

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XXIII– BROJ: 01/2022 LIST IZLAZI PO POTREBI 03. SIJEČNJA 2022.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinственog upravnog odjela Općine Sutivan.....1
 2. Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa/projekata koje provode udruge u okviru programa javnih potreba za 2022. Godinu.....10
 3. Plan prijma u službu u Jedinственi upravni odjel za 2022. Godinu.....11
 4. Odluka o donošenju Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje od 2021. -2025. Godine.....12
-

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/2021), i članka 48. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), načelnik Općine Sutivan, dana 30. prosinca 2021. godine, donio je

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinствenog upravnog odjela Općine Sutivan

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Načelnika, Općinskog vijeća Općine Sutivan, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Jedinствenog upravnog odjela Općine Sutivan.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima i to kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA		
00 DRŽAVA I DRUŠTVO		
001-01	01	Planiranja i strategije –općenito
006-01	01	Političke stranke
007-01	01	Ustanove
008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
01 DRŽAVNO UREĐENJE		
010-01	01	Grbovi, zastave i himne-općenito
011-01	01	Propisi i akti
012-01	01	Izbori – općenito
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr.
012-03	01 02	Općinsko izborno povjerenstvo Birački odbor
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
013-02	01	Savjetovanje sa javnošću
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja
014-02	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine –općenito
02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA		
024-01	01 02	Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo
024-02	01 02	Statut, statutarne Odluke Poslovnik o radu
024-03	01	Organizacija i rad Općinskog načelnika-općenito

024-04	02 01	Akti Općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu Organizacija i rad Jedinstvenog Upravnog odjela-općenito
024-05	01 02	Radna tijela Općinskog vijeća-općenito Povjerenstva, komisije-općenito
03 UPRAVNO POSLOVANJE		
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor-općenito
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojevanih oznaka
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA		
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
043-01	01 02	Upravna inspekcija – općenito Inspekcijski nadzor-općenito
044-01	01	Ostali nadzori
05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE		
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu
06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA		
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
07 VJERSKE ZAJEDNICE		
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama
08 DUŽNOSNICI		
081-01	01	Dužnosnici- općenito
081-02	01	Prava i obveze dužnosnika –općenito
1 RAD I RADNI ODNOSI		
10 ZAPOSŁJAVANJE		
100-01	01	Politika zapošljavanja
11 RADNI ODNOSI		
112-01	01 02	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito Plan prijema
112-02	01 02 03	Rješenje o prijemu na radno mjesto na neodređeno vrijeme Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Rješenje o prijemu na radno mjesto na određeno vrijeme

	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Prekovremeni rad
112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
	02	Rješenje o prijemu vježbenika
	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
113-01	01	Radno vrijeme – općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru
	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu – općenito
	02	Uvjerenja o zdravstvenoj
	03	sposobnosti Ozljeda na radu
119-01	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
12 PLAĆE		
120-01	01	Rješenje o plaći
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
121-02	01	Službena putovanja
121-03	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji
	02	Pomoć u slučaju rođenja djeteta
121-04	01	Jubilarnе nagrade
121-05	01	Otpremnine
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE		
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa – općenito
133-01	01	Stručni ispit
2 UNUTARNJI POSLOVI		
21 JAVNA SIGURNOST		
211-01	01	Prometno redarstvo – općenito
	02	Prometni prekršaji
23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI		
230-01	01	Organizacije civilnog društva
24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		
240-01	01	Civilna zaštita – općenito
241-01	01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
246-02	01	Elementarne nepogode
3 GOSPODARSTVO		

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO		
320-01	01 02	Poljoprivreda – općenito Raspodaganje poljoprivrednim zemljištem
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja-općenito
324-1	01	Ribarstvo-općenito
325-01	01	Vodno gospodarstvo – općenito
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM		
330-01	01	Unutarnja trgovina-općenito
334-01	01	Turizam - općenito
35-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340-01	01 02 03	Cestovni promet – općenito Cestovni promet-dozvole za prolazak preko Rive Cestovni promet-izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
342-01	01	Pomorski promet – općenito
342-02	01 02	Plan upravljanja pomorskim dobrom Zahtjevi za koncesijska odobrenja na pomorskom dobru
344-01	01	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01 02 03	Prostorni plan uređenja Urbanistički plan uređenja Izvješće o stanju u prostoru
351-01	01 02	Zaštita okoliša - općenito Studije utjecaja na okoliš
36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU		
360-01	01 02	Poslovi građenja – općenito Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
361-02	01 02	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01 02 03 04 05 06	Građevinska dozvola Lokacijske dozvole Parcelacijski elaborati Rješenje o utvrđivanju građevne čestice Uporabne dozvole Rješenja o izvedenom stanju
362-01	01	Građevinska inspekcija-općenito
363-01	01 02	Komunalni poslovi – općenito Suglasnost za prekope cesta i javnih površina

363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
	02	Održavanje nerazvrstanih
	03	cesta Održavanje groblja
	04	Održavanje javne
	05	rasvjete Tržnica
	06	Odlaganje i odvoz komunalnog
	07	otpada Koncesije
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe
	02	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja
	03	pravne osobe Opomene
	04	Prisilna naplata komunalne naknade
363-04	01	Komunalno redarstvo – općenito
363-05	01	Zakup javnih površina – općenito
	02	Zakup javne površine za oglašavanje
	03	Zakup javne površine za terase ugostiteljskih
	04	objekta Zakup javnih površina - natječaj
	05	Zakup javnih površina – opomene
	06	Zakup javnih površina – prisilna naplata
363-06	01	Komunalni doprinos - novogradnja
	02	Komunalni doprinos -
	03	legalizacija Opomene
	04	Prisilna naplata
363-07	01	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
	02	Opomene
	03	Prisilna naplata
363-08	01	Evidencije umrlih – očevidnik
	02	Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i
	03	rješenja Rješenja o grobnoj naknadi –
	04	izjave i rješenja Opomene grobne
	05	naknade Opomene i prisilna naplata grobnog mjesta
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
371-01	01	Stambeni odnosi – općeniti
	02	Evidencija objekata
	03	Promjena podataka (vlasnika, adrese)
372-01	01	Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje)
	02	Zakup poslovnih prostora
372-02	01	Pravo prvokupa
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito
38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLANIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI		
382-01	01	Promidžba i marketing
4 FINANCIJE		
40 FINANCIJE (OPĆENITO)		
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Plan nabave

400-03	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Računi – režijski troškovi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-02	01	Financiranje društvenih djelatnosti – redovito /natječaj
	02	Financiranje društvenih djelatnosti – izvanredno/izravno

402-03	01	Refundacije
402-04	01	Financiranje iz proračuna - općenito
	02	Financiranje pravnih osoba - donacije
403-01	01	Kreditni – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
	02	Javna nabava EOJN
	03	Jednostavna nabava
	04	Osnovna sredstva
	05	Sredstva opreme
	06	Sitni inventar
	07	Inventure
406-02	01	Obvezni odnosi – ugovori

41 JAVNE FINACIJE

410-01	01	Porezi – općenito
410-02	01	Spomenička renta
	02	Spomenička renta –
	03	oslobađanja Spomenička
	04	renta – opomene
		Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
410-03	01	Porez na kuće za odmor – razrez
	02	Porez na kuće za odmor – opomene
	03	Porez na kuće za odmor –prisilna naplata

42 JAVNI RASHODI

420-01	01	Kompensacije – općenito
421-01	01	Donacije , subvencije i humanitarne pomoći – općenito

43 DOHOCI KORISNIKA PRORACUNSKIH SREDSTAVA

432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna
--------	----	--------------------------------

45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV

450-01	01	Bankarstvo
453-01	01	Poslovi osiguranja

47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA

470 - 01	01	Financijski nadzor
	02	Fiskalna odgovornost

5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite – općenito
504-01	01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
543-01	01	Sanitarna zaštita- općenito
543-02	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
543-03	01	Zaštita od buke
	02	Produljenje radnog vremena
55 SOCIJALNA SKRB		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-02	01	Novčane pomoći za opremu djeteta
	02	Novčane pomoći za troškove stanovanja
	03	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
	04	Jednokratne novčane pomoći
	05	Ostale pomoći
56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata-općenito
564-01	01	Spomen-obilježja
6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZBOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
60 OBRAZOVANJE		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602-01	01	Osnovno obrazovanje
	02	Srednje obrazovanje
	03	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje – općenito
61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije i komemoracije - općenito
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
612-02	01	Spomenici
	02	Arheološka nalazišta
	03	Arheološki nadzor
62 SPORT		
620-01	01	Sport - općenito
65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650-01	01	Informacijski sustav

7 PRAVOSUĐE**74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA**

740-01	01	Parnični postupak – općenito
740-02	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-03	01	Ovršni postupak - općenito
740-04	01	Postupci osnivanja i obnove zemljišne knjige - općenito
740-05	01	Prekršaji-općenito
740-06	01	Kazneni postupak-općenito

9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI**91 VANJSKI POSLOVI**

912-01	01	Politički odnosi sa inozemstvom
--------	----	---------------------------------

93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI

932-01	01	Katastarska izmjera – rješenje
	02	Uknjižba - rješenje

933-01	01	Katastarska izmjera –
	02	općenito Katastar
	03	infrastrukture – općenito Geodetski poslovi- izjave i suglasnosti
934-01	01	Katastar pomorskog dobra
938-01	01	Čuvanje i korištenje podataka
939-01	01	Nacionalna infrastruktura prostornih podataka

94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI

940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
943-01	01	Izvlaštenje – općenito
	02	Pravo služnosti
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem

95 STATISTIKA

950-01	01	Statistika – općenito
--------	----	-----------------------

97 EUROPSKA UNIJA

970-01	01	Europska unija
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave

98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE

983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
989-01	01	Posebna pitanja

99
OSTALO**Članak 3.**

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake tijela Općine Sutivan i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Sutivan kako slijedi:

Red. br.	Naziv odjela, čelnika i radnog mjesta	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka tijela, ustrojstvene jedinice i referenta
1.	Općinsko vijeće	01	-
	- Predsjednik Općinskog vijeća		01/1
	- Zamjenik predsjednika Općinskog vijeća		01/2
2.	Izvršno tijelo	02	-
	- Općinski načelnik		02/1
3.	Jedinstveni upravni odjel	03	
	-Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		03/1
	-Viši referent za proračun i financije		03/2
	-Viši referent za komunalne poslove		03/3
	-Viši referent za poslove izgradnje komunalne infrastrukture		03/4
	-Viši referent razreza i naplate općinskih prihoda		03/5
	-Administrativni tajnik		03/6
	-Komunalni redar		03/7
	-Prometni redar		03/8
	-Upravitelj Vlastitog komunalnog pogona		03/9

Članak 4.

Ovaj Plan objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA: 035-02/21-01/0002
URBROJ: 2104/08-02/1-21-0001
Sutivan, 30. Prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
Ranko Blažević

Na temelju članka 8. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15, 37/21), članka 10. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sutivan, (Službeni glasnik Općine Sutivan broj 1/18) i članka 46. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), općinski načelnik donio je dana 03. siječnja 2022. godine

**GODIŠNJI PLAN RASPISIVANJA JAVNIH NATJEČAJA ZA FINANCIRANJE
PROGRAMA/PROJEKATA KOJE PROVODE UDRUGE U OKVIRU PROGRAMA JAVNIH
POTREBA ZA 2022. GODINU**

Članak 1. +

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja/javnih poziva za financiranje programa i projekata koje provode udruge u okviru programa javnih potreba za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan Općine Sutivan) utvrđuje se kako slijedi:

R. br.	Naziv davatelja financijskih sredstava	Područje	Naziv natječaja	Ukupna vrijednost natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Planirano trajanje projekta	Očekivani datum raspisivanja natječaja
1.	OPĆINA SUTIVAN	Sport	Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u okviru Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu	100.000,00 kn	6	12 mjeseci	siječanj 2022.
2.	OPĆINA SUTIVAN	Kultura	Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga u okviru Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu	30.000,00 kn	2	12 mjeseci	siječanj 2022.

Članak 2.

Ovaj Godišnji plan Općine Sutivan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“ i na mrežnim stranicama Općine Sutivan www.sutivan.hr

KLASA: 402-02/22-01/0001
URBROJ: 2104-08-02/1-22-0001
Sutivan, 03. siječnja 2022. godine

Općinski načelnik
Ranko Blažević

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21), a u skladu s Proračunom Općine Sutivan za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. Godinu („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 10/21), općinski načelnik donio je dana 03. siječnja 2022. godine,

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sutivan za 2022. godinu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2022. godini i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 2.

Ovim Planom se ne utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu pripadnicima nacionalnih manjina niti se planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, jer takva obveza za Općinu Sutivan ne proizlazi iz navedenih propisa.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika za 2022. godinu u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje se kako slijedi:

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.br	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta na neodređeno	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno	Potreb an broj vježbenika
1.	Pročelnik JUO	1	1	0	0
2.	Viši referent za proračun i financije	1	1	0	0
3.	Viši referent za komunalne poslove	1	1	0	0
4.	Viši referent za poslove izgradnje komunalne infrastrukture	1	1	0	0
5.	Viši referent razreza i naplate	1	1	0	0

	općinskih prihoda				
6.	Komunalni redar	1	1	0	0
7.	Referent za informatičku podršku i EU fondove	1	1	0	0
8.	Administrativni tajnik	1	1	0	0
9.	Prometni redar	2	1	1	0

1.1. Vlastiti komunalni pogon

R.br	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta na neodređeno	Potreban broj namještenika na neodređeno
1.	Domar	1	0	1
2.	Komunalni radnik-vozač čistilice	1	1	0
3.	Komunalni radnik	6	4	1
4.	Komunalni radnik-spremač	1	1	0

Članak 4.

Plan prijma u službu za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 112-01/22-01/0001

URBROJ: 2104-08-02/1-22-0001

Sutivan, 03. siječnja 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ranko Blažević

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17) i članka 48. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20, 2/21) općinski načelnik donio je dana 29. prosinca 2021. godine,

O D L U K U
o donošenju Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Provedbeni program Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine.

Članak 2.

Provedbeni program iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini njezin sastavni dio. Provedbeni program s priložima revidirati će se prema potrebi na godišnjoj razini, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 30. prosinca tekuće godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 021-05/21-01/0013

URBROJ:2104/08-02/01-21-0002

U Sutivanu, dana 29. prosinca 2021. godine

Općinski načelnik
Ranko Blažević

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović