



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUTIVAN

VODIČ ZA GRAĐANE

PRORAČUN OPĆINE SUTIVAN ZA 2021. GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2022. I 2023. GODINU

Sutivan, siječanj

2021.

godine

1. OPĆENITO O PRORAČUNU I NJEGOVU SADRŽAJU

Proračun je temeljni financijski akt koji sadrži planirane prihode i primitke te rashode i izdatke Općine Sutivan za proračunsku godinu, a sadrži i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za slijedeće dvije godine.

Proračun se odnosi na fiskalnu godinu koja počinje 01. siječnja a završava 31. prosinca svake kalendarske godine.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, odnosno Općinsko vijeće Općine Sutivan donosi proračun do kraja tekuće godine za narednu proračunsku godinu.

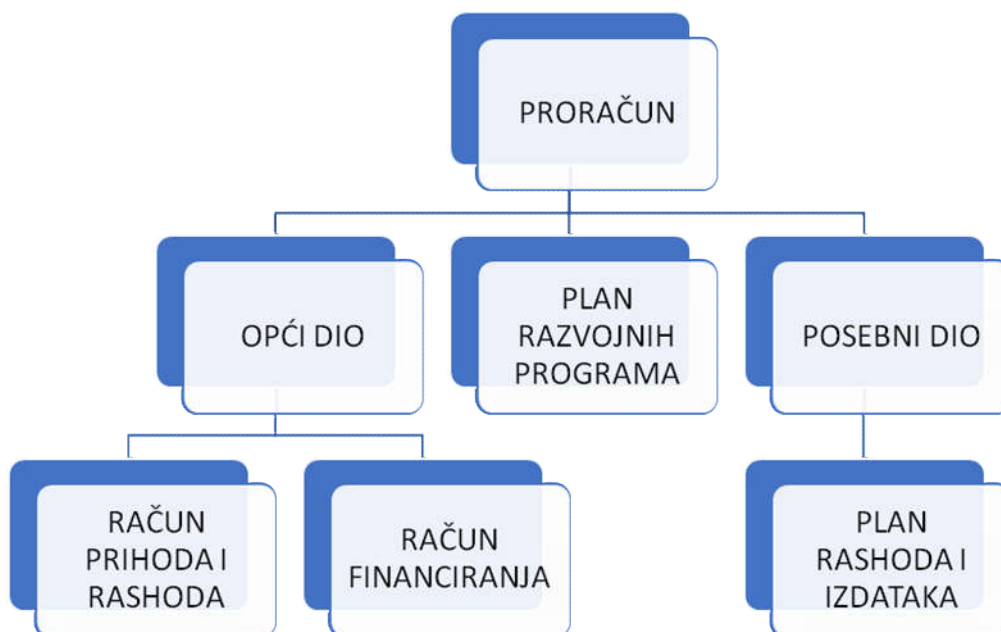


Prilikom izrade proračuna valja voditi računa o određenim načelima. Načela proračuna su načela kojih se trebaju pridržavati svi koji se bave proračunom, a to su:

- Načelo uravnoteženosti: znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti
- Načelo jedne godine: proračun se donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih u prethodnim godinama
- Načelo jedinstva i točnosti: znači da se svi prihodi i rashodi svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju iskazivati po bruto načelu, svi njihovi rashodi trebaju se iskazivati po funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom, a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donose Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovog učinka na proračun
- Načelo univerzalnosti: svi prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonima i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici)
- Načelo specifikacije: svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima

- Načelo transparentnosti: znači da proračuni i svi uz njih vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Narodnim novinama ili drugim službenim glasilima lokalnih jedinica
- Načelo dobrog financijskog upravljanja: proračunska sredstva se trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno

Slika 1. Struktura općinskog proračuna



Opći dio proračuna sačinjavaju:

- ✧ račun prihoda i rashoda u kojem su prikazani svi prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (npr. prihodi od poreza, imovine, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, rashodi za zaposlene..)
- ✧ račun zaduživanja/financiranja koristi se u trenutku kada postoje viškovi ili manjkovi; na računu zaduživanja/financiranja prikazuju se izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova te primici od financijske imovine i zaduživanja

Poseban dio proračuna sačinjava:

- plan rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Plan razvojnih programa: U planu razvojnih programa iskazani su ciljevi i prioriteta razvoja Općine Sutivan, te mjere s kojima se isti planiraju realizirati kroz programe i aktivnosti u slijedećem trogodišnjem razdoblju.

