



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUTIVAN

VODIČ ZA GRAĐANE

PRORAČUN OPĆINE SUTIVAN ZA 2023. GODINU
SA PROJEKCIJAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

Sutivan, siječanj 2023. godine

1. OPĆENITO O PRORAČUNU I NJEGOVU SADRŽAJU

Proračun je temeljni financijski akt koji sadrži planirane prihode i primitke te rashode i izdatke Općine Sutivan za proračunsku godinu, a sadrži i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu koja počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca svake kalendarske godine.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općinsko vijeće Općine Sutivan donosi proračun do kraja tekuće godine za narednu proračunsku godinu.

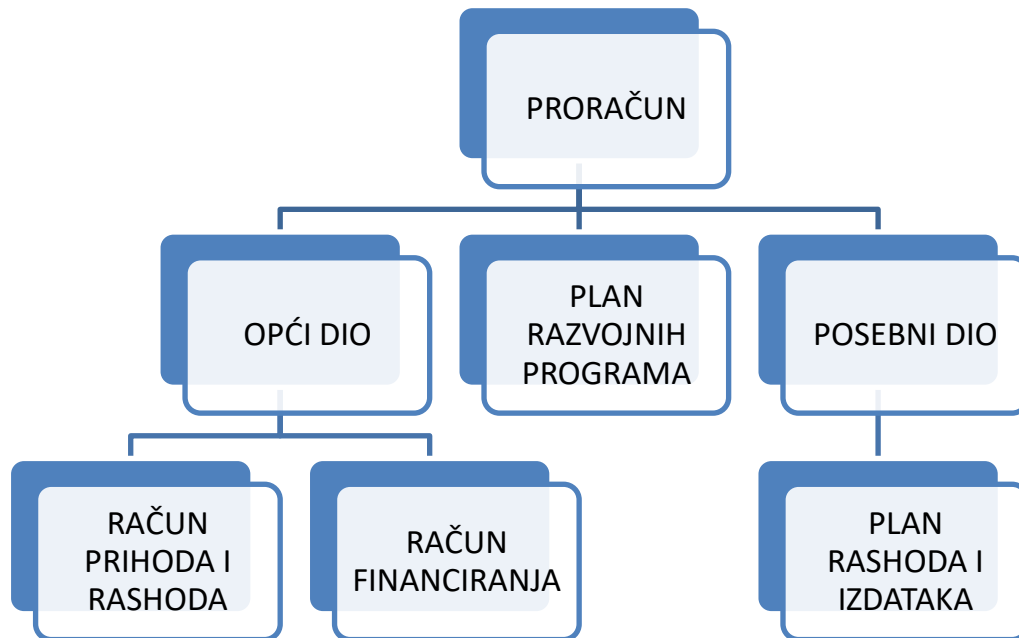


Prilikom izrade proračuna valja voditi računa o određenim načelima. Načela proračuna su načela kojih se trebaju pridržavati svi koji se bave proračunom, a to su:

- Načelo uravnoteženosti: znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti
- Načelo jedne godine: proračun se donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih u prethodnim godinama
- Načelo jedinstva i točnosti: znači da se svi prihodi i rashodi svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju iskazivati po bruto načelu, svi njihovi rashodi trebaju se iskazivati po funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom, a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donose Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovog učinka na proračun
- Načelo univerzalnosti: svi prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonima i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici)
- Načelo specifikacije: svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima
- Načelo transparentnosti: znači da proračuni i svi uz njih vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Narodnim novinama ili drugim službenim glasilima lokalnih jedinica

- Načelo dobrog financijskog upravljanja: proračunska sredstva se trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno

Slika 1. Struktura općinskog proračuna



Opći dio proračuna sačinjavaju:

- ✧ račun prihoda i rashoda u kojem su prikazani svi prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (npr. prihodi od poreza, imovine, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, rashodi za zaposlene..)
- ✧ račun zaduživanja/financiranja koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi; na računu zaduživanja/financiranja prikazuju se izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova te primici od financijske imovine i zaduživanja

Poseban dio proračuna sačinjava:

- plan rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Plan razvojnih programa: U planu razvojnih programa iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Sutivan, te mjere s kojima se isti planiraju realizirati kroz programe i aktivnosti u slijedećem trogodišnjem razdoblju.

Što sve možemo saznati iz proračuna?

- ✧ koliki su i koji su ukupni prihodi i primici općine
- ✧ koliki su i koji ukupni rashodi i izdaci općine
- ✧ koliko se novca troši na održavanje postojeće komunalne infrastrukture, a koliko na izgradnju novih objekata
- ✧ koliko se novca troši na kulturu i sport
- ✧ koliko se proračunskih sredstava ulaže u poljoprivredu, turizam

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač. Financiranje proračunskih korisnika je većim dijelom iz proračuna svog osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti: dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe..

Općina Sutivan ima dva proračunska korisnika, a to su:

- ◆ Dječji vrtić "BABARIN"



- ◆ Hrvatska narodna knjižnica Antonio Rendić Ivanović "Sutivan"



2. ZAKONI I SANKCIJE

Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Općinski načelnik je jedini ovlašten

predlagatelj Proračuna. Također odgovoran je za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinsko vijeće donosi (izglasava) Proračun do kraja godine. Ako se ne donese prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

- ROKOVI ZA IZRADU PRORAČUNA

1. Ministarstvo financija na temelju smjernica Vlade sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna te ih dostavlja lokalnim jedinicama do 15. kolovoza tekuće godine

2. Sukladno tim uputama, Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan izrađuje i dostavlja upute svojim proračunskim korisnicima

3. Proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna

4. Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine pa ih dostavlja općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada



5. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog

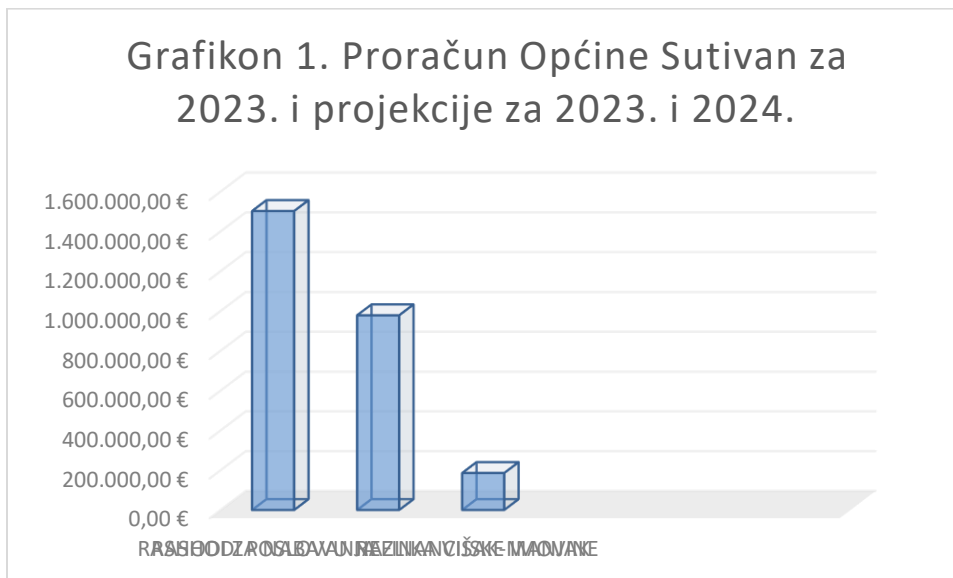
6. Predstavničko tijelo (Općinsko vijeće) donosi proračun za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja

7. Općinski načelnik dostavlja proračun Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od njegovog stupanja na snagu.

3. PRORAČUN OPĆINE SUTIVAN ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU

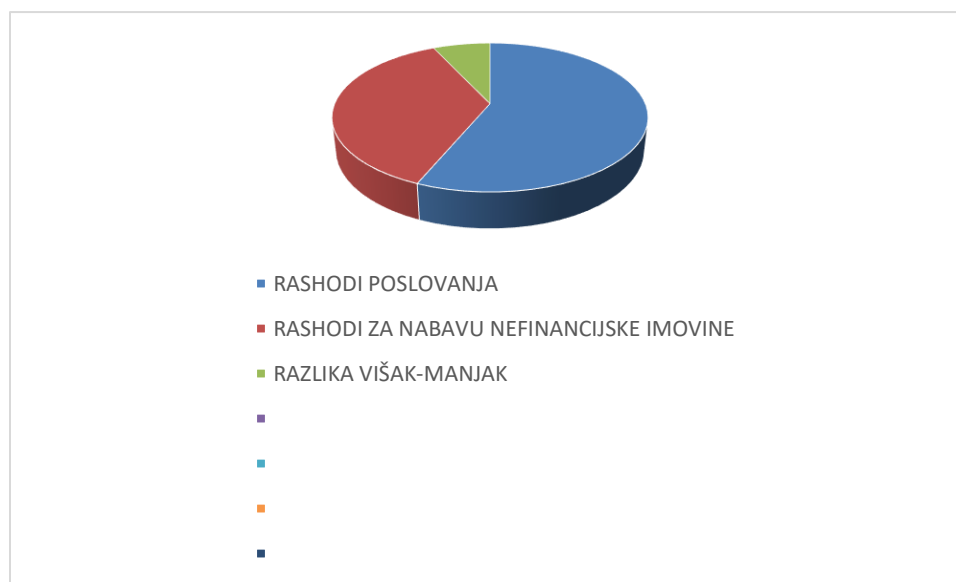
Grafikon 1. Proračun Općine Sutivan za 2023. i projekcije za 2024. i 2025.

Grafikon 1. Proračun Općine Sutivan za 2023. i projekcije za 2023. i 2024.

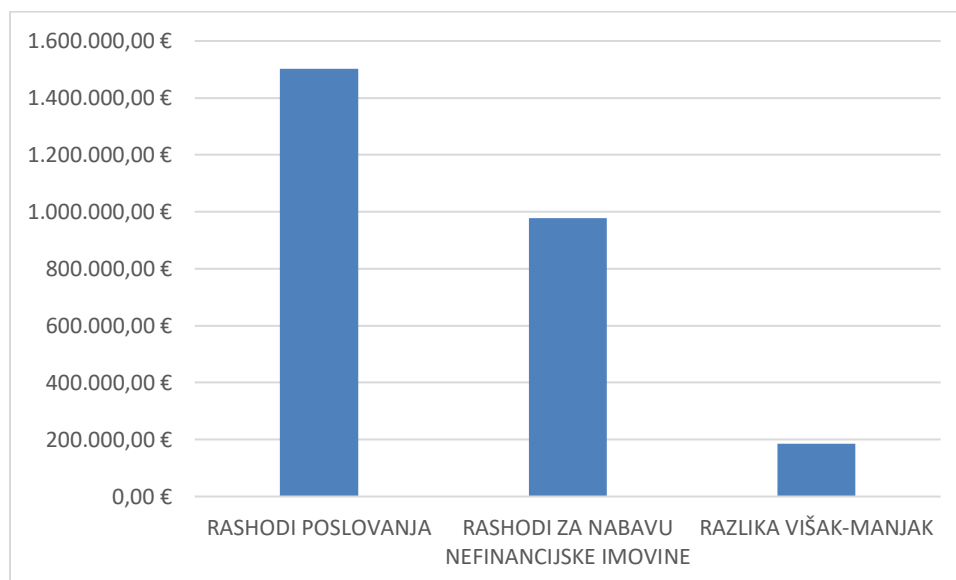


Ukupni prihodi i primici u 2023. godini planirani su u iznosu od 2.666.689,18 €, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 2.666.689,18 €.

Grafikon 2. Struktura prihoda Općine Sutivan po izvorima financiranja za 2023.godinu



Grafikon 3. Ukupni rashodi Općine Sutivan za 2023. godinu



Ukupni rashodi Proračuna Općine Sutivan za 2023. godinu iznose 2.666.689,18 €. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine sastoje se od rashoda za nabavu i dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini, te rashoda za izgradnju objekata komunalne infrastrukture (cesta, javne rasvjete, groblja i slično).

4. RASHODOVNA STRUKTURA OPĆINE SUTIVAN ZA 2023. GODINU
(2.666.689,18 €)

Osn. račun	PROG RAM	AKTIV NOST	OPIS	Iznos
PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I KOM				
31	1001	A101001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	219.757,68
32	1001	A101001	MATERIJALNI RASHODI	215.639,00
34	1001	A101001	Financijski rashodi	16.899,00
36	1001	A101001	Pomoći dane u inoz i unutar općeg proračuna	2.920,00
54	1001	A101001	Otplata zajma	185.812,13
PROGRAM: POTICAJ OBRT.MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA KATAMARAN				63.000,00
APOTEKA				3.584,00
PROGRAM: POTICAJ RAZVOJA POLJORIVREDE				
	1002	A102001	Subvencija poljoprivrednicima	1.991,00
PROGRAM: SOCIJALNA SKRB				
	1004	A104001	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	8.000,00
	1004	A104002	OSTALE POMOĆI	5.000,00
	1004	A104003	POMOĆ NOVOROĐENA DJECA	13.280,00
	1004	A104004	OSTALE NAKNADE DJEČJI DAROVI	4.000,00
	1004	A104007	KNJIGE ZA OSNOVNU ŠKOLU	7.000,00
	1004	A104009	STIPENDIJE UČENIKA I STUDENATA	7.964,00
	1004	A104010	BOŽIČNICE UMIROVLJENICIMA	10.000,00
	1004	A104013	POMOĆ STARIJIM OSOBANA ZA NJEGU I SKRB	13.27300
	1004	A104016	STANOVANJE	2654,00
	1004	A104014	POMOĆ ZA DOKTORA/SUFINAN.PLACE	5.309,00
PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA				
	1005	A105001	DVD SUPETAR	39.81700
	1005	A105002	RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE	1.327,00
	1005	A105003	GSS	3.319,00
	1005	A105005	DVD-SEZONSKI POSLOVI	10.618,00
PROGRAM: POMOĆ NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA				

	1007	A107002	POMOĆ SREDNJOJ ŠKOLI	400,00
	1007	A107003	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	8.627,00
	1007	A107004	POMOĆ POLITIČKIM STRANKAMA	145,00
	1007	A107006	POMOĆ TRISTIČKA ZAJEDNICA	31.190,00
	1007	A107007	POMOĆ BRAČKI PUPOLJCI	3.318,00
	1007	A107008	POMOĆ CRVENOM KRIŽU	6.238,00
	1007	A107009	POMOĆ POŠTI	5.309,00
	1007	A107016	ZAŠTITA ŽIVOTINJA	1.327,00
PROGRAM: UNAPREEDENJE ŠPORTA				
	1008	A10800	UNAPREEDENJE ŠPORTA	13.272,00
PROGRAM: UNAPREEDENJE KULTURE				
	1009	A10900	UNAPREEDENJE KULTURE	50.500,00
PROGRAM:UNAPR.PROSTORA - 1010				
412	1010	K101012	Proj dok put ISTOK	6.636,50
412	1010	K101053	Proj.centralni park	8.000,00
412	1010	K101055	Izvj u stanju u prostoru	4.480,00
412	1010	K101056	Proj uređ II Pozornica	6.968,00
412	1010	K101057	Projektna dokumentacija, Pera istok	5.200,00
412	1010	K101060	Proj dok Majakovac	22.563,00
PROGRAM: IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE				
412	1011	K111009	UPU CENTAR	6.637,00
PROGRAM:ODRŽ.GRAĐ.OBJ.I KOMUNALNE INFSTRUKTURE				
3232	1013	T113001	Materijal za tek i inv održavanje	17.254,00
3232	1013	T113002	Energija	66.361,00
3232	1013	T113003	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00
3232	1013	T113004	Održavanje poljskih puteva	37.163,26
3232	1013	T113005	Ekološke USL. WC	4.247,00
3232	1013	T113007	UREĐ.PARKOVA	15.927,00
3232	1013	T113008	ODRŽAVANJE PLAŽA	10.618,00
3234	1013	T113009	GLOMAZNI OTPAD	5.973,00
3232	1013	T113010	ODRŽAVANJE GROBLJA	1.327,00
3232	1013	T113012	VODA NA JAVNIM POVRŠINAMA	23.000,00

3232	1013	T113013	ODRŽAVANJE ČISTILICE	6.640,00
3234	1013	T113014	EKO RENTA	45.000,00
3234	1013	T113005	ODRŽAVANJE LUKE	5.000,00
3234	1013	T113016	Deratizacija i dezinsekcija	4.779,00
3234	1013	T113017	Tek.održ. JAVNE RASVIJETE	15.000,00
3234	1013	T113020	JAVNA POV.GORIVO	7.000,00
3234	1013	T113023	FITOSANITARNE MJ.PALME	8.000,00
3234	1013	T113024	FITOSANITARNE MJERE MASLINE	3.000,00
3234	1013	T113026	ODRŽAVANJE ZGRADE DVD-A	5.362,00
3234	1013	T113027	ODRŽAVNJE KAVANJINOVOG VRTA I ZGRADE	15.000,00
PROGRAM: IZGR. KOM. INFRASTR.				
421	1014	K114003	IZGRADNJA GROBLJA	100.000,00
421	1014	K114005	IZGRADNJA JAVNE RASVIJETE	36.565,00
421	1014	K114006	IZGRADNJA ULICE RADOVANA VIDOVIĆA	23.890,00
421	1014	K114084	IZGRADNJA ZIDA JUTRONIĆ	12.000,00
421	1014	K114096	KANALIZACIJA DEKLEVA	8.000,00
421	1014	K114097	UREĐ.PUTA ISTOK	20.000,00
421	1014	K114102	ULICA LUĆICA	14.000,00
421	1014	K114103	POPLOČAVANJE RIVE	26.545,00
421	1014	K114109	RADOVI UKPA KONTEJNERA	62.380,00
PROGRAM: GRAĐEVINSKI OBJEKTI				
4214	1015	K115004	PODRUČNA ŠKOLA	206.384,00
4214	1015	K115005	TRG DRUGA POZORNICA	80.000,00
4214	1015	K115006	JAVNI WC	33.181,00

PROGRAM: OPREMA				
4227	1016	K116001	RAČUNALNA OPREMA	2.654,00
4227	1016	K116002	UREDSKA OPREMA	2.654,00
4227	1016	K116003	KOMUNALNA OPREMA	62.413,00
4227	1016	K116004	SPORTSKA OPREMA	33.579,83
4227	1016	K116005	OSTALA UMJETNIČKA DJELA	159.268,00
4227	1016	K116006	OSTALA OPREMA	20.00000

DJEČJI VRTIĆ BABARIN			
31	2001	Rashodi za zaposlene	186.875,00
32	2001	Materijalni rashodi	77.096,00
34	2001	Financijski rashodi	100,00
42	2001	Ras.za nabavu nefinancijske imovine	6.635,00

HN KNJIŽNICA ANTONIO RENDIĆ IVANOVIĆ			
31	3001	Rashodi za zaposlene	24.063,62
32	3001	Materijalni rashodi	27.514,58
34	3001	Financijski rashodi	66,00
42	3001	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.749,58

VLASTITI POGON			
3	4001	4001 Djelatnost vlastitog komunalnog pogona	139.450,00

5. KONTAKTI I KORISNE INFORMACIJE

OPĆINA SUTIVAN

Trg dr. Franje Tuđmana 1

21403 Sutivan

OIB: 14934088349

IBAN: HR98 2407000 1859200005

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Sutivan
Bartul Lukšić

Vijećnici:

Bogumila Jakšić (Nezavisna lista našeg mesta)
Vlade Vladislavić (Nezavisna lista našeg mesta)
Ante Vranješ (Nezavisna lista našeg mesta)
Ela Vrsalović (Nezavisna lista našeg mesta)
Nedo Ivanović (Nezavisna lista Volim Sutivan)
Toni Zuanić (HDZ)

OPĆINSKI NAČELNIK

Ranko Blažević nacelnik@sutivan.hr 021/638-366



PRORAČUNSKI KORISNICI

DJEČJI VRTIĆ SUTIVAN

Ravnateljica: Dolores Ljubetić dvsutivan@gmail.com

NARODNA KNJIŽNICA H.N.K.A.R.I.

Ravnatelj: Franjo Mlinac Knjiznica-sutivan@otok-brac.info

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica
Martina Burčul procelnica@sutivan.hr 021/638-134

Komunalni redar
Tonči Matijaš tonci.matijas84@gmail.com 021/717-508
Zdenko Tonšić

Tajništvo
Anita Jurjević anita@sutivan.hr 021/717-508

Viši referent za računovodstvo i financije
Maria Vraničić mariavranicic@gmail.com 021/717-508

Viši referent razreza i naplate općinskih prihoda
Sanela Pošta racunovodstvo.sutivan@gmail.com

Viši referent za komunalne poslove
Petar Anibalović panibalovic@gmail.com 021/717-508

Referent za EU fondove i informatičku podršku
Valerio Radmilović valerio.radmilovic@gmail.com

Služba - vlastiti komunalni pogon

Marin Baraban
Donato Pivalica
Denis Bogdanović
Tomislav Perišić
Boris Sabo
Marko Bojanović
Željko Radić

UREDNO VRIJEME

PON – PET 07:00 do 15:00

