

PROVEDBENI PROGRAM

OPĆINE SUTIVAN

za razdoblje 2021. - 2025.

SADRŽAJ:

| | | |
|---|-------|-------|
| UVODNA RIJEČ NAČELNIKA | ..... | 3 |
| 1. UVOD | ..... | 4 |
| 1.1 Opis | ..... | 4 |
| 1.2 Djelokrug | ..... | 5 |
| 1.3 Vizija i misija | ..... | 5 |
| 1.4 Organizacijska shema | ..... | 6 |
| 2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA | ..... | 7 |
| 3. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH CILJEVA | ..... | 8-10 |
| 4. PRILOG 1. Terminski, akcijski i financijski plan provedbe razvojnih mjera | ..... | 11-12 |
| 5. PRILOG 2: STRATEGIJA SAVJETOVANJA u postupku izrade Provedbenog programa Općine Sutivan | ..... | 13-22 |
| 6. PRILOG 3: KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN za postupak izrade Provedbenog programa Općine Sutivan | ..... | 23-32 |



UVODNA RIJEČ NAČELNIKA

Provedbeni program Općine Sutivan za mandatno razdoblje 2021. - 2025. godine je strateški dokument kojeg sukladno pozitivnim zakonskim obvezama donosi načelnik za vrijeme trajanja mandata te kao takav i vrijedi u mandatnom periodu a podložan je promjenama uzrokovanim zakonodavnim, političkim i društvenim promjenama.

Provedbenim programom su definirane mjere i aktivnosti te razvojni projekti kojima Općina Sutivan nastoji podići razinu društvenih i komunalnih usluga i nivoa, stvoriti preduvjete za jačanje gospodarskog sektora, aktivno raditi na zaštiti okoliša, nastaviti demografski rast te daljnje razvijati infrastrukturu, obrazovanje te sportski i kulturni život zajednice.

Ovaj strateški dokument je usklađen sa NRS 2030 a sve u skladu s ciljevima regionalne i kohezijske politike Europske unije za razdoblje 2021. - 2027. te predstavlja osnov strateškog razvoja Općine Sutivan u narednom mandatnom razdoblju.

Misao vodilja pri izradi ovog strateškog dokumenta je osigurati planske preduvjete za ekonomičan, održivi gospodarski napredak balansiran sa razvojem društvenih interesa, proširenjem nivoa komunalne infrastrukture i značajnijim ulaganjima u civilno društvo.

Budući da je ovaj dokument podložan promjenama, oslušujući i uvažavajući konstruktivne prijedloge građana te prateći razvoj gospodarsko socijalne problematike nastojati ćemo ga prilagođavati novonastaloj situaciji te tome sukladno raditi izmjene i dopune.

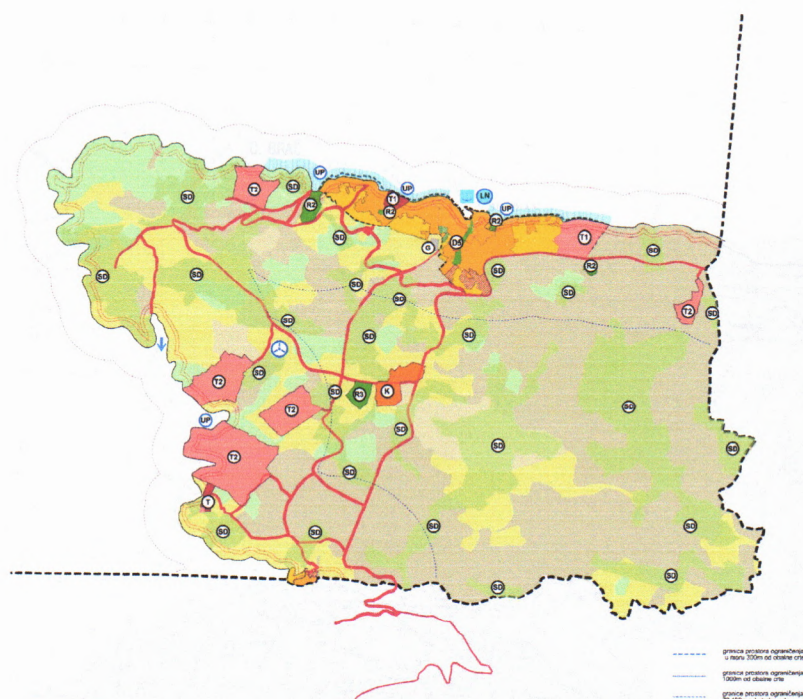


Načelnik Općine Sutivan Ranko Blažević

1. UVOD

1.1 Opis

Općina Sutivan (Stivan), naselje i luka na sjeverozapadnoj obali najvišeg jadranskog i najvećeg dalmatinskog otoka – Brača, dio je Splitsko-dalmatinske županije. Jedna od najmanjih hrvatskih općina ukupne je površine od 2.181,31 ha. Na tom prostoru smjestilo se skladno i jedino naselje Sutivan, mali skup kuća u uvali Vičja luka i turističko naselje Mala Tiha u istoimenoj uvali. Popisom stanovništva iz 2001. godine Sutivan ima 747 stanovnika, popisom iz 2011. godine taj broj iznosi oko 820 stanovnika dok se službeni rezultati ovogodišnjeg cenzusa još iščekuju. Kao obalno mjesto najbliže Splitu (13 km) nekad je svakodnevno bilo povezano brodskom linijom sa županijskim središtem, a danas su prometne veze usmjerene na susjednu luku Supetar, a direktne brze brodske pruge prema Splitu održavaju se samo za vrijeme turističke sezone. Na obalnom rubu posebno se ističu duboke i lijepe uvale Stiniva, Livka, Stipanska i Vičja luka. Najvrjednija tla nalaze se u završecima udolina sve do mora, a uglavnom antropogena tla na blagim zaravnima u visim predjelima katastarske općine Sutivan. U strukturi površina veća je zastupljenost površina pod maslinicima i vinogradima, a manja oranica, šuma, pašnjaka i neplodnih površina. Ovakva struktura rezultat je stoljetnog bavljenja Stivanjana poljoprivredom, što je općinu svrstalo na prvo mjesto po gustoći naseljenosti po površini katastarske općine. Na prijelazu prošlih stoljeća upravo je takvo pogodno tlo uvjetovalo visoku razinu poljoprivrede u ukupnom proizvodu domicilnog stanovništva, pa je upravo na temeljima poljoprivrede i kasnije pomoći iz dijaspore Sutivan tada izgradio svoje bogatstvo. Jedan dio vinograda danas je zapušten, dok je na dijelu površine došlo do promjene u kulturama (nasadi agruma) ali u posljednjih desetak godina uočljiv je intenzivan povratak maslinarstvu. Područje općine Sutivan ima sva obilježja mediteranske klime sa blagim zimama i vrućim ljetima. Srednja godišnja temperatura kreće se oko 16,5 °C. Temperatura zimi rijetko pada ispod ništice.



Grafički prikaz prostornog obuhvata Općine Sutivan.

1.2 Djelokrug

Općina Sutivan, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalna skrb
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Što se tiče specifičnih zadataka, Općina Sutivan ih obavlja sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog Vijeća i Općinskog načelnika u skladu s pozitivnim zakonskim odredbama i Statutom Općine Sutivan.

1.3 Vizija i misija

Vizija:

Općina Sutivan – otvoreno mjesto poželjno za kvalitetan i ugodan život.

Misija:

Kontinuirani rast životnog standarda na načelima održivog razvoja, unapređenju komunalne i društvene infrastrukture te valorizaciji kulturnih i prirodnih resursa.

1.4 Organizacijska shema

OPĆINA SUTIVAN

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Sutivan
Bartul Lukšić

Vijećnici:

Bogumila Jakšić (Nezavisna lista našeg mesta)
Vlade Vladislavić (Nezavisna lista našeg mesta)
Ante Vranješ (Nezavisna lista našeg mesta)
Ela Vrsalović (Nezavisna lista našeg mesta)
Nedo Ivanović (Nezavisna lista Volim Sutivan)
Tomislav Miletić (HDZ)

OPĆINSKI NAČELNIK

Ranko Blažević



PRORAČUNSKI KORISNICI

DJEČJI VRTIĆ SUTIVAN

Ravnateljica: Dolores Ljubetić

NARODNA KNJIŽNICA H.N.K.A.R.I.

Ravnatelj: Franjo Mlinac

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Pročelnica
Martina Burčul

Komunalni redar
Tonči Matijaš

Tajništvo
Anita Jurjević

Viši referent za računovodstvo i financije
Maria Vraničić

Viši referent razreza i naplate općinskih prihoda
Sanela Pošta

Viši referent za komunalne poslove
Petar Anibalović

Viši referent za poslove izg. komunalne infrastrukture
Tanja Martinović

Referent za EU fondove i informatičku podršku
Valerio Radmilović

Služba - vlastiti komunalni pogon

Marin Baraban
Donato Pivalica
Denis Bogdanović
Tomislav Perišić
Boris Sabo
Marko Bojanović
Željko Radić

2. OPIS IZAZOVA I RAZVOJNIH POTREBA KOJI ĆE SE ADRESIRATI PROVEDBENIM PROGRAMOM

Temeljem dostupnih statističkih podataka od strane Državnog zavoda za statistiku i Porezne uprave, a ujedno i kroz vlastitu evidenciju Općine Sutivan evidentan je pozitivan demografski rast kao i dobri turistički rezultati uzrokovani gospodarskim uzletom i pojačanom privrednom aktivnošću.

Povećanjem ulaganja u program Socijalne skrbi ostvaruju se zacrtani planovi brige za socijalno ugroženo stanovništvo i samim time omogućavanje istima ravnopravnije uvjete za život.

S obzirom na evidentne klimatske promjene i sve više sušnih dana u ljetnom periodu, postoji potreba za jačim i operativnijim snagama protupožarne zaštite koji i u mjesecima gdje opasnost od požara nije velika obavljaju pomoć u raznim komunalnim poslovima. Izgradnjom novog vatrogasnog doma kao i ulaganjem u ljudstvo i opremu ostvaruju se pretpostavke za rast protupožarne usluge.

Izgradnja novih prometnica, parkova, zelene infrastrukture, sustava otpadnih voda, javne rasvjete, groblja i mnogo drugih čimbenika komunalne infrastrukture se odgovara na gospodarsko socijalni rast stanovništva. Da bi se ta infrastruktura izgradila i stavila u pogon, potrebno je pametno i sustavno ulagati u izradu prostorno planske dokumentacije koja postavlja uvjete i opseg gospodarskog i društvenog rasta.

Jedna od najznačajnijih razvojnih potreba je ulaganje u odgoj i obrazovanje naše djece a koja se najčešće manifestira kroz izgradnju ili poboljšanje postojeće infrastrukture i ulaganjem u ljudske potencijale. Potrebe za novim vrtićom i novim prostorijama osnovne škole su odavno opravdane te se njihova realizacija privodi samom kraju.

Nakon pandemijskog udara grana gospodarstva koja je bila najviše pogođena jest turizam, te oporavak od financijski najlukrativnije djelatnosti će trajati dok se pandemija COVID-19 virusa ne stavi pod kontrolu. Stoga je jako bitno ulagati u turističke planove razvoja imajući na umu globalne trendove. Poticanje poljoprivredne proizvodnje i globani trend prepoznavanja autohtonih proizvoda ujedno predstavlja i smjer razvoja turističke djelatnosti a na šta se prirodno oslanjaju aktivnosti u prezentiranju bogate kulturno povijesne baštine i očuvanja iste.

Svaka nova godina u ovom ubrzanom i globaliziranom svijetu donosi neke nove zahtjeve i pravila te se sukladno tome programi, potrebe i planovi moraju prilagođavati a uvijek poštujući društveni i socijalni aspekt te valorizaciju originalnih i prirodnih resursa.

3. POPIS MJERA ZA PROVEDBU ODABRANIH POSEBNIH CILJEVA S KLJUČNIM AKTIVNOSTIMA I PRIPADAJUĆIM POKAZATELJIMA REZULTATA

Socijalna skrb

Program Socijalne skrbi Općine Sutivan se sastoji od niza aktivnosti: isplaćivanja financijske pomoći socijalno ugroženim obiteljima, isplaćivanjem Božićnica umirovljenicima i osobama starijim od 65 godina bez mirovine, programa pomoći starijim osobama za skrb i njegu i slično. Briga za socijalno ugroženi spektar stanovništva je jedan od temeljnih zadaća Općine Sutivan.

Protupožarna zaštita

Sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanja subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi.

Općina Sutivan sudjeluje u financiranju svih troškova zajedničkog dobrovoljnog vatrogasnog društva, DVD Supetar, kako troškova stalnih i sezonskih djelatnika tako i plaćanje izgradnje novog vatrogasnog doma te kupnje novih vatrogasnih vozila.

Komunalno gospodarstvo i infrastruktura

Komunalno gospodarstvo je zajednički pojam za djelatnosti koje su propisom određene da se obavljaju kao komunalne djelatnosti, a sastoje se od pružanja komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranja građenja i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području Općine Sutivan.

Višegodišnje i kontinuirano ulaganje u u komunalnu infrastrukturu je najznačajnija i najobuhvatnija mjera kojom se osiguravaju temeljni preduvjeti za daljnji napredak i razvoj (primjer ulaganja u novoizgrađene prometnice, uređenje poljskih puteva, povećanje sustava otpadnih voda na kvalitativnom i kvantitativnom polju itd...). Izgradnja novih grobnica, probijanje novih puteva temeljem donošenja raznih urbanističkih planova, postavljanje javne rasvjete i brojna druga ulaganja u komunalnu infrastrukturu predstavljaju i značajan rashodovni dio proračunskog plana iz godine u godinu.

Prostorno planiranje, urbanistički planovi

Prostorni plan i urbanistički planovi predstavljaju osnov razvoja Općine Sutivan. Planiranim usklađenjem s novim Izmjenama i dopunama Prostornog plana Splitsko-dalmatinske županije

i donošenjem novih urbanističkih planova nižeg reda u ovom mandatnom razdoblju nastavlja se kontinuitet prostorno planskog rada.

Gospodarski razvoj

Poticanje gospodarskog razvoja kroz razne mjere je iznimno važan segment rada općine Sutivan koji svoje reperkusije osim na gospodarskom spektru ima na raznim nivoima društveno socijalnog života. Program sufinanciranja brzobrodske linije Sutivan – Split kao i sufinanciranje rada apoteke (kroz plaćanje najma prostora) predstavlja poticaj demografskom rastu i omogućava daljnju perspektivu rasta.

Izgradnja vizualno ujednačenih i prostorno prihvatljivih štandova za prodaju autohtonih proizvoda omogućava snažan poticaj domaćem poljoprivrednom sektoru za ulaganja u povećanje poljoprivredne proizvodnje.

Odgoj i obrazovanje

Ova mjera odnosi se na potporu učenicima osnovne škole za nabavu udžbenika i radnih materijala, stipendiranje učenika i studenata a sve sukladno Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata. Pored ostalih kontinuiranih aktivnosti, značajno je za napomenuti da Općina Sutivan aktivno sudjeluje u izradi projektnog rješenja i izvedbi rekonstrukcije novih prostorija područne škole Sutivan.

Demografija i odgoj djece

Općina Sutivan od svog osnivanja bilježi konstantan demografski rast jednim dijelom i zahvaljući nizu povezanih mjera koje direktno i indirektno utječu na pozitivan prirodni prirast. Izgradnja novog dječjeg vrtića i povećanjem kapaciteta djece u istom kao i konstatnim proračunskih stavkama za pomoć za novorođenu djecu te brojnim drugim aktivnostima Općina Sutivan ulaže u daljnji nastavak "dobre demografske priče".

Razvoj poljoprivrede

Kontinuiranom potporom poljoprivrednicima za sadnju autohtonih sadnica kao i ulaganjem u fitosanitarne mjere protiv nametnika štitaste uši i palmine pipe omogućava se razvoj poljoprivredne aktivnosti koja se s obzirom na geološki položaj i utjecaj klimatskih uvjeta uglavnom fokusira na maslinarstvo.

Razvoj turizma

Turistička zajednica Općine Sutivan je pokretač svih aktivnosti koje se tiču iznimno značajne gospodarske grane, lokomotive razvoja Općine Sutivan; turizma.

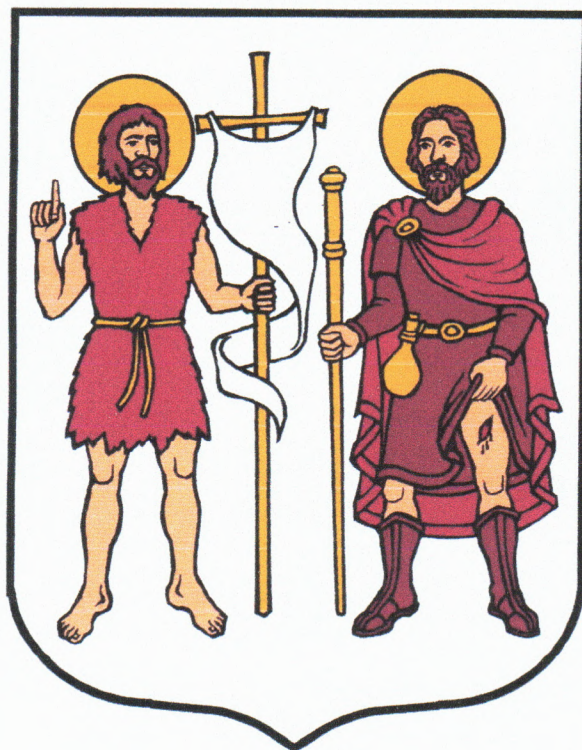
Subvencioniranjem rada i omogućavanjem nesmetanog odvijanja vlastitih aktivnosti Turističke zajednice Općine Sutivan potiče se razvoj svih aspekata turističke djelatnosti a što se vidi po rezultatima turističkih noćenja i povećanju kvalitete smještajnih jedinica unutar opsega Općine Sutivan.

Kultura i sport

Veliko povijesno i bogato kulturno naslijeđe obvezuje Općinu Sutivan na značajna ulaganja u očuvanje kulturno povijesne baštine kao i na stvaranje novih kulturnih tokova. Financijskim poticanjem udruga u kulturi kao i u sportu stvaraju se daljnje pretpostavke za rast i razvoj civilnog društva a investicije u sportsku infrastrukturu ujedno se i referiraju na ostale mjere razvoja Općine Sutivan.

| Prilog 1. Provedbeni program | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|--|--|-------------------------|------------------------------------|---|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--|
| NOSITELJ IZRADE AKTA: | | | OPĆINA SUTIVAN | | | | | | Razdoblje važenja akta: | | 2021. - 2025. GODINE | | | | DATUM IZRADE / IZMJENE AKTA | | | | 14.12.2021. | | |
| REFORMSKE, INVESTICIJSKE I OSTALE MJERE | | | | | | | | | | | | OKVR ZA PRAĆENJE PROVEDBE | | | | | | | | | |
| Redni broj mjere | Doprinos provedbi nadređenog akta strateškog planiranja | Naziv cilja nadređenog akta strateškog planiranja | Program u proračunu JLS | Naziv mjere | Svrha provedbe mjere | Procijenjeni trošak (ili fiskalni učinak) provedbe mjere (u HRK) | Poveznica na izvor financiranja u proračunu JLS | Nadležnost / odgovornost za provedbu mjere | Oznaka mjere (RMO) | Doprinos zelenoj tranziciji (DANE) | Doprinos digitalnoj transformaciji (DAME) | Ključne aktivnosti | Planirani rok postignuća ključne točke ostvarenja (mjesec, godina) | Rok provedbe mjere (mjesec, godina) | Pokazatelj rezultata mjere | Početna vrijednost (godina) | Ciljna vrijednost 2021. | Ciljna vrijednost 2022. | Ciljna vrijednost 2023. | Ciljna vrijednost 2024. | |
| 1 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | RS2 JACANJE OTPORNOSTI NA KRIZE SCS, Zdrav, aktivan i kvalitetan život | A104001 | 1. Socijalna skrbr | Unaprijeđenje kvalitete života osoba na društvenim, socijalnim i financijskim marginama života | 711.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici | JUO | O | DA | DA | 1.1 pomoć obiteljima i kućanstvima usred nepovoljne financijske i materijalne situacije 1.2 Lepila Božičnica umirovljenicima 1.3 pomoć starijim osobama za skrb i njegu | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | broj obitelji koji primaju jednokratnu pomoć | 22 | 22 | 22 | 24 | 24 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj isplaćenih božičnica | 411,00 kn | 75.000,00 kn | 75.000,00 kn | 75.000,00 kn | 75.000,00 kn | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj osoba prijavljenih u programu | 0 | 0 | 5 | 7 | 10 | |
| 2 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | RS2 JACANJE OTPORNOSTI NA KRIZE SCS, Zdrav, aktivan i kvalitetan život | A105001 | 2. Protupožarna zaštita | Podizanje razine spremnosti protupožarne djelatnosti | 1.824.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici | JUO | O | DA | DA | 2.1 poboljšavanje opremljenosti snaga DVD-a | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | izgradnja vatrogasnog centra | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | povećanje broja sezonskih snaga | 10 | 12 | 14 | 14 | 14 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | povećanje broja operativnih vozila | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| 3 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | RS3 ZELENA I DIGITALNA TRAZICIJA SCS Ekološka i energetska tranzicija na klimatsku neutralnost | T113004 T113003 K114003 K114002 | 3. Komunalno gospodarstvo i infrastruktura | Ostvarenje komunalne djelatnosti, građenje i održavanje objekata komunalne infrastrukture | 3.040.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici | JUO | O | DA | DA | 3.1 održavanje nerazvrstanih cesta i poplinski puteva 3.2 proširenje groblja 3.3 izgradnja sustava otpadnih voda | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | km uređenih prometnica | 0,5 | 2 | 7 | 1 | 2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj novoizgrađenih grobnica | 0 | 0 | 21 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj spojenih kućanstava na kanalizacijski sustav | 10 | 10 | 30 | 50 | 40 | |
| 4 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | RS2 JACANJE OTPORNOSTI NA KRIZE SCS, demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji | K111009 K101053 | 4. Prostorno planiranje, urbanistički planovi | Donošenje izmjena i dopuna Prostornog plana, realizacija UPU-a | 440.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici | JUO | O | DA | DA | 4.1 donošenje izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sutivan 4.2 donošenje projekata UPU-a 4.3 donošenje programa Zelene infrastrukture | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | broj donesenih izmjena i dopuna PP-a | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj donesenih UPU-a | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broje donesenih programa Zelene infrastrukture | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| 5 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | Cilj 2.1 Gospodarski oporavak i poslovno okruženje | A103001 A103002 K114100 | 5. Gospodarski razvoj | Razvoj brozobrodskih linija, sufinanciranje rada apoteke, izgradnja štandova za prodaju autohtonih proizvoda. | 1.811.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici Izvor financiranja 5. Pomoći | JUO | O | DA | DA | 5.1 sufinanciranje katamaranske linije 5.2 sufinanciranje rada apoteke 5.3 izgradnja štandova za prodaju autohtonih proizvoda | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | broj prevezenih putnika na brozobrodskoj prugi | 5600 | 15000 | 20000 | 25000 | 25000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | ostatak rada (ekarne) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj izgrađenih štandova | 0 | 0 | 3 | 5 | 7 | |
| 6 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | RS2 JACANJE OTPORNOSTI NA KRIZE SCS, demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji | A104607 A104609 | 6. Odgoj i obrazovanje | Sufinanciranje obrazovnih materijala, stipendiranje učenika i studenata, rekonstrukcija prostorija osnovne škole. | 1.620.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici Izvor financiranja 5. Pomoći | JUO | O | DA | DA | 6.1 pomoć za knjige za osnovnu školu 6.2 stipendije učenicima i studentima 6.3 rekonstrukcija prostorija osnovne škole | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | broj učenika kojima je isplaćena pomoć za nabavu knjige i učeničke opreme | 70 | 75 | 80 | 80 | 85 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj ostvarenih stipendija | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj rekonstruiranih objekata osnovne škole | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| 7 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | RS2 JACANJE OTPORNOSTI NA KRIZE SCS, demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji | A103001 A103002 K114100 | 7. Demografija i odgoj djece | Izgradnja novog dječjeg vrtića, održavanje novog pogona dječjeg vrtića, poticanje natalitetne politike. | 22.044.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici Izvor financiranja 5. Pomoći | JUO | O | DA | DA | 07. a) | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | broj novoizgrađenih dječjih vrtića | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj upisane djece u vrtiću | 35 | 37 | 52 | 52 | 52 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj isplaćenih potpora za novorođenu djecu | 8 | 8 | 12 | 12 | 18 | |
| 8 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | RS1. ODRŽIVO GOSPODARSTVO I DRUŠTVO SCS, kvalitetno i inovativno gospodarstvo | A102001 T113023 T113024 | 8. Razvoj poljoprivrede | Razvoj poljoprivredne aktivnosti sufinanciranjem sadnica autohtonih sorti, rad za fitosanitarnu zaštitu maslina i palmi. | 340.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici | JUO | O | DA | DA | 8.1 subvencioniranje sadnica filosanitarne mjere - masline 8.2 filosanitarne mjere - masline 8.3 | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | broj opg-ova obuhvaćenim ovim programom | 5 | 6 | 10 | 15 | 20 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj zaštićenih palmi | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj zaštićenih maslina | 20 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| 9 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | Cilj 3.2 Prostorni razvoj i turizam u cilju održivog razvoja | A107009 | 9. Razvoj turizma | Subvencioniranje rada Turističke zajednice Općine Sutivan koja kroz svoj proračun ostvaruje turističke planove i mjalu. | 600.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici | JUO | O | DA | DA | 9.1 Pomoć turističkoj zajednici | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | broj ostvarenih noćenja | 91420 | 132960 | 150000 | 150000 | 150000 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj organiziranih kulturnih priredaba | 20 | 25 | 30 | 30 | 30 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | broj udruga u kulturi koje primaju subvenciju | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | |
| 10 | Nacionalna razvojna strategija RH do 2030. godine | RS1. ODRŽIVO GOSPODARSTVO I DRUŠTVO SCS, kvalitetno i inovativno gospodarstvo P1. 5 | A109002 A109004 A109007 | 10. Kultura i sport | Policanje na rad udruge u sportu i kulturi | 1.520.000,00 | Izvor financiranja 1. Opći prihodi i primici | JUO | O | DA | DA | 10.1 Sliwansko Lito 10.2 Unapređenje kulture 10.3 Unapređenje sporta | Prosinac 2024. godine | Siječanj 2022. godine | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
| | | Poticanje razvoja kulture i medija | | | | | | | | | | | | | | | broj udruga u sportu koji primaju subvenciju | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
|--|--|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|



STRATEGIJA SAVJETOVANJA U POSTUPKU IZRADE PROVEDBENOG PROGRAMA OPĆINE SUTIVAN ZA RAZDOBLJE 2021. - 2025. GODINE

Sutivan, rujan - studeni 2021.

Sadržaj

| | |
|---|---|
| 1. Uvod..... | 1 |
| 2. Ciljevi i ključna pitanja savjetovanja | 2 |
| 3. Ciljne skupine | 3 |
| 3.1. Radno tijelo | 4 |
| 3.2. Sektorski dionici i potencijalni korisnici, šira zajednica | 5 |
| 3.3. Mediji kao prenositelji informacija | 5 |
| 4. Metode prikupljanja podataka o mišljenju javnosti – Mehanizmi savjetovanja | 6 |
| 4.1. Elektronička pošta i sastanci radnog tijela | 6 |
| 4.2. Službena Internet stranica Općine Sutivan | 6 |
| 4.3. Priopćenja za medije..... | 6 |
| 5. Plan aktivnosti savjetovanja | 7 |

1. Uvod

Prema Zakonu o strateškom planiranju („Narodne novine“ broj 123/2017) te prema Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018), savjetovanje s dionicima i javnošću u okviru postupka izrade akata strateškog planiranja je obvezno. U tu svrhu izrađena je strategija savjetovanja kojom je:

- | Identificirana ključna skupina dionika s kojima se treba savjetovati
- | Odabrana metoda za prikupljanje mišljenja široke javnosti
- | Izvršeno definiranje ciljeva, ključnih pitanja i načina savjetovanja
- | Utvrđena vrsta foruma i mehanizmi savjetovanja koji se koriste
- | Izrađen plan savjetovanja na lokalnoj razini

Sažetak strategije savjetovanja te Izvješće sa provedenog javnog savjetovanja navodi se u prilogu usvojenog Provedbenog programa Općine Sutivan za mandatno razdoblje 2021.-2025.

Strategija savjetovanja u postupku izrade Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine u skladu je s Priručnikom o strateškom planiranju poglavljem III., točkom 9., podtočkom 9.4, kojeg je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svibnju 2020. godine, temeljem Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 89/18.). Jedan od koraka u izradi akta strateškog planiranja je izrada strategije savjetovanja, budući da je savjetovanje s dionicima i javnošću u okviru postupka izrade akata strateškog planiranja obvezno.

Općina Sutivan provodi savjetovanje sa svim zainteresiranim dionicima o prijedlozima općih akata sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15.), Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata ("Narodne novine" broj 140/09), Statutom Općine Sutivan ("Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 2/14, 6/14, 5/18).

Savjetovanje s dionicima i javnošću predstavlja prikupljanje povratnih informacija od zainteresirane javnosti o odlukama koje su u nadležnosti tijela javne vlasti, a koje omogućuju tijelu javne vlasti dobivanje povratnih informacija. Osim činjenice da je savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i

ključnim dionicima zakonska obveza, razlozi uključivanja javnosti i ključnih dionika u proces izrade akata strateškog planiranja ogledaju se u kvalitetnijim rješenjima i odlukama, većoj prihvatljivosti tih odluka kao i većem međusobnom povjerenju između tijela javne vlasti i javnosti te boljem informiranju javnosti.

Kroz savjetovanje s dionicima omogućuje se uvid u planove i ključna pitanja prije donošenja odluka, dionicima se omogućuje bolje razumijevanje ciljeva koji se žele postići, proces donošenja odluka je transparentniji, a javnost stječe veće povjerenje u donositelje odluka. Strategija savjetovanja služi kao vodič svim dionicima koji su zainteresirani sudjelovati u postupku izrade Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine.

Strategija savjetovanja Općine Sutivan izrađena je te se provodi sukladno načelima transparentnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Izrađivač ove Strategije savjetovanja je J. U. O. Općine Sutivan, referent za EU fondove i informatičku podršku Valerio Radmilović (*Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021. - 2025. godine, KLASA: 021-05/21-014/0013, URBROJ: 2104/08-02/1-21-0001*).

Strategija savjetovanja izrađuje se za razdoblje do usvajanja Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine. Vremenski slijed aktivnosti nalazi se na kraju dokumenta.

2. Ciljevi i ključna pitanja savjetovanja

Cilj Strategije savjetovanja je pružanje informacije te podizanje svijesti i razumijevanja o važnosti procesa izrade Provedbenog programa Općine Sutivan, kao i uspostavljanje učinkovite komunikacije i suradnje svih dionika u procesu njegove izrade. Kako bi se postigao navedeni cilj definirana su područja savjetovanja te su u Strategiji savjetovanja objašnjeni načini i vremenski okvir njihova ostvarenja.

Ciljevi, ključna pitanja kao i oblik savjetovanja dio su procesa izrade Provedbenog Sutivan. Područja i aktivnosti savjetovanja koja će obuhvatiti Strategija savjetovanja proizlaze iz faza izrade Provedbenog programa Općine Sutivan te se odnose na:

- | definiranje razvojnih izazova i razvojnih potencijala, odnosno na analizu stanja kao temelja za izradu Provedbenog programa Općine Sutivan
- | definiranje vizije razvoja, prioriteta javne politike i razvojnih smjerova Općine

- | definiranje ciljeva, ključnih područja, ključnih pokazatelja rezultata i ciljanih vrijednosti pokazatelja
- | izradu terminskog plana provedbe projekata s naznačenim ključnim koracima i rokovima u provedbi,
- | izradu indikativnog financijskog plana s prikazom financijskih pretpostavki za provedbu posebnih ciljeva i projekata od strateškog značaja za Općinu Sutivan,
- | izradu okvira za praćenje i vrednovanje,
- | izradu nacrtu Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. proizašlog iz svih ranije navedenih točaka te izradu akcijskog plana za njegovu provedbu.

Opći ciljevi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću su:

- | uspostavljanje učinkovite komunikacije i suradnje svih dionika u procesu izrade Provedbenog programa Općine Sutivan,
- | informiranje javnosti o izradi Provedbenog programa Općine Sutivan,
- | podizanje svijesti o ulozi i važnosti Provedbenog programa Općine Sutivan.

Ključna pitanja:

- | Je li metodologija savjetovanja postavljena na način koji će doprinijeti maksimalnom uključivanju zainteresiranih dionika u proces izrade Provedbenog programa za razdoblje 2021.-2025.?
- | Je li savjetovanje provedeno u skladu sa Statutom i Planom savjetovanja Općine Sutivan?
- | Jesu li pristigli komentari (ukoliko ih ima) obrađeni te posljedično, ako su prihvatljivi, uvršteni u Provedbeni Program Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025.?
- | Je li izrađeno i javno objavljeno Izvješće sa provedenog javnog savjetovanja?

3. Ciljne skupine

Ciljne skupine su svi dionici s područja Općine Sutivan koji sudjeluju u ostvarenju ciljevarazvoja Općine. Ciljne skupine su:

- | Radno tijelo za pripremu Provedbenog programa
- | Poslovni sektor Općine Sutivan

- | Organizacije civilnog društva s područja Općine Sutivan
- | Stanovništvo i šira zajednica
- | Mediji

3.1. Radno tijelo

Općina Sutivan organizacijski je ustrojena u okviru Jedinственog upravnog odjela, a članovi upravnog odjela sudjeluju u postupku izrade Provedbenog programa.

Radno tijelo za pripremu Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine (u daljnjem tekstu: Radno tijelo) osnovano je (*Odlukom o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021. - 2025. godine, KLASA: 021-05/21-014/0013, URBROJ: 2104/08-02/1-21-0001*) te ga predstavlja referent za EU fondove i informatičku podršku Valerio Radmilović.

Uz radno tijelo, sa svojim prijedlozima projekata sudjeluju čelnici javnih ustanova u vlasništvu i suvlasništvu Općine Sutivan

Na području Općine ustrojene su sljedeće javna ustanove koje su u nadležnosti Općine Sutivan :

- | Dječji vrtić Babarin, Hrvatskih branitelja 4. Sutivan
- | Hrvatska Narodna Knjižnica Antonio Rendić Ivanović, Kala o konguli 2, Sutivan

Tematska područja o kojima raspravlja Radno tijelo su:

- | Demografija
- | Društvena infrastruktura i obrazovanje
- | Proračun
- | Tržište rada
- | Poduzetništvo
- | Poljoprivreda

- | Turizam
- | Sport
- | Zdravstvena i socijalna skrb
- | Okoliš i gospodarenje otpadom

3.2. Sektorski dionici i potencijalni korisnici, šira zajednica

Radi postizanja ciljeva te podizanja svijesti o ulozi i značenju Provedbenog programa Općine Sutivan ključno je upoznati javnost s razvojnim ciljevima te s procesom izrade strateško-planskog dokumenta. Širu zajednicu i zainteresirane dionike čine svi stanovnici Općine kao i sve one organizacije koje svojim djelovanjem pridonose ostvarivanju ciljeva lokalnog razvoja. Upravo zbog toga, izrada Provedbenog programa biti će transparentna te će se na javnom savjetovanju prikupiti mišljenje poduzetnika, poljoprivrednika, organizacija civilnog društva i cjelokupnog zainteresiranog stanovništva.

3.3. Mediji kao prenositelji informacija

Mediji su ključni za transfer informacija o postupku izrade Provedbenog programa široj zajednici. Radno tijelo će putem medija potaknuti širu zajednicu da se uključi u proces izrade Provedbenog programa davanjem komentara na nacrt strateškog dokumenta koji će biti dostupan javnosti za vrijeme trajanja javnog savjetovanja.

1. Metode prikupljanja podataka o mišljenju javnosti – Mehanizmi savjetovanja

Općina Sutivan će za potrebe izrade strateškog dokumenta koristiti uobičajene mehanizme savjetovanja kojima se služi kada prikuplja podatke i mišljenje javnosti o važnim odlukama i dokumentima koje donosi. U nastavku su navedeni odabrani mehanizmi savjetovanja.

1.1. Elektronička pošta i sastanci radnog tijela

Koordinacijskim sastancima Radnog tijela te komunikacijom putem elektroničke pošte vrši se službena komunikacija svih dionika koji su izravno uključeni u izradu Provedbenog programa Sutivan. Ciljna skupina ovog mehanizma je Radno tijelo.

1.2. Službena Internet stranica Općine Sutivan

Medij putem kojeg će se objavljivati sve relevantne informacije vezane uz izradu Provedbenog programa Općine Sutivan je službena stranica Općine <http://www.sutivan.hr/>. Na stranici <https://www.sutivan.hr/obavijesti/obrazac-sudjelovanja-javnosti-u-internetskom-savjetovanju-o-nacrtu-prijedloga-odluke-ili-drugog-opceg-akta/> bit će otvoreno javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću o nacrtu Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine. Svi zainteresirani dionici moći će sudjelovati u savjetovanju, a komentari, prijedlozi i primjedbe zaprimat će se putem e-mail adrese; <mailto:valerio.radmilovic@gmail.com> . Ciljneskupine ovog mehanizma su: sektorski dionici i potencijalni korisnici, šira zajednica, mediji.

1.3. Priopćenja za medije

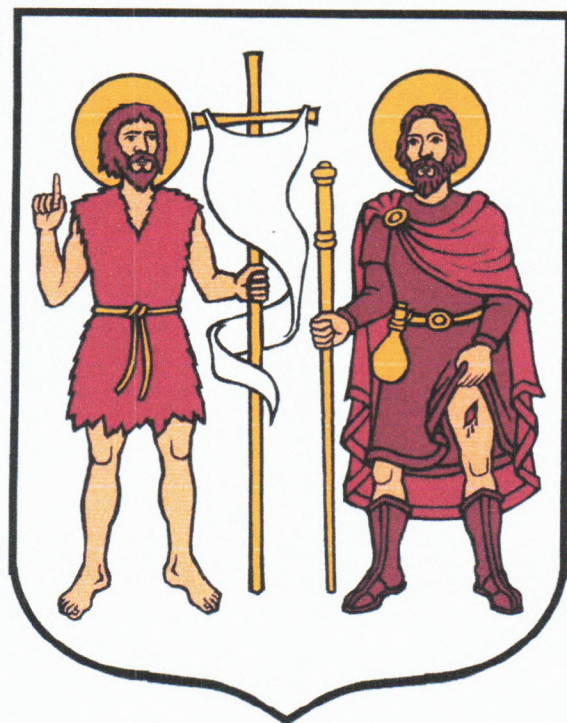
Općina Sutivan izraditi će priopćenja za medije namijenjena objavi na službenim stranicama i društvenim mrežama Općine. Priopćenje za medije namijenjeno je povećanju uključenosti građana u proces izrade strateškog dokumenta, odnosno pozivanju na očitovanje na nacrt Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine.

2. Plan aktivnosti savjetovanja

Plan aktivnosti savjetovanja prema ciljnim skupinama, obliku savjetovanja, metodama prikupljanja podataka, okvirnom vremenu savjetovanja i nositelju aktivnosti savjetovanja u okviru postupka izrade Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine prikazan je kroz tablicu u nastavku.

| NAZIV AKTIVNOSTI SAVJETOVANJA | CILJNA SKUPINA | OBLIK SAVJETOVANJA | METODE PRIKUPLJANJA PODATAKA | OKVIRNO VRIJEME AKTIVNOSTI | NOSITELJ AKTIVNOSTI SAVJETOVANJA |
|---|----------------|--|--|----------------------------|----------------------------------|
| Analiza stanja i definiranje razvojnih izazova i potencijala | Radno tijelo | Elektronička pošta, sastanci radne skupine | Elektronička pošta, interni podaci Općine, službene baze statističkih podataka | Rujan 2021. | Općina Sutivan |
| Definiranje vizije razvoja, ciljeva, prioriteta, mjera, aktivnosti i projekata | Radno tijelo | Elektronička pošta, sastanci radne skupine | Sastanci, elektronička pošta, mediji, hijerarhijski viši strateški dokumenti | Rujan 2021. | Općina Sutivan |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------|----------------|
| Definiranje pokazatelja, financijskog plana provedbe i akcijskog plana | Radno tijelo | Elektronička pošta, sastanci radne skupine | Sastanci, elektronička pošta, kontakt točka za strateško planiranje | Listopad 2021. | Općina Sutivan |
| Nacrt Provedbenog programa Općine Sutivan za mandatno razdoblje 2021.-2025. | Radno tijelo | Elektronička pošta, sastanci radne skupine | Sastanci, elektronička pošta | Studeni - Prosinac 2021. | Općina Sutivan |
| Javno savjetovanje o nacrtu Provedbenog programa Općine Sutivan za mandatno razdoblje 2021.-2025. | Radno tijelo, sektorski dionici, poljoprivrednici, poduzetnici, stanovništvo šira zajednica, mediji | Službena Internet stranica Općine Sutivan | Službeni e-mail Općine Sutivan | Studeni - Prosinac 2021. | Općina Sutivan |



*KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA I
KOMUNIKACIJSKI AKCIJSKI PLAN*

*za postupak izrade Provedbenog programa Općine Sutivan
za razdoblje 2021.-2025. godine*

Sadržaj

| | |
|---|----|
| 1. Uvod..... | 3 |
| 2. Ciljevi i ciljne skupine..... | 4 |
| 2.1 Opći cilj Komunikacijske strategije..... | 4 |
| 2.2 Specifični ciljevi Komunikacijske strategije..... | 4 |
| 2.3 Temeljna načela Komunikacijske strategije..... | 5 |
| 2.4 Rezultati specifičnih ciljeva..... | 5 |
| 2.5 Ciljne skupine Komunikacijske strategije..... | 5 |
| 3. Proračun..... | 6 |
| 4. Komunikacijski kanali, mjere i aktivnosti..... | 6 |
| 4.1 Komunikacijski kanali povezani s Provedbenim programom..... | 7 |
| 4.2 Mjere i aktivnosti..... | 8 |
| 5. Praćenje i vrednovanje..... | 9 |
| 6. Komunikacijski Akcijski plan..... | 10 |

1. Uvod

Prema Zakonu o strateškom planiranju („Narodne novine“ broj 123/2017) te prema Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018), Općina Sutivan izradila je Komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan s ciljem približavanja tematike koju donosi novi kratkoročni strateški akt Općine Sutivan, odnosno Provedbeni program Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025.

Komunikacijska strategija u postupku izrade Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. u skladu je s Priručnikom o strateškom planiranju, poglavljem III, točkom 9, pod-točkom 9.10. kojeg je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svibnju 2020. godine, temeljem Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 89/18.). Jedan od koraka u izradi akta strateškog planiranja je izrada Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana, radi određivanja odgovarajućeg načina informiranja i komunikacije s javnošću, što podrazumijeva korištenje specifičnih komunikacijskih alata kojima se postiže vidljivost postupka planiranja javnih politika.

Komunikacijska strategija je dokument kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje nositelj izrade akta strateškog planiranja želi postići komunikacijom s javnošću i definiraju ciljne skupine i komunikacijski kanali kako bi se razumio okvir unutar kojega će strategija biti osmišljena, napravljena, usvojena i provedena. Komunikacijskim akcijskim planom definira se okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

Dokument se i u izradi i u provedbi vodi prema načelima, učinkovitosti, transparentnosti, razumljivosti i djelotvornosti, a izrađivač Komunikacijske strategije i komunikacijskog plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Sutivan, koji sve aktivnosti provodi u suradnji s radnom skupinom (*Odluka o pokretanju postupka izrade Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021-2025.; KLASA/:021-05/21-01/0013; UR.BROJ/2104/08-02/1-21-0001*).

Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan bit će navedeni u prilogu finalnog strateškog akta.

2. Ciljevi i ciljne skupine

Provedbeni program Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. godine definiran je kao kratkoročni akt strateškog planiranja kojim se nastoje održati, razviti i unaprijediti život, životni uvjeti i blagostanje stanovnika na teritoriju Općine Sutivan. Ova Komunikacijska strategija se izrađuje u svrhu jasnog, pravovremenog i transparentnog predstavljanja tema, ciljeva i stavki Provedbenog programa svim zainteresiranim dionicima koji su uključeni u njegovu izradu ili su pak krajnji korisnici, i to putem utvrđivanja komunikacijskih kanala, mjera i alata koji će se koristiti u tom procesu. Komunikacijskom strategijom se najprije utvrđuje opći cilj strategije koji definira osnovni i glavni cilj koji se provedbom strategije mora dostići. Utvrđeni opći cilj je podržan s raspisanim specifičnim ciljevima koji ciljano pobliže objašnjavaju što se strategijom namjerava postići, a koji djeluju putem precizno definiranih komunikacijskih kanala, mjera i aktivnosti kojima se omogućava uspješna komunikacija sa zainteresiranom javnosti. Prilikom provedbe strategije nastoji se ostvariti kompletna transparentnost izrade Provedbenog programa te jasan prikaz postignutih ciljeva. Pri završetku provođenja ove strategije, namjera je Općine Sutivan da kod svih dionika procesa, od usko definiranih radnih tijela pa sve do šire zajednice, potakne i razvije javnu svijest o važnosti i ulozi Općine Sutivan u poticanju razvoja cijelog područja, u skladu sa načelima strateškog planiranja.

2.1 Opći cilj Komunikacijske strategije

Opći cilj Komunikacijske strategije je informiranje šire javnosti i potencijalnih korisnika o značaju strateške i razvojne politike ravnomjernoga regionalnog razvoja i Provedbenog programa Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025. kao njezinog temeljnog dokumenta na području Općine putem uključivanja svih mogućih aktera u proces izrade, oblikovanja, donošenja i izvršenja Provedbenog programa.

2.2 Specifični ciljevi Komunikacijske strategije

Kako je već i navedeno, pomoć pri ostvarenju općeg cilja strategije predstavljaju specifični ciljevi koji preciznije prikazuju na koje se sfere provedba Komunikacijske strategije treba fokusirati. Ova strategija prepoznaje tri takva cilja, a oni slijedom glase:

1. Iniciranje, održavanje, poticanje i upravljanje uključivom, nedvosmislenom i jasnom komunikacijom svih dionika procesa izrade, oblikovanja i izvršenja Provedbenog programa.
2. Ostvarenje pozitivnog utjecaja na stvaranje i razvoj javne svijesti o važnosti Provedbenog programa kao temeljnog akta daljnjeg unaprjeđenja konkurentnosti, održivog razvoja te blagostanja Općine

3. Informiranje javnosti o svim postojećim, planiranim i potencijalnim izvorima financiranja aktivnosti i projekata, s posebnim naglaskom na mogućnosti koje pružaju europski Fondovi

2.3. *Temeljna načela Komunikacijske strategije*

U srži Komunikacijske strategije postavljena su temeljna načela koja predstavljaju smjernice kojima će se svi procesi informiranja i komuniciranja voditi, i to slijedom:

1. Informacije će biti prezentirane na jasan i transparentan način
2. Informacije će biti pružene pravovremeno te će se konstantno pratiti i po potrebi ažurirati
3. Poruke koje proizlaze iz održanih aktivnosti su jasno usmjerene ciljnim skupinama
4. Sve planirane aktivnosti će biti međusobno komplementarne kako bi odaslale cjelovite poruke
5. Poruke koje se odašilju će pri interakciji s ciljnim skupinama biti modificirane sukladno specifičnostima i preprekama na koje te skupine nailaze, kako bi se osigurala potpuna participacija svih dionika

2.4 *Rezultati specifičnih ciljeva*

Provođenjem aktivnosti utemeljenih na gore navedenim načelima, namjera je provoditelja ostvariti rezultate koji korespondiraju specifičnim ciljevima i to na sljedeći način:

1. Ostvarena jasna, zadovoljavajuća i uključiva komunikacija svih dionika
2. Prepoznata važnost izrade Provedbenog programa Općine Sutivan i razvijena javna svijest o toj temi
3. Javnost informirana o svim mogućnostima financiranja

2.5 *Ciljne skupine Komunikacijske strategije*

Idući korak u provođenju Komunikacijske strategije predstavlja definiranje ciljnih skupina kojima se preko komunikacijskih kanala, alata i mjera prenose ključne poruke i valjanje informacije o procesu te prezentiraju sve pojedine faze i koraci u izradi, oblikovanju, donošenju i izvršenju Provedbenog programa. Za potrebe ove Strategije ciljne skupine su definirane kao *skup dionika koji imaju aktivnu ulogu i direktan interes u ostvarivanju prioriteta i postizanju ciljeva određenih Provedbenim programom Općine Sutivan za razdoblje 2021.-2025.* Kako je riječ o nositeljima i krajnjim korisnicima svih stavki i mjera iz Provedbenog programa, strategija prepoznaje važnost neposrednog odašiljanja pravovremenih informacija prema tim skupinama, temeljeći ukupnost procesa na idejama transparentnosti, uključivosti i suradnje. Imajući u vidu da je riječ o heterogenim skupinama različitih

interesa, potreba i pozicije u društvu, strategijom se precizno određuju dvije vrste skupina koje je moguće prepoznati u procesu: interne i eksterne ciljne skupine.

1. Interne ciljne skupine – riječ je o skupinama koje su ključni akteri u procesu izrade nacrtu i konačne verzije Provedbenog programa pa stoga imaju lakši i brži pristup svim postojećim informacijama. U njih se redom ubrajaju sastavljena radna skupina, javnopravna tijela i javne ustanove te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine. Među njima se svojim zadaćama ističe radna skupina, koja će obavljati najveći dio posla pri izradi i doradi dokumenata te određivanju mjera i ciljeva samoga Provedbenog programa. Uz to, na njoj leži velika odgovornosti pri komuniciranju s javnošću, budući da ima obavezu jasno i pravovremeno obavještavati medije i ostale dionike, prosljeđujući točne podatke i potpunu dokumentaciju, koristeći se svim dostupnim kanalima. Ostale interne skupine su akteri koji u procesu sudjeluju kao krajnji korisnici definiranih izvora financiranja, ali ujedno i pružaju stručna mišljenja i savjeta pri izradi određenih dokumenata i akata.
2. Eksterne ciljne skupine – su sve skupine koje pristup informacijama ostvaruju posredno, putem komunikacijskih kanala definiranih ovom strategijom kojima prema njima komuniciraju interne skupine (prvenstveno radna skupina). U njih se ubrajaju privatni/poslovni sektor Općine, udruge i organizacije civilnog društva, mediji, stanovništvo te naposljetku ostala zainteresirana javnost. Njihova je glavna uloga davanje mišljenja, savjeta i prijedloga putem sustava savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, koje se obavezno provodi u svakoj fazi procesa, a posebice pri iznošenju nacrtu Provedbenog programa. Za ispunjenje te uloge iznimno su važni mediji koji funkcioniraju kao veza između radne skupine i ostalih aktera putem facilitiranja javne rasprave o Provedbenom programu.

3. Proračun

Sredstva za provedbu komunikacijskih aktivnosti osigurat će se iz proračuna Općine Sutivan. Najveći dio aktivnosti neće zahtijevati posebne financijske izdatke, jer će se koristiti vlastiti komunikacijski alati i mediji te besplatni nacionalni portal. Ključni provedbeni kapacitet za realizaciju komunikacijskih aktivnosti biti će zaposlenici Općine koji će biti zaduženi za pripremu materijala za objavu.

4. Komunikacijski kanali, mjere i aktivnosti

Općina Sutivan će za potrebe provođenja Komunikacijske strategije koristiti unaprijed definirane i uspostavljene komunikacijske alate i kanale kako bi se jednim sveobuhvatnim i promišljenim pristupom kontinuirano upućivale namjeravane poruke. Detaljan prikaz kanala i aktivnosti koje će biti provedene nalaze se u nastavku strategije.

4.1 Komunikacijski kanali povezani s Provedbenim programom

1. Elektronička pošta – ovaj kanal će se primarno koristiti za redovitu službenu komunikaciju svih dionika u procesu izrade Provedbenog programa i to na način da se odredi jedna osoba koja će zadobiti ulogu središnje kontakt osobe zadužene za sastavljanje i održavanje *mailing* lista ključnih aktera kojima će se redovno upućivati najvažnije ažurirane informacije i pozivi na sudjelovanje u aktivnostima
2. Službene internetske stranice – kanal će se koristiti ciljano prema široj javnosti kako bi se pružile točne i ažurirane informacije o planiranim i provedenim aktivnostima i sastancima, kao i sve informacije i vijesti vezane uz napredak u radu na Provedbenom programu. Također, ovaj kanal će poslužiti i kao pohrana digitalnih izdanja svih relevantnih dokumenata poput samog Provedbenog programa, Komunikacijske strategije i Strategije savjetovanja. Osim službene stranice Općine Sutivan <http://www.sutivan.hr>, na kojoj će se kreirati poseban digitalni prostor s poveznicom za pohranu dokumenata, akcije informiranja i praćenje provedenih projekata će se provoditi na nacionalnome portalu www.hrvatska.2030.hr.
3. Ostali digitalni kanali – riječ je o glavnom obliku svakodnevne komunikacije i interakcije s građanima, a napose s mladim stanovništvom, primarno preko društvenih mreža. U tu svrhu, Općina Sutivan će nastaviti s intenzivnim korištenjem Facebooka kao komunikacijskog alata preko kojega će se objavama poveznica na članke ili službene stranice redovno informirati javnost o svim fazama donošenja Provedbenog programa.
4. Tradicionalni komunikacijski kanali – riječ je prije svega o medijskim kanalima koji se koriste za prenošenje poruka onim ciljnim skupinama koje se ne koriste prethodno spomenutim kanalima zbog određenih razloga ili prilika. U ove kanale se ubrajaju novinski članci u tisku i na portalima te radio i TV. Oglašavanjem na TV-u i radiju omogućava se ulaz informacija u svaki dom na ciljanom području, a preko članaka u novinama (bilo u tisku, bilo na portalima) osigurat će se daljnja javna vidljivost svih informacija i procesa izrade Provedbenog programa.

4.2 Mjere i aktivnosti

Kako bi se uspješno ostvarili postavljeni ciljevi ove strategije ključno je precizno odrediti mjere i aktivnosti komuniciranja koje će se dalje usklađivati ovisno o fazi izrade i realizacije Provedbenog programa, a bit će usko vezane uz dvije određene komunikacijske faze. Prva faza se temelji na iniciranju i usklađivanju komunikacije među dionicima procesa izrade, uz kontinuirano informiranje javnosti. Druga faza pak kreće nakon izrade Provedbenog programa, a temelji se na informiranju javnosti o postignutim rezultatima. Za uspješnu provedbu navedenih faza bitno je odrediti jasne

odrednice putem kojih će se ciljevi, aktivnosti i mjere moći kvalitetno vrednovati i po potrebi mijenjati, što posljedično dovodi do uspješno ostvarenih i specifičnih ciljeva strategije, ali istovremeno i općega cilja.

Najvažnije komunikacijske mjere koji pridonose realiziranju ciljeva su prije svega uspostava jedinstvene kontakt točke za komuniciranje koja nadgleda postavljanje dokumentacije na internetske stranice i koordinira dionike, rad na medijskoj vidljivosti programa te informiranje javnosti. Preduvjet za provođenje tih mjera je stvaranje komunikacijskih alata koji će pratiti cijeli proces i biti korišteni u njemu pravovremeno i razumljivo, a to su elektronička pošta, službene internetske stranice, digitalni kanali i mediji.

1. Elektronička pošta – namijenjena prvenstveno internim skupinama u svrhu lakšeg dogovora unutar radne skupine i ostalih tijela uključenih u izradu te službene dostave i primitaka svih informacija i podataka, ali i eksternim skupinama pri obavještanju o planiranim događajima. Provođenje će se kontinuirano po potrebi, ovisno o tijeku napretka s Provedbenim programom, te mjeriti kroz broj poslanih poruka elektroničke pošte a financirati će se iz proračuna Općine Sutivan.
2. Službene internetske stranice – njih će koristiti široki skup dionika, a služe upoznavanju korisnika sa svim fazama postupaka koji se vezuju uz Provedbeni program. Kontinuirano će se provoditi kroz cijeli proces, a mjerit će se brojem posjeta i objava na službenim stranicama.
3. Ostali digitalni kanali – ovaj alat je namijenjen široj javnosti kako bi se preko njega prenijele sve novosti i informacije na brz i pristupačan način. Temelji se na kontinuiranom korištenju društvenih mreža te će se financirati iz proračuna, a mjerljiv je putem broja objava i pregleda te razinom *engagementa*.

4. Mediji – jedna od najznačajnijih kanala za komunikaciju i informiranje šire javnosti kojim se nastoji osvijestiti dionike o značaju i mogućnostima Provedbenog programa za pojedinca i zajednicu, na način da se sukladno potrebama i etapama provedbe programa kontinuirano izvještava javnost. Financirat će se iz proračuna Općine Sutivan, a mjeriti putem broja objavljenih članaka u tisku i na portalima, brojem ostvarenih minuta na radiju te brojem organiziranih tiskovnih konferencija. Mediji putem kojim će se komunicirati aktivnosti Provedbenog programa su: Radio Brač, portal nacelnik.hr, Slobodna Dalmacija novine.

5. Praćenje i vrednovanje

Za praćenje i vrednovanje svih aktivnosti zadužit će se Referent EU za fondove i informatičku podršku. Vršit će proces evaluacije implementiranih i provedenih dokumenata poput Komunikacijske strategije, koristeći se unaprijed određenim i jasno mjerljivim pokazateljima.

| Komunikacijski alat | Ciljne skupine | Indikativni vremenski okvir korištenja | Izvor financiranja | Pokazatelji |
|---|--|--|--------------------|---|
| Informiranje putem elektroničke pošte | Javne ustanove i javnopravna tijela, radna skupina (interno), šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici | Kontinuirano po potrebi | Proračun Općine | Broj poslanih poruka |
| Informiranje putem službenih stranica | Javne ustanove i javnopravna tijela, šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici | Kontinuirano | Proračun Općine | Broj objava Broj posjeta |
| Informiranje putem ostalih digitalnih kanala | Šira javnost | Kontinuirano po potrebi | Proračun Općine | Broj objava Broj posjeta/pregleda Razina <i>engagementa</i> |
| Informiranje putem medija | Javne ustanove i javnopravna tijela, šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici | Po potrebi, intenzivnije u ključnim trenucima donošenja samog Provedbenog programa | Proračun Općine | Broj minuta na TV-u/radiju Broj objava u tisku Broj objava na portalima Broj održanih konferencija |

6. Akcijski plan

| Komunikacijski cilj | Ciljna skupina | Komunikacijske mjere i alati | Vremenska dimenzija | Provoditelj aktivnosti |
|---|--|---|--------------------------|------------------------|
| Iniciranje, održavanje, poticanje i upravljanje uključivom, nedvosmislenom i jasnom komunikacijom svih dionika procesa izrade, oblikovanja i izvršenja Provedbenog programa. | Radno tijelo, sektorski dionici, poljoprivrednici, poduzetnici, stanovništvo, šira zajednica, mediji | <ul style="list-style-type: none"> • Elektronička pošta • Informiranje putem službene internetske stranice • Informiranje putem ostalih digitalnih kanala • Informiranje putem medija | Kontinuirano 2021.-2025. | Općina Sutivan |
| Ostvarenje pozitivnog utjecaja na stvaranje i razvoj javne svijesti o važnosti Provedbenog programa kao temeljnog akta daljnjeg unaprjeđenja konkurentnosti, održivog razvoja te blagostanja Općine Sutivan | Radno tijelo, sektorski dionici, poljoprivrednici, poduzetnici, stanovništvo, šira zajednica, mediji | <ul style="list-style-type: none"> • Elektronička pošta • Informiranje putem službene internetske stranice • Informiranje putem ostalih digitalnih kanala • Informiranje putem medija | Kontinuirano 2021.-2025. | Općina Sutivan |
| Informiranje javnosti o svim postojećim, planiranim i potencijalnim izvorima financiranja aktivnosti i projekata, s posebnim naglaskom na mogućnosti koje pružaju europski Fondovi | Radno tijelo, sektorski dionici, poljoprivrednici, poduzetnici, stanovništvo, šira zajednica, mediji | <ul style="list-style-type: none"> • Elektronička pošta • Informiranje putem službene internetske stranice • Informiranje putem ostalih digitalnih kanala • Informiranje putem medija | Kontinuirano 2021.-2025. | Općina Sutivan |