

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XXI– BROJ: 1/20 LIST IZLAZI PO POTREBI 15. SIJEČNJA 2020.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Plan nabave za proračunsku 2020. godinu,
2. Izmjene I dopune Plana nabave za proračunsku 2019. Godinu,
3. Izmjene I dopune Pravilnika o uvjetima I načinu izdavanja odobrenja –kartice za ulazak u pješačku zonu,
4. Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel I Vlastiti komunalni pogon Općine Sutivan za 2020. Godinu,

AKTI KNJIŽNICE “ARI” SUTIVAN

1. Izmjene Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović “Sutivan”,
 2. Statut Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović “Sutivan”
-

Na temelju članka 28. stavka Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), na temelju članka 2.3 i 4 Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) te na temelju članka 48. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18), načelnik Općine Sutivan, Ranko Blažević dana 15.01.2020. godine donosi

PLAN NABAVE ZA PRORAČUNSKU 2020. GODINU

Članak 1.

Načelnik Općine Sutivan donosi Plana nabave za proračunsku 2020.g. kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka prometa nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do
1	1. jed.nab 2019	Proj.dok. voda i kan. DEKLEVA	71250000-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
2	2. jed.nab 2019	Plan centar Popić	71250000-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
3	3. jed.nab 2019	Glavni projekt BUJIČNE vode	71250000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
4	4. jed.nab 2019	Proj.dok. proširenje Luke	71250000-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
5	5. jed.nab 2019	Plan razgran.pomorskog obra	71250000-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
6	6. jed.nab 2019	Lokve	71250000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
7	E-MV/04/20	ANTIČKI BRODOLOM - GEO STAZA	71250000-5	960.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	I	6 mj.	15.01.2020	
8	8. jed.nab 2019	URB.PLAN UPU ISTOK	71410000-5	56.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	I		15.01.2020	
9	9. jed.nab 2019	UPU POVJESNA JEZGRA SUTIVAN (BUNTA)	71410000-5	45.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	I		15.01.2020	
10	10. jed.nab 2019	UPU VIČJALUKA	71410000-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	I		15.01.2020	
11	11. jed.nab 2019	Materijal za tek. i inv.održavanje	50000000-5	45.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
12	12. jed.nab 2019	Energija i rasvjeta	09310000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
13	13. jed.nab 2019	Nerazvrstane ceste	45233226-9	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
14	14. jed.nab 2019	Poljski putevi	45233226-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	
15	15. jed.nab 2019	Uređenje parkova	45110000-1	93.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020	

16	16. jed. nab 2019	Čišćenje i održavanje plaža	90680000-7	76.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
17	17. jed. nab 2019	Glomazni otpad	90511300-5	48.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
18	18. jed. nab 2019	Ostale kom. usluge	50000000-5	46.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
19	19. jed. nab 2019	Voda na javnim površinama	41110000-3	38.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
20	20. jed. nab 2019	Troškovi čišćenja	45259000-7	38.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
21	21. jed. nab 2019	Košer	90511300-5	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
22	22. jed. nab 2019	Održavanje Luke	34931000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
23	23. jed. nab 2019	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
24	24. jed. nab 2019	Tekuće održavanje javne rasvjetle	09310000-5	70.400,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
25	25. jed. nab 2019	Javna površina - gorivo	09000000-3	45.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
26	26. jed. nab 2019	Fitosanitarna mjera Palme	90923000-3	88.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
27	27. jed. nab 2019	Fitosanitarna mjera Masline	90923000-3	72.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
28	E-MV/02/20	Izgradnja Zaobilaznice	45233122-0	800.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	II	6 mj.	15.01.2020
29	29. jed. nab 2019	SANACIJA OPĆINSKE ZGRADE	45214100-1	480.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	II	KVARTAL	15.01.2020
30	30. jed. nab 2019	Izgradnja JAVNE RASVJETE	31500000-1	120.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
31	31. jed. nab 2019	Oprema	30195600-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
32	32. jed. nab 2019	Računala i rač. oprema	30195600-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
33	E-MV/03/20	Izgradnja donjeg toka bujice Sutivan	45232130-2	2.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	III	6 mj.	15.01.2020
34	34. jed. nab 2019	Dvorana Sokolana - teretana	30195600-8	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor			15.01.2020
35	35. jed. nab 2019	Reciklažno dvorište - mobilno	42914000-6	184.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor			15.01.2020
36	36. jed. nab 2019	Izgradnja kom. Inf. DEKLEVA	45111290-7	160.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
37	37. jed. nab 2019	Izgradnja objekata odvodnje, Ulica Grlica	45111290-7	456.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020
38	38. jed. nab 2019	Unapređenje sporta TATINJA	37450000-7	264.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	I	KVARTAL	15.01.2020
39	39. jed. nab 2019	Izgradnja ulice Studenac	45233120-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica			15.01.2020

40	40. jed. nab 2019	Spomenik "most"	45212352-8	72.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica		15.01.2020	
41	41. jed. nab 2019	Ceste Vičja luka	45233120-6	72.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica		15.01.2020	
42	42. jed. nab 2019	OPREMA - PROMETNA SIGNALIZACIJA	32570000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica		15.01.2020	
43	43. jed. nab 2019	Uređenje pod-zone	45233120-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica		15.01.2020	
44	44. jed. nab 2019	Uređenje dvorišta dvorane Sokolana	37450000-7	248.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	I	15.01.2020	
45	E-MV 07/19	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	45214100-1	12.353.931,10	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	KVARTAL	15.01.2020	
46	E-MV 01/20	Oprema za novi dječji vrtić	30195600-8	738.514,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	I	15.01.2020	
47	47. jed. nab 2019	Nadzor nad izgradnjom dječjeg vrtića	71247000-1	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	KVARTAL	15.01.2020	

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Općine Sutivan».

Klasa: 400-01/20-01/0002

Urbroj: 2104/08-02/1-20-0001

Sutivan, 15.01.2020.

Načelnik Općine Sutivan

Ranko Blažević

Na temelju članka 28. stavka Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), na temelju članka 2,3 i 4 Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) te na temelju članka 48. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18), načelnik Općine Sutivan, Ranko Blažević dana 15.01.2020. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKU 2019. GODINU

Članak 1.

Načelnik Općine Sutivan donosi druge izmjene i dopune Plana nabave za proračunsku 2019.g. kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Status promjene
1	1. jed.nab 2019	Proj.dok. voda i kan. DEKLEVA	71250000-5	137.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	43466	12 m	15.01.2020		Izmijenjena
	1. jed.nab 2019	Proj.dok. voda i kan. DEKLEVA	71250000-5	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	43466	12 m	23.01.2019	15.01.2020	
2	2. jed.nab 2019	Plan-centar-Popić	71250000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	42 m	23.01.2019	15.01.2020	Obrisana
3	3. jed.nab 2019	Glavni projekt BUJICE vode	71250000-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	12 m	23.01.2019		
4	4. jed.nab 2019	Proj.dok. proširenje Luke	71250000-5	250.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	12 m	23.01.2019		
5	5. jed.nab 2019	Proj.dok. ceste GLAVICA	71250000-5	85.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	12 m	23.01.2019		
6	6. jed.nab 2019	Plan-JAVNA RIBARNICA	71250000-5	90.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	42 m	23.01.2019	16.12.2019	Obrisana
7	7. jed.nab 2019	Plan-Centralni park	71250000-5	75.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	42 m	23.01.2019	16.12.2019	Obrisana
8	8. jed.nab 2019	Plan razgran.pomorskog obra	71250000-5	125.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		43466	12 m	16.12.2019		Izmijenjena
	8. jed.nab 2019	Plan razgran.pomorskog obra	71250000-5	250.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	12 m	23.01.2019	16.12.2019	
9	9. jed.nab 2019	Plan-proj.dok.Pod.zona-kom-objekt	71250000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		43466	42 m	16.12.2019	15.01.2020	Obrisana
	9. jed.nab 2019	Plan-proj.dok.Pod.zona-kom. objekt	71250000-5	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	12 m	23.01.2019	16.12.2019	
10	10. jed.nab 2019	Prometno rješenje mjesta	71250000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		43466	42 m	16.12.2019	15.01.2020	Obrisana
	10. jed.nab 2019	Prometno rješenje mjesta	71250000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	12 m	23.01.2019	16.12.2019	
11	11. jed.nab 2019	Proj. Nogostup ul.Vukovarska	71250000-5	21.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE		43466	12 m	16.12.2019		Izmijenjena
	11. jed.nab 2019	Proj. Nogostup ul.Vukovarska	71250000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	12 m	23.01.2019	16.12.2019	

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKU 2019. GODINU

12	12. jed. nab. 2019	Izmjene i dopune UPJ- Istok	71410000-5	70.000,00	Postupak- jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	15.01.2020	Obrisana
13	13. jed. nab. 2019	UPJ Povjesna jezgra Sutivana, zona Bunta	71410000-5	57.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
13	13. jed. nab. 2019	UPJ Povjesna jezgra Sutivana, zona Bunta	71410000-5	70.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
14	14. jed. nab. 2019	Materijal za tek. i inv. održavanje	50000000-5	70.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019		
15	15. jed. nab. 2019	Energija i rasvjeta	09310000-5	150.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
15	15. jed. nab. 2019	Energija i rasvjeta	09310000-5	100.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
16	16. jed. nab. 2019	Nerazvrstane ceste	45233226-9	113.184,00	Postupak		NE		43466	12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
16	16. jed. nab. 2019	Nerazvrstane ceste	45233226-9	110.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	15.01.2020	
17	17. jed. nab. 2019	Pojljski putevi	45233226-9	107.400,00	Postupak		NE		43466	12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
17	17. jed. nab. 2019	Pojljski putevi	45233226-9	100.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	15.01.2020	
18	18. jed. nab. 2019	Eko Wca	24960000-1	28.650,00	Postupak		NE		43466	12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
18	18. jed. nab. 2019	Eko Wca	24960000-1	27.500,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
19	19. jed. nab. 2019	Uređenje parkova	45110000-1	140.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
19	19. jed. nab. 2019	Uređenje parkova	45110000-1	100.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
20	20. jed. nab. 2019	Čišćenje i održavanje plaža	90680000-7	108.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
20	20. jed. nab. 2019	Čišćenje i održavanje plaža	90680000-7	102.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	16.12.2019	15.01.2020	
20	20. jed. nab. 2019	Čišćenje i održavanje plaža	90680000-7	100.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
21	21. jed. nab. 2019	Glomazni otpad	90511300-5	180.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
21	21. jed. nab. 2019	Glomazni otpad	90511300-5	170.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	16.12.2019	15.01.2020	
21	21. jed. nab. 2019	Glomazni otpad	90511300-5	130.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
22	22. jed. nab. 2019	Održavanje groblja	45215400-1	2.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
22	22. jed. nab. 2019	Održavanje groblja	45215400-1	10.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	15.01.2020	
23	23. jed. nab. 2019	Ostale kom. usluge	50000000-5	67.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
23	23. jed. nab. 2019	Ostale kom. usluge	50000000-5	60.000,00	Postupak	NE	NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	15.01.2020	

24	24. jed. nab 2019	Voda na javnim površinama	41110000-3	70.000,00	Postupak		NE			12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
	24. jed. nab 2019	Voda na javnim površinama	41110000-3	50.000,00	Postupak		NE			12 mj	16.12.2019	15.01.2020	
	24. jed. nab 2019	Voda na javnim površinama	41110000-3	85.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
25	25. jed. nab 2019	Troškovi čišćenja	45259000-7	80.000,00	Postupak		NE			12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
	25. jed. nab 2019	Troškovi čišćenja	45259000-7	40.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
26	26. jed. nab 2019	Košer	90511300-5	39.802,80	Postupak		NE			12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
	26. jed. nab 2019	Košer	90511300-5	30.000,00	Postupak		NE			12 mj	16.12.2019	15.01.2020	
	26. jed. nab 2019	Košer	90511300-5	80.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
27	27. jed. nab 2019	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	200.000,00	Postupak		NE		Ugovor	3 mj	23.01.2019		
28	28. jed. nab 2019	Tekuće održavanje javne rasvjetle	09310000-5	88.000,00	Postupak		NE			12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
	28. jed. nab 2019	Tekuće održavanje javne rasvjetle	09310000-5	188.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
29	29. jed. nab 2019	Tekuće održavanje vodovodne mreže	45259000-7	15.000,00	Postupak		NE			12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
	29. jed. nab 2019	Tekuće održavanje vodovodne mreže	45259000-7	5.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
30	30. jed. nab 2019	Tekuće održ. javne ras. Sokolana	09310000-5	10.000,00	Postupak		NE			12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
	30. jed. nab 2019	Tekuće održ. javne ras. Sokolana	09310000-5	20.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
31	E-MV 01/19	Izgradnja Zaobilaznice	45233122-0	541.700,00	Otvoreni postupak		NE		Ugovor	12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
	E-MV 01/19	Izgradnja Zaobilaznice	45233122-0	770.000,00	Otvoreni postupak		NE		Ugovor	12 mj	16.12.2019	15.01.2020	
	E-MV 01/19	Izgradnja Zaobilaznice	45233122-0	1.800.000,00	Otvoreni postupak		NE		Ugovor	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
32	31. jed. nab 2019	Izgradnja JAVNE RASVJETE	31500000-1	150.000,00	Postupak		NE			12 mj	23.01.2019		
33	32. jed. nab 2019	Oprema	30195600-8	55.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
	32. jed. nab 2019	Oprema	30195600-8	25.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
34	33. jed. nab 2019	Komunikacijska oprema	32570000-9	410.000,00	Postupak		NE		narudžbenica	3 mj	23.01.2019	16.12.2019	Obrisana
35	E-MV 02/19	Kamion	42995000-7	350.000,00	Otvoreni postupak		NE		Ugovor	3 mj	23.01.2019	16.12.2019	Obrisana

36	34. jed. nab 2019	Oprema rampe	32570000-9	152.000,00	Postupak		NE		43556	3 mj	15.01.2020		Izmijenjena
37	34. jed. