

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XXI– BROJ: 12/20 LIST IZLAZI PO POTREBI 25. kolovoza 2020.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUTIVAN

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Građenje i opremanje javne zelene površine-park Tatinja“1
 2. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Opremanje sportske građevine-Polivalentna dvorana Sokolana“,16
 3. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sutivan,.....31
 4. Odluka o određivanju plaće i drugih prava načelnika i zamjenika načelnika Općine Sutivan,.....33
 5. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Sutivan.....34
 6. Odluka o financiranju najamnine za najmoprimca Tomislava Dragojevića..40
-

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 3/17, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20) i Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. <<Provedba operacije unutar CLLD strategije<<, podmjere 19.3. <<Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a<< i podmjere 19.4. <<Tekući troškovi i animacija<< unutar mjere 19 << Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine („Narodne novine“ broj 96/17, 53/18), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „Građenje i opremanje javne zelene površine-park Tatinja“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost korisniku Općini Sutivan za provedbu ulaganja na području Općine Sutivan, za projekt „**Građenje i opremanje javne zelene površine-park Tatinja**“.

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. izdaje se u svrhu prijave projekta na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.3.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu kojeg je raspisala Lokalna akcijska grupa Brač temeljem članka 58. Stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 91/2019), a u svezi sa člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4.»Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine.

Članak 3.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA:406-01/20-01/0044
URBROJ: 2104/08-01/01-20-0002
Sutivan, 24. kolovoza 2020. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA**

KLASA: 406-01/20-01/0044
URBROJ: 2104/08-01/01-20-0001

UNUTAR TIPRA OPERACIJE

3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

LRS LAG-a BRAČ

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Građenje i opremanje javne zelene površine – park „Tatinja“

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Sutivan

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg dr. Franje Tuđmana, 21403 Sutivan

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ranko Blažević, načelnik Općine Sutivan

2.5. KONTAKT

nacelnik@sutivan.hr
021 717 508

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti naziv tipa operacije unutar Lokalne razvojne strategije LAG-a „Brač“ za koji korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

MJERA 3.3. RAZVOJ ODRŽIVE MALE JAVNE INFRASTRUKTURE I USLUGA U SLUŽBI LOKALNOG STANOVNIŠTVA I GOSTIJU

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.3.1. "ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU"

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko dalmatinska županija

Općina Sutivan

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Općina Sutivan

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj: povećanje kvalitete življenja u lokalnoj zajednici na području Općine Sutivan

Uređenjem parka omogućilo bi se korištenje javne površine za lokalno stanovništvo kao i za turiste koji borave u destinaciji. Projekt parka će biti javno dostupno mjesto za okupljanje, opuštanje i boravak na otvorenom.

Direktni ciljevi:

- Poticanje sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- Povezivanje lokalnog stanovništva oko novog sadržaja društvene infrastrukture
- Poticanje aktivnosti koje doprinose zdravlju građana svih dobi.
- Povećanje kvalitete života lokalne zajednice uvođenjem novog javnog, sportsko-rekreativnog sadržaja.
- Boravkom na otvorenome, u zelenilu, uz sport i rekreaciju, unaprjeđuje se zdravlje i psihofizičko stanje građana svih dobi te se doprinosi socijalnoj interakciji.

-

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Završetkom projekta bit će uređena javna površina – park koja će se sastojati od nekoliko odvojenih tematskih prostora namijenjenih različitim dobnim uzrastima. Unutar predmetnog zahvata izgradit će se šetnica sa pratećim sadržajima kao što su teretana na otvorenom, uređeni platoi, staza za pumptrack te elementi urbane opreme (klupe i koševi za smeće).

Projektom se očekuje okupljanje, opuštanje i boravak na otvorenom djece i njihovih roditelja, turista i posjetitelja turističke destinacije.

Razumijevanje ekoloških (očuvanje bioraznolikosti), ekonomskih (uvećana vrijednost nekretnina) i društvenih (zdravlje i rekreacija) koristi zelenih površina može dovesti do boljeg upravljanja takvim površinama.

Mjerljivi indikatori:

- Izgrađena i opremljena javna zelena površina (park) TATINJA
- Postavljena komunalna i urbana oprema

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu").

8 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirane glavne aktivnosti:

1. Podnošenje zahtjeva za potporu
2. Provedba postupka jednostavne nabave
3. Izvođenje radova (izgradnja i opremanje)
5. Promidžba i vidljivost, označavanje ulaganja
6. Izvještavanje

Ad 4.) Izgradnja i opremanje

PRIPREMNI RADOVI: Priprema i organizacija gradilišta, Iskolčene, Čišćenje, Izrada projekta privremene regulacije prometa, Izrada snimka izvedenog stanja, Sječa stabala

ZEMLJANI RADOVI: Široki iskop, Prijevoz materijala, Uređenje temeljnog tla, Izrada nasipa pumtrack staze, Nabava, prijevoz i ugradnja nosivog tamponskog sloja, Izrada završnog sloja šetnice, Dobava, doprema i razastiranje kvalitetne plodne zemlje

BETONSKI I ARMIRANOBETONSKI RADOVI: Betoniranje armiranobetonskih temelja sprava teretane, Nabava, prijevoz i postavljanje betonskih rubnjaka, Armatura

ASFALTERSKI RADOVI: Nabava, prijevoz i ugradnja asfaltnog habajućeg sloja pumtrack staze

OSTALI RADOVI: Izrada novih suhozida, Preslagivanje postojećih suhozida

URBANA OPREMA: Dobava, doprema i ugradnja elemenata urbane opreme

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- Čestica zemlje 1302/2, K.O. Sutivan u vlasništvu je Općine Sutivan u cijelosti
- Izrađen je ARHITEKTONSKI PROJEKT, razina projekta: GLAVNI PROJEKT (mapa 1, Glavni projektant: ovl.ing. Feđa Purić mag.ing.aedif. (G 4547). Projektant potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom te da za isti nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

- o Ishođen je akt Upravnog odjela za graditeljstvo i prostorno uređenje Ispostava Supetar, da za predmetno ulaganje, sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti)

493.520,63 kn

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Nisu započete aktivnosti građenja po projektu GRAĐENJE I OPREMANJE JAVNE ZELENE POVRŠINE - PARK „TATINJA

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Stanovništvo općine Sutivan i drugih općina/naselja i grada otoka Brača koji dnevno ili tjedno, odnosno povremeno migriraju prema Općini Sutivan.

Rekreativci, amaterski i profesionalni sportaši, šetači, biciklisti i cikloturisti koji će prolaziti rutom koja prolazi pored parka, posjetitelji smještajnih i ugostiteljskih objekata

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Općina Sutivan na svojem području ima nekoliko (klasičnih) dječjih igrališta namijenjenih za djecu vrtićke dobi, međutim općina nema specifično uređeni sportski/rekreativni sadržaj ovog tipa koji bi bio dostupan za korištenje svima, u bilo koje vrijeme dana.

Uređenjem javne zelene površine (parka) Tatinja želimo izgraditi društvenu infrastrukturu namijenjenu u sportsko-rekreativne svrhe. Također, želimo stvoriti uvjete za kvalitetnije bavljenje sportom, te potaknuti djecu i mlade na pojačani sportski angažman, druženje u prirodnom okruženju i time obogatiti društveni život lokalnog stanovništva.

Obzirom na relativno veliku površinu postojećeg parka, željelo se minimalno intervenirati u prostoru sa postavom sprava za vježbanje, uz potpuno očuvanje postojeće vegetacije pogotovo u vidu stvaranja hladovine. Između postojećih stabala se postavljaju sprave za vježbanje i rekreaciju.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo jer je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave Općina Sutivan

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo jer je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave Općina Sutivan

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Dinamika financiranja projekta po godinama

2020.

Prihvatljivi opći troškovi nastali prije podnošenja Zahtjeva za potporu iznose ukupno:

36.300kn + PDV 8.825,00KN = 44.1250,00 kuna.

I to kako slijedi:

➤ Troškovi projektno-tehničke dokumentacije: ARHITEKTONSKI PROJEKT, razina projekta:

GLAVNI PROJEKT (mapa 1, Glavni projektant: ovl.ing. Feđa Purić mag.ing.aedif. (G 4547).

Ugovorena Izrada glavnog projekta u iznosu od : 25.000,00kn +PDV 6.250,00kn = 31.250,00kn.

➤ Troškovi nadzora

Ugovoren Stručni nadzor u iznosu od : 10.300kn +PDV 2.575,00kn = 12.875,00kn

2021.

GRAĐENJE I OPREMANJE JAVNE ZELENE POVRŠINE (park) TATINJA u iznosu od :

359.516,50 kn + PDV 89.879,13 kn = 449.395,63 kn

Građenje i opremanje se odnosi na: PRIPREMNE RADOVE, ZEMLJANE RADOVE, BETONSKE I ARMIRANOBETONSKE RADOVE, ASFALTERSKE RADOVE, OSTALE RADOVE (suhozidi) i URBANA OPREMA

Ukupan iznos prihvatljivih troškova iznosi: 493.520,63 kuna.

Općina Sutivan planira ovaj projekt provesti u razdoblju do prosinca 2021. godine.

Očekuje se da će provedba postupaka jednostavne nabave koja će biti provedena prema čl. 15. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16.) i Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave (izdane po Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a koja čini dio natječajne dokumentacije) te sklapanje odgovarajućih pravnih poslova s odabranim izvođačem radova, biti okončana u dva mjeseca od raspisa.

Obzirom na opseg radova, očekuje se njihovo izvršenje u roku ne duljem od 8 mjeseci, u ovisnosti od vremenskih prilika, drugih izvanrednih vanjskih okolnosti. Međutim, za vrijeme turističke sezone (od 1. lipnja do 15. rujna) je zabranjeno izvođenje radova, osim onih radova za koje je prethodno dobiveno odobrenje Naručitelja da se mogu izvoditi za vrijeme turističke sezone. U ukupni rok dovršetka radova je uključeno i razdoblje turističke sezone

Očekuje se da će izvedba svih radova i postava opreme te završni radovi biti svakako okončani do kraja 2021. godine. Tijekom 2020. i čitave 2021. godine, očekuje se provedba svih postupaka i radnji potrebnih za izvršenje ovog projekta.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

Općina Sutivan je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sutivan zaposleno je 8 službenica i službenika. Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan zaposleni su sljedeći službenici: Pročelnica JUO-a (VSS), Voditelj poslova izgradnje komunalne infrastrukture (VŠS), Voditelj komunalnih poslova(VŠS), Voditelj poslova proračunskih financija(VŠS), Stručni referent za računovodstvo i financije(VSS), Komunalni redar (SSS), Prometni redar (SSS) i Tajnica(SSS)

Općina Sutivan iza sebe ima višemilijunske projekte i investicije, ponajviše infrastrukturne prirode:

1. izgradnja zaobilaznice (11.000.000,00kn)
2. izgradnja i opremanje komunalnih i vodnih građevina (4.800.000,00kn)
3. sustav javne rasvjete (1.100.000,00kn)
4. "SUTIVAN – Prijateljima vrata otvorena"; u sklopu Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine, ukupne vrijednosti 3.059.100,00kn, s ciljem izrade dokumentacije za kulturnu valorizaciju i obnovu 4 objekta kulturne baštine na području Općine Sutivan
5. drugi projekti u prosječnoj vrijednosti oko 1.800.000,00 kuna, financirano od strane nadležnih ministarstva, Županijske uprave za ceste, Hrvatskih voda, Fonda za zaštitu okoliša, Splitsko dalmatinske županije itd.

