ISSN 1845-0458

SLUŽBENI GLASNIK
OPĆINE SUTIVAN

GODINA XXI– BROJ: 13/20 LIST IZLAZI PO POTREBI 28. rujna 2020.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUTIVAN

1. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sutivan za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine
2. Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Hrvatske narodne knjižnice Sutivan za razdoblje od 01.01.2020-30.06.2020. godine
3. Zaključak o prihvaćanju izvještaja o izvršenju proračuna Dječjeg vrtića „Sutivan" za razdoblje od 01.01.2020.-30.06.2020. godine
4. Odluka o dopunama Odluke o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan
5. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Sutivan
6. Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona
7. Pravilnik o zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Sutivan

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA
OPĆINA SUTIVAN

Na temelju članka 40.stavak 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) te članka 32. Statuta Općine Sutivan 'Službeni glasnik Općine Sutivan' br.2/14 6/14 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Sutivan na 27 sjednici održanoj dana 22. rujna 2020. godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNU OPĆINE SUTIVAN
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020.g. DO 30.06.2020. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o Izvršenju Proračuna Općine Sutivan za razdoblje od 01.01.2020.god do 30.06.2020.god .

OPĆI DIO

	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	5.303.921,56	21.700.271,67	21.700.271,67	5.067.001,10	95,53%	23.35%
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	6.435.500,00	6.435.500,00	0,00	0,00%	0.00%
3. Rashodi poslovanja	4.194.996,99	6.789.251,67	6.789.251,67	3.289.047,74	78,40%	48.44%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	2.202.408,64	26.162.857,45	26.162.857,45	851.612,29	38,67%	3.26%
5. Razlika - manjak	-1.093.484,07	-4.816.337,45	-4.816.337,45	926.341,07	-84,71%	-19.23%
C. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	1.093.787,56	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	5.316.337,45	5.316.337,45	0,00	0,00%	0.00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%	0.00%
8. Neto zaduživanje	-100.000,00	4.816.337,45	4.816.337,45	0,00	0,00%	0.00%
9. RAZLIKA	-99.696,51	0,00	0,00	926.341,07	-77,62%	0.00%

A.RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI POSLOVANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		Sveukupno prihodi:	5.303.921,56	33.452.109,12	33.452.109,12	5.067.001,10	95,53	15,15
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
1,3,4,5,6,8	6	Prihodi poslovanja	5.303.921,56	21.700.271,67		5.067.001,10	95,53	23,35
1	61	Prihodi od poreza	2.616.114,26	4.446.096,67		2.412.702,05	92,22	54,27
	611	Porez i prirez na dohodak	1.060.205,93	1.400.000,00		760.002,58	71,68	54,29
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.060.205,93			760.002,58	71,68	54,29
	613	Porezi na imovinu	1.543.191,44	2.976.596,67		1.623.469,93	105,20	54,54
	6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	562.549,88			492.192,06	87,49	50,40
	6134	Povremeni porezi na imovinu	980.641,56			1.131.277,87	115,36	56,56
	614	Porezi na robu i usluge	12.716,89	53.500,00		14.165,77	111,39	26,48
	6142	Porez na promet	11.622,70			11.686,13	100,55	23,37
	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.094,19			2.479,64	226,62	70,85
	616	Ostali prihodi od poreza	0,00	16.000,00		15.063,77	0,00	94,15
	6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00			15.063,77	0,00	94,15
5,6,8	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	37.475,58	11.416.600,00		73.610,37	196,42	0,64
	633	Pomoći iz proračuna	37.475,58	5.399.960,00		73.610,37	196,42	1,36
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	37.475,58			47.210,37	125,98	20,24
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00			26.400,00	0,00	0,51

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00	6.016.640,00		0,00	0,00	0,00
	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	0,00			0,00	0,00	0,00
1,4,5	64	Prihodi od imovine	246.488,36	1.168.500,00		279.179,19	113,26	23,89
	641	Prihodi od financijske imovine	24,40	1.000,00		108,58	445,00	10,86
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	24,40			108,58	445,00	10,86
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	246.463,96	1.167.500,00		279.070,61	113,23	23,90
	6421	Naknade za koncesije	14.514,04			5.107,14	35,19	25,54
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.323,00			20.000,00	65,96	3,73
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	117.719,88			129.000,13	109,58	46,74
	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	83.907,04			124.963,34	148,93	37,25
1,3,4,5	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.677.763,47	2.529.800,00		964.614,71	57,49	38,13
	651	Upravne i administrativne pristojbe	308,90	26.000,00		2.567,28	831,10	9,87
	6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	308,90			234,64	75,96	23,45
	6514	Ostale pristojbe i naknade	0,00			2.332,64	0,00	9,33
	652	Prihodi po posebnim propisima	72.407,27	101.000,00		35.119,48	48,50	34,77
	6521	Prihodi državne uprave	50,00			0,00	0,00	0,00
	6522	Prihodi vodnog gospodarstva	8.955,37			8.979,50	100,27	44,90

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	63.401,90			26.139,98	41,23	33,09
	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.605.047,30	2.402.800,00		926.927,95	57,75	38,58
	6531	Komunalni doprinosi	1.062.134,03			528.467,28	49,76	36,45
	6532	Komunalne naknade	542.913,27			398.460,67	73,39	41,82
3,6	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	290.941,56	1.333.000,00		926.718,85	318,52	69,52
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00			0,00	0,00	0,00
	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	290.941,56	1.332.000,00		926.718,85	318,52	69,57
	6631	Tekuće donacije	124.963,61			17.000,00	13,60	23,61
	6632	Kapitalne donacije	165.977,95			909.718,85	548,10	72,20
1	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	435.138,33	801.775,00		409.875,93	94,19	51,12
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	435.138,33	801.775,00		409.875,93	94,19	51,12
	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	435.138,33			409.875,93	94,19	51,12
1	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	4.500,00		300,00	0,00	6,67
	681	Kazne i upravne mjere	0,00	4.500,00		300,00	0,00	6,67
	6819	Ostale kazne	0,00			300,00	0,00	6,67
4,7	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	6.435.500,00		0,00	0,00	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
4,7	**71**	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**0,00**	**6.435.500,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**0,00**	**6.435.500,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	7111	**Zemljište**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
8,81	**8**	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**5.316.337,45**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
8,81	**84**	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**5.316.337,45**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**0,00**	**5.316.337,45**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	8443	**Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

RASHODI POSLOVANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		Sveukupno rashodi:	6.497.405,63	33.452.109,12	33.452.109,12	4.140.660,03	63,73	12,38
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3	**Rashodi poslovanja**	**4.194.996,99**	**6.789.251,67**		**3.289.047,74**	**78,40**	**48,44**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**1.709.691,66**	**2.957.182,00**		**1.383.352,81**	**80,91**	**46,78**
	311	**Plaće (Bruto)**	**1.432.592,11**	**2.499.076,00**		**1.159.327,09**	**80,93**	**46,39**
	3111	**Plaće za redovan rad**	**1.432.592,11**			**1.159.327,09**	**80,93**	**46,39**
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**39.500,00**	**48.400,00**		**33.149,24**	**83,92**	**68,49**
	3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**39.500,00**			**33.149,24**	**83,92**	**68,49**
	313	**Doprinosi na plaće**	**237.599,55**	**409.706,00**		**190.876,48**	**80,34**	**46,59**
	3132	**Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje**	**234.031,19**			**190.876,48**	**81,56**	**46,59**
	3133	**Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti**	**3.568,36**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**1.589.601,14**	**2.123.269,67**		**1.130.910,59**	**71,14**	**53,26**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**107.775,44**	**110.900,00**		**56.614,69**	**52,53**	**51,05**
	3211	**Službena putovanja**	**65.678,35**			**29.924,56**	**45,56**	**46,47**
	3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**24.171,26**			**18.170,00**	**75,17**	**74,16**
	3214	**Ostale naknade troškova zaposlenima**	**17.925,83**			**8.520,13**	**47,53**	**38,73**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**269.238,09**	**510.200,00**		**291.042,19**	**108,10**	**57,04**
	3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**81.173,87**			**47.555,71**	**58,58**	**54,04**
	3222	**Materijal i sirovine**	**18.043,50**			**6.504,90**	**36,05**	**18,59**
	3223	**Energija**	**105.872,02**			**185.138,71**	**174,87**	**65,14**
	3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**39.738,50**			**42.890,06**	**107,93**	**59,16**
	3225	**Sitni inventar i auto gume**	**18.160,97**			**8.952,81**	**49,30**	**37,30**

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.249,23			0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	1.123.968,38	1.362.895,32		681.847,06	60,66	50,03
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	43.456,01			49.259,08	113,35	53,72
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	382.148,97			195.144,96	51,07	53,58
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00			1.318,90	0,00	8,79
	3234	Komunalne usluge	236.342,72			104.934,93	44,40	31,61
	3235	Zakupnine i najamnine	34.786,72			38.620,32	111,02	100,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.601,90			10.628,45	41,51	46,21
	3237	Intelektualne i osobne usluge	342.755,69			186.690,19	54,47	56,42
	3238	Računalne usluge	42.062,37			83.590,72	198,73	66,61
	3239	Ostale usluge	16.814,00			11.659,51	69,34	27,76
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.872,65	4.774,35		4.774,35	166,20	100,00
	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.872,65			4.774,35	166,20	100,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.746,58	134.500,00		96.632,30	112,70	71,85
	3292	Premije osiguranja	5.259,37			9.981,38	189,78	42,47
	3293	Reprezentacija	59.013,21			28.442,19	48,20	69,37
	3295	Pristojbe i naknade	8.609,00			18.812,88	218,53	117,58
	3296	Troškovi sudskih postupaka	12.865,00			1.550,00	12,05	11,92
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00			37.845,85	0,00	92,31
	34	Financijski rashodi	65.652,15	235.200,00		99.676,70	151,83	42,38
	343	Ostali financijski rashodi	65.652,15	235.200,00		99.676,70	151,83	42,38
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	17.465,10			18.018,25	103,17	25,31

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3433	Zatezne kamate	0,00			130,86	0,00	13,09
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	48.187,05			81.527,59	169,19	50,02
	35	Subvencije	37.501,75	200.000,00		16.827,27	44,87	8,41
	352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	37.501,75	200.000,00		16.827,27	44,87	8,41
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	37.501,75			16.827,27	44,87	8,41
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00		0,00	0,00	0,00
	363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	100.000,00		0,00	0,00	0,00
	3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00			0,00	0,00	0,00
	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	81.000,00	273.000,00		67.500,00	83,33	24,73
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	81.000,00	273.000,00		67.500,00	83,33	24,73
	3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	81.000,00			67.500,00	83,33	24,73
	38	Ostali rashodi	711.550,29	900.600,00		590.780,37	83,03	65,60
	381	Tekuće donacije	711.550,29	900.600,00		590.780,37	83,03	65,60
	3811	Tekuće donacije u novcu	711.550,29			590.780,37	83,03	65,60
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.202.408,64	26.162.857,45		851.612,29	38,67	3,26
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	285.885,53	4.220.000,00		24.375,00	8,53	0,58
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	111.485,53	3.940.000,00		0,00	0,00	0,00
	4111	Zemljište	111.485,53			0,00	0,00	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	412	Nematerijalna imovina	174.400,00	280.000,00		24.375,00	13,98	8,71
	4126	Ostala nematerijalna imovina	174.400,00			24.375,00	13,98	8,71
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.916.523,11	21.942.857,45		827.237,29	43,16	3,77
	421	Građevinski objekti	1.622.388,80	18.842.144,95		537.140,30	33,11	2,85
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	972.090,73			304.614,73	31,34	33,24
	4214	Ostali građevinski objekti	650.298,07			232.525,57	35,76	1,30
	422	Postrojenja i oprema	279.404,34	1.643.712,50		158.886,99	56,87	9,67
	4221	Uredska oprema i namještaj	52.680,24			18.599,00	35,31	49,47
	4222	Komunikacijska oprema	6.642,50			0,00	0,00	0,00
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	82.150,00			8.750,00	10,65	29,17
	4226	Sportska i glazbena oprema	32.900,00			0,00	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	105.031,60			131.537,99	125,24	9,92
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	14.729,97	120.000,00		93.710,00	636,19	78,09
	4241	Knjige	14.729,97			5.210,00	35,37	17,37
	4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00			88.500,00	0,00	98,33
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.337.000,00		37.500,00	0,00	2,80
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00			37.500,00	0,00	2,80
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.000,00	500.000,00		0,00	0,00	0,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	500.000,00		0,00	0,00	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora**	**100.000,00**	**500.000,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	5453	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora**	**100.000,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

11

RAČUN ZADUŽIVANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	5	**Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova**	**100.000,00**	**500.000,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**100.000,00**	**500.000,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	544	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	5445	**Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
	545	**Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora**	**100.000,00**	**500.000,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	5453	**Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora**	**100.000,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
	8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**0,00**	**5.316.337,45**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**5.316.337,45**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	842	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**0,00**	**0,00**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
	8422	**Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru**	**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**
	844	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora**	**0,00**	**5.316.337,45**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

B. POSEBNI DIO

POSEBNI DIO PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	33.452.109,12	33.452.109,12	4.140.660,03	12,38
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	31.630.820,12	31.630.820,12	3.310.393,19	10,47
Glava: 02, PREDŠKOLSKI ODGOJ	582.375,00	582.375,00	292.455,84	50,22
Korisnik: 41064, DJEČJI VRTIĆ SUTIVAN	582.375,00	582.375,00	292.455,84	50,22
Glava: 03, H.N.KNJIŽNICA SUTIVAN	315.600,00	315.600,00	108.671,60	34,43
Korisnik: 42563, KNJIŽNICA SUTIVAN	315.600,00	315.600,00	108.671,60	34,43
Glava: 04, VLASTITI POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI	923.314,00	923.314,00	429.139,40	46,48
UKUPNO:	**33.452.109,12**	**33.452.109,12**	**4.140.660,03**	**12,38**

13

POSEBNI DIO PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka		Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
		Ukupno rashodi/izdaci:		**33.452.109,12**	**33.452.109,12**	**4.140.660,03**	**12,38**
Razdjel: 001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				33.452.109,12	33.452.109,12	4.140.660,03	12,38
Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				31.630.820,12	31.630.820,12	3.310.393,19	10,47
	Izvor financiranja	1, Opći prihodi i primici		6.841.259,17	6.841.259,17	2.781.153,77	
		3, Vlastiti prihodi		44.000,00	44.000,00	24.256,75	
		4, Prihodi za posebne namjene		2.912.912,50	2.912.912,50	855.002,79	
		5, Pomoći		10.637.100,00	10.637.100,00	388.796,72	
		6, Donacije		1.265.000,00	1.265.000,00	91.450,00	
		7, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine		6.435.500,00	6.435.500,00	0,00	
		8, Namjenski primici		5.316.337,45	5.316.337,45	0,00	
	Ukupno			33.452.109,12	33.452.109,12	4.140.660,03	
Program: 1001, REDOVNA DJELATNOST UPRAVE				3.200.462,67	3.200.462,67	1.290.995,73	40,34
Aktivnost: A101001, REDOVNA DJELATNOST JAVNE UPRAVE				3.200.462,67	3.200.462,67	1.290.995,73	40,34
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.200.462,67	3.200.462,67	1.290.995,73	40,34
	3	Rashodi poslovanja	0111,0421,0485,0620,076,0911	2.700.462,67		1.290.995,73	47,81
	31	Rashodi za zaposlene	0111	1.416.968,00		624.178,15	44,05
	311	Plaće (Bruto)	0111	1.191.076,00		532.920,30	44,74
	3111	Plaće za redovan rad	0111	1.191.076,00		532.920,30	44,74
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	20.000,00		3.326,00	16,63
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0111	20.000,00		3.326,00	16,63
	313	Doprinosi na plaće	0111	205.892,00		87.931,85	42,71
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0111	205.892,00		87.931,85	42,71
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0111	0,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0111,0421,0485,076	951.494,67		567.203,38	59,61
	321	Naknade troškova zaposlenima	0111	96.800,00		48.118,24	49,71
	3211	Službena putovanja	0111	57.800,00		26.845,24	46,45
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0111	20.000,00		14.520,00	72,60
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0111	19.000,00		6.753,00	35,54
	322	Rashodi za materijal i energiju	0111	152.200,00		57.386,09	37,70
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni	0111	54.000,00		29.554,00	54,73

381	Tekuće donacije	0912	20.000,00		10.760,21	53,80
3811	Tekuće donacije u novcu	0912	20.000,00		10.760,21	53,80
Aktivnost: A107002, POMOĆ SREDNJOJ ŠKOLI			**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0922	3.000,00		3.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0922	3.000,00		3.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0922	3.000,00		3.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0922	3.000,00		3.000,00	100,00
Aktivnost: A107003, POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA			**31.000,00**	**31.000,00**	**31.000,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0840	31.000,00		31.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0840	31.000,00		31.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0840	31.000,00		31.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0840	31.000,00		31.000,00	100,00
Aktivnost: A107004, POMOĆ POLITIČKIM STRANKAMA			**9.100,00**	**9.100,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			9.100,00	9.100,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0840	9.100,00		0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0840	9.100,00		0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0840	9.100,00		0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0840	9.100,00		0,00	0,00
Aktivnost: A107006, POMOĆ TURISTIČKOJ ZAJEDNICI			**141.000,00**	**141.000,00**	**141.000,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			141.000,00	141.000,00	141.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0473	141.000,00		141.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0473	141.000,00		141.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0473	141.000,00		141.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0473	141.000,00		141.000,00	100,00
Aktivnost: A107007, BRAČKI PUPOLJCI			**25.000,00**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1070	25.000,00		0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1070	25.000,00		0,00	0,00
381	Tekuće donacije	1070	25.000,00		0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1070	25.000,00		0,00	0,00

Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			25.000,00	25.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	25.000,00		0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0620	25.000,00		0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0620	25.000,00		0,00	0,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0620	25.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K101044, ANTIČKI BRODOLOM -GEO STAZA			**1.200.000,00**	**1.200.000,00**	**37.500,00**	**3,13**
Izvor financiranja: 5, Pomoći			1.200.000,00	1.200.000,00	37.500,00	3,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	1.200.000,00		37.500,00	3,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	1.200.000,00		37.500,00	3,13
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	1.200.000,00		37.500,00	3,13
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	1.200.000,00		37.500,00	3,13
Program: 1011, IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENT.(PPU,DPU)			**130.000,00**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00**
Kapitalni projekt: K111004, URB.PLAN UPU ISTOK			**70.000,00**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	70.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	70.000,00		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	70.000,00		0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	70.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K111007, UPU Vićja luka			**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	60.000,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	60.000,00		0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	60.000,00		0,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0620	60.000,00		0,00	0,00
Program: 1012, OTKUP ZEMLJIŠTA			**3.940.000,00**	**3.940.000,00**	**0,00**	**0,00**
Kapitalni projekt: K112003, OTKUP ZEMLJE "DOLAC"			**3.800.000,00**	**3.800.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 7, Prihodi od prodaje nefinancijske imovine			3.800.000,00	3.800.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	3.800.000,00		0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0660	3.800.000,00		0,00	0,00

Tekući projekt: T113023, FITOSANITARNE MJERE -PALME			**110.000,00**	**110.000,00**	**43.099,25**	**39,18**
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			55.000,00	55.000,00	17.899,25	32,54
3	Rashodi poslovanja	0620	55.000,00		17.899,25	32,54
32	Materijalni rashodi	0620	55.000,00		17.899,25	32,54
323	Rashodi za usluge	0620	55.000,00		17.899,25	32,54
3234	Komunalne usluge	0620	55.000,00		17.899,25	32,54
Izvor financiranja: 6, Donacije			55.000,00	55.000,00	25.200,00	45,82
3	Rashodi poslovanja	0620	55.000,00		25.200,00	45,82
32	Materijalni rashodi	0620	55.000,00		25.200,00	45,82
323	Rashodi za usluge	0620	55.000,00		25.200,00	45,82
3234	Komunalne usluge	0620	55.000,00		25.200,00	45,82
Tekući projekt: T113024, FITOSANITARNE MJERE -MASLINE			**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 5, Pomoći			20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0620	20.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	20.000,00		0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0620	20.000,00		0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0620	20.000,00		0,00	0,00
Program: 1014, IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			**2.912.800,00**	**2.912.800,00**	**764.428,29**	**26,24**
Kapitalni projekt: K114001, IZGRADNJA ZAOBILAZNICE			**600.000,00**	**600.000,00**	**218.330,60**	**36,39**
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			200.000,00	200.000,00	132.296,81	66,15
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0485	200.000,00		132.296,81	66,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0485	200.000,00		132.296,81	66,15
421	Građevinski objekti	0485	200.000,00		132.296,81	66,15
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0485	200.000,00		132.296,81	66,15
Izvor financiranja: 5, Pomoći			400.000,00	400.000,00	86.033,79	21,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0485	400.000,00		86.033,79	21,51
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0485	400.000,00		86.033,79	21,51
421	Građevinski objekti	0485	400.000,00		86.033,79	21,51
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0485	400.000,00		86.033,79	21,51

17

422	Postrojenja i oprema	0620	0,00		0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0620	0,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K114070, KOMUNALNA INFRAS.BUNTA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	0,00		0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0660	0,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K114071, ASFALTIRANJE CESTE PUT SV.ROKA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 4, Prihodi za posebne namjene			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00		0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	0,00		0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0660	0,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K114072, SPOMENIK "MOST"			**90.000,00**	**90.000,00**	**88.500,00**	**98,33**
Izvor financiranja: 5, Pomoći			20.000,00	20.000,00	22.250,00	111,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	20.000,00		22.250,00	111,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	20.000,00		22.250,00	111,25
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0620	20.000,00		22.250,00	111,25
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0620	20.000,00		22.250,00	111,25
Izvor financiranja: 6, Donacije			70.000,00	70.000,00	66.250,00	94,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	70.000,00		66.250,00	94,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	70.000,00		66.250,00	94,64
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0620	70.000,00		66.250,00	94,64
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0620	70.000,00		66.250,00	94,64
Kapitalni projekt: K114074, BETONAŽA UL.K.ZVONIMIRA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske	0620	0,00		0,00	0,00

18

	rashodi					
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0911	0,00		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	0,00		0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	0,00		0,00	0,00
Aktivnost: A201012, LITERATURA(ČASOPISI,KNJIGE I SL)			**2.000,00**	**2.000,00**	**174,90**	**8,75**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			2.000,00	2.000,00	174,90	8,75
3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00		174,90	8,75
32	Materijalni rashodi	0911	2.000,00		174,90	8,75
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	2.000,00		174,90	8,75
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	2.000,00		174,90	8,75
Aktivnost: A201013, MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE			**9.000,00**	**9.000,00**	**6.668,77**	**74,10**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			4.000,00	4.000,00	4.750,77	118,77
3	Rashodi poslovanja	0911	4.000,00		4.750,77	118,77
32	Materijalni rashodi	0911	4.000,00		4.750,77	118,77
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	4.000,00		4.750,77	118,77
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	4.000,00		4.750,77	118,77
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi			5.000,00	5.000,00	1.918,00	38,36
3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00		1.918,00	38,36
32	Materijalni rashodi	0911	5.000,00		1.918,00	38,36
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	5.000,00		1.918,00	38,36
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	5.000,00		1.918,00	38,36
Aktivnost: A201014, NAMIRNICE			**35.000,00**	**35.000,00**	**6.504,90**	**18,59**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			35.000,00	35.000,00	6.504,90	18,59
3	Rashodi poslovanja	0911	35.000,00		6.504,90	18,59
32	Materijalni rashodi	0911	35.000,00		6.504,90	18,59
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	35.000,00		6.504,90	18,59
3222	Materijal i sirovine	0911	35.000,00		6.504,90	18,59
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0911	0,00		0,00	0,00

19

3	Rashodi poslovanja	0820	2.000,00		1.767,13	88,36
32	Materijalni rashodi	0820	2.000,00		1.767,13	88,36
321	Naknade troškova zaposlenima	0820	2.000,00		1.767,13	88,36
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0820	2.000,00		1.767,13	88,36
Aktivnost: A301010, UREDSKKI MATERIJAL			**5.000,00**	**5.000,00**	**2.634,79**	**52,70**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			5.000,00	5.000,00	2.634,79	52,70
3	Rashodi poslovanja	0820	5.000,00		2.634,79	52,70
32	Materijalni rashodi	0820	5.000,00		2.634,79	52,70
322	Rashodi za materijal i energiju	0820	5.000,00		2.634,79	52,70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	5.000,00		2.634,79	52,70
Aktivnost: A301019, SITAN INVENTAR			**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0820	4.000,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	4.000,00		0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0820	4.000,00		0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0820	4.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301020, USLUGE TELEFONA,TELEFAKSA			**6.000,00**	**6.000,00**	**3.617,61**	**60,29**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			4.500,00	4.500,00	2.373,35	52,74
3	Rashodi poslovanja	0820	4.500,00		2.373,35	52,74
32	Materijalni rashodi	0820	4.500,00		2.373,35	52,74
323	Rashodi za usluge	0820	4.500,00		2.373,35	52,74
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	4.500,00		2.373,35	52,74
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi			1.500,00	1.500,00	1.244,26	82,95
3	Rashodi poslovanja	0820	1.500,00		1.244,26	82,95
32	Materijalni rashodi	0820	1.500,00		1.244,26	82,95
323	Rashodi za usluge	0820	1.500,00		1.244,26	82,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	1.500,00		1.244,26	82,95
Aktivnost: A301021, POŠTARINA			**600,00**	**600,00**	**91,00**	**15,17**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			600,00	600,00	91,00	15,17
3	Rashodi poslovanja	0820	600,00		91,00	15,17
32	Materijalni rashodi	0820	600,00		91,00	15,17

20

Program: 4001, FINANC.VLASTITOG POGONA ZA KOM.POSLOVE			923.314,00	923.314,00	429.139,40	46,48
Aktivnost: A401001, PLAĆE ZA ZAPOSLENE			806.000,00	806.000,00	368.359,98	45,70
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			806.000,00	806.000,00	368.359,98	45,70
3	Rashodi poslovanja	0620	806.000,00		368.359,98	45,70
31	Rashodi za zaposlene	0620	806.000,00		368.359,98	45,70
311	Plaće (Bruto)	0620	806.000,00		368.359,98	45,70
3111	Plaće za redovan rad	0620	806.000,00		368.359,98	45,70
Aktivnost: A401002, REGRES,BOŽIĆNICA,DAR DJECI			0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0620	0,00		0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0620	0,00		0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0620	0,00		0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0620	0,00		0,00	0,00
Aktivnost: A401003, DOPRINOSI NA PLAĆU 17,20%			117.314,00	117.314,00	60.779,42	51,81
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici			117.314,00	117.314,00	60.779,42	51,81
3	Rashodi poslovanja	0620	117.314,00		60.779,42	51,81
31	Rashodi za zaposlene	0620	117.314,00		60.779,42	51,81
313	Doprinosi na plaće	0620	117.314,00		60.779,42	51,81
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0620	117.314,00		60.779,42	51,81

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

	Sveukupno prihodi:	5.303.921,56	33.452.109,12	33.452.109,12	5.067.001,10	95,53	15,15
		Ostvareno	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Indeks	Indeks
		(1)	(2)	(3)	(4)	(3/1)	(3/2)
1	Opći prihodi i primici	3.137.484,54	5.836.371,67	5.836.371,67	2.864.717,24	91,31	49,08
3	Vlastiti prihodi	840,00	4.000,00	4.000,00	600,00	71,43	15,00
4	Prihodi za posebne namjene	1.837.179,88	3.111.300,00	3.111.300,00	1.201.354,64	65,39	38,61
5	Pomoći	37.475,58	11.416.600,00	11.416.600,00	73.610,37	196,42	0,64
6	Donacije	290.941,56	1.332.000,00	1.332.000,00	926.718,85	318,52	69,57
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	6.435.500,00	6.435.500,00	0,00	0,00	0,00
8	Namjenski primici	0,00	5.316.337,45	5.316.337,45	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

REALIZACIJA PRORAČUNA PO IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

	Sveukupno rashodi:	6.497.405,63	33.452.109,12	33.452.109,12	4.140.660,03	63,73	12,38
		Ostvareno (2)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Indeks (3/1)	Indeks (3/2)
1	Opći prihodi i primici	3.888.599,12	6.841.259,17	6.841.259,17	2.781.153,77	92,94	40,65
3	Vlastiti prihodi	64.100,33	44.000,00	44.000,00	24.256,75	0,00	55,13
4	Prihodi za posebne namjene	1.835.832,76	2.912.912,50	2.912.912,50	855.002,79	0,00	29,35
5	Pomoći	207.428,42	10.637.100,00	10.637.100,00	388.796,72	0,00	3,66
6	Donacije	501.445,00	1.265.000,00	1.265.000,00	91.450,00	0,00	7,23
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	6.435.500,00	6.435.500,00	0,00	0,00	0,00
8	Namjenski primici	0,00	5.316.337,45	5.316.337,45	0,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

23

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Sutivan za razdoblje od 01.01. do 30.06.2020.godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u 'Službenom glasniku Općin Sutivan"'.

KLASA: 400-04/20-01/0025
URBROJ:2140/02-01/20- 03
Općina, 22.09. 2020. godine

24

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE SUTIVAN BARTUL LUKŠIĆ
.....

Na temelju članka 40. stavak 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.87/08 i 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sutivan ("Službeni glasnik Općine Sutivan" br.7/12/14 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Sutivan na 27. sjednici održanoj 22.09.2020. god. usvojilo je:

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA HRVATSKE NARODNE KNJIŽNICE SUTIVAN
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2020. DO 30.06.2020. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Izvještaj o Izvršenju Proračuna Općine Sutivan za razdbolje od 01.01.2020. god. do 30.06.2020. godine

OPĆI DIO

	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
	(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	161.069,78	315.600,00	315.600,00	139.657,86	86,71%	44.25%
3. Rashodi poslovanja	137.648,67	274.100,00	274.100,00	103.461,60	75,16%	37.75%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	14.999,97	41.500,00	41.500,00	5.210,00	34,73%	12.55%
5. Razlika - manjak	8.421,14	0,00	0,00	30.986,26	0,00%	0.00%
C. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	10.787,87	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
8. Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
9. RAZLIKA	19.202,01	0,00	0,00	30.986,26	0,00%	0.00%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		Sveukupno prihodi:	161.069,78	315.600,00	315.600,00	139.657,86	86,71	44,25
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
1,3,4,5	6	Prihodi poslovanja	161.069,78	315.600,00		139.657,86	86,71	44,25
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice)	0,00	48.200,00		26.400,00	0,00	54,77
	633	Pomoći iz proračuna	0,00	48.200,00		26.400,00	0,00	54,77
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugi	0,00	33.200,00		0,00	0,00	0,00
	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz dru	0,00	15.000,00		26.400,00	0,00	176,00
1,3,4,5	65	Prihodi od upravnih i administrativ	840,00	3.000,00		600,00	71,43	20,00
	652	Prihodi po posebnim propisima	840,00	3.000,00		600,00	71,43	20,00
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	840,00	3.000,00		600,00	71,43	20,00
3	66	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	661	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i rob	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
1	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i o	160.229,78	263.400,00		112.657,86	70,31	42,77
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za	160.229,78	263.400,00		112.657,86	70,31	42,77
	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za	160.229,78	263.400,00		112.657,86	70,31	42,77

RASHODI POSLOVANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		Sveukupno rashodi:	152.648,64	315.600,00	315.600,00	108.671,60	71,19	34,43
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3	Rashodi poslovanja	137.648,67	274.100,00		103.461,60	75,16	37,75
	31	Rashodi za zaposlene	97.522,90	165.500,00		83.840,39	85,97	50,66
	311	Plaće (Bruto)	83.638,95	142.000,00		71.966,01	86,04	50,68
	3111	Plaće za redovan rad	83.638,95	142.000,00		71.966,01	86,04	50,68
	313	Doprinosi na plaće	13.883,95	23.500,00		11.874,38	85,53	50,53
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osigu	13.681,08	23.500,00		11.874,38	86,79	50,53
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u sluča	202,87	0,00		0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	40.125,77	105.400,00		19.558,71	48,74	18,56
	321	Naknade troškova zaposlenima	3.812,83	4.100,00		2.638,65	69,20	64,36
	3211	Službena putovanja	1.470,00	2.100,00		871,52	59,29	41,50
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.342,83	2.000,00		1.767,13	75,43	88,36
	322	Rashodi za materijal i energiju	14.645,37	9.000,00		2.634,79	17,99	29,28
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras	7.158,69	5.000,00		2.634,79	36,81	52,70
	3225	Sitni inventar i auto gume	7.486,68	4.000,00		0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	21.667,57	92.300,00		14.285,27	65,93	15,48
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.241,51	6.600,00		3.708,61	59,42	56,19
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	706,49	1.200,00		4.085,00	578,21	340,42
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	3234	Komunalne usluge	1.456,10	1.500,00		325,44	22,35	21,70
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	4.153,60	54.000,00		0,00	0,00	0,00
	3238	Računalne usluge	9.109,87	16.000,00		6.166,22	67,69	38,54
	3239	Ostale usluge	0,00	11.000,00		0,00	0,00	0,00

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
	34	Financijski rashodi	0,00	3.200,00		62,50	0,00	1,95
	343	Ostali financijski rashodi	0,00	3.200,00		62,50	0,00	1,95
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prom	0,00	200,00		62,50	0,00	31,25
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	3.000,00		0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	14.999,97	41.500,00		5.210,00	34,73	12,55
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra	14.999,97	41.500,00		5.210,00	34,73	12,55
	422	Postrojenja i oprema	270,00	4.500,00		0,00	0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	270,00	4.000,00		0,00	0,00	0,00
	4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	500,00		0,00	0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbe	14.729,97	30.000,00		5.210,00	35,37	17,37
	4241	Knjige	14.729,97	30.000,00		5.210,00	35,37	17,37
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	7.000,00		0,00	0,00	0,00
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	7.000,00		0,00	0,00	0,00

29

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)

30

Raspoloživa sredstva iz prethodne godine

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

		Sveukupno prihodi:	161.069,78	315.600,00	315.600,00	139.657,86	86,71	44,25
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)

B. POSEBNI DIO

POSEBNI DIO PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	315.600,00	315.600,00	108.671,60	34,43
Glava: 03, H.N.KNJIŽNICA SUTIVAN	315.600,00	315.600,00	108.671,60	34,43
Korisnik: 42563, KNJIŽNICA SUTIVAN	315.600,00	315.600,00	108.671,60	34,43
UKUPNO:	**315.600,00**	**315.600,00**	**108.671,60**	**34,43**

POSEBNI DIO PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
Razdjel: 001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					315.600,00	315.600,00	108.671,60	34,43
Glava: 03, H.N.KNJIŽNICA SUTIVAN					315.600,00	315.600,00	108.671,60	34,43
		3	Rashodi poslovanja		274.100,00	274.100,00	103.461,60	37,75
		31	Rashodi za zaposlene		165.500,00	165.500,00	83.840,39	50,66
		311	Plaće (Bruto)		142.000,00	142.000,00	71.966,01	50,68
		3111	Plaće za redovan rad		142.000,00	142.000,00	71.966,01	50,68
		313	Doprinosi na plaće		23.500,00	23.500,00	11.874,38	50,53
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno		23.500,00	23.500,00	11.874,38	50,53
		32	Materijalni rashodi		105.400,00	105.400,00	19.558,71	18,56
		321	Naknade troškova zaposlenima		4.100,00	4.100,00	2.638,65	64,36
		3211	Službena putovanja		2.100,00	2.100,00	871,52	41,50
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		2.000,00	2.000,00	1.767,13	88,36
		322	Rashodi za materijal i energiju		9.000,00	9.000,00	2.634,79	29,28
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.000,00	5.000,00	2.634,79	52,70
		3225	Sitni inventar i auto gume		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge		92.300,00	92.300,00	14.285,27	15,48
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.600,00	6.600,00	3.708,61	56,19
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.200,00	1.200,00	4.085,00	340,42
		3233	Usluge promidžbe i informiranja		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		3234	Komunalne usluge		1.500,00	1.500,00	325,44	21,70
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		3237	Intelektualne i osobne usluge		54.000,00	54.000,00	0,00	0,00
		3238	Računalne usluge		16.000,00	16.000,00	6.166,22	38,54
		3239	Ostale usluge		11.000,00	11.000,00	0,00	0,00
		34	Financijski rashodi		3.200,00	3.200,00	62,50	1,95
		343	Ostali financijski rashodi		3.200,00	3.200,00	62,50	1,95
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		200,00	200,00	62,50	31,25
		3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		41.500,00	41.500,00	5.210,00	12,55

33

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne		41.500,00	41.500,00	5.210,00	12,55
		422	Postrojenja i oprema		4.500,00	4.500,00	0,00	0,00
		4221	Uredska oprema i namještaj		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
		4226	Sportska i glazbena oprema		500,00	500,00	0,00	0,00
		424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene		30.000,00	30.000,00	5.210,00	17,37
		4241	Knjige		30.000,00	30.000,00	5.210,00	17,37
		426	Nematerijalna proizvedena imovina		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
		4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		7.000,00	7.000,00	0,00	0,00

POSEBNI DIO PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
		Ukupno rashodi/izdaci:		**315.600,00**	**315.600,00**	**108.671,60**	**34,43**
Razdjel: 001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				**315.600,00**	**315.600,00**	**108.671,60**	**34,43**
Glava: 03, H.N.KNJIŽNICA SUTIVAN				**315.600,00**	**315.600,00**	**108.671,60**	**34,43**
Program: 3001, FINANC.OSN.DJELAT.KNJIŽNICA				**315.600,00**	**315.600,00**	**108.671,60**	**34,43**
Korisnik: 42563, KNJIŽNICA SUTIVAN				**315.600,00**	**315.600,00**	**108.671,60**	**34,43**
Aktivnost: A301001, PLAĆE ZA ZAPOSLENE				**165.500,00**	**165.500,00**	**83.840,39**	**50,66**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				165.500,00	165.500,00	83.840,39	50,66
	3	Rashodi poslovanja	0820	165.500,00		83.840,39	50,66
	31	Rashodi za zaposlene	0820	165.500,00		83.840,39	50,66
	311	Plaće (Bruto)	0820	142.000,00		71.966,01	50,68
	3111	Plaće za redovan rad	0820	142.000,00		71.966,01	50,68
	313	Doprinosi na plaće	0820	23.500,00		11.874,38	50,53
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0820	23.500,00		11.874,38	50,53
Aktivnost: A301004, DNEVNICE ZA SLUŽBENI PUT U ZEMLJI				**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				100,00	100,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	100,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	100,00		0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0820	100,00		0,00	0,00
	3211	Službena putovanja	0820	100,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301005, NAKN.ZA PRIJEVOZ U ZEMLJI				**2.000,00**	**2.000,00**	**871,52**	**43,58**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	871,52	43,58
	3	Rashodi poslovanja	0820	2.000,00		871,52	43,58
	32	Materijalni rashodi	0820	2.000,00		871,52	43,58
	321	Naknade troškova zaposlenima	0820	2.000,00		871,52	43,58
	3211	Službena putovanja	0820	2.000,00		871,52	43,58
Aktivnost: A301009, NAKNADA ZA KORIŠ.AUTA U SLUŽ.SVRHE				**2.000,00**	**2.000,00**	**1.767,13**	**88,36**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	1.767,13	88,36
	3	Rashodi poslovanja	0820	2.000,00		1.767,13	88,36
	32	Materijalni rashodi	0820	2.000,00		1.767,13	88,36
	321	Naknade troškova zaposlenima	0820	2.000,00		1.767,13	88,36
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0820	2.000,00		1.767,13	88,36
Aktivnost: A301010, UREDSKKI MATERIJAL				**5.000,00**	**5.000,00**	**2.634,79**	**52,70**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	2.634,79	52,70
	3	Rashodi poslovanja	0820	5.000,00		2.634,79	52,70
	32	Materijalni rashodi	0820	5.000,00		2.634,79	52,70
	322	Rashodi za materijal i energiju	0820	5.000,00		2.634,79	52,70

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0820	5.000,00		2.634,79	52,70
Aktivnost: A301019, SITAN INVENTAR				**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	4.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	4.000,00		0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0820	4.000,00		0,00	0,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	0820	4.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301020, USLUGE TELEFONA,TELEFAKSA				**6.000,00**	**6.000,00**	**3.617,61**	**60,29**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				4.500,00	4.500,00	2.373,35	52,74
	3	Rashodi poslovanja	0820	4.500,00		2.373,35	52,74
	32	Materijalni rashodi	0820	4.500,00		2.373,35	52,74
	323	Rashodi za usluge	0820	4.500,00		2.373,35	52,74
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	4.500,00		2.373,35	52,74
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				1.500,00	1.500,00	1.244,26	82,95
	3	Rashodi poslovanja	0820	1.500,00		1.244,26	82,95
	32	Materijalni rashodi	0820	1.500,00		1.244,26	82,95
	323	Rashodi za usluge	0820	1.500,00		1.244,26	82,95
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	1.500,00		1.244,26	82,95
Aktivnost: A301021, POŠTARINA				**600,00**	**600,00**	**91,00**	**15,17**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				600,00	600,00	91,00	15,17
	3	Rashodi poslovanja	0820	600,00		91,00	15,17
	32	Materijalni rashodi	0820	600,00		91,00	15,17
	323	Rashodi za usluge	0820	600,00		91,00	15,17
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0820	600,00		91,00	15,17
Aktivnost: A301023, USLUGE TEKUĆ.I INV.ODRŽAVANJA				**1.200,00**	**1.200,00**	**4.085,00**	**340,42**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.200,00	1.200,00	4.085,00	340,42
	3	Rashodi poslovanja	0820	1.200,00		4.085,00	340,42
	32	Materijalni rashodi	0820	1.200,00		4.085,00	340,42
	323	Rashodi za usluge	0820	1.200,00		4.085,00	340,42
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0820	1.200,00		4.085,00	340,42
Aktivnost: A301024, IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA				**1.500,00**	**1.500,00**	**325,44**	**21,70**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.500,00	1.500,00	325,44	21,70
	3	Rashodi poslovanja	0820	1.500,00		325,44	21,70
	32	Materijalni rashodi	0820	1.500,00		325,44	21,70
	323	Rashodi za usluge	0820	1.500,00		325,44	21,70
	3234	Komunalne usluge	0820	1.500,00		325,44	21,70
Aktivnost: A301026, OBVEZNI ZDRAVSTVENI PREGLED				**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	3	Rashodi poslovanja	0820	1.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	1.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0820	1.000,00		0,00	0,00
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0820	1.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301027, UGOVORI O DJELU				**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	4.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	4.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0820	4.000,00		0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0820	4.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301028, OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE				**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				21.800,00	21.800,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	21.800,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	21.800,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0820	21.800,00		0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0820	21.800,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				28.200,00	28.200,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	28.200,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	28.200,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0820	28.200,00		0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0820	28.200,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301029, USLUGE AŽURIR.RAČUNALNIH BAZA				**15.000,00**	**15.000,00**	**5.176,22**	**34,51**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				12.500,00	12.500,00	5.176,22	41,41
	3	Rashodi poslovanja	0820	12.500,00		5.176,22	41,41
	32	Materijalni rashodi	0820	12.500,00		5.176,22	41,41
	323	Rashodi za usluge	0820	12.500,00		5.176,22	41,41
	3238	Računalne usluge	0820	12.500,00		5.176,22	41,41
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				2.500,00	2.500,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	2.500,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	2.500,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0820	2.500,00		0,00	0,00
	3238	Računalne usluge	0820	2.500,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301030, OSTALE RAČUNALNE USLUGE				**1.000,00**	**1.000,00**	**990,00**	**99,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	990,00	99,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	1.000,00		990,00	99,00
	32	Materijalni rashodi	0820	1.000,00		990,00	99,00
	323	Rashodi za usluge	0820	1.000,00		990,00	99,00
	3238	Računalne usluge	0820	1.000,00		990,00	99,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Aktivnost: A301035, FINANC.RASH.USL.BANAKA-FINE				**200,00**	**200,00**	**62,50**	**31,25**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				200,00	200,00	62,50	31,25
	3	Rashodi poslovanja	0820	200,00		62,50	31,25
	34	Financijski rashodi	0820	200,00		62,50	31,25
	343	Ostali financijski rashodi	0820	200,00		62,50	31,25
	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0820	200,00		62,50	31,25
Aktivnost: A301040, PROMIDŽBENI MATERIJAL				**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	1.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	1.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0820	1.000,00		0,00	0,00
	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0820	1.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301041, GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE				**11.000,00**	**11.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	6.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	6.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0820	6.000,00		0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	0820	6.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 5, Pomoći				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	5.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0820	5.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0820	5.000,00		0,00	0,00
	3239	Ostale usluge	0820	5.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A301043, MEĐUOTOČNA KULTURNA RAZMJENA				**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0820	3.000,00		0,00	0,00
	34	Financijski rashodi	0820	3.000,00		0,00	0,00
	343	Ostali financijski rashodi	0820	3.000,00		0,00	0,00
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0820	3.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K301001, RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA				**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	2.000,00		0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	2.000,00		0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0820	2.000,00		0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0820	2.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K301002, OSTALA UREDSKA OPREMA				**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	2.000,00		0,00	0,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	2.000,00		0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0820	2.000,00		0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0820	2.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K301005, GLAZBENI INSTRUMENTI I OPREMA				**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				500,00	500,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	500,00		0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	500,00		0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0820	500,00		0,00	0,00
	4226	Sportska i glazbena oprema	0820	500,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K301006, KNJIGE				**30.000,00**	**30.000,00**	**5.210,00**	**17,37**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				15.000,00	15.000,00	5.210,00	34,73
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	15.000,00		5.210,00	34,73
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	15.000,00		5.210,00	34,73
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0820	15.000,00		5.210,00	34,73
	4241	Knjige	0820	15.000,00		5.210,00	34,73
Izvor financiranja: 5, Pomoći				15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	15.000,00		0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	15.000,00		0,00	0,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0820	15.000,00		0,00	0,00
	4241	Knjige	0820	15.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K301011, GEOLOŠKA ISTRAŽIVANJA MORA				**7.000,00**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	05	7.000,00		0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	05	7.000,00		0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	05	7.000,00		0,00	0,00
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	05	7.000,00		0,00	0,00

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmi dan od objave u "Službenom glasniku Općine Sutivan"
KLASA: 400-01/20-01/0027
URBROJ:2104/08-02/1-20-0003
Sutivan,22.09.2020.

40

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Bartul Lukšić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sutivan (»Službeni glasnik Općine Sutivan" br.7/13, 2/114, 6/14, 5/18, 2/20), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 27. sjednici održanoj dana 22. rujna 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju izvještaja o izvršenju proračuna Dječjeg vrtića „Sutivan" za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o izvršenju proračuna Dječjeg vrtića „Sutivan" za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020. godine

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan".

KLASA: 406-01/20-01/0026
URBROJ: 2104/08-01/1-20-0002
Sutivan, 22. rujna 2020. godine

Predsjednik
Predsjednik Općinskog vijeća
Bartul Lukšić

OPĆI DIO

	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1. Prihodi	330.484,20	582.375,00	582.375,00	317.311,42	96,01%	54.49%
3. Rashodi poslovanja	314.794,43	573.775,00	573.775,00	288.856,84	91,76%	50.34%
4. Rashodi za nefinancijsku imovinu	0,00	8.600,00	8.600,00	3.599,00	0,00%	41.85%
5. Razlika - manjak	15.689,77	0,00	0,00	24.855,58	0,00%	0.00%
C. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA						
- višak prihoda iz prethodne godine	5.481,60	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA						
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
7. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
8. Neto zaduživanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0.00%
9. RAZLIKA	21.171,37	0,00	0,00	24.855,58	0,00%	0.00%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
		Sveukupno prihodi:	330.484,20	582.375,00	582.375,00	317.311,42	96,01	54,49
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
1,5	6	Prihodi poslovanja	330.484,20	582.375,00		317.311,42	96,01	54,49
5	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice)	0,00	0,00		540,00	0,00	0,00
	633	Pomoći iz proračuna	0,00	0,00		540,00	0,00	0,00
	6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugi	0,00	0,00		540,00	0,00	0,00
1,5	65	Prihodi od upravnih i administrativ	55.575,65	44.000,00		19.553,35	35,18	44,44
	652	Prihodi po posebnim propisima	55.575,65	44.000,00		19.553,35	35,18	44,44
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	55.575,65	44.000,00		19.553,35	35,18	44,44
1	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i o	274.908,55	538.375,00		297.218,07	108,12	55,21
	671	Prihodi iz nadležnog proračuna za	274.908,55	538.375,00		297.218,07	108,12	55,21
	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za	274.908,55	538.375,00		297.218,07	108,12	55,21

RASHODI POSLOVANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019. (1)	Planirano izvorno (2)	Planirano tekuće (3)	Ostvareno (4)	Ind.preth./ tek.god. (4/1)	Indeks (4/2)
		Sveukupno rashodi:	314.794,43	582.375,00	582.375,00	292.455,84	92,90	50,22
	3	Rashodi poslovanja	314.794,43	573.775,00		288.856,84	91,76	50,34
	31	Rashodi za zaposlene	236.441,66	451.400,00		246.194,87	104,12	54,54
	311	Plaće (Bruto)	200.209,54	360.000,00		186.080,80	92,94	51,69
	3111	Plaće za redovan rad	200.209,54	360.000,00		186.080,80	92,94	51,69
	312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	28.400,00		29.823,24	994,11	105,01
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	28.400,00		29.823,24	994,11	105,01
	313	Doprinosi na plaće	33.232,12	63.000,00		30.290,83	91,15	48,08
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osigu	32.752,56	63.000,00		30.290,83	92,48	48,08
	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u sluča	479,56	0,00		0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	78.352,77	122.375,00		42.661,97	54,45	34,86
	321	Naknade troškova zaposlenima	16.150,25	10.000,00		5.857,80	36,27	58,58
	3211	Službena putovanja	9.508,25	4.500,00		2.207,80	23,22	49,06
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.880,00	4.500,00		3.650,00	94,07	81,11
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.762,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	50.499,00	72.000,00		23.118,83	45,78	32,11
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni ras	31.651,90	29.000,00		15.365,93	48,55	52,99
	3222	Materijal i sirovine	18.043,50	35.000,00		6.504,90	36,05	18,59
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijs	304,60	5.500,00		1.248,00	409,72	22,69
	3225	Sitni inventar i auto gume	499,00	1.000,00		0,00	0,00	0,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuć	0,00	1.500,00		0,00	0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	11.703,52	34.375,00		13.685,34	116,93	39,81
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.286,12	7.500,00		5.465,31	424,95	72,87
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavan	0,00	2.000,00		525,00	0,00	26,25

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)
	3234	Komunalne usluge	1.785,40	5.500,00		426,58	23,89	7,76
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	717,00	2.000,00		678,45	94,62	33,92
	3237	Intelektualne i osobne usluge	2.500,00	6.875,00		1.875,00	75,00	27,27
	3238	Računalne usluge	5.415,00	10.500,00		4.715,00	87,07	44,90
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	6.000,00		0,00	0,00	0,00
	3293	Reprezentacija	0,00	6.000,00		0,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovin	0,00	8.600,00		3.599,00	0,00	41,85
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotra	0,00	8.600,00		3.599,00	0,00	41,85
	422	Postrojenja i oprema	0,00	8.600,00		3.599,00	0,00	41,85
	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	8.600,00		3.599,00	0,00	41,85

45

RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)

46

Raspoloživa sredstva iz prethodne godine

Za razdoblje od 01.01.2020. do 30.06.2020.

		Sveukupno prihodi:	330.484,20	582.375,00	582.375,00	317.311,42	96,01	54,49
Izvor fin.	Broj konta	Vrsta prihoda	Ostvareno 2019.	Planirano izvorno	Planirano tekuće	Ostvareno	Ind.preth./ tek.god.	Indeks
			(1)	(2)	(3)	(4)	(4/1)	(4/2)

47

B. POSEBNI DIO

POSEBNI DIO PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Razdjel: 001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	582.375,00	582.375,00	292.455,84	50,22
Glava: 02, PREDŠKOLSKI ODGOJ	582.375,00	582.375,00	292.455,84	50,22
Korisnik: 41064, DJEČJI VRTIĆ SUTIVAN	582.375,00	582.375,00	292.455,84	50,22
UKUPNO:	582.375,00	582.375,00	292.455,84	50,22

POSEBNI DIO PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
Razdjel: 001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					582.375,00	582.375,00	292.455,84	50,22
Glava: 02, PREDŠKOLSKI ODGOJ					582.375,00	582.375,00	292.455,84	50,22
		3	Rashodi poslovanja		573.775,00	573.775,00	288.856,84	50,34
		31	Rashodi za zaposlene		451.400,00	451.400,00	246.194,87	54,54
		311	Plaće (Bruto)		360.000,00	360.000,00	186.080,80	51,69
		3111	Plaće za redovan rad		360.000,00	360.000,00	186.080,80	51,69
		312	Ostali rashodi za zaposlene		28.400,00	28.400,00	29.823,24	105,01
		3121	Ostali rashodi za zaposlene		28.400,00	28.400,00	29.823,24	105,01
		313	Doprinosi na plaće		63.000,00	63.000,00	30.290,83	48,08
		3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno		63.000,00	63.000,00	30.290,83	48,08
		32	Materijalni rashodi		122.375,00	122.375,00	42.661,97	34,86
		321	Naknade troškova zaposlenima		10.000,00	10.000,00	5.857,80	58,58
		3211	Službena putovanja		4.500,00	4.500,00	2.207,80	49,06
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.500,00	4.500,00	3.650,00	81,11
		3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		322	Rashodi za materijal i energiju		72.000,00	72.000,00	23.118,83	32,11
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		29.000,00	29.000,00	15.365,93	52,99
		3222	Materijal i sirovine		35.000,00	35.000,00	6.504,90	18,59
		3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko		5.500,00	5.500,00	1.248,00	22,69
		3225	Sitni inventar i auto gume		1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
		3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
		323	Rashodi za usluge		34.375,00	34.375,00	13.685,34	39,81
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		7.500,00	7.500,00	5.465,31	72,87
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	2.000,00	525,00	26,25
		3234	Komunalne usluge		5.500,00	5.500,00	426,58	7,76
		3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.000,00	2.000,00	678,45	33,92
		3237	Intelektualne i osobne usluge		6.875,00	6.875,00	1.875,00	27,27
		3238	Računalne usluge		10.500,00	10.500,00	4.715,00	44,90
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00

Izvor fin.	Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/1)
		3293	Reprezentacija		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
		4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		8.600,00	8.600,00	3.599,00	41,85
		42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne		8.600,00	8.600,00	3.599,00	41,85
		422	Postrojenja i oprema		8.600,00	8.600,00	3.599,00	41,85
		4221	Uredska oprema i namještaj		8.600,00	8.600,00	3.599,00	41,85

POSEBNI DIO PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
		Ukupno rashodi/izdaci:		**582.375,00**	**582.375,00**	**292.455,84**	**50,22**
Razdjel: 001, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				**582.375,00**	**582.375,00**	**292.455,84**	**50,22**
Glava: 02, PREDŠKOLSKI ODGOJ				**582.375,00**	**582.375,00**	**292.455,84**	**50,22**
Program: 2001, FINANC.OSN.DJEL.DJEČJEG VRTIĆA				**582.375,00**	**582.375,00**	**292.455,84**	**50,22**
Korisnik: 41064, DJEČJI VRTIĆ SUTIVAN				**582.375,00**	**582.375,00**	**292.455,84**	**50,22**
Aktivnost: A201001, PLAĆE ZA ZAPOSLENE				**423.000,00**	**423.000,00**	**216.371,63**	**51,15**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				423.000,00	423.000,00	216.371,63	51,15
	3	Rashodi poslovanja	0911	423.000,00		216.371,63	51,15
	31	Rashodi za zaposlene	0911	423.000,00		216.371,63	51,15
	311	Plaće (Bruto)	0911	360.000,00		186.080,80	51,69
	3111	Plaće za redovan rad	0911	360.000,00		186.080,80	51,69
	313	Doprinosi na plaće	0911	63.000,00		30.290,83	48,08
	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0911	63.000,00		30.290,83	48,08
Aktivnost: A201002, REGRES,BOŽIĆ.DAR ZA DJECU				**28.400,00**	**28.400,00**	**29.823,24**	**105,01**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				28.400,00	28.400,00	29.823,24	105,01
	3	Rashodi poslovanja	0911	28.400,00		29.823,24	105,01
	31	Rashodi za zaposlene	0911	28.400,00		29.823,24	105,01
	312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	28.400,00		29.823,24	105,01
	3121	Ostali rashodi za zaposlene	0911	28.400,00		29.823,24	105,01
Aktivnost: A201004, DNEVNICE ZA SLUŽB.PUT U ZEMLJI				**2.500,00**	**2.500,00**	**340,00**	**13,60**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.500,00	2.500,00	340,00	13,60
	3	Rashodi poslovanja	0911	2.500,00		340,00	13,60
	32	Materijalni rashodi	0911	2.500,00		340,00	13,60
	321	Naknade troškova zaposlenima	0911	2.500,00		340,00	13,60
	3211	Službena putovanja	0911	2.500,00		340,00	13,60
Aktivnost: A201006, NAKNADA ZA SMJEŠTAJ ZA SLUŽ.PUT				**2.000,00**	**2.000,00**	**1.867,80**	**93,39**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	1.867,80	93,39
	3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00		1.867,80	93,39
	32	Materijalni rashodi	0911	2.000,00		1.867,80	93,39
	321	Naknade troškova zaposlenima	0911	2.000,00		1.867,80	93,39
	3211	Službena putovanja	0911	2.000,00		1.867,80	93,39
Aktivnost: A201008, SEMINARI,SAVJETOVANJA				**4.500,00**	**4.500,00**	**3.650,00**	**81,11**
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				4.500,00	4.500,00	3.650,00	81,11
	3	Rashodi poslovanja	0911	4.500,00		3.650,00	81,11
	32	Materijalni rashodi	0911	4.500,00		3.650,00	81,11
	321	Naknade troškova zaposlenima	0911	4.500,00		3.650,00	81,11

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0911	4.500,00		3.650,00	81,11
Aktivnost: A201009, NAKNADA ZA KORIŠT.AUTA U SLUŽB.SVRHE				**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0911	1.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0911	1.000,00		0,00	0,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	0911	1.000,00		0,00	0,00
	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0911	1.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A201010, UREDSKI MATERIJAL				**8.000,00**	**8.000,00**	**8.522,26**	**106,53**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	3.509,01	350,90
	3	Rashodi poslovanja	0911	1.000,00		3.509,01	350,90
	32	Materijalni rashodi	0911	1.000,00		3.509,01	350,90
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	1.000,00		3.509,01	350,90
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	1.000,00		3.509,01	350,90
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				7.000,00	7.000,00	5.013,25	71,62
	3	Rashodi poslovanja	0911	7.000,00		5.013,25	71,62
	32	Materijalni rashodi	0911	7.000,00		5.013,25	71,62
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	7.000,00		5.013,25	71,62
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	7.000,00		5.013,25	71,62
Aktivnost: A201011, DIDAKTIČKI MATERIJAL				**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0911	10.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0911	10.000,00		0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	10.000,00		0,00	0,00
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	10.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A201012, LITERATURA(ČASOPISI,KNJIGE I SL)				**2.000,00**	**2.000,00**	**174,90**	**8,75**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	174,90	8,75
	3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00		174,90	8,75
	32	Materijalni rashodi	0911	2.000,00		174,90	8,75
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	2.000,00		174,90	8,75
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	2.000,00		174,90	8,75
Aktivnost: A201013, MATERIJAL ZA HIGIJENSKE POTREBE				**9.000,00**	**9.000,00**	**6.668,77**	**74,10**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				4.000,00	4.000,00	4.750,77	118,77
	3	Rashodi poslovanja	0911	4.000,00		4.750,77	118,77
	32	Materijalni rashodi	0911	4.000,00		4.750,77	118,77
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	4.000,00		4.750,77	118,77
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	4.000,00		4.750,77	118,77
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				5.000,00	5.000,00	1.918,00	38,36
	3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00		1.918,00	38,36

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	32	Materijalni rashodi	0911	5.000,00		1.918,00	38,36
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	5.000,00		1.918,00	38,36
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0911	5.000,00		1.918,00	38,36
Aktivnost: A201014, NAMIRNICE				**35.000,00**	**35.000,00**	**6.504,90**	**18,59**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				35.000,00	35.000,00	6.504,90	18,59
	3	Rashodi poslovanja	0911	35.000,00		6.504,90	18,59
	32	Materijalni rashodi	0911	35.000,00		6.504,90	18,59
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	35.000,00		6.504,90	18,59
	3222	Materijal i sirovine	0911	35.000,00		6.504,90	18,59
Aktivnost: A201018, MATERIJAL ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAV.				**5.500,00**	**5.500,00**	**1.248,00**	**22,69**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0911	4.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0911	4.000,00		0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	4.000,00		0,00	0,00
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0911	4.000,00		0,00	0,00
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				1.500,00	1.500,00	1.248,00	83,20
	3	Rashodi poslovanja	0911	1.500,00		1.248,00	83,20
	32	Materijalni rashodi	0911	1.500,00		1.248,00	83,20
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	1.500,00		1.248,00	83,20
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0911	1.500,00		1.248,00	83,20
Aktivnost: A201019, SITNI INVENTAR				**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0911	1.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0911	1.000,00		0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	1.000,00		0,00	0,00
	3225	Sitni inventar i auto gume	0911	1.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A201020, USLUGE TELEFONA,TELEFAKSA				**2.000,00**	**2.000,00**	**1.295,21**	**64,76**
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				2.000,00	2.000,00	1.295,21	64,76
	3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00		1.295,21	64,76
	32	Materijalni rashodi	0911	2.000,00		1.295,21	64,76
	323	Rashodi za usluge	0911	2.000,00		1.295,21	64,76
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	2.000,00		1.295,21	64,76
Aktivnost: A201021, POŠTARINA				**500,00**	**500,00**	**102,10**	**20,42**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				500,00	500,00	102,10	20,42
	3	Rashodi poslovanja	0911	500,00		102,10	20,42
	32	Materijalni rashodi	0911	500,00		102,10	20,42
	323	Rashodi za usluge	0911	500,00		102,10	20,42
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	500,00		102,10	20,42

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
Aktivnost: A201022, OSTALE USLUGE PRIJEVOZA				**5.000,00**	**5.000,00**	**4.068,00**	**81,36**
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				5.000,00	5.000,00	4.068,00	81,36
	3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00		4.068,00	81,36
	32	Materijalni rashodi	0911	5.000,00		4.068,00	81,36
	323	Rashodi za usluge	0911	5.000,00		4.068,00	81,36
	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0911	5.000,00		4.068,00	81,36
Aktivnost: A201023, USLUGE TEKUĆ.I INV.ODRŽAVANJA				**2.000,00**	**2.000,00**	**525,00**	**26,25**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				2.000,00	2.000,00	525,00	26,25
	3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00		525,00	26,25
	32	Materijalni rashodi	0911	2.000,00		525,00	26,25
	323	Rashodi za usluge	0911	2.000,00		525,00	26,25
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0911	2.000,00		525,00	26,25
Aktivnost: A201024, IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA				**1.500,00**	**1.500,00**	**426,58**	**28,44**
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				1.500,00	1.500,00	426,58	28,44
	3	Rashodi poslovanja	0911	1.500,00		426,58	28,44
	32	Materijalni rashodi	0911	1.500,00		426,58	28,44
	323	Rashodi za usluge	0911	1.500,00		426,58	28,44
	3234	Komunalne usluge	0911	1.500,00		426,58	28,44
Aktivnost: A201025, DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA				**4.000,00**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				4.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0911	4.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0911	4.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0911	4.000,00		0,00	0,00
	3234	Komunalne usluge	0911	4.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A201026, OBVEZNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI				**2.000,00**	**2.000,00**	**678,45**	**33,92**
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				2.000,00	2.000,00	678,45	33,92
	3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00		678,45	33,92
	32	Materijalni rashodi	0911	2.000,00		678,45	33,92
	323	Rashodi za usluge	0911	2.000,00		678,45	33,92
	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0911	2.000,00		678,45	33,92
Aktivnost: A201027, UGOVORI O DJELU				**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0911	5.000,00		0,00	0,00
	323	Rashodi za usluge	0911	5.000,00		0,00	0,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	5.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A201028, OSTALE INTELEKTUALNE USLUGE				**1.875,00**	**1.875,00**	**1.875,00**	**100,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.875,00	1.875,00	1.875,00	100,00

Pozicija	Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klasifikacija	Planirano izvorno (1)	Planirano tekuće (2)	Ostvareno (3)	Indeks (3/2)
	3	Rashodi poslovanja	0911	1.875,00		1.875,00	100,00
	32	Materijalni rashodi	0911	1.875,00		1.875,00	100,00
	323	Rashodi za usluge	0911	1.875,00		1.875,00	100,00
	3237	Intelektualne i osobne usluge	0911	1.875,00		1.875,00	100,00
Aktivnost: A201029, USLUGE AŽURIRANJA RAČUNALNIH BAZA				**10.500,00**	**10.500,00**	**4.715,00**	**44,90**
Izvor financiranja: 3, Vlastiti prihodi				10.500,00	10.500,00	4.715,00	44,90
	3	Rashodi poslovanja	0911	10.500,00		4.715,00	44,90
	32	Materijalni rashodi	0911	10.500,00		4.715,00	44,90
	323	Rashodi za usluge	0911	10.500,00		4.715,00	44,90
	3238	Računalne usluge	0911	10.500,00		4.715,00	44,90
Aktivnost: A201034, REPREZENTACIJA				**6.000,00**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				6.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0911	6.000,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0911	6.000,00		0,00	0,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	6.000,00		0,00	0,00
	3293	Reprezentacija	0911	6.000,00		0,00	0,00
Aktivnost: A201036, SLUŽBENA,RADNA,ZAŠTITNA ODJEĆA				**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				1.500,00	1.500,00	0,00	0,00
	3	Rashodi poslovanja	0911	1.500,00		0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi	0911	1.500,00		0,00	0,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	0911	1.500,00		0,00	0,00
	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0911	1.500,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt: K201001, RAČUNALA I RAČUNALNA OPREMA				**3.600,00**	**3.600,00**	**3.599,00**	**99,97**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				3.600,00	3.600,00	3.599,00	99,97
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	3.600,00		3.599,00	99,97
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	3.600,00		3.599,00	99,97
	422	Postrojenja i oprema	0911	3.600,00		3.599,00	99,97
	4221	Uredska oprema i namještaj	0911	3.600,00		3.599,00	99,97
Kapitalni projekt: K201002, OSTALA UREDSKA OPREMA				**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor financiranja: 1, Opći prihodi i primici				5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	5.000,00		0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	5.000,00		0,00	0,00
	422	Postrojenja i oprema	0911	5.000,00		0,00	0,00
	4221	Uredska oprema i namještaj	0911	5.000,00		0,00	0,00

Temeljem članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Sutivan (Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Sutivan, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 22. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o dopunama Odluke o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan

Članak 1.

U Odluci o ustroju i djelokrugu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 9/13) u članku 7. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Unutar Jedinstvenog upravnog odjela, Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela, mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice ovisno o djelokrugu, srodnosti i povezanosti određenih poslova i broju izvršitelja."

-dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan".

KLASA: 023-05/20-01/0002
URBROJ: 2104/08-03/1-20-0002
Sutivan, 22. rujna 2020. godine

Predsjednik
Predsjednik Općinskog vijeća
Bartul Lukšić

Temeljem članka 40. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sutivan (Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Sutivan, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 22. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Vlastitog pogona Općine Sutivan

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Sutivan (u daljnjem tekstu:Vlastiti pogon) i utvrđuju se odredbe o:

- Komunalnim djelatnostima koje će Vlastiti pogon obavljati,
- Području na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
- Unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslova i poslovodstva Vlastitog pogona,
- Sredstvima potrebnima za početak rada Vlastitog pogona te načinu njihova pribavljanja,
- Aktima poslovanja Vlastitog pogona,
- Iskazivanju učinka poslovanja,
- Ograničenjima glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge posebne imovine Općine Sutivan na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,
- Načinu nadzora poslovanja Vlastitog pogona od strane Općine Sutivan,
- Imenovanju i razrješenju upravitelja Vlastitog pogona,
- ukidanju Vlastitog pogona.

Članak 2.

Vlastiti pogon će obavljati slijedeće komunalne djelatnosti na području Općine Sutivan:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,

- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje groblja,
- održavanje javnih zelenih površina,
- usluge javnih tržnica na malo,
- održavanje i čišćenje plaža,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
- usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

Članak 3.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, a djeluje kao organizacijska jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan.

Članak 4.

Upravitelj vlastitog pogona Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan.

Pročelnik organizira i vodi rad Vlastitog pogona te odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona uređuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona Općine Sutivan.

Članak 6.

Komunalne poslove u Vlastitom pogonu obavljaju namještenici.

Članak 7.

Stručne poslove za potrebe Vlastitog pogona (računovodstvene, financijsko materijalne, administrativne, pravne i dr.) obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan.

Članak 8.

Na prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja u vezi s radom upravitelja Vlastitog pogona te ostalih zaposlenih u vlastitom pogonu, a koja nisu uređena Zakonom o komunalnom gospodarstvu, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuju radni odnosi službenika i namještenika u jedinicama lokalne samouprave te ostali odgovarajući propisi i interni akti.

Članak 9.

Sredstva potrebna za početak rada i rad Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Sutivan.

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava planiranih Proračunom Općine Sutivan za tekuću godinu.

Članak 10.

Vlastiti pogon iskazuje učinke poslovanja sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 11.

Nadzor nad radom Vlastitog pogona vrši općinski načelnik.

U obavljanju nadzora, općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima te ukoliko ocijeni da je rad Vlastitog pogona neučinkovit ili nezadovoljavajući, predložit će mjere za poboljšanje rada i rokove za njihovo izvršenje

Članak 12.

Vlastiti pogon se može ukinuti odlukom Općinskog vijeća Općine Sutivan.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o osnivanju Vlastitog pogona Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 5/15, 8/19).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“ .

KLASA: 023-05/20-01/0001
URBROJ: 2104/08-03/1-20-0002
Sutivan, 22. rujna 2020. Godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Bartul Lukšić

Temeljem članka 40. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sutivan (Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Sutivan, na svojoj 27. sjednici održanoj dana 22. rujna 2020. godine, donosi

PRAVILNIK
o poslovanju Vlastitog pogona Općine Sutivan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom Općine Sutivan (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Poslovi Vlastitog pogona utvrđuju se posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Sutivan.

Vlastiti pogon dužan je utvrđene komunalne poslove obavljati samostalno, u granicama utvrđenim zakonom, drugim propisima i aktima Općine Sutivan.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN UPRAVLJANJA

Članak 3.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelj Vlastitog pogona je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je podnijeti izvješće o radu općinskom načelniku kad on to zatraži, a najmanje jednom godišnje.

Članak 4.

Sistematizacija radnih mjesta u Vlastitom pogonu koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan.

III. RADNO VRIJEME

Članak 5.

Tjedno radno vrijeme namještenika Vlastitog pogona raspoređeno je u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Za vrijeme ljetnog intenzivnog obavljanja sezonskih poslova (košnja trave i sl.) radno vrijeme se može preraspodijeliti u šest radnih dana tjedno.

IV. PLAĆE NAMJEŠTENIKA VLASTITOG POGONA

Članak 6.

Visinu osnovice za obračun plaće utvrđuje općinski načelnik posebnom odlukom za sve službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela.

Vrijednost koeficijenta složenosti poslova radnih mjesta utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sutivan, na prijedlog općinskog načelnika.

Sredstva za plaće namještenika Vlastitog pogona osiguravaju se u Proračunu Općine Sutivan.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Na ostala prava, obveze i odgovornosti namještenika Vlastitog pogona i na druga pitanja značajna za njihov rad na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan te drugi odgovarajući propisi i interni akti.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Vlastitog komunalnog pogona Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 5/15).

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan" .

KLASA: 023-05/20-01/0003
URBROJ: 2104/08-02/1-20-0002
Sutivan, 22. rujna 2020. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Bartul Lukšić

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj: 61/2018 i 98/2019), članka 11. stavka 3. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine" broj: 90/2002), članka 17 i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine" broj: 63/2004 i 106/2007) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine donosi

P R A V I L N I K
o zaštiti arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Sutivan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i dokumentarnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Sutivan, kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Sutivan s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo koje nastaje u poslovanju ili je u posjedu Općine Sutivan.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine Sutivan od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo Općine Sutivan odgovoran je Načelnik Općine Sutivan.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog i dokumentarnog gradiva Općine Sutivan obavlja Državni arhiv u Splitu (u daljnjem tekstu: DA) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik,...).

Arhivska knjiga je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim gradivom **(gradivo trajnih rokova čuvanja) smatraju se zapisi ili dokumenti koji su nastali djelovanjem pravnih ili fizičkih osoba u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira**

na vrijeme i mjesto njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani. Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz dokumentarnog gradiva.

Dokumentarnim gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Sutivan, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskome poslovanju, službenome poslovanju, evidencije...).

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese Načelnik Općine Sutivan.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Općine Sutivan s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, registrator, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD,...)

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Sutivan, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i dokumentarno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine Sutivan predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 5.

Općina Sutivan kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i dokumentarnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DA,
- dostavljati na zahtjev DA popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribaviti mišljenje DA prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz dokumentarnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DA obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Općina Sutivan je također dužna izvijestiti DA o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine Sutivan prikuplja se, zaprima, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru pismohrane vodi se:

a) **Arhivska knjiga**, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i dokumentarnog gradiva u pismohranu
b) **Zbirna evidencija gradiva**, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i dokumentarnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine Sutivan. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

Članak 8.

Zbirna evidencija gradiva (popis gradiva) iz prethodnoga članka, dostavlja se Državnom arhivu jednom godišnje sa stanjem na zadnji dan prethodne godine i to u elektroničkom obliku sukladno Pravilniku o dopunama Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i dokumentarnog gradiva izvan arhiva, NN br. 106/2007.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i slične tehničke arhivske jedinice koje su označene nazivom stvaratelja odnosno dokumentacijske cjeline, vrstom gradiva, rednim brojem tehničke jedinice, godine ili rasponom godina nastanka gradiva, oznakom ili rasponom oznaka arhivskih jedinica u tehničkoj jedinici.

Odgovorna osoba Općine Sutivan, odgovorna je za arhivsko i dokumentarnog gradivo koje nastaje u njenom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta odnosno dokumenata u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i dokumentarno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati svo preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i dokumentarnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i dokumentarno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omoguće sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjene aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverdskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obavezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i dokumentarno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i dokumentarno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i dokumentarnog gradiva za vanjske korisnike koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Članak 19.

Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traže povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 20.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog gradiva i izlučivanje onog dijela dokumentarnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje dokumentarnog gradiva obavlja se samo

ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. st. 2., te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje dokumentarnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva ("Narodne novine" broj: 90/2002) kao i Posebnoga popisa iz članka 1. st. 2 ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DA.

Članak 21.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl. 1. st. 2. ovoga Pravilnika počinju teći:
- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 22.

Postupak za izlučivanje dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Općine Sutivan.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, redni broj dokumentacije iz Posebnoga popisa, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl. 1. st. 2., nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 23.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DA.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje te potpisan od odgovorne osobe Općine Sutivan dostavlja se DA.

DA izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 25.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenog gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DA.

Članak 26.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podatci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 27.

Izlučivanje dokumentarnog gradiva bilježi se u Arhivskoj knjizi, s naznakom broja i datuma rješenja DA o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 28.

Arhivsko gradivo Općine Sutivan predaje se DA temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine" broj: 61/18), te Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima NN br. 90/02. Javno arhivsko gradivo predaje se DA u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od

njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka ako se o tome sporazume imatelj i DA, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva. Arhivsko gradivo predaje se tek nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje. O predaji arhivskog gradiva u DA sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 29.

Općina Sutivan dužna je imati odgovornu osobu za rad pismohrane te prema potrebi, zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja, NN br. 104/2019.

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskog gradiva,
- izlučivanje dokumentarnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskog gradiva DA
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

Članak 32.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustva.

Članak 33.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskog i dokumentarnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 34.

Općina Sutivan dužna je osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Materijalna (fizičko–tehnička) zaštita arhivskog i dokumentarnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nastanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,

- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 35.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i dokumentarnog gradiva Općine Sutivan smatraju se prostorije koje su suhe, prozračne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 36.

Prostorija pismohrane mora imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i slično.

Prostorija mora biti osigurana valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata te opremljena odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah te vatrodojavnim uređajima.

Članak 37.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposlenika u pismohrani.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i dokumentarno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Sutivan obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 39.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika i Posebnoga popisa donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 40.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i dokumentarnog gradiva.

Članak 41.

Poseban popis arhivskog i dokumentarnog gradiva primjenjuje se po izdanom odobrenju DA.

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 2/14).

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po dobijanju suglasnosti od DA, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan".

KLASA: 036-01/20-01/0001
URBROJ: 2104/08-03/1-20-0002
Sutivan, 24. kolovoza 2020. godine
Predsjednik Općinskog vijeća
Bartul Lukšić

Poseban popis gradiva općine Sutivan

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja (Trajno)	Vrijeme čuvanja (godina)
		ORGANI UPRAVE		
001-01/	01/	Društveno planiranje	Trajno	-
006-01/	01/	Društveno političke organizacije – općenito		5
008-01/	01/	Društveno informiranje – općenito		5
011-01/	01/	Donošenje i objavljivanje propisa-općenito	Trajno	-
012-01/	01/	Statut - općenito	Trajno	-
013-01/	01/	Izbori - općenito	Trajno	-
013-02/	01/	Izbori - Referendum	Trajno	-
013-03/	01/	Izbori - Delegatski sistem	Trajno	-
014-01/	01/	Referendum - općenito	Trajno	-
015-01/	01/	Teritorijalna razgraničenja - općenito	Trajno	-
015-08/	01/	Ulice i trgovi	Trajno	-
016-01/	01/	Nacionalne manjine	-	10
017-01/	01/	Grbovi, amblemi, zastave i himna - općenito	Trajno	-
018-02/	01/	Suradnja s inozemstvom	Trajno	-
021-01/	01/	Organizacija i rad Općine - općenito	Trajno	-
021-02/	01/	Koordinacija Načelnika	-	5
021-05/	01/	Načelnik – organizacija i rad, odluke, nacrti odluka, izjave	Trajno	-
021-06/	01/	Organizacija i rad Jedinstvenog upravnog odjela	Trajno	-
022-01/	01/	Organizacija i rad izvršnih organa	Trajno	
023-01/	01/	Organizacija i rad - Općinsko vijeće	Trajno	-
023-03/	01/	Nadzor nad zakonitošću akata (Županija)	Trajno	-
023-04/	01/	Organi Uprave – Općina	Trajno	
023-05/	01/	Organizacija i rad organa Uprave, organi uprave Općina	Trajno	
023-08/	01/	Odbor za urbanizam	Trajno	
024-01/	01/	Povjerenstva, komisije - općenito	Trajno	-
		OPĆI I KADROVSKI POSLOVI		
030-03/	01/	Informatička djelatnost, računovodstvo, oprema, računski sustavi	Trajno	-
031-01/	01/	Pozivi za sastanke, uviđaje i drugo	-	5
031-02/	01/	Objavna ploča	-	2
032-01/	01/	Službeni glasnici i dr. glasila	Trajno	-
034-01/	01/	Upravni postupak i upravni spor – općenito	Trajno	
034-04/	01/	Uvjerenja, potvrde	-	5
035-01/	01/	Uredsko poslovanje - općenito	-	5

035-02/	01/	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	Trajno	-
035-03/	01/	Uredsko poslovanje – postupak s aktima	Trajno	-
035-04/	01/	Evidencije i obrasci	Trajno	-
035-06/	01/	Primjena sredstava automatske obrade dokumenata	Trajno	-
035-07/	01/	Uredsko poslovanje – ostalo		5
036-01/	01/	Arhiviranje predmeta i akata	Trajno	
037-01/	01/	Ovjere - općenito	-	10
038-01/	01/	Pečati, žigovi i štambilji – općenito	Trajno	-
042-01/	01/	Inspekcijski nadzor – općenito	Trajno	-
043-01/	01/	Upravna inspekcija – općenito	Trajno	-
050-01/	01/	Predstavke na rad organa uprave	-	3
052-01/	01/	Ostale predstavake i pritužbe	-	5
053-01/	01/	Molbe, prijedlozi, zahvale i slično – općenito	-	5
061-01/	01/	Javne nagrade i priznanja - općenito	Trajno	-
070-01/	01/	Vjerske zajednice	-	10
080-01/	01/	Dužnosnici – općenito	-	5
080-07/	01/	Ocjenjivanje službenika i namještenika	Trajno	10
080-08/	01/	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju	Trajno	-
110-01/	01/	Radni odnos – općenito	Trajno	-
112-01/	01/	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - Ugovor o djelu	Trajno	-
112-02/	01/	Radni odnos na neodređeno vrijeme (prijam, prestanak, premještaj, raspolaganje i sl.)	Trajno	-
112-03/	01/	Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak i sl.)	Trajno	-
112-06/	01/	Prijam vježbenika	-	10
113-01/	01/	Radno vrijeme, dopusti, odmori, bolovanja, obustave rada - općenito	-	6
113-03/	01/	Godišnji odmori	-	6
114-01/	01/	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost (teške povrede)	Trajno	-
115-01/	01/	Zaštita na radu - općenito	Trajno	-
116-01/	01/	Inspekcija rada – općenito	Trajno	-
117-01/	01/	Radni staž – općenito	Trajno	-
118-01/	01/	Stručna sprema, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito	Trajno	-
119-01/	01/	Kadrovska politika	Trajno	
119-04/	01/	Kadrovska politika - evidencije dolaska i odlaska s posla	-	6
120-01/	01/	Stjecanje osobnog dohotka – općenito	Trajno	-
120-02/	01/	Utvrđivanje i raspoređivanje plaće	Trajno	-
121-01/	01/	Ostala primanja po osnovi rada - općenito	-	5
121-05/	01/	Naknada za prijevoz	-	7
121-07/	01/	Ostala primanja po osnovi rada - Regres za godišnji odmor	-	7

121-09/	01/	Ostala primanja po osnovi rada – pomoć u slučaju smrti	-	7
121-10/	01/	Ostala primanja po osnovi rada – Jubilarne nagrade	Trajno	-
121-11/	01/	Ostala primanja po osnovi rada – otpremnina	Trajno	-
121-12/	01/	Ostala primanja po osnovi rada – autorski honorari	-	7
130-01/	01/	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja – općenito	-	3
132-01/	01/	Stručna praksa (pripravnici, stažisti i dr.) - općenito	-	5
133-01/	01/	Stručni ispiti	Trajno	-
140-01/	01/	Mirovinsko osiguranje	Trajno	-
POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI I MJERE ZAŠTITE				
210-01/	01/	Javni red i mir	-	5
214-01/	01/	Zaštita od požara i eksplozija –općenito	Trajno	
214-02/	01/	Mjere zaštite od požara i eksplozija	Trajno	
214-03/	01/	Protupožarna inspekcija	Trajno	-
214-04/	01/	Zaštita od požara i eksplozija - ostalo	Trajno	10
218-01/	01/	Poslovi javne sigurnosti - općenito	-	5
223-01/	01/	Matičarstvo - općenito	Trajno	-
230-01/	01/	Udruženja građana	Trajno	-
231-01/	01/	Javni skupovi	-	3
810-01/	01/	Civilna zaštita	-	5
810-02/	01/	Civilna zaštita - DUZS	Trajno	10
810-03/	01/	Civilna zaštita, mjere zaštite i spašavanja, procjene ugroženosti, planovi i mjere	Trajno	-
810-04/	01/	Gorska služba spašavanja	Trajno	-
811-01/	01/	Sistem osmatranja i obaviještavanja	Trajno	-
900-01/	01/	Suradnja među općinama i gradovima	-	10
920-11/	01/	Elementarne nepogode	Trajno	-
PRIVREDA				
300-01/	01/	Privredno planiranje - općenito	Trajno	-
300-02/	01/	Privredno planiranje i razvoj - planovi i rezolucije	Trajno	-
300-03/	01/	Privredno planiranje - ostalo	-	5
302-01/	01/	Privredni razvoj, Programi razvoja	Trajno	-
302-03/	01/	Ostalo	-	5
310-01/	01/	Industrija i rudarstvo	-	5
310-02/	01/	Elektroprivreda	-	5
310-03/	01/	Industrija i rudarstvo – elektroenergetska inspekcija	-	5
311-01/	01/	Zanatstvo i mala privreda – općenito	-	5
320-01/	01/	Poljoprivreda	Trajno	-
320-02/	01/	Poljoprivreda - zakup zemljišta	Trajno	-
320-03/	01/	Poljoprivreda – ugovori, izravna pogodba	Trajno	-

320-12/	01/	Štete u poljoprivredi	Trajno	-
324-01/	01/	Ribarstvo – općenito	-	5
325-01/	01/	Vodoprivreda – općenito	-	10
330-01/	01/	Trgovina – općenito	-	5
334-01/	01/	Turizam – općenito	-	10
335-01/	01/	Ugostiteljstvo – općenito	-	10
SAOBRAĆAJ, RAZVOJ, URBANIZAM, EKOLOGIJA I GOSPODARENJE ZEMLJIŠTEM				
340-01/	01/	Cestovni promet – općenito	-	10
340-02/	01/	Cestovni promet – dozvole za prolazak dostave preko rive	-	3
340-03/	01/	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture	Trajno	
340-04/	01/	Taxi koncesija, Parking koncesija, Pauk služba	Trajno	
340-09/	01/	Nerazvrstane ceste, poljski i protupožarni putevi	Trajno	-
342-01/	01/	Pomorski promet – općenito	-	10
342-02/	01/	Koncesijska odobrenja na moru (Ministarstvo financija)	-	10
344-01/	01/	Veze - općenito	-	5
344-02/	01/	Veze - Poštanski promet	-	5
344-08/	01/	Veze - investicije	-	10
350-01/	01/	Prostorno planiranje, općenito	Trajno	-
350-05/	01/	Uvjeti uređenja prostora – Lokacijska dozvola	Trajno	-
350-06/	01/	Prostorno planiranje – komunalni doprinos	Trajno	-
350-07/	01/	Prostorno planiranje – ostalo	-	10
	02/	Elektrifikacija građ.zemljišta	Trajno	-
	03/	Kanalizacijski radovi	Trajno	-
	04/	Vodovodni radovi	Trajno	-
	05/	Asfaltiranje, betoniranje i popločavanje	Trajno	-
	06/	Uređenje poljskih puteva	Trajno	-
	07/	Suglasnost- vodovodni priključci	Trajno	-
	08/	Suglasnost – kanalizacijski priključci	Trajno	-
351-01/	01/	Zaštita čovjekove okoline	Trajno	-
351-02/	01/	Mjere zaštite čovjekove okoline	Trajno	-
GRADITELJSTVO				
360-01/	01/	Građevinski poslovi – općenito	Trajno	-
361-01/	01/	Izgradnja objekata - općenito	Trajno	-
361-02/	01/	Legalizacija nezakonito izgrađenih objekata	Trajno	-
361-03/	01/	Građevinska dozvola	Trajno	-
361-05/	01/	Dozvola za upotrebu objekta	Trajno	-
361-06/	01/	Rješenje o uvjetima uređenja prostora	Trajno	-
361-07/	01/	Procjena šteta od elementarnih	Trajno	-

		nepogoda		
362-01/	01/	Građevinsko urbanistička inspekcija – pojedinačni predmeti	Trajno	-
362-02/	01/	Građevinska inspekcija	Trajno	-
		KOMUNALNE DJELATNOSTI		
363-01/	01/	Komunalni poslovi – općenito, zakup javne površine		10
363-02/	01/	Komunalne djelatnosti	-	10
363-03/	01/	Komunalna naknada	-	10
363-04/	01/	Komunalni poslovi – komunalni redar	-	10
363-05/	01/	Komunalni poslovi – grobljanska naknada - ostalo	-	10
		STAMBENI ODNOSI		
370-01/	01/	Stambena politika - općenito	Trajno	-
370-04/	01/	Stambena politika – stambene zgrade	Trajno	-
371-01/	01/	Stambeni odnosi - općenito	Trajno	-
		POSLOVNI OBJEKTI		
372-01/	01/	Poslovni prostor – općenito	-	5
372-02/	01/	Poslovni prostor – izgradnja	Trajno	-
372-03/	01/	Poslovni prostor – najam, zakup	-	10 - po isteku
372-04/	01/	Poslovni prostor – javna površina - zakup	-	10 - po isteku
373-01/	01/	Objekti pod posebnom zaštitom	Trajno	
		FINANCIJE I KNJIGOVODSTVO		
400-01/	01/	Financijsko planski dokumenti - općenito	Trajno	-
400-05/	01/	Završni račun	Trajno	-
400-06/	01/	Poračun općine	Trajno	
400-07/	01/	Bilance	Trajno	
401-01/	01/	Salda konti kartice	-	7
401-02/	01/	Knjigovodstveno računovodstvena dok.	-	7
401-03/	01/	Računi	-	7
402-01/	01/	Financiranje – općenito	-	7
402-04/	01/	Financiranje općih i društvenih potreba	-	10
402-06/	01/	Financiranje - refundacije	-	10
402-07/	01/	Financiranje – sufinanciranje, dotacije	-	10
402-08/	01/	Financiranje iz proračuna – stipendije	-	10
404-01/	01/	Program javnih potreba	Trajno	-
404-02/	01/	Investicije – privredne	Trajno	-
404-03/	01/	Investicije – neprivredne	Trajno	-
404-04/	01/	Investicijsko održavanje	-	10
404-05/	01/	Investicije – ostalo	-	5
406-01/	01/	Upravljanje i nabava imovine	Trajno	
406-02/	01/	Upravljanje i nabava imovine –	Trajno	

		ekonomsko poslovanje		
406-03/	01/	Osnovna sredstva	-	11
406-05/	01/	Sredstva opreme	-	10
406-08/	01/	Iventure, popis imovine	Trajno	-
410-01/	01/	Porezi – općenito	-	10
410-15/	01/	Porez na kuću za odmor	Trajno	-
410-20/	01/	Javni bilježnik – dostava dokumentacije o prometu nekretnina	Trajno	-
410-23/	01/	Porezi – ostalo	-	5
417-01/	01/	Ispitivanje porijekla imovine - općenito	Trajno	-
412-01/	01/	Takse – općenito	-	5
422-01/	01/	Sredstva solidarnosti – općine, vjerske zajednice, građani	-	10
450-01/	01/	Bankarstvo - krediti, zajmovi, općenito	-	11
450-02/	01/	Blagajničko poslovanje - banke	-	11
450-03/	01/	Bankarstvo - blokiranje računa	-	11
453-01/	01/	Poslovi osiguranja imovine i osoba	-	5 – po isteku
470-01/	01/	Financijska inspekcija - općenito	Trajno	
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB				
500-01/	01/	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje		10
500-02/	01/	Zdravstvena zaštita u slučaju nesreće na poslu	Trajno	
500-03/	01/	Privremena nesposobnost za rad i rodiljni dopust	-	50
540-01/	01/	Sanitarna inspekcija	-	10
540-02/	01/	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija	-	5
541-01/	01/	Zdravstveni nadzor - općenito	Trajno	
550-01/	01/	Socijalna zaštita – korisnici zaštite i pomoći	-	10
550-02/	01/	Socijalni program i planovi	Trajno	
550-05/	01/	Socijalna zaštita - Crveni križ	-	5
551-06/	01/	Novačne pomoći	-	7
551-08/	01/	Socijalna zaštita - Ostalo	-	2
561-01/	01/	Zaštita branitelja iz domovinskog rata – općenito	Trajno	-
564-01/	01/	Spomen obilježja	Trajno	-
ODGOJ I ŠKOLSTVO				
600-01/	01/	Prosvjeta – općenito	-	10
601-01/	01/	Predškolski odgoj – općenito	-	10
601-04/	01/	Predškolski odgoj – ostalo	-	10
602-01/	01/	Školstvo – općenito	-	10
604-01/	01/	Stipendiranje – općenito	-	10

KULTURA				
610-01/	01/	Manifestacije i komemoracije	Trajno	-
611-01/	01/	Zaštita i obilježavanje likova i djela povijesnih ličnosti	Trajno	-
612-01/	01/	Kulturne djelatnosti – općenito	-	10
612-02/	01/	Likovna djelatnost	-	10
612-03/	01/	Kulturno umjetnička djelatnost – glazbeno scenska djelatnost	-	10
612-04/	01/	Bibliotečna djelatnost	-	10
612-05/	01/	Muzejsko galerijska djelatnost	-	10
612-06/	01/	Kulturno umjetnička djelatnost - arhivska djelatnost	Trajno	-
612-07/	01/	Kulturno umjetnička djelatnost – zaštita prirode	Trajno	-
612-08/	01/	Kulturno umjetnička djelatnost - Zaštita spomenika kulture	Trajno	-
SPORT I TEHNIČKA KULTURA				
620-01/	01/	Šport, općenito	-	10
620-02/	01/	Športske organizacije i udruge	-	10
622-01/	01/	Savjeti mladih	-	5
640-01/	01/	Znanstvena istraživanja	Trajno	
650-01/	01/	Informatika – općenito	-	5
PRAVOSUĐE I ODVJETNIŠTVO				
700-01/	01/	Poslovi pravosudne uprave - ovrhe, novčane tražbine	Trajno	-
701-01/	01/	Odvjetništvo i pravna pomoć, državno odvjetništvo	Trajno	-
701-02/	01/	Odvjetništvo i pravna pomoć, odvjetništvo	Trajno	-
701-03/	01/	Odvjetništvo i pravna pomoć, služba pravne pomoći	Trajno	-
701-04/	01/	Odvjetništvo i pravna pomoć - ostalo		10
702-01/	01/	Naknada štete – sud	Trajno	-
710-03/	01/	Sudsko vještačenje	Trajno	-
711-01/	01/	Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa	Trajno	-
740-01/	01/	Pravosuđe - općenito	Trajno	-
740-02/	01/	Kazneni postupak	Trajno	-
740-08/	01/	Parnični postupak	Trajno	-
740-11/	01/	Izvršni postupak – ovrhe	Trajno	-
740-12/	01/	Uknjižba nekretnina (na temelju prijedloga RH)	Trajno	-
GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI				

900-01/	01/	Suradnja među općinama i gradovima	-	10
920-11/	01/	Elementarne nepogode	-	10
930-01/	01/	Topografske – katastarske i PGP podloge	Trajno	-
931-01/	01/	Geodetska izmjera	Trajno	-
931-03/	01/	Geodetska izmjera – osnovna državna karta	Trajno	-
931-04/	01/	Geodetska izmjera – Katastarski i topografski planovi	Trajno	-
932-01/	01/	Katastar zemljišta	Trajno	-
934-01/	01/	Katastar pomorskog dobra - općenito	Trajno	-
934-04/	01/	Katastar pomorskog dobra - ostalo		
935-08/	01/	Čuvanje i korištenje dokumentacije – izdavanje uvjerenja i potvrda	Trajno	-
935-12/	01/	Čuvanje i korištenje dokumentacije – ostalo	-	5
940-01/	01/	Evidencija nekretnina u društvenom vlasništvu – općenito	Trajno	-
943-01/	01/	Promjena režima vlasništva – općenito	Trajno	-
943-03/	01/	Promjena režima vlasništva, utvrđivanje općeg interesa	Trajno	-
943-04/	01/	Promjena režima vlasništva - eksproprijacija zgrada	Trajno	-
943-06/	01/	Promjena režima vlasništva – ostalo	Trajno	-
944-01/	01/	Građevinsko zemljište – općenito	Trajno	-
944-02/	01/	Prijenos u društveno vlasništvo	Trajno	-
944-03/	01/	Pravo provokupa	Trajno	-
		STATISTIKA		
950-01/	01/	Statistika – općenito	Trajno	-
951-01/	01/	Opći statistički predmeti	Trajno	-
951-03/	01/	Registar organizacija i jedinica	Trajno	-
953-01/	01/	Društvena statistika	Trajno	-
954-10/	01/	Privredna statistika – ostalo	-	10
957-01/	01/	Ekonomska statistika – općenito	Trajno	-
958-01/	01/	Statistički podaci – općenito	Trajno	-
960-01/	01/	Ostalo, državni praznici	-	5
960-04/	01/	Ostalo, sjednice Kluba vjećnika	-	5

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović