

|  |
| --- |
|  |

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SUTIVAN

**VODIČ ZA GRAĐANE**

PRORAČUN OPĆINE SUTIVAN ZA 2023. GODINU

SA PROJEKCIJAMA ZA 2024. I 2025. GODINU

Sutivan,siječanj 2023. godine

1. **OPĆENITO O PRORAČUNU I NJEGOVU SADRŽAJU**

Proračun je temeljni financijski akt koji sadrži planirane prihode i primitke te rashode i izdatke Općine Sutivan za proračunsku godinu, a sadrži i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu koja počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca svake kalendarske godine.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općinsko vijeće Općine Sutivan donosi proračun do kraja tekuće godine za narednu proračunsku godinu.

Prilikom izrade proračuna valja voditi računa o određenim načelima. Načela proračuna su načela kojih se trebaju pridržavati svi koji se bave proračunom, a to su:

* Načelo uravnoteženosti: znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti
* Načelo jedne godine: proračun se donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih u prethodnim godinama
* Načelo jedinstva i točnosti: znači da se svi prihodi i rashodi svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju iskazivati po bruto načelu, svi njihovi rashodi trebaju se iskazivati po funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom, a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donose Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovog učinka na proračun
* Načelo univerzalnosti: svi prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonima i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici)
* Načelo specifikacije: svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima
* Načelo transparentnosti: znači da proračuni i svi uz njih vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Narodnim novinama ili drugim službenim glasilima lokalnih jedinica
* Načelo dobrog financijskog upravljanja: proračunska sredstva se trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno

*Slika 1. Struktura općinskog proračuna*

Opći dio proračuna sačinjavaju:

* račun prihoda i rashoda u kojem su prikazani svi prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (npr. prihodi od poreza, imovine, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, rashodi za zaposlene..)
* račun zaduživanja/financiranja koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi; na računu zaduživanja/financiranja prikazuju se izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova te primici od financijske imovine i zaduživanja

Poseban dio proračuna sačinjava:

- plan rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Plan razvojnih programa: U planu razvojnih programa iskazani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Sutivan, te mjere s kojima se isti planiraju realizirati kroz programe i aktivnosti u slijedećem trogodišnjem razdoblju.

Što sve možemo saznati iz proračuna?

* koliki su i koji su ukupni prihodi i primici općine
* koliki su i koji ukupni rashodi i izdaci općine
* koliko se novca troši na održavanje postojeće komunalne infrastrukture, a koliko na izgradnju novih objekata
* koliko se novca troši na kulturu i sport
* koliko se proračunskih sredstava ulaže u poljoprivredu, turizam

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač. Financiranje proračunskih korisnika je većim dijelom iz proračuna svog osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti: dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe..

Općina Sutivan ima dva proračunska korisnika, a to su:

* Dječji vrtić “BABARIN”
* Hrvatska narodna knjižnica Antonio Rendić Ivanović “Sutivan”



1. **ZAKONI I SANKCIJE**

Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Općinski načelnik je jedini ovlašteni predlagatelj Proračuna. Također odgovoran je za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinskovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinsko vijeće donosi (izglasava) Proračun do kraja godine. Ako se ne donese prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

- ROKOVI ZA IZRADU PRORAČUNA

1. Ministarstvo financija na temelju smjernica Vlade sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna te ih dostavlja lokalnim jedinicama do 15. kolovoza tekuće godine

2. Sukladno tim uputama, Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan izrađuje i dostavlja upute svojim proračunskim korisnicima

3. Proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna

4. Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za slijedeće dvije godine pa ih dostavlja općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada

5. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog

6. Predstavničko tijelo (Općinsko vijeće) donosi proračun za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja

7. Općinski načelnik dostavlja proračun Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od njegovog stupanja na snagu.

1. **PRORAČUN OPĆINE SUTIVAN ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2024. I 2025. GODINU**

*Grafikon 1. Proračun Općine Sutivan za 2023. i projekcije za 2024.i 2025.*

Ukupni prihodi i primici u 2023. godini planirani su u iznosu od 2.666.689,18 €, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 2.666.689,18 €.

*Grafikon 2. Struktura prihoda Općine Sutivan po izvorima financiranja za 2023.godinu*

*Grafikon 3. Ukupni rashodi Općine Sutivan za 2023. godinu*

Ukupni rashodi Proračuna Općine Sutivan za 2023. godinu iznose 2.666.689,18 €.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine sastoje se od rashoda za nabavu i dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini, te rashoda za izgradnju objekata komunalne infrastrukture (cesta, javne rasvjete, groblja i slično).

1. **RASHODOVNA STRUKTURA OPĆINE SUTIVAN ZA 2023. GODINU (2.666.689,18 €)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Osn. račun | PROGRAM | AKTIVNOST | OPIS | Iznos |
| **PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE I KOM** | | | |  |
| 31 | 1001 | A101001 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 219.757,68 |
| 32 | 1001 | A101001 | MATERIJALNI RASHODI | 215.639,00 |
| 34 | 1001 | A101001 | Financijski rashodi | 16.899,00 |
| 36 | 1001 | A101001 | Pomoći dane u inoz i unutar općeg proračuna | 2.920,00 |
| 54 | 1001 | A101001 | Otplata zajma | 185.812,13 |
| **PROGRAM: POTICAJ OBRT.MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA KATAMARAN** | | | | **63.000,00** |
| **APOTEKA** | | | | **3.584,00** |
| **PROGRAM: POTICAJ RAZVOJA POLJORIVREDE** | | | |  |
|  | 1002 | A102001 | Subvencija poljoprivrednicima | 1.991,00 |
| **PROGRAM: SOCIJALNA SKRB** | | | |  |
|  | 1004 | A104001 | POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA | 8.000,00 |
|  | 1004 | A104002 | OSTALE POMOĆI | 5.000,00 |
|  | 1004 | A104003 | POMOĆ NOVOROĐENA DJECA | 13.280,00 |
|  | 1004 | A104004 | OSTALE NAKNADE DJEČJI DAROVI | 4.000,00 |
|  | 1004 | A104007 | KNJIGE ZA OSNOVNU ŠKOLU | 7.000,00 |
|  | 1004 | A104009 | STIPENDIJE UČENIKA I STUDENATA | 7.964,00 |
|  | 1004 | A104010 | BOŽIČNICE UMIROVLJENICIMA | 10.000,00 |
|  | 1004 | A104013 | POMOĆ STARIJIM OSOBANA ZA NJEGU I SKRB | 13.27300 |
|  | 1004 | A104016 | STANOVANJE | 2654,00 |
|  | 1004 | A104014 | POMOĆ ZA DOKTORA/SUFINAN.PLAĆE | 5.309,00 |
| **PROGRAM: CIVILNA ZAŠTITA** | | | |  |
|  | 1005 | A105001 | DVD SUPETAR | 39.81700 |
|  | 1005 | A105002 | RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE | 1.327,00 |
|  | 1005 | A105003 | GSS | 3.319,00 |
|  | 1005 | A105005 | DVD-SEZONSKI POSLOVI | 10.618,00 |
| **PROGRAM: POMOĆ NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA** | | | |  |
|  | 1007 | A107002 | POMOĆ SREDNJOJ ŠKOLI | 400,00 |
|  | 1007 | A107003 | POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA | 8.627,00 |
|  | 1007 | A107004 | POMOĆ POLITIČKIM STRANKAMA | 145,00 |
|  | 1007 | A107006 | POMOĆ TRISTIČKA ZAJEDNICA | 31.190,00 |
|  | 1007 | A107007 | POMOĆ BRAČKI PUPOLJCI | 3.318,00 |
|  | 1007 | A107008 | POMOĆ CRVENOM KRIŽU | 6.238,00 |
|  | 1007 | A107009 | POMOĆ POŠTI | 5.309,00 |
|  | 1007 | A107016 | ZAŠTITA ŽIVOTINJA | 1.327,00 |
| **PROGRAM: UNAPREEĐENJE ŠPORTA** | | | |  |
|  | 1008 | A10800 | UNAPREEĐENJE ŠPORTA | 13.272,00 |
| **PROGRAM: UNAPREEĐENJE KULTURE** | | | |  |
|  | 1009 | A10900 | UNAPREEĐENJE KULTURE | 50.500,00 |
| **PROGRAM:UNAPR.PROSTORA - 1010** | | | |  |
| 412 | 1010 | K101012 | Proj dok put ISTOK | 6.636,50 |
| 412 | 1010 | K101053 | Proj.centralni park | 8.000,00 |
| 412 | 1010 | K101055 | Izvj u stanju u prostoru | 4.480,00 |
| 412 | 1010 | K101056 | Proj uređ II Pozornica | 6.968,00 |
| 412 | 1010 | K101057 | Projektna dokumentacija, Pera istok | 5.200,00 |
| 412 | 1010 | K101060 | Proj dok Majakovac | 22.563,00 |
| **PROGRAM: IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE** | | | |  |
| 412 | 1011 | K111009 | UPU CENTAR | 6.637,00 |
| **PROGRAM:ODRŽ.GRAĐ.OBJ.I KOMUNALNE INFRSTRUKTURE** | | | |  |
| 3232 | 1013 | T113001 | Materijal za tek i inv održavanje | 17.254,00 |
| 3232 | 1013 | T113002 | Energija | 66.361,00 |
| 3232 | 1013 | T113003 | Održavanje nerazvrstanih cesta | 20.000,00 |
| 3232 | 1013 | T113004 | Održavanje poljskih puteva | 37.163,26 |
| 3232 | 1013 | T113005 | Ekološke USL. WC | 4.247,00 |
| 3232 | 1013 | T113007 | UREĐ.PARKOVA | 15.927,00 |
| 3232 | 1013 | T113008 | ODRŽAVANJE PLAŽA | 10.618,00 |
| 3234 | 1013 | T113009 | GLOMAZNI OTPAD | 5.973,00 |
| 3232 | 1013 | T113010 | ODRŽAVANJE GROBLJA | 1.327,00 |
| 3232 | 1013 | T113012 | VODA NA JAVNIM POVRŠINAMA | 23.000,00 |
| 3232 | 1013 | T113013 | ODRŽAVANJE ČISTILICE | 6.640,00 |
| 3234 | 1013 | T113014 | EKO RENTA | 45.000,00 |
| 3234 | 1013 | T113005 | ODRŽAVANJE LUKE | 5.000,00 |
| 3234 | 1013 | T113016 | Deratizacija i dezinsekcija | 4.779,00 |
| 3234 | 1013 | T113017 | Tek.održ. JAVNE RASVIJETE | 15.000,00 |
| 3234 | 1013 | T113020 | JAVNA POV.GORIVO | 7.000,00 |
| 3234 | 1013 | T113023 | FITOSANITARNE MJ.PALME | 8.000,00 |
| 3234 | 1013 | T113024 | FITOSANITARNE MJERE MASLINE | 3.000,00 |
| 3234 | 1013 | T113026 | ODRŽAVANJE ZGRADE DVD-A | 5.362,00 |
| 3234 | 1013 | T113027 | ODRŽAVNJE KAVANJINOVOG VRTA I ZGRADE | 15.000,00 |
| **PROGRAM:IZGR.KOM.INFRAST.** | | | |  |
| 421 | 1014 | K114003 | IZGRADNJA GROBLJA | 100.000,00 |
| 421 | 1014 | K114005 | IZGRADNJA JAVNE RASVJETE | 36.565,00 |
| 421 | 1014 | K114006 | IZGRADNJA ULICE RADOVANA VIDOVIĆA | 23.890,00 |
| 421 | 1014 | K114084 | IZGRADNJA ZIDA JUTRONIĆ | 12.000,00 |
| 421 | 1014 | K114096 | KANALIZACIJA DEKLEVA | 8.000,00 |
| 421 | 1014 | K114097 | UREĐ.PUTA ISTOK | 20.000,00 |
| 421 | 1014 | K114102 | ULICA LUĆICA | 14.000,00 |
| 421 | 1014 | K114103 | POPLOĆAVANJE RIVE | 26.545,00 |
| 421 | 1014 | K114109 | RADOVI UKPA KONTEJNERA | 62.380,00 |
| **PROGRAM: GRAĐEVINSKI OBJEKTI** | | | |  |
| 4214 | 1015 | K115004 | PODRUČNA ŠKOLA | 206.384,00 |
| 4214 | 1015 | K115005 | TRG DRUGA POZORNICA | 80.000,00 |
| 4214 | 1015 | K115006 | JAVNI WC | 33.181,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM: OPREMA** | | | |  |
| 4227 | 1016 | K116001 | RAČUNALNA OPREMA | 2.654,00 |
| 4227 | 1016 | K116002 | UREDSKA OPREMA | 2.654,00 |
| 4227 | 1016 | K116003 | KOMUNALNA OPREMA | 62.413,00 |
| 4227 | 1016 | K116004 | SPORTSKA OPREMA | 33.579,83 |
| 4227 | 1016 | K116005 | OSTALA UMJETNIČKA DJELA | 159.268,00 |
| 4227 | 1016 | K116006 | OSTALA OPREMA | 20.00000 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DJEČJI VRTIĆ** | | **BABARIN** |  |  |
| 31 | 2001 |  | Rashodi za zaposlene | 186.875,00 |
| 32 | 2001 |  | Materijalni rashodi | 77.096,00 |
| 34 | 2001 |  | Financijski rashodi | 100,00 |
| 42 | 2001 |  | Ras.za nabavu nefinancijske imovine | 6.635,00 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HN KNJIŽNICA ANTONIO RENDIĆ IVANOVIĆ** | | |  |  |
| 31 | 3001 |  | Rashodi za zaposlene | 24.063,62 |
| 32 | 3001 |  | Materijalni rashodi | 27.514,58 |
| 34 | 3001 |  | Financijski rashodi | 66,00 |
| 42 | 3001 |  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.749,58 |
|  |  |  |  |  |
| **VLASTITI POGON** | | |  |  |
| 3 | 4001 | 4001 | Djelatnost vlastitog komunalnog pogona | 139.450,00 |

1. **KONTAKTI I KORISNE INFORMACIJE**

OPĆINA SUTIVAN

Trg dr. Franje Tuđmana 1

21403 Sutivan

OIB: 14934088349

IBAN: HR98 2407000 1859200005

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OPĆINSKO VIJEĆE** |  | **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** |
|  |  |  |
| **Predsjednik Općinskog vijeća Općine Sutivan** |  | **Pročelnica** |
| Bartul Lukšić |  | Martina Burčul [procelnica@sutivan.hr](mailto:procelnica@sutivan.hr) 021/638-134 |
|  |  |  |
| **Vijećnici:** |  | **Komunalni redar** |
| Bogumila Jakšić (Nezavisna lista našeg mista) |  | Tonči Matijaš [tonci.matijas84@gmail.com](mailto:panibalovic@gmail.com) 021/717-508  Zdenko Tonšić |
| Vlade Vladislavić (Nezavisna lista našeg mista) |  |  |
| Ante Vranješ (Nezavisna lista našeg mista) |  | **Tajništvo** |
| Ela Vrsalović (Nezavisna lista našeg mista) |  | Anita Jurjević [anita@sutivan.hr](mailto:anita@sutivan.hr) 021/717-508 |
| Nedo Ivanović (Nezavisna lista Volim Sutivan) |  |  |
| Toni Zuanić (HDZ) |  | **Viši referent za računovodstvo i financije** |
|  |  | Maria Vraničić [mariavranicic@gmail.com](mailto:mariavranicic@gmail.com) 021/717-508 |
| **OPĆINSKI NAČELNIK** |  |  |
|  |  | **Viši referent razreza i naplate općinskih prihoda** |
| Ranko Blažević [nacelnik@sutivan.hr](mailto:nacelnik@sutivan.hr) 021/638-366 |  | Sanela Pošta [racunovodstvo.sutivan@gmail.com](mailto:racunovodstvo.sutivan@gmail.com) |
| |  | | --- | |  | |  |  |
|  |  | **Viši referent za komunalne poslove** |
|  |  | Petar Anibalović [panibalovic@gmail.com](mailto:panibalovic@gmail.com) 021/717-508 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **Referent za EU fondove i informatičku podršku** |
|  |  | Valerio Radmilović [valerio.radmilovic@gmail.com](mailto:valerio.radmilovic@gmail.com) |
|  |  |  |
|  |  | **Služba - vlastiti komunalni pogon** |
| **PRORAČUNSKI KORISNICI** |  | Marin Baraban |
|  |  | Donato Pivalica |
| **DJEČJI VRTIĆ SUTIVAN** |  | Denis Bogdanović |
| Ravnateljica: Dolores Ljubetić [dvsutivan@gmail.com](mailto:dvsutivan@gmail.com) |  | Tomislav Perišić |
|  |  | Boris Sabo |
| **NARODNA KNJIŽNICA H.N.K.A.R.I.** |  | Marko Bojanović |
| Ravnatelj: Franjo Mlinac [Knjižnica-sutivan@otok-brac.info](mailto:Knjižnica-sutivan@otok-brac.info) |  | Željko Radić |

UREDOVNO VRIJEME

PON – PET 07:00 do 15:00

