodnom stavku ovoga članka uklonit će Davatelj usluge uz izricanje ugovorne kazne sukladno ovoj Odluci.

(13) Davatelj usluge dužan je voditi popis lokacija spremnika za koje je dano odobrenje Korisnicima usluga da ih mogu postaviti najavnoj površini.

(14) Kako bi se onemogućio pristup spremnicima na javnoj površini od strane trećih osoba, Korisnici usluge su dužni o svom trošku osigurati tehničke preduvjete kojima se onemogućava pristup sadržaju spremnika trećim osobama.

#### **Članak 14.**

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. tipiziranih spremnika za komunalni otpad

2. standardiziranih vrećica u slučajevima kad Davatelj usluge ocijeni primjerenim

(3) Nadogradnja na podzemnim spremnicima je dodatni dio na poklopcu spremnika koji omogućava Korisniku usluge mogućnost otvaranja manjeg spremnika (u nastavku teksta: „otpadomjer”) i odlaganje otpada volumena 40 ili 25 litara korištenjem kartice/ključa, a što se elektronski evidentira kao preuzimanje spremnika od 40 ili 25 litara, ovisno o volumenu otpadomjera.

#### **Članak 15.**

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

I. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara

\*Vrećicu za odlaganje miješanog komunalnog otpada korisnik usluge koristi samo u slučaju iznimne potrebe odlaganja veće količine miješanog komunalnog otpada ili kada napušta

nekretninu te nije u mogućnosti iznijeti spremnik u dane primopredaje istoga.

(2) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara,

(3) Za prikupljanje biootpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. vrećice volumena 60 litara

2. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara

(4) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira Davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo:

1. standardizirani plastični spremnik volumena 120 litara

2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

3. zelene otoke

4. vrećice volumena 60 litara

(5) Za prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada davatelj usluge osigurava kategoriji korisnika usluge koji je kućanstvo spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu, a glomazni komunalni otpad prikuplja se i na obračunskom mjestu ili mjestu primopredaje (ukoliko nije moguće prići obračunskom mjestu vozilom davatelja usluge), vozilima davatelja usluge s otvorenim teretnim prostorom.

(6) Za prikupljanje problematičnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima usluge kategorije koji su kućanstvo:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

### Članak 16.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba. U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada ili ukoliko davatelja usluge to ocijeni primjerenim slijedom zahtjeva da ugovorom bude drukčije određeno.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik ili spremnik sa ugrađenim otpadomjerom odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

### Članak 17.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad volumena do 5 m<sup>3</sup> od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo preuzeti na obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada veću od količine od 5 m<sup>3</sup>, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

### Članak 18.

(1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije



kućanstva, koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera.

(2) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

(3) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera na području pružanja javne usluge.

## **VII. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA PREMA PODRUČJIMA**

### **Članak 19.**

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom u tjedan dana za miješani komunalni otpad,
- najmanje jednom mjesečno za reciklabilni komunalni otpad,
- najmanje jednom tjedno za biootpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i

o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

(5) Broj planiranih primopredaja spremnika može biti različit po naseljima Općine, a ne može biti manji od minimalne učestalosti navedene u stavku 1. ovog članka

## **VIII. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

### **Članak 20.**

Korištenje javne usluge obračunava se za razdoblje od jednog mjeseca.

## **IX. NAČIN POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 21.**

(1) Korisnici usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo, mogu s davateljem usluge sklopiti ugovor o pojedinačnom korištenju javne usluge kojim se, pored ostalog, definiraju vrste i broj spremnika, vozila kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada sukladno Cjeniku davatelja usluge za pojedinačno korištenje usluge.

(2) Standardizirani spremnici za miješani komunalni otpad koji su dodijeljeni korisnicima usluge u okviru ostvarivanja prava na pojedinačno korištenje javne usluge moraju biti smješteni unutar posebnog dijela nekretnine tog korisnika usluge.

## **X. NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA**

### **Članak 22.**

(1) U slučaju korištenja zajedničkog spremnika na istom obračunskom mjestu od strane više korisnika javne usluge, svaki korisnik javne usluge koji koristi zajednički spremnik dužan je postupati s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada., te se dužan suzdržati od postupanja kojim bi uzrokovao obveze drugim korisnicima uslijed zajedničkog korištenja spremnika.

(2) Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik mogu se sporazumjeti o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika ovisno o broju osoba koji žive u pojedinom kućanstvu, odnosno u slučaju pravne osobe ili obrtnika, ovisno o broju zaposlenika koji rade u toj pravnoj osobi ili obrtu. Korisnici usluge sporazumom mogu odrediti i drugačiji

način određivanja udjela u korištenju zajedničkog spremnika.

(3) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka je valjan ukoliko je potpisan po većini korisnika usluga koji se nalaze na istom obračunskom mjestu.

(4) Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnik mogu sporazumom iz stavka 2. ovoga članka među sobom odrediti i ovlastiti osobu koja će bez naknade ili uz sporazumom određenu naknadu skrbiti:

1. da se spremnici nalaze unutar katastarske čestice nekretnine ili smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup spremnicima od strane trećih osoba,

2. da se primopredaja spremnika obavlja u određeni dan i okvirno vrijeme sukladno rasporedu odvoza otpada iz Obavijesti davatelja usluge, kao i da spremnici i njihov sadržaj budu dostupni davatelju usluge prilikom primopredaje ukoliko se isti nalaze unutar katastarske čestice nekretnine ili je na bilo koji drugi način onemogućen pristup spremnicima i njihovom sadržaju od strane trećih osoba, kao i da radnici davatelja usluge nakon obavljene primopredaje spremnike vrate na njihovo mjesto,

3. da osobe koje nemaju pravo korištenja zajedničkog spremnika svoj otpad ne odlažu u isti, te u slučaju ako se utvrdi takvo postupanje od strane pojedinih osoba, podnose prijave davatelju usluge, kako i da prijavljuju svako nepropisano korištenje spremnika od strane bilo kojeg korisnika usluge koji zajednički koriste spremnik,

4. da davatelju usluge bude vraćena popunjena izjava o načinu korištenja javne usluge, da Davatelj usluge bude

pravovremeno obaviješten svakoj promjeni podataka iz Izjave.

(5) Korisnici usluge koji zajednički koriste spremnike mogu sporazumom odrediti raspored prema koje će obavljati sve ili neke poslove iz prethodnog stavka.

(6) Sporazum iz stavka 2. ovoga članka potpisan po korisnicima usluga koji na istom obračunskom mjestu zajednički koriste spremnike, korisnici su dužni dostaviti davatelju usluge uz izjavu o korištenju javne usluge za isto obračunsko mjesto, pri čemu je dovoljno da se davatelju usluge uz sporazum dostavi samo jedna izjava o korištenju javne usluge koja se odnosi na isto obračunsko mjesto.

## **XI. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA**

### **Članak 23.**

Kada korisnici javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kriterij za određivanje udjela po korisniku usluge je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja korisnika usluga na obračunskom mjestu, pri čemu broj fizičkih osoba u

jednom kućanstvu za obračun iznosi jedan do trenutka dok se ne postigne sporazum korisnika o njihovim udjelima.

### **Članak 24.**

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo i pravne osobe ili fizičke osobe (obrtnici) i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.
- (2) Davatelj usluge prvo utvrđuje, na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način: - za kategoriju kućanstvo broj fizičkih osoba u kućanstvu - za pravne ili fizičke osobe (obrtnici) broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini, odnosno posebnom dijelu nekretnine.
- (3) Zbrojem fizičkih osoba po pojedinoj kategoriji korisnika usluge dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

## **XII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA**

**PRIKUPLJANJE OTPADA  
1 MJESTIMA  
PRIMOPREDAJE  
OTPADA AKO SU  
RAZLIČITA OD  
OBRAČUNSKIH MJESTA**

**Članak 25.**

(1) Na javnim površinama smješteni su podzemni i polupodzemni spremnici kao i spremnici koje koristi više korisnika usluge koji stanuju u višestambenim objektima, a za koje nije predviđeno korištenje podzemnih i polupodzemnih spremnika, kada okućnica navedenog objekta nije u zajedničkom vlasništvu korisnika usluge ili kad nije moguć pristup vozilom davatelja usluge obračunskom mjestu korisnika usluge.

(2) Za lokaciju i smještaj spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, Davatelj usluge treba zatražiti izdavanje odobrenja kojem prilaže odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost takvog načina rješavanja.

**Članak 26.**

Davatelj usluge dužan je ishoditi rješenje nadležnog tijela Općine Sutivan za smještaj spremnika u sklopu akcija prikupljanja otpada, a navedeno rješenje vrijedi za određeni vremenski period.

**XIII. NAČIN PODNOŠENJA  
PRIGOVORA 1  
POSTUPANJE PO  
PRIGOVORU GRAĐANA  
NA NEUGODU  
UZROKOVANU SUSTAVOM  
SAKUPLJANJA  
KOMUNALNOG OTPADA**

**Članak 27.**

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na dva načina i to:

-u poslovnim prostorijama (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora),  
-putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte ako je ista prijavljena kao kontakt adresa korisnika usluge.

(2) Na sve podnesene prigovore korisnika usluge, davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora korisnika usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(5) Korisnik usluge ukoliko nije zadovoljan odgovorom na pisani prigovor ili ako nije zaprimio odgovor u propisanom roku može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača, a Povjerenstvo potrošača dužno je korisniku usluge odgovoriti na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

(6) Povjerenstvo potrošača osniva davatelj usluge a u njemu se nalaze predstavnici davatelja usluge i udruge potrošača.

(7) Ukoliko korisnik usluge ne uspije riješiti svoj problem s davateljem usluge

putem pisanog prigovora i reklamacije, tada može podnijeti prijavu tržišnoj inspekciji Državnog inspektorata: putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenjeprijava/83>

putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp> te

- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10 000 Zagreb.

#### **XIV. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE**

##### **Članak 28.**

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada čini digitalna evidencija davatelja javne usluge kojom se kroz očitavanje RFID čipa ili barkoda koji se nalazi na spremniku korisnika javne usluge kod pražnjenja istog na obračunskom mjestu korisnika bilježi volumen predanog miješanog komunalnog otpada.

(2) Očitavanje ispražnjenog volumena iz prethodnog stavka predstavlja obračunati varijabilni dio cijene javne usluge.

(3) Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada za pojedinog korisnika usluge smatra se izvadak iz evidencije o preuzetom miješanom komunalnom otpadu koji sadrži vrijeme očitavanja, identifikacijsku oznaku spremnika korisnika javne usluge i volumen spremnika preuzetog otpada, koji se na zahtjev pojedinog korisnika

usluge dostavlja tom korisniku elektroničkim putem kada je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(4) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

(5) Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike treće osobe ne koriste neovlašteno.

(6) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika usluge.

(7) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

(8) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

#### **XV. UGOVORNA KAZNA**

##### **Članak 29.**

(1) Korisnik usluge kategorije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem



zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna,

- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kada to mjesto nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna,

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna,

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 400,00 kuna,

- ako uništi ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna,

- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna,

- ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna,

- ako ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna,

- ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili u Izjavi navede netočne podatke, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna.

(2) Korisnik usluge iz kategorije koji nije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

- ako ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna,

- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kada to mjesto nije najavnoj površini, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna,

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada., ugovorna kama iznosi 600,00 kuna,

- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna, -ako uništi ili ošteti spremnik dodijeljen korisniku usluge, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna,

- ako ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad od proizvodnog, reciklabilnog, glomaznog i opasnog otpada, kao i posebnih kategorija otpada, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna,

- ako ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna

- ako ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili u Izjavi navede netočne podatke, ugovorna kazna iznosi 600,00 kuna.

(3) Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne

primjenjuje se odredba članka 72. stavka 4. Zakona.

(4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografitiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(5) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

#### **XVI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA**

#### **Članak 30.**

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

### **XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 31.**

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada sa područja Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan” broj 02/18).

#### **Članak 32.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan.

**KLASA:351-01/21-01/0010**

**URBROJ:2181-51-01/1-22-0003**

**Sutivan, 23. kolovoza 2022. godine**

**OPĆINA SUTIVAN**  
**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Bartul Lukšić**

### **PRILOG**

**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPljanja KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SUTIVAN**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Definicije i pojmovi u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 2.

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) na području Općine Sutivan.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

## II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 2.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili - prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu

(2) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

(3) Dijelove ugovora čine: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovog članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(5) Općinski načelnik i davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika prihvatljiv način, osigurati da korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene, odnosno, dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom, pravima i obvezama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima, kao i obavijest o načinu podnošenja prigovora.

(7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

### Članak 4.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorisćenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

(3) Trajno nekorištenje nekretnine smatra se ako je potrošnja struje manja od 6 kWh godišnje i potrošnja vode do 2 kubika godišnje.

(4) U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, dužan je plaćati javnu uslugu a za svo vrijeme u kojem nije plaćao istu, obračunati će mu se cijena obvezne minimalne javne usluge.

#### **Članak 5.**

(1) Korisnik usluge može otkazati ugovor odnosno korištenje javne usluge isključivo zbog prestanka vlasništva nad nekretninom, prestanka korištenja nekretnine (kad nije u njegovom vlasništvu) ili trajnog prestanka korištenja nekretnine, pisanim putem, podnošenjem zahtjeva za odjavom korištenja usluge.

(2) Pri likom otkaza ugovora odnosno korištenja javne usluge svi dospjeli računi moraju biti plaćeni i tek tada se može brisati iz evidencije korisnika usluge.

(3) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge. Odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada ili kartice/elektronskog ključa za otvaranje polupodzemnih i podzemnih spremnika koji su mu dani na uporabu. U protivnom davatelj javne usluge ima pravo potraživati naknadu cijene novog spremnika/kartice/elektronskog ključa.

#### **Članak 6.**

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

#### **Članak 7.**

(1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena s popratnom dokumentacijom. (2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

(3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge zajedno sa popratnom dokumentacijom,

(4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

#### **Članak 8.**

Promjena u zaduženju za korisnike nastupa s početkom idućeg obračunskog razdoblja, koje slijedi iza mjeseca u kojem je zaprimljen zahtjev za promjenu s popratnom dokumentacijom.

### **III. UVJETI ISPORUKE I KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**

**Članak 9.**

(1) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada moraju se nalaziti na obračunskom mjestu, kod korisnika usluge (ograđeno dvorište, ulaz u zgradu i dr.) odnosno na mjestima gdje je onemogućen pristup trećim osobama.

(2) Iznimno, spremnici koje zajednički koriste korisnici u višestambenim zgradama, mogu biti smješteni i na javnoj površini uz uvjet da se osigura mogućnost odlaganja otpada samo korisnicima usluge.

**Članak 10.**

(1) Kada je zbog tehničkih uvjeta vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen spremnik (vrećica) za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je spremnik (vrećicu) na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispraznjeni.

**Članak 11.**

Kada davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretninama većeg broja korisnika na određenom području zbog ograničenja lokacije ili drugih tehničkih uvjeta ili kada je to davatelj usluge odlučio zbog neracionalnog povećanja troškova ili nekih drugih okolnosti ili se nekretnina korisnika nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti (nepristupačna područja),

davatelj usluge može, korisnicima usluge staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik te ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će se postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

**Članak 12.**

(1) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(2) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(3) Otpad odložen izvan spremnika neće se preuzeti.

**Članak 13.**

(1) Korisnici usluge dužni su spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, postupati s njima na način koji ne dovodi do njihovog oštećivanja te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni od strane trećih osoba.

(2) U slučaju oštećenja spremnika trošak nabave novog snosit će korisnici usluge.

(3) U slučaju otuđenja dodijeljenog spremnika, korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi. U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika.

**Članak 14.**



(1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

(2) Davatelj usluga je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti ograde i pročelja zgrada.

(3) Nakon praznjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

(4) U slučaju da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge.

#### **Članak 15.**

Kada korisnik zahtjeva promjenu volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

#### **Članak 16.**

Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.

### **IV. NAČIN PLAĆANJA CIJENE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 17.**

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

#### **Članak 18.**

(1) Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja.

(2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

#### **Članak 19.**

(1) Računi se dostavljaju korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi unutar RH.

(2) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će dostaviti e-račun preko Internet bankarstva banke korisnika.

(3) Korisnici su dužni ispostavljeni račun podmiriti do roka utvrđenog na računu.

(4) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom. (5) Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj sa tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće protupotraživanje.

### **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 20.**

(1) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

(2) Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Sutivan te na mrežnim stranicama davatelja usluge Michieli Tomić d.o.o.