

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XXIV– BROJ: 05/2023 LIST IZLAZI PO POTREBI 18. svibnja 2023.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sutivan.....1
 2. Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sutivan i Urbanističkog plana uređenja Vičja Luka2
 3. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan.....8
-

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 5. Stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19, 17/20) i članka 48. Statuta Općine Sutivan („Narodne novine“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), općinski načelnik dana 18. svibnja 2023. godine, donio je

ODLUKU

o Izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sutivan

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 5/21, 2/22, 3/22) u članku 4. točka 8. mijenja se i glasi:

„1. Žarko Smajić“, načelnik PP Brač u Supetru, za člana“.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 240-01/23-01/0001

URBROJ:2181-51-02/1-23-0001

Sutivan, 18. svibnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ranko Blažević

Na temelju članka 63. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 5. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17) i članka 32. Općine Sutivan (Službeni Glasnik Općine Sutivan broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21) Općinski načelnik Općine Sutivan dana 16. svibnja 2023. godine donosi

ODLUKU

o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš

II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sutivan i Urbanističkog plana uređenja Vičja Luka

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja (dalje u tekstu IDPPU) Općine Sutivan i Urbanističkog plana uređenja (dalje u tekstu UPU) Vičja Luka.

Postupak strateške procjene utjecaja na okoliš (u daljnjem tekstu: SPUO) iz stavka 1. ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan u suradnji sa Upravnim odjelom za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije.

Nacrt prijedloga ID PPU Općine Sutivan i UPU Vičja Luka izradila je ovlaštena tvrtka „312 arhitektonska radionica“ d.o.o. iz Splita.

U okviru strateške procjene utjecaja na okoliš provesti će se postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno Obvezujućem mišljenju Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša Splitsko-dalmatinske županije od 14. prosinca 2022., (KLASA: UP/I 352-01/22-0004/0170, URBROJ: 2181/1-10/06-22-0004).

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje predmetne prostorno planske dokumentacije je članak 86. stavak 3. i članak 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19).

Razlozi donošenja predmetne prostorno planske dokumentacije je potreba za djelomičnom revizijom utvrđene prostorne organizacije te urbanističkih parametara kao i usklađenje životnih potreba i prostorno planske dokumentacije kroz izradu predmetnih IDPPU te donošenje novog UPU-a.

Ciljevi i programska polazišta II. IDPPU su:

- utvrđivanje nove trase pristupne prometnice građevinskom području Vičja Luka,
- korekcija granica građevinskog područja Vičja Luka na način da se ne poveća ukupna

površina zone,

- proširenje područja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava,
- omogućavanje građenja jednostavnih građevina uz postojeće stambene građevine izgrađene na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta kao i uz stambene građevine koje su prema Zakonu o gradnji ili posebnim propisima s njima izjednačene, koje su izgrađene izvan građevinskog područja određenog PPU-om Općine Sutivan, u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 79/14, 41/15 i 75/15),
- omogućavanje građenja jednostavnih građevina izvan građevnog područja određenog PPU-om Općine Sutivan, u skladu s Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima,
- omogućavanje izgradnje i ostalih jednostavnih i drugih građevina izvan građevinskog područja općine Sutivan prema uvjetima Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ako to nije zabranjeno PPU-om Općine Sutivan ili na drugi način protivno PPU Općine Sutivan,
- onemogućavanje postavljanja montažnih, drvenih, željeznih i sličnih građevina (kamp kućice, mobile hause, brvnare, kontejneri i sl.) na području Općine Sutivan i omogućavanje postavljanja kioska za pružanje ugostiteljskih i trgovačkih usluga samo na temelju odluke nadležnog tijela Općine Sutivan,
- u zahvatu UPU gospodarske zone – poslovne K, planirati uređenje modernog reciklažnog dvorišta, suhi dok i druge slične pogone za djelatnosti koje su neophodne za funkcioniranje naselja gradskog karaktera,
- preciznije definirati kroz odredbe za provođenje mogućnost gradnje pomoćnih građevina i bazena u turističkim zonama,
- preciznije definirati kroz odredbe za provođenje mogućnost gradnje pomoćnim građevina i bazena na rubu čestice u građevinskom području naselja, odnosno preispitati mogućnost gradnje bazena bliže rubu čestice,
- utvrditi detaljne uvjete za planiranje javne zelene površine (Z) utvrđene u kartografskom prikazu br. 1 „Korištenje i namjena površina“, a koje se protežu od postojećeg parka i tržnice do južnog ruba građevinskog područja Sutivana,
- druge izmjene i dopune čije se donošenje pokaže opravdanim u tijeku izrade IDPPU kroz zaključke Odbora za urbanizam ili na temelju javne rasprave.

Ciljevi i programska polazišta za UPU Vičja Luka:

- omogućavanje nastavka gradnje unutar izmijenjenih granica građevinskog područja,
- posebnu pozornost posvetiti topografiji (djelomično izuzetno strmi teren unutar obuhvata UPU-a),
- nova regulacija prometnica,
- utvrđivanje nove komunalne infrastrukture,
- parcelacija čestica kao preporučena, a na obvezujuća.

Članak 3.

U postupku ove SPUO provest će se radnje u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), Uredbe o informiranju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) te odredbama posebnih propisa iz područja iz kojega se predmetna dokumentacija donosi.

Članak 4.

Redoslijed radnji koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš naveden je u Prilogu I. ove Odluke.

Članak 5.

U postupku strateške procjene utjecaja na okoliš, prema ovoj Odluci, sudjelovat će javnopravna tijela navedena u Prilogu II. ove Odluke.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan će o ovoj Odluci informirati javnost u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, br. 64/08).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Glasniku Općine Sutivan“ i na Internet stranicama Općine Sutivan (www.sutivan.hr).

KLASA: 351-01/23-02/0001

URBROJ: 2181-51-02/1-23-0001

Sutivan, 16. Svibnja 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ranko Blažević

Prilog I. Redoslijed radnji

Prilog II. Javnopravna tijela koja sudjeluju u postupku SPUO

PRILOG I.

Redoslijed radnji koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš

1. Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan (dalje u tekstu Jedinstveni upravni odjel) će u roku 8 dana od dana donošenja ove Odluke započeti postupak određivanja sadržaja strateške studije.
2. U postupku određivanja sadržaja strateške studije Jedinstveni upravni odjel će od tijela i/ili osoba nadležnih prema posebnim propisima za pojedine sastavnice okoliša i opterećenja za okoliš, zatražiti mišljenje o sadržaju i razini obuhvata podataka kojima se obavezni sadržaj strateške studije dopunjuje kao posebni zahtjev vezano za područje iz djelokruga tog tijela i/ili osoba. Rok za dostavu mišljenja o potrebnom sadržaju strateške studije je 30 dana od primitka zahtjeva Jedinstvenog upravnog odjela. Ove radnje provode se sukladno odredbama članaka 7. do 10. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17) - u daljnjem tekstu Uredba.
3. U postupku utvrđivanja sadržaja strateške studije Jedinstveni upravni odjel će sukladno člancima 5., 6. i 12. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, br. 64/08) na internetskoj stranici Općine Sutivan objaviti Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš te informirati javnost o načinu sudjelovanja u postupku strateške procjene.
4. Jedinstveni upravni odjel će, u svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja strateške studije, za vrijeme roka za dostavu mišljenja (30 dana od dana primitka zahtjeva) koordinirati i provesti konzultacije, a po potrebi i više konzultacija s predstavnicima tijela i osoba od kojih je zatraženo mišljenje. O provedenim konzultacijama Jedinstveni upravni odjel će se voditi zapisnik.
5. Nakon zaprimanja mišljenja tijela i/ili osoba i javnosti Jedinstveni upravni odjel utvrđuje konačni sadržaj strateške studije te Općinski načelnik Općine Sutivan donosi Odluku o sadržaju strateške studije, koja će se objaviti na internetskoj stranici Općine Sutivan sukladno članku 11. Uredbe.
6. Jedinstveni upravni odjel u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o utvrđivanju sadržaja strateške studije istu dostavlja odabranom ovlašteniku, koji će izraditi Stratešku studiju, sukladno članku 11. Uredbe.
7. Za potrebe ocjene stručne utemeljenosti i cjelovitosti strateške studije Općinski načelnik Općine Sutivan imenuje Povjerenstvo za stratešku procjenu u roku od 8 dana od donošenja Odluke o sadržaju strateške studije. Postupak imenovanja i rad Povjerenstva propisan je odredbama Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.
8. Jedinstveni upravni odjel u roku od 8 dana od dana primitka strateške studije od ovlaštenika, istu zajedno s nacrtom prijedloga predmetne prostorno planske dokumentacije dostavlja Povjerenstvu za stratešku procjenu. Nakon što u postupku sukladno člancima 17. do 21. Uredbe ocijeni da je strateška studija cjelovita i stručno utemeljena, Povjerenstvo donosi mišljenje.

9. Nakon što razmotri mišljenje Povjerenstva, Općinski načelnik Općine Sutivan donosi Odluku o upućivanju strateške studije i nacrtu prijedloga predmetne prostorno planske dokumentacije u javnu raspravu, sukladno članku 23. i 24. Uredbe, koja Odluka se objavljuje na internetskoj stranici Općine Sutivan. Postupak sudjelovanja javnosti u javnoj raspravi o strateškoj studiji i nacrtu prijedloga predmetne prostorno planske dokumentacije provodi se prema odredbama članka 5., 6. i 12. Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.
10. Istodobno s upućivanjem predmetnih dokumenata u javnu raspravu, Jedinštveni u upravni odjel dostavlja stratešku studiju i nacrt prijedloga predmetne prostorno planske dokumentacije na mišljenje tijelima i/ili osobama od kojih je zatraženo mišljenje za utvrđivanje sadržaja strateške studije.
11. Nakon provedene javne rasprave, Jedinštveni upravni odjel sva mišljenja, primjedbe i prijedloge iz javne rasprave svih sudionika (tijela/osoba/javnosti) dostavlja na očitovanje ovlašteniku i izrađivaču prijedloga predmetne prostorno planske dokumentacije. Svojim očitovanjem izrađivač strateške studije će predložiti konačne mjere zaštite okoliša i program praćenja stanja okoliša. Jedinštveni upravni odjel nakon toga priprema konačni prijedlog predmetne prostorno planske dokumentacije.
12. Prije upućivanja nacrtu konačnog prijedloga predmetne prostorno planske dokumentacije u postupak usvajanja, Jedinštveni upravni odjel pribavlja, sukladno članku 25. Uredbe, mišljenje od Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije o provedenoj strateškoj procjeni, a navedeno je tijelo u roku od 30 dana od dana primitka dokumentacije u obvezi dostaviti mišljenje Jedinštvenom upravnom odjelu.
13. Nakon usvajanja predmetne prostorno planske dokumentacije, u roku od 30 dana od donošenja odluke o usvajanju, Jedinštveni upravni odjel dužan je izraditi Izvješće o provedenoj strateškoj procjeni čime završava postupak strateške procjene. O navedenom izvješću i usvojenoj predmetnoj prostorno planskoj dokumentaciji, Jedinštveni upravni odjel informira javnost, tijela i osobe određena posebnim propisima, jedinice lokalne samouprave i druga tijela koja su sudjelovala u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš.

PRILOG II.

Popis javnopravnih tijela koja su dužna sudjelovati u postupku strateške procjene

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova 1, 21000 Split
2. Ministarstvo unutarnjih poslova RH, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Split, Moliških Hrvata 1, 21000 Split,
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske Bratske zajednice 9, 21000 Split,

4. Upravni odjel za zaštitu okoliša, komunalne poslove, infrastrukturu i investicije Splitsko-dalmatinske županije, Bihaćka 1, 21000 Split
5. Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2/IV, 21000 Split
6. Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za pomorstvo i turizam, Domovinskog rata 1/IV, 21000 Split,
7. Zavod za prostorno uređenje Split, Bihaćka 1/III, 21000 Split,
8. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, p.p. 475, 21000 Split
9. Hrvatske šume, UŠP Split, Kralja Zvonimira 35/III, 21 000 Split
10. Županijska uprava za ceste na području Splitsko-dalmatinske županije, Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
11. Hrvatske ceste d.o.o., Ruđera Boškovića 22, Split
12. HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
13. HOPS, Hrvatski operator prijenosnih sustava, Kupuska 4, 10 000 Zagreb,
14. Nastavni Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije, Vukovarska ulica 46, Split
15. Vodovod Brač, Ulica Mladena Vodanovića 23, 21400 Supetar
16. Grad Supetar, Vlačica 5, 21400 Supetar
17. Općina Milna, Sridnja Kala 1, 21405 Milna,
18. Općina Nerežišća, Trg Sv. Petra 5, 21423 Nerežišća,

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19), članka 10. Odluke o ustrojstvu Općinske uprave Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 9/13) i članka 48. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), na prijedlog pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela, općinski načelnik dana 18. svibnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu
Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sutivan

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 11/20, 14/20, 5/21), u glavi XII. Sistematizacija radnih mjesta, radno mjesto pod rednim brojem 7. pod nazivom „Komunalni redar“ mijenja se i sada glasi:

. br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Komunalno-prometni redar	III	Referent	-	11.	1
Potrebno stručno znanje		Opis poslova radnog mjesta				%
-Gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje -najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima -položen državni stručni ispit, -završen program osposobljavanja za prometnog redara -poznavanje rada na računalu -stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i		Nadzire provedbu svih zakonskih propisa iz područja svoje nadležnosti, a naročito Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o zaštiti životinja i ostalih zakonskih propisa.				10 %
		Nadzire poštivanje i primjenu Odluke o komunalnom redu i ostalih općih akata za čiji je nadzor poštivanja i primjene nadležan komunalni redar, kao i ostalih podzakonskih propisa				10 %
		Donosi rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče propisane sankcije, priprema optužni prijedlog				10 %
		Provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja raznih manifestacija te nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju drugu svrhu ,				5 %
		Obilazi teren te na temelju utvrđenog stanja predlaže donošenje općih akata ili poduzimanje potrebnih radnji u cilju unaprijeđenja kvalitete stanovanja i života				10 %
		Obavlja poslove izmjere površina objekata u svrhu utvrđivanja visine plaćanja komunalne naknade, poreza na kuću za odmor i sl.				10 %
		Sudjeluje u izradi akata iz svoje nadležnosti				5 %

uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika -stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika -stupanj odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika - stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnog tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.		
	Nadzire rad pravnih i fizičkih osoba koji na temelju ugovora obavljaju komunalne djelatnosti na području Općine Sutivan	10 %
	Obavlja poslove u cilju osiguravanja nesmetanog odvijanja prometa i regulaciji parkiranja na području Općine te u sklopu toga u suradnji sa drugim nadležnim tijelima i subjektima sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje prometnih pravila; naplaćuje novčane kazne odnosno izdaje prekršajne naloge u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Općine; donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja nesmetanog prometa;	10 %
	obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila uključivo sa provođenjem radnje premještanja istih; provodi kontrolu vozila u pješačkoj zoni u smislu prava prometovanja istih,	10 %
	Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	10 %

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA:024-04/23-01/0001
URBROJ:2181-51-02/1-23-0001
Sutivan, 18. svibnja 2023. godine

**NAČELNIK
OPĆINE SUTIVAN
Ranko Blažević**

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Valerio Radmilović