Za pripremu projekta, postupak nabave te koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti, kao i za izvještavanje bit će odgovoran Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan, čiji djelatnici posjeduju značajno iskustvo u pripremi i provedbi projekata.

Uz to, Općina Sutivan je osnivač Dječjeg vrtića Sutivan te Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović u Sutivanu.

Koordinaciju provedbe ovog projekta vodit će: Tanja Martinović, Voditelj poslova izgradnje komunalne infrastrukture, JUO Općine Sutivan (VŠS ekonomista)

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekt neće ostvarivati prihode jer će njegovo korištenje biti besplatno za sve mještane općine Sutivan kao i bilo koje druge potencijalne korisnike.

Rashodi održavanja dio su rashoda Općine Sutivan u dijelu komunalnog održavanja, te će biti financirani iz komunalnih naknada.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U održavanje i upravljanje projektom biti će uključena Općina Sutivan koja će u razdoblju od najmanje pet godina od konačne isplate sredstava upravljati terenom te na taj način će se osigurati njegovo održavanje i pravilno korištenje.

U upravljanje predmetnim projektom bit će uključeni službenici nositelja

Tanja Martinović, Voditelj poslova izgradnje kom. Inf., JUO Općine Sutivan, ekonomista (VŠS)

Petar Anibalović, Voditelj komunalnih poslova, ing. elektrotehnike (VŠS).

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina. Bez obzira ostvaruje li projekt neto prihod ili ne ostvaruje, korisnik dostavlja popunjen Predložak za izračun neto prihoda.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Prilog XI. – Predložak za izračun neto prihoda se preuzima sa mrežne stranice <http://www.lagbrac.hr/> (dio natječajne dokumentacije)



Predložak za
izračun neto prihod.

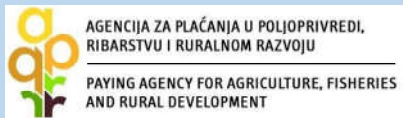
Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda bez obzira ostvaruje li projekt neto prihod ili ne ostvaruje)



Predložak za izračun neto prihoda

Naziv korisnika

OPĆINA SUTIVAN

Naziv projekta

*Gradenje i opremanje javne zelene površine – park
„Tatinja“*

Izračun diskontinuiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina											
2. Prihodi od najamnine											
A. Prihodi poslovanja (I+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4. Trošak energije											
5. Trošak vanjskih usluga											
6. Trošak plaća											
7. Trošak amortizacije		30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
D. Ulaganje u materijalnu imovinu											
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D + E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DJSKONTINIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000	-35.000
II. Trošak amortizacije	0	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	0	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000	-5.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok ((IV + V) x VI)	0,0	-4807,7	-4622,8	-4445,0	-4274,0	-4109,6	-3951,6	-3799,6	-3653,5	-3512,9	-3377,8
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupna iznos umanjenja popore											
											0,00

4,00%

diskontna stopa

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos popore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG *(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Lokalna razvojna strategija (tzv LRS), Lokalne akcijske grupe Brač za period 2014.-2020. godine objavljena je na službenim stranicama LAGa (http://www.lagbrac.hr/wp-content/uploads/2019/02/LRS-LAG-Brac_Izmjena-2_F_2020.pdf)

Navedena strategija ističe (točka 1.4.3. Sportska infrastruktura , str 12) da iako u većim naseljima postoji minimalna sportska i rekreacijska infrastruktura , stanje je još uvijek nezadovoljavajuće . Također u točki 3.5. Civilno društvo (str 26)navodi se da prema podacima Registra udruga Republike Hrvatske na području LAG-a Brač djeluje ukupno 210 aktivnih udruga (15.12.2015.). Kada je o području djelovanja riječ, najzastupljenije su udruge u sportu (ukupno 81 udruge ili 38,6%).

Slijedom navedenog, ovaj projekt direktno radi na rješenju tog problema te doprinosi ostvarenju Cilja 3. Unaprijediti kvalitetu i bogatstvo mogućnosti života, rada, razonode i uključenosti svih stanovnika i posjetitelja otoka, Mjere 3.1. Animacija i izgradnja kapaciteta dionika za aktivan život, rad, uključenost i suradnju (stranice 35 i 36 LRSa). Glavni ciljevi ove mjere su doprinijeti izgradnji i jačanju kapaciteta koji će razvijati suradništvo i međudjelovanje organizacija i dionika koji su svojim djelovanjem usmjereni prema nadilaženju temeljnih otočnih razvojnih nedostataka

Projekt se uklapa i u mjeru 3.3. Razvoj ekonomski održive i energetske učinkovite male javne infrastrukture i usluga u službi lokalnog stanovništva i gostiju (strana 36), s obzirom da se projektom omogućuje ravnomjerniji razvoj otoka, posebno u sportskom smislu.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM**STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj zahtjeva za potporu za 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"*
- *Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.*

Ja, Ranko Blažević, načelnik Općine Sutivan, u svojstvu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Općine Sutivan kao korisnika projekta GRAĐENJE I OPREMANJE JAVNE ZELENE POVRŠINE (park) TATINJA i podnositelja zahtjeva za potporu za TO 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", ovime izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, i to naročito:

- Stanovnicima Općine Sutivan,
- Stanovnicima drugih općina/naselja i grada otoka Brača koji dnevno ili tjedno, odnosno povremeno migriraju prema Općini Sutivan.
- Rekreativcima, amaterskim i profesionalnim sportašima,
- Šetačima, biciklistima i cikloturistima koji će prolaziti rutom koja prolazi pored parka
- Posjetitelji smještajnih i ugostiteljskih objekata

Datum: 24.08.2020.

Potpis i pečat:

Načelnik Općine Sutivan
Ranko Blažević

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 3/17, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20) i Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. <<Provedba operacije unutar CLLD strategije<<, podmjere 19.3. <<Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a<< i podmjere 19.4. <<Tekući troškovi i animacija<< unutar mjere 19 << Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD-lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. godine („Narodne novine“ broj 96/17, 53/18), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt „ Opremanje sportske građevine- Polivalentna dvorana Sokolana “

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost korisniku Općine Sutivan za provedbu ulaganja na području Općine Sutivan, za projekt „**Opremanje sportske građevine-Polivalentna dvorana Sokolana**“.

Članak 2.

Suglasnost iz članka 1. izdaje se u svrhu prijave projekta na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.3.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu kojeg je raspisala Lokalna akcijska grupa Brač temeljem članka 58. Stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 91/2019), a u svezi sa člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4.»Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. godine.

Članak 3.

Prilog ove Odluke je „Opis projekta“ koji čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA:406-01/20-01/0046
URBROJ: 2104/08-01/01-20-0001
Sutivan, 24. kolovoza 2020. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA**

KLASA: 406-01/20-01/0046
URBROJ: 2104/08-01/01-20-0001

UNUTAR TIPRA OPERACIJE

3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

LRS LAG-a BRAČ

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

Opremanje sportske građevine „Polivalentna dvorana Sokolana“

2. KORISNIK

2.1. NAZIV KORISNIKA

Općina Sutivan

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA KORISNIKA

Trg dr. Franje Tuđmana, 21403 Sutivan

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ranko Blažević, načelnik Općine Sutivan

2.5. KONTAKT

nacelnik@sutivan.hr
021 717 508

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

(navesti naziv tipa operacije unutar Lokalne razvojne strategije LAG-a „Brač“ za koji korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

MJERA 3.3. RAZVOJ ODRŽIVE MALE JAVNE INFRASTRUKTURE I USLUGA U SLUŽBI LOKALNOG STANOVNIŠTVA I GOSTIJU

3.1.2. TIP OPERACIJE

3.3.1. "ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI PROŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA ZA RURALNO STANOVNIŠTVO, UKLJUČUJUĆI SLOBODNO VRIJEME I KULTURNE AKTIVNOSTI TE POVEZANU INFRASTRUKTURU"

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Splitsko dalmatinska županija

Općina Sutivan

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Općina Sutivan

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Cilj projekta jest, dakle, izgraditi društvenu infrastrukturu namijenjenu u sportsko-rekreacijske svrhe. organizaciju kvalitetnijih sportskih događanja i time obogatiti društveni život lokalnog stanovništva.

Osnovna svrha projekta jest poboljšanje životnih uvjeta u Općini Sutivan kroz povećanje dodatnog sadržaja za rekreaciju u polivalentnoj dvorani Sokolana. Realizacijom ovog projekta želi se povećati zadovoljstvo stanovnika svih uzrasta i sposobnosti.

Specifični ciljevi projekta su:

- Pojačati kapacitet dvorane
- Potaknuti zdravi način života
- Socijalizacija mladih i povećanje stupnja društvenog razvoja
- Povećanje standarda dvorane za kvalitetno provođenje slobodnog vremena stanovnika/posjetitelja/gostiju
- Povećati standard, kvalitetu života te zadovoljstvo lokalnog stanovništva

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultat nakon realizacije ovog projekta jest obogaćen sportskim sadržajem obogaćena polivalentna dvorana Sokolana u svrhu potpuno funkcionalne i spremne za obavljanje rekreacijskih, sportskih i drugih aktivnosti javne namjene u općini Sutivan

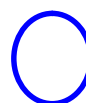
Mjerljivi indikatori očekivanih rezultata provedenog projekta su kako slijedi

- Opremanje opremom za teretane i to dijela aneksa dvorane u kojem je već smještena i u funkciji teretana kao jedina na otoku Braču organizirana od strane JLSa
- Opremanje glavnog dijela dvorane s Boulder - niskom stijenom za penjanje s pripadajućim strunjačama koja će kao takva biti jedina na otoku Braču smještena u zatvorenom prostoru.
- Opremanje ostalom opremom za potrebe predškolske i školske dobi

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE



(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

- c) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

- d) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom praćenja indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu").

8 mjeseci

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Planirane glavne aktivnosti:

1. Podnošenje zahtjeva za potporu
2. Provedba postupka jednostavne nabave
3. Postavljanje opreme
5. Promidžba i vidljivost, označavanje ulaganja
6. Izvještavanje

Ad 4.) Oprema se odnosi na

- Oprema za teretanu
- Oprema dvorane s Boulder - niskom stijenom za penjanje s pripadajućim strunjačama
- Opremanje ostalom opremom za potrebe predškolske i školske dobi

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

- Čestica zemlje 1238 i kat.čest.zgr 376/1 sve K.O. Sutivan u vlasništvu je Općine Sutivan u cijelosti
- Polovalentna dvorana Spokolana posjeduje građevinsku dozvolu te Uvjerjenje za uporabu građevine
- Za opremanje dvorane sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsnoj protuvrijednosti)

249.001,34 kn

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja zahtjeva za potporu. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Nisu započete aktivnosti po projektu

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Stanovništvo općine Sutivan i drugih općina/naselja i grada otoka Brača koji dnevno ili tjedno, odnosno povremeno migriraju prema Općini Sutivan.

Rekreativci, amaterski i profesionalni sportaši, šetači, biciklisti i cikloturisti

U dvorani mogu trenirati sportski penjači, alpinisti, alpinistička društva, boulderaši i svi ostali koji se žele upoznati sa slobodnim penjanjem, naučiti ovaj zanimljiv sport ili jednostavno doći i izabrati "bouldering" ili "climbing" kao razonodu, odmor ili odušak od posla.

Ciljane skupine ovog projekta jesu sportaši amateri, rekreativci i djeca s područja općine Sutivan, treneri, navijači, ostali sportski klubovi, obrazovne ustanove s područja općine Sutivan, ali i drugih bračkih općina

te po potrebi i gostujućih sportskih organizacija i obrazovnih ustanova. Krajnji korisnici su lokalno stanovništvo, posjetitelji /gosti

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Sport ima veoma važnu ulogu u razvoju društvene zajednice. Tjelesna aktivnost pozitivno utječe na usvajanje zdravog načina života te unaprjeđuje zdravlje i kvalitetu života.

Realizacijom ovog projekta izgraditi će se i unaprijediti sportska infrastruktura što će imati izravne pozitivne učinke na ciljanu skupinu i krajnje korisnike. Poboljšanjem sportske infrastrukture razvit će se sadržaji za slobodno vrijeme, čime će se poboljšati životni uvjeti lokalnog stanovnika naselja ali i šire društvene zajednice, stvorit će se preduvjeti za uravnoteženi društveni i socijalni razvoj

Projektom će se krajnji korisnici poticati na zdrav način života te aktivno bavljenje sportom čime će se povećati kvaliteta života u lokalnoj zajednici.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo jer je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave Općina Sutivan

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo jer je nositelj projekta jedinica lokalne samouprave Općina Sutivan

6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Dinamika financiranja projekta po godinama

2020. i 2021.

Opremanje sportske građevine „Polivalentna dvorana Sokolana“

1.	Oprema za teretanu	54.908,20 kn
2.	Oprema dvorane s Boulder - niskom stijenom za penjanje s pripadajućim strunjačama	120.586,87 kn
3.	Opremanje ostalom opremom za potrebe predškolske i školske dobi	23.706,00 kn
UKUPNO		199.201,07 kn
PDV		49.800,27 kn
SVEUKUPNO S PDVom		249.001,34 kn

Ukupan iznos prihvatljivih troškova iznosi: 249.001,34 kuna.

Općina Sutivan planira ovaj projekt provesti u razdoblju do prosinca 2021. godine.

Očekuje se da će provedba postupaka jednostavne nabave koja će biti provedena prema čl. 15. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16.) i Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave (izdane po Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a koja čini dio natječajne dokumentacije) te sklapanje odgovarajućih pravnih poslova s odabranim dobavljačima, biti okončana u dva mjeseca od raspisa.

Obzirom na količinu opreme, očekuje se njihovo izvršenje u roku ne duljem od 8 mjeseci.

Očekuje se da će se dostava i postavljanje kompletne opreme biti do kraja 2021. godine. Tijekom 2020. i čitave 2021. godine, očekuje se provedba svih postupaka i radnji potrebnih za izvršenje ovog projekta.

7. LJUDSKI KAPACITETI KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

Općina Sutivan je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sutivan zaposleno je 8 službenica i službenika. Sukladno Pravilniku o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Sutivan zaposleni su sljedeći službenici: Pročelnica JUO-a (VSS), Voditelj poslova izgradnje komunalne infrastrukture (VŠS), Voditelj komunalnih poslova(VŠS), Voditelj poslova proračunskih financija(VŠS),

Stručni referent za računovodstvo i financije(VSS), Komunalni redar (SSS), Prometni redar (SSS) i Tajnica(SSS)

Općina Sutivan iza sebe ima višemilijunske projekte i investicije, ponajviše infrastrukturne prirode:

6. izgradnja zaobilaznice (11.000.000,00kn)
7. izgradnja i opremanje komunalnih i vodnih građevina (4.800.000,00kn)
8. sustav javne rasvjete (1.100.000,00kn)
9. "SUTIVAN – Prijateljima vrata otvorena"; u sklopu Integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine, ukupne vrijednosti 3.059.100,00kn, s ciljem izrade dokumentacije za kulturnu valorizaciju i obnovu 4 objekta kulturne baštine na području Općine Sutivan
10. drugi projekti u prosječnoj vrijednosti oko 1.800.000,00 kuna, financirano od strane nadležnih ministarstva, Županijske uprave za ceste, Hrvatskih voda, Fonda za zaštitu okoliša, Splitsko dalmatinske županije itd.

Za pripremu projekta, postupak nabave te koordinaciju i provedbu projektnih aktivnosti, kao i za izvještavanje bit će odgovoran Jedinstveni upravni odjel Općine Sutivan, čiji djelatnici posjeduju značajno iskustvo u pripremi i provedbi projekata.

Uz to, Općina Sutivan je osnivač Dječjeg vrtića Sutivan te Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović u Sutivanu.

Koordinaciju provedbe ovog projekta vodit će: Tanja Martinović, Voditelj poslova izgradnje komunalne infrastrukture, JUO Općine Sutivan (VŠS ekonomista)

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Projekt neće ostvarivati prihode jer će njegovo korištenje biti besplatno za sve mještane općine Sutivan kao i bilo koje druge potencijalne korisnike.

Rashodi održavanja dio su rashoda Općine Sutivan u dijelu komunalnog održavanja, te će biti financirani iz komunalnih naknada.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno

vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu" navesti način upravljanja projektom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

U održavanje i upravljanje projektom biti će uključena Općina Sutivan koja će u razdoblju od najmanje pet godina od konačne isplate sredstava upravljati terenom te na taj način će se osigurati njegovo održavanje i pravilno korištenje.

U upravljanje predmetnim projektom bit će uključeni službenici nositelja

Tanja Martinović, Voditelj poslova izgradnje kom. Inf., JUO Općine Sutivan, ekonomista (VŠS)

Petar Anibalović, Voditelj komunalnih poslova, ing. elektrotehnike (VŠS).

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina. Bez obzira ostvaruje li projekt neto prihod ili ne ostvaruje, korisnik dostavlja popunjen Predložak za izračun neto prihoda.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Prilog XI. – Predložak za izračun neto prihoda se preuzima sa mrežne stranice <http://www.lagbrac.hr/> (dio natječajne dokumentacije)



Predložak za
izračun neto prihod.

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda bez obzira ostvaruje li projekt neto prihod ili ne ostvaruje)



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

Predložak za izračun neto prihoda

Naziv korisnika

OPĆINA SUTIVAN

Naziv projekta

***Opremanje sportske građevine „Polivalentna
dvorana Sokolana“***

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina											
2. Prihodi od najamnine											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
4. Trošak energije	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
5. Trošak vanjskih usluga											
6. Trošak plaća											
7. Trošak amortizacije	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	77.250	77.250	77.250	77.250	77.250	77.250	77.250	77.250	77.250	77.250
C. Dobi/gubici (A-B)	0	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250
D. Ulaganje u materijalnu imovinu											
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D+E)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobi/gubici	0	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250	-77.250
II. Trošak amortizacije	0	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250	62.250
III. Ukupna kapitalna ulaganja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	0	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000	-15.000
V. Ostatak vrijednosti projekta											
VI. Diskontirani novčani tok	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok (IV + V) x VI	0,0	-14423,1	-13868,3	-13334,9	-12822,1	-12328,9	-11854,7	-11398,8	-10960,4	-10538,8	-10133,5
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											
X. Ukupnan iznos umanjenja potpore											
											0,00

diskontna stopa

4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim gjenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja: u odgovarajuće ćelije unesite ukupnan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavka prihoda i rashoda se mogu mijenjati ovisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG *(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)*

Lokalna razvojna strategija (tzv LRS), Lokalne akcijske grupe Brač za period 2014.-2020. godine objavljena je na službenim stranicama LAGa (http://www.lagbrac.hr/wp-content/uploads/2019/02/LRS-LAG-Brac_Izmjena-2_F_2020.pdf)

Navedena strategija ističe (točka 1.4.3. Sportska infrastruktura , str 12) da iako u većim naseljima postoji minimalna sportska i rekreacijska infrastruktura , stanje je još uvijek nezadovoljavajuće . Također u točki 3.5. Civilno društvo (str 26)navodi se da prema podacima Registra udruga Republike Hrvatske na području LAG-a Brač djeluje ukupno 210 aktivnih udruga (15.12.2015.). Kada je o području djelovanja riječ, najzastupljenije su udruge u sportu (ukupno 81 udruge ili 38,6%).

Slijedom navedenog, ovaj projekt direktno radi na rješenju tog problema te doprinosi ostvarenju Cilja 3. Unaprijediti kvalitetu i bogatstvo mogućnosti života, rada, razonode i uključenosti svih stanovnika i posjetitelja otoka, Mjere 3.1. Animacija i izgradnja kapaciteta dionika za aktivan život, rad, uključenost i suradnju (stranice 35 i 36 LRSa). Glavni ciljevi ove mjere su doprinijeti izgradnji i jačanju kapaciteta koji će razvijati suradništvo i međudjelovanje organizacija i dionika koji su svojim djelovanjem usmjereni prema nadilaženju temeljnih otočnih razvojnih nedostataka

Projekt se uklapa i u mjeru 3.3. Razvoj ekonomski održive i energetske učinkovite male javne infrastrukture i usluga u službi lokalnog stanovništva i gostiju (strana 36), s obzirom da se projektom omogućuje ravnomjerniji razvoj otoka, posebno u sportskom smislu.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM**STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA**

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je korisnik/podnositelj zahtjeva za potporu za 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu"

- **Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.**

- **U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.**

- **Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.**

Ja, Ranko Blažević, načelnik Općine Sutivan, u svojstvu osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Općine Sutivan kao korisnika projekta GRAĐENJE I OPREMANJE JAVNE ZELENE POVRŠINE (park) TATINJA i podnosioca zahtjeva za potporu za TO 3.3.1. "Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu", ovime izjavljujem da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama, i to naročito:

- Stanovnicima Općine Sutivan,
- Stanovnicima drugih općina/naselja i grada otoka Brača koji dnevno ili tjedno, odnosno povremeno migriraju prema Općini Sutivan.
- Rekreativcima, amaterskim i profesionalnim sportašima,
- Šetačima, biciklistima i cikloturistima koji će prolaziti rutom koja prolazi pored parka
- Sportski penjački, alpinisti, alpinistička društva, boulderaši
- Sportaši amateri, rekreativci i djeca s područja općine Sutivan, treneri, navijači, ostali sportski klubovi, obrazovne ustanove s područja općine Sutivan, ali i drugih bračkih općina
- Posjetitelji smještajnih i ugostiteljskih objekata

Datum: 24.08.2020.

Potpis i pečat:

Načelnik Općine Sutivan
Ranko Blažević

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10), i članka 32. Statuta Općine Sutivan ("Službeni glasnik Općine Sutivan" br.7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Sutivan, na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je slijedeću

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaća službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sutivan

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sutivan.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga kako slijedi

1.Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Koeficijent:..... ----- **(4,90)**

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Razina: -
Klasifikacijski rang: 1

2.Naziv : **VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE**

koeficijent:..... ----- **(4,20)**

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 9.

3.Naziv : **VIŠI REFERENT ZA KOMUNALNE POSLOVE**

koeficijent:..... ----- **(4,20)**

Kategorija: III.
Potkategorija: Viši referent
Razina: -
Klasifikacijski rang: 9.

4. Naziv : VIŠI REFERENT ZA POSLOVE IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**koeficijent:**..... ---- (4,20)

Kategorija:	III.
Potkategorija:	Viši referent
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	9.

5. Naziv : VIŠI REFERENT RAZREZA I NAPLATE OPĆINSKIH PRIHODA**koeficijent:**..... ---- (3,80)

Kategorija:	III.
Potkategorija:	Viši referent
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	9.

6. Naziv: KOMUNALNI REDAR**Koeficijent:**..... ---- (3,50)

Kategorija:	III
Potkategorija:	Referent
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	11

7. Naziv : ADMINISTRATIVNI TAJNIK**koeficijent:**..... --- (3,20)

Kategorija:	III
Potkategorija:	Referent
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	11

8. Naziv : PROMETNI REDAR**koeficijent:**..... ----- (3,10)

Kategorija:	III.
Potkategorija:	Referent
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	11.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 6/14, 8/19, 7/20).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Sutivan«.

KLASA: 120-01/20-01/0003

URBROJ: 2104/08-01/1-20-0002

Sutivan, 24. kolovoza 2020. godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE SUTIVAN
Bartul Lukšić**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 26. sjednici, održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

ODLUKU

o određivanju plaće i drugih prava načelnika i zamjenika načelnika Općine Sutivan

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se plaća i druga prava načelnika i zamjenika načelnika Općine Sutivan (u daljnjem tekstu: dužnosnici) kada svoju dužnost u Općini Sutivan (u daljnjem tekstu: Općina) obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Plaću dužnosnika iz članka 1. Ove Odluke čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika iznose kako slijedi:

-za obračun plaće načelnika -3,55

-za obračun plaće zamjenika načelnika-3,00.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u iznosu od 3.890,00 kn.

Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti dužnosnici imaju, osim prava na plaću, pravo na staž osiguranja i ostvaruju prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te imaju pravo na

naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti (troškova prijevoza, dnevnica i drugih troškova vezanih za službeno putovanje u tuzemstvu i inozemstvu, pravo na naknadu za korištenje osobnog automobila u službene svrhe te druge stvarno materijalne troškove nastale u svezi sa obnašanjem dužnosti) i to u visini najvišeg neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima na dan nastanka troška. .

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 6/14).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 120-01/20-01/0001

URBROJ: 2104/08-01/1-20-0002

Sutivan, 24. Kolovoza 2020. godine

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Bartul Lukšić**

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19), i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine, donosi

ODLUKU o socijalnoj skrbi Općine Sutivan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Sutivan (u daljnjem tekstu: Općina), propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Korisnik prava iz socijalne skrbi prema ovoj Odluci je hrvatski državljanin koji na području Općine Sutivan ima prijavljeno prebivalište te stranac i osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine Sutivan.

Prava iz socijalne skrbi ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Ukoliko korisnik ima dugovanje prema Općini Sutivan s bilo koje osnove, Općina Sutivan mu može uskratiti zahtijevano pravo, osim prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i jednokratnu novčanu naknadu.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi temeljem Ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Naknada za troškove ogrjeva,
3. Jednokratne novčane naknade,
4. Pomoći za novorođenu djecu,
5. Božićnice umirovljenicima i osobama starijima od 65 godina bez primanja,
6. Darovi za djecu,
7. Pomoć u naravi-radne bilježnice osnovnoškolskim učenicima,
8. Stipendije učenicima i studentima
9. Ostale pomoći.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 4.

Naknada za troškove stanovanja odnosi se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 5.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se najviše do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja, u skladu s odredbama ove Odluke, može se ostvariti na način da korisnici zajamčene minimalne naknade Jedinostvenom upravnom odjelu podnesu zahtjev za ostvarenje tog prava.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, potrebno je priložiti dokaz o visini zajamčene minimalne naknade, te račune za troškove stanovanja.

O podnesenom zahtjevu rješenjem odlučuje Jedinostveni upravni odjel.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu korisnika, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje općinski načelnik.

Članak 7.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti do visine utvrđene u članku 5. stavku 2. ove Odluke na način da Općina Sutivan djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu ili utvrđenu visinu najma uplati na račun najmodavca sukladno ugovoru o najmu.

2. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 8.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju, najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu, odlukom odredi Splitsko dalmatinska županija.

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Općina Sutivan podnosi Splitsko dalmatinskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Sredstva za podmirenje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Splitsko dalmatinske županije, koja osigurana sredstva prosljeđuje Općini Sutivan radi isplate korisnicima.

3. Jednokratna novčana naknada

Članak 9.

Jednokratna novčana naknada priznaje se samcu i kućanstvima, jednom u tijeku proračunske godine u ukupnom iznosu od 3.000,00 kn, ukoliko ispunjavaju jedan od sljedećih uvjeta:

1. Socijalni uvjet- korisnik ispunjava socijalni uvjet ako temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu,

2. Uvjet prihoda- uvjet prihoda ispunjava korisnik s prosječnim mjesečnim prihodima koji ne prelaze sljedeće iznose:

- 2.1. Za samca- 2.800,00 kn,
- 2.2. Za dvočlano kućanstvo- 3.800,00 kn,
- 2.3. Za tročlano kućanstvo -4.800,00 kn,
- 2.4. Za četveročlano kućanstvo -5.800,00 kn

Ako u zajedničkom kućanstvu ima 5 i više članova, iznos prihoda povećava se za svakog člana za 500,00 kn.

Pod prihodom iz stavka 1. točke 2. ovog članka smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) tri mjeseca koji neposredno prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način. U prihod se ne uračunavaju socijalna primanja, dječji doplatak, stipendije, donacije za zdravstvene potrebe i slično.

Iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih prvenstveno zbog nesretnog slučaja u kućanstvu, velike štete u kućanstvu nastale zbog nesreće ili elementarne nepogode, skupog liječenja i teške bolesti, jednokratnu pomoć mogu ostvariti i korisnici čija primanja prelaze iznose iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

Članak 10.

Postupak za dodjelu jednokratne novčane pomoći pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj služnosti kada Jedinostveni upravni odjel utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Podnositelj zahtjeva, uz zahtjev dužan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava jedan od uvjeta za dodjelu jednokratne novčane pomoći iz članka 9. ove Odluke.

O priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć odlučuje rješenjem Jedinostveni upravni odjel.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu stranke, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje općinski načelnik.

4. Pomoći za novorođenu djecu

Članak 11.

Pravo na pomoć za novorođeno dijete u visini od 3.000,00 kn mogu ostvariti roditelji djeteta, ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Najmanje jedan roditelj je državljanin Republike Hrvatske,

2. Najmanje jedan roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sutivan, ukoliko roditelji djeteta ne žive u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici, odnosno oba roditelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sutivan, ukoliko roditelji žive u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici,
3. Novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Sutivan.

Članak 12.

Postupak za dodjelu pomoći za novorođeno dijete pokreće se na zahtjev stranke.

Zahtjev za ostvarivanje novčane pomoći za novorođeno dijete podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu u roku od 6 (šest) mjeseci računajući od dana rođenja djeteta.

Podnositelj zahtjeva, uz zahtjev dužan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uvjete za dodjelu novčane pomoći iz članka 11. Ove Odluke.

O priznavanju prava na jednokratnu novčanu pomoć odlučuje rješenjem Jedinostveni upravni odjel.

Protiv rješenja kojim je odlučeno o zahtjevu stranke, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje općinski načelnik.

5. Božićnice umirovljenicima i osobama starijima od 65 godina bez primanja,

Članak 13.

Pravo na božićnicu ostvaruju umirovljenici koji imaju prebivalište na području Općine Sutivan, kao i osobe koje nemaju nikakvih mjesečnih primanja, a starije su od 65 godina i imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Sutivan.

Visina naknade utvrđuje se u sljedećim iznosima:

1. za umirovljenike koji ostvaruju mirovinu do 2.000,00 kuna, božićnica iznosi 300,00 kn po umirovljeniku,
2. za umirovljenike koji ostvaruju mirovinu preko 2.000,00 kuna, božićnica iznosi 100,00 kn po umirovljeniku,
3. osobe starije od 65 godina bez mjesečnih primanja, , božićnica iznos 300,00 kn po osobi.

Popis korisnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

6. Darovi za djecu

Članak 14.

Pravo na dar u naravi za božićne blagdane ostvaruju sva djeca sa prebivalištem na području Općine Sutivan, do 4. razreda osnovne škole.

Popis korisnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Jedinostveni upravni odjel.

Pojedinačnu vrijednost dara, u skladu s planiranim proračunskim sredstvima, za svaku godinu utvrđuje općinski načelnik Zaključkom.

7. Pomoć u naravi-radne bilježnice osnovnoškolskim učenicima

Članak 16.

Pravo na pomoć u naravi kupnjom radnih bilježnica ostvaruju sva djeca s prebivalištem na području Općine Sutivan, koja su polaznici od 01. do 8. razreda osnovne škole. Popis korisnika iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Jedinostveni upravni odjel. Pojedinačan iznos pomoći iz stavka 1. ovog članka, u skladu s planiranim proračunskim sredstvima, za svaku godinu utvrđuje općinski načelnik Zaključkom.

8. Stipendije učenicima i studentima

Članak 17.

Pravo na stipendiju ostvaruju studenti i učenici pod uvjetima i na način propisan Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata sa područja Općine Sutivan.

9. Ostale pomoći

Članak 18.

U slučaju nužne potrebe, općinski načelnik može zaključkom odobriti ostale pomoći koje nisu obuhvaćene postojećim oblicima socijalne skrbi, ukoliko su sredstva osigurana u proračunu Općine Sutivan.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ukoliko zbog smanjenog ostvarivanja proračunskih prihoda nema dovoljno sredstava za isplatu pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom, općinski načelnik će privremeno obustaviti isplatu istih ili odobriti isplatu u umanjenom iznosu, razmjerno postotku ostvarivanja proračunskih prihoda, a ako prihodi budu trajno smanjeni predložiti će Općinskom vijeću izmjene ove odluke, odnosno Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Sutivan.

Članak 20.

Jedinostveni upravni odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine Sutivan s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

URBROJ: 2104/08-01/1-20-0002
Sutivan, 24. kolovoza 2020. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 3/17, 2/14, 6/14, 5/18, 2/20) Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 24. kolovoza 2020. godine, donijelo je

ODLUKU
o financiranju najamnine za najmoprimca Tomislava Dragojevića

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se financiranje najamnine za najmoprimca Tomislava Dragojevića, Sutivan, Maslinova 14, OIB: 32069563966. (u daljnjem tekstu: najmoprimac).

Članak 2.

Najmoprimcu iz članka 1. ove Odluke financiranje najamnine osigurati će se za razdoblje od 01.09.2020. godine-01.09.2021. godine.

Članak 3.

Najmnina utvrđena ovom Odlukom financirat će se na način da će se na bankovni račun najmoprimca jednokratno uplatiti najmnina za razdoblje utvrđeno člankom 2. ove Odluke i to u ukupnom iznosu od 18.000,00 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA:402-01/20-01/0003
URBROJ: 2104/08-01/01-20-0002
Sutivan, 24. kolovoza 2020. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović

