

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XXIV– BROJ: 11/2023 LIST IZLAZI PO POTREBI 12. prosinca 2023.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sutivan.....1
-

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 10. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 9/13, 13/20) i članka 48. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela, općinski načelnik dana 12. prosinca 2023. godine, donosi

PRAVILNIK
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 11/20, 14/20, 5/21, 5/23), u glavi XII. Sistematizacija radnih mjesta, iza radnog mjesta pod rednim brojem 1., pod nazivom „Pročelnik“, dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 2. koje glasi:

R. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2.	Viši savjetnik za imovinsko pravne, komunalne poslove i investicije	2.	Viši savjetnik	-	4.	1
Potrebno stručno znanje			Opis poslova radnog mjesta			%
- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - Organizacijske sposobnosti - Komunikacijske vještine - Poznavanje rada na računalu - Položen državni stručni ispit - Izrada akata iz djelokruga upravnog tijela, poslovi pravnog zastupanja,			Obavlja najsloženije stručno-savjetodavne poslove za potrebe pročelnika i načelnika na području imovinsko-pravnih poslova, pripreme zemljišta i izgradnje			30 %
			Sudjeluje u izradi strategija I planova koji se odnose na izgradnju objekata komunalne infrastrukture te građevina u kojima se obavljaju javne službe iz djelokruga općine, a kojima je općina investitor			25 %
			Vodi I nadgleda provedbu imovinsko-pravne pripreme kapitalne i vrlo složene investicijske projekte, izrađuje izvješća o o stvarivanju investicijskih projekata			25 %
			Obavlja stručno-savjetodavne poslove po pitanju predlaganja mjera poboljšanja I unapređenja koje su vezane uz problematiku razvoja općine I razvoja pojedinačnih projekata općine			10 %
			Osigurava suradnju Upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima Županije i drugim institucijama			5 %
			Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela			5 %

<p>vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata</p> <p>- Povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika</p> <p>- Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda radne provedbu odluka iz odgovarajućeg područja</p> <p>- Kontakti unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija</p>	i poslove po nalogu pročelnika	
--	--------------------------------	--

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 024-04/23-01/0002
 URBROJ: 2181-51-02/1-23-0001
 Sutivan, 12. prosinca 2023. godine

**NAČELNIK
 OPĆINE SUTIVAN
 Ranko Blažević**

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Valerio Radmilović