Što sve možemo saznati iz proračuna?

- ✧ koliki su i koji su ukupni prihodi i primici općine
- ✧ koliki su i koji ukupni rashodi i izdaci općine
- ✧ koliko se novca troši na održavanje postojeće komunalne infrastrukture, a koliko na izgradnju novih objekata
- ✧ koliko se novca troši na kulturu i sport
- ✧ koliko se proračunskih sredstava ulaže u poljoprivredu, turizam

Proračunski korisnici su ustanove, tijela javne vlasti kojima je JLS osnivač ili suosnivač. Financiranje proračunskih korisnika je većim dijelom iz proračuna svog osnivača ili suosnivača. Proračunski korisnici JLS mogu biti: dječji vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe, muzeji, kazališta, domovi za starije i nemoćne osobe..

Općina Sutivan ima dva proračunska korisnika, a to su:

◆ Dječji vrtić "Sutivan"



◆ Hrvatska narodna knjižnica Antonio Rendić Ivanović "Sutivan"



2. ZAKONI I SANKCIJE

Proračun se donosi za jednu fiskalnu (proračunsku) godinu. Kod nas se fiskalna godina poklapa s kalendarskom i traje od 01. siječnja do 31. prosinca. Općinski načelnik je jedini ovlašten predlagatelj Proračuna. Također odgovoran je za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna, za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Općinsko vijeće donosi (izglasava) Proračun do kraja godine. Ako se ne donese prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

- ROKOVI ZA IZRADU PRORAČUNA

1. Ministarstvo financija na temelju smjernica Vlade sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna te ih dostavlja lokalnim jedinicama do 15. kolovoza tekuće godine

2. Sukladno tim uputama, Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan izrađuje i dostavlja upute svojim proračunskim korisnicima

3. Proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih Jedinstvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna

4. Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine pa ih dostavlja općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada

5. Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi Općinskom vijeću najkasnije do 15. studenog

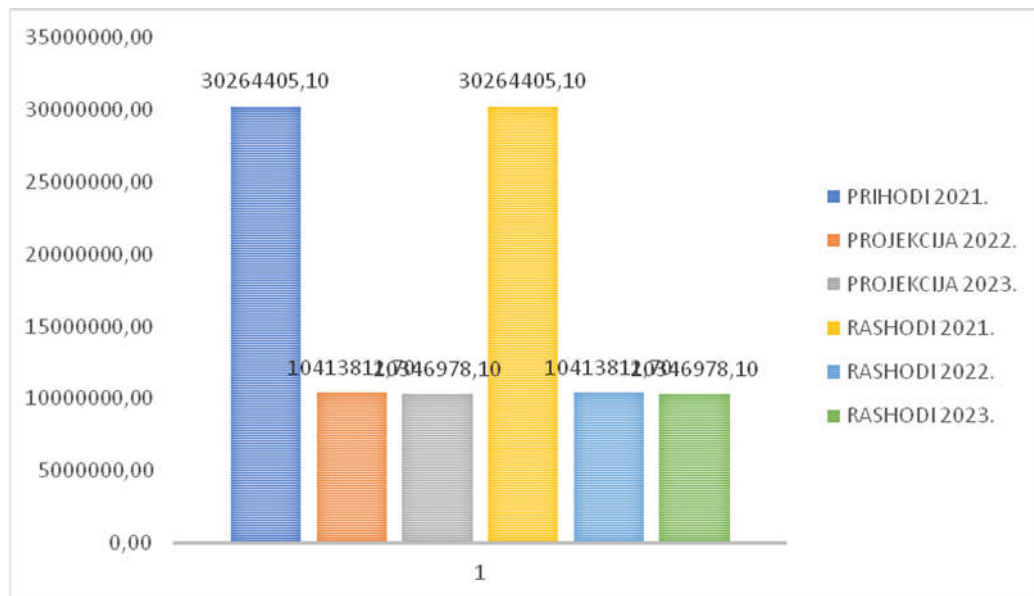
6. Predstavničko tijelo (Općinsko vijeće) donosi proračun za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja

7. Općinski načelnik dostavlja proračun Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od njegovog stupanja na snagu.



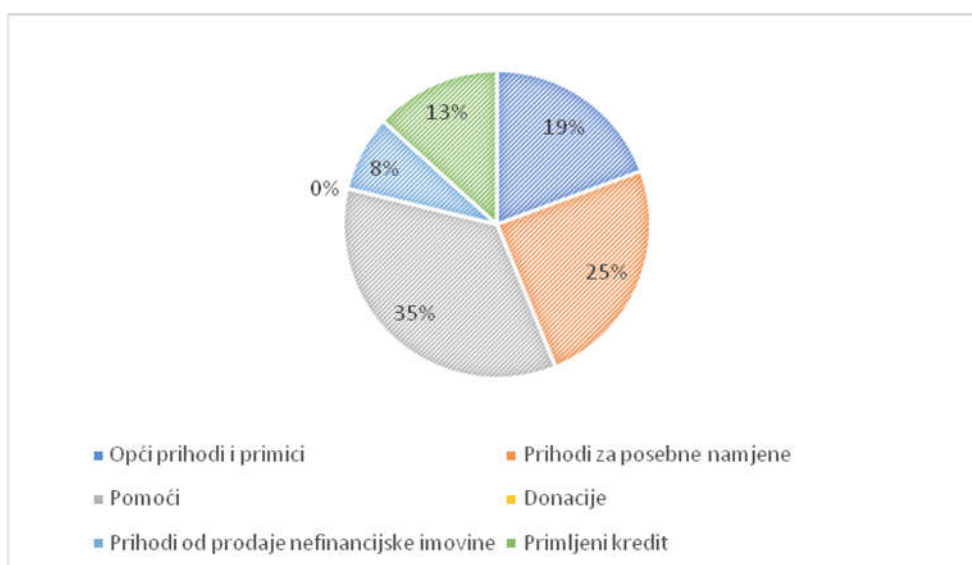
3. PRORAČUN OPĆINE SUTIVAN ZA 2021. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023. GODINU

Grafikon 1. Proračun Općine Sutivan za 2021. i projekcije za 2022. i 2023.

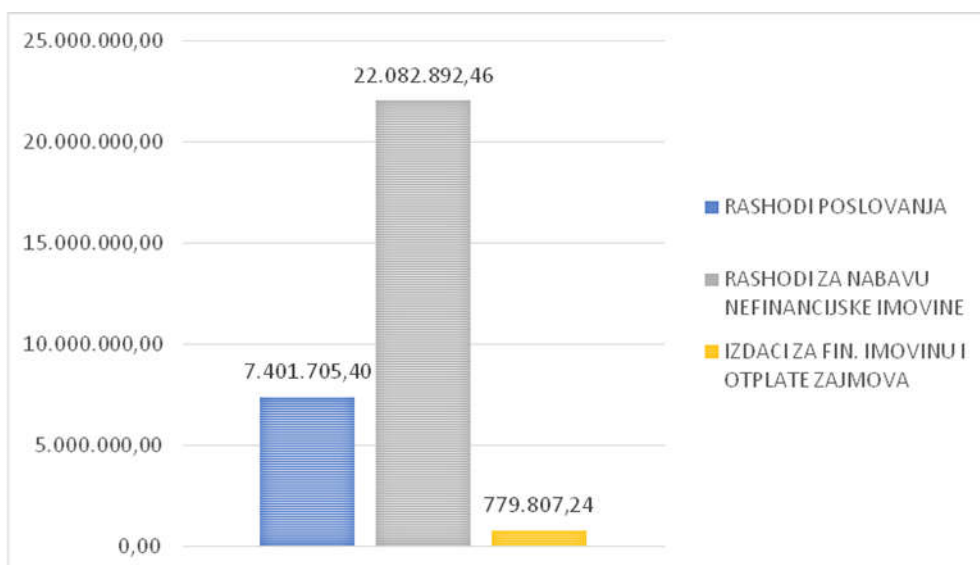


Ukupni prihodi i primici u 2021. godini planirani su u iznosu od 30 264 405,10 kuna, a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 30 264 405,10 kuna.

Grafikon 2. Struktura prihoda Općine Sutivan po izvorima financiranja za 2021. godinu

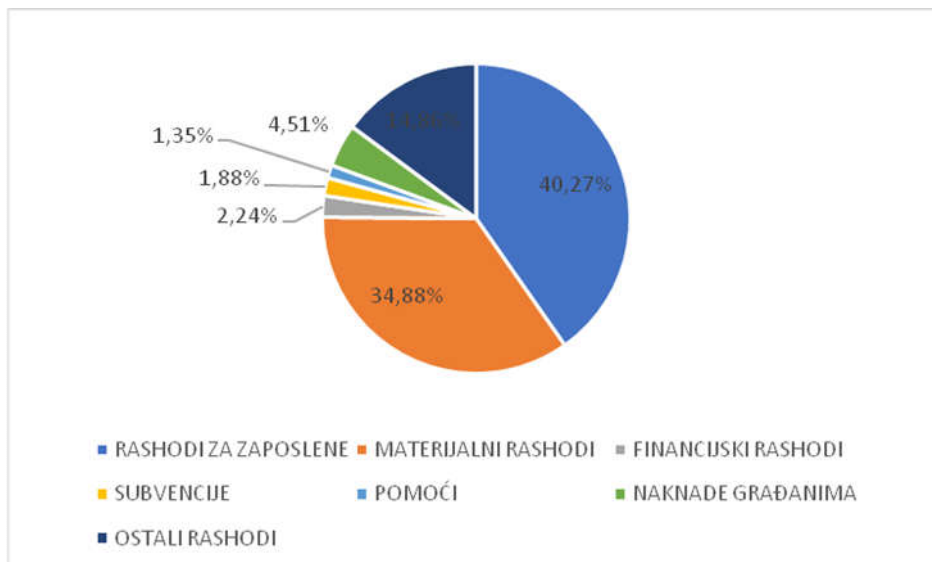


Grafikon 3. Ukupni rashodi Općine Sutivan za 2021. godinu



Ukupni rashodi Proračuna Općine Sutivan za 2021. godinu iznose 30 264 405,10 kuna. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine sastoje se od rashoda za nabavu i dodatna ulaganja na dugotrajnoj imovini, te rashoda za izgradnju objekata komunalne infrastrukture (cesta, javne rasvjete, groblja i slično). Rashodi za nabavu nefinancijske imovine čine 73% ukupnih rashoda, u njih pripada i stavka izgradnje dječjeg vrtića. Rashod izgradnje dječjeg vrtića predstavlja najveći pojedinačni rashod Općine Sutivan za 2021. godinu.

Grafikon 4. Struktura rashoda poslovanja u Proračunu 2021. godine



Rashodi poslovanja za 2021. godinu obuhvaćaju rashode svih korisnika proračuna i općinske uprave kao i sve ostale rashode poslovanja vezane uz zakonske i ugovorne obveze Općine Sutivan. Rashodi poslovanja ukupno iznose 7.401.705,40 kn, te u strukturi ukupnih rashoda čine 24%.

Čine ih rashodi za zaposlene u iznosu od 2.981.000,00 kn, materijalni rashodi u iznosu 2.581.482,82 kn, financijski rashodi 166.122,58 kn, subvencije u iznosu 139.000,00 kn, pomoć unutar općeg proračuna u iznosu 100.000,00 kn, kao i naknade građanima i kućanstvima 334.000,00 kn, te ostali rashodi 1.100.100,00 kn.

4. KAPITALNI PROJEKTI OPĆINE SUTIVAN U 2021. GODINI

AKTIVNOST	OPIS	IZNOS
Unapređenje prostora		
K101003	Plan centar Popić	60.000
K101015	Glavni projekt BUJIČNE vode	40.000
K101018	Proj.dok. proširenje Luke	119.000
K101044	ANTIČKI BRODOLOM - GEO STAZA	500.000
K101045	Proj.dok. ŠKOLA	50.000
K101046	Proj.dok. SOKOLANA	30.000
K101047	SUSTAV STRATEŠKOG PLANIRANJA	50.000
K101048	PLAN RAZVOJA	50.000
Izrada prostorno planske dokumentacije		
K111001	ID PP OS	70.000
K111007	UPU VIČJA LUKA	74.400
K111007	ID UPU MAJAKOVAC	99.200
Izgradnja komunalne infrastrukture		
K114001	Izgradnja Zaobilaznice	1.000.000
K114002	Izgradnja kanalizacije	50.000
K114005	Izgradnja JAVNE RASVIJETE	50.000
K114009	ASFALTURANJE ULICA	400.000
K114007	Oprema	30.000
K114017	KONGULAVANJE ULICA	70.000
K114020	Računala i rač,oprema	20.000
K114023	Izgradnja donjeg toka bujice Sutivan	350.000
K114038	Dvorana Sokolana - OPREMA	250.000
K114040	Reciklažno dvorište - mobilno	200.000
K114058	Unapređenje sporta Tatinja	494.000
K114065	Izgradnja ulice Studenac	50.000
K114072	Spomenik "most"	20.000
K114076	OPREMA -PROMETNA SIGNALIZACIJA	20.000
K114084	ZID Jutronić	100.000
K114085	OS 1, BRAĆE VALERIJEV	300.000
K114086	TRG DR.F. TUĐMANA	400.000
K114087	PARKING BUNTA	60.000
K114088	Izgradnja mali gat Bunta	350.000
Izgradnja građevinskih objekata		
K115001	SANACIJA OPĆINSKE ZGRADE	500.000
K115002	IZGRADNJA VRTIĆA u 2018.g.	12.203.292

Vodič za građane – Proračun Općine Sutivan za 2021. godinu sa projekcijama za 2022. i 2023. godinu

5. KONTAKTI I KORISNE INFORMACIJE

OPĆINA SUTIVAN

Trg dr. Franje Tuđmana 1

21403 Sutivan

OIB: 14934088349

IBAN: HR98 2407000 1859200005

UREDNOVNO VRIJEME

PON – PET 07:00 do 15:00

Tajnica: 021 717 508

anita@sutivan.hr

Načelnik: 021 638 366

nacelnik@sutivan.hr

Donačelnik: 021 638 366

valerio.radmilovic@gmail.com

Pročelnica: 021 638 134

procelnica@sutivan.hr

Voditelj poslova proračuna i financija: 021 717 508

mariavranicic@gmail.com

Voditelj komunalnih poslova: 098 138 1872

panibalovic@gmail.com

USTANOVE U SASTAVU OPĆINE SUTIVAN

✧ Hrvatska narodna knjižnica Antonio Rendić Ivanović Sutivan

Knjiznica-sutivan@otok-brac.info

✧ Dječji vrtić Sutivan

dvsutivan@gmail.com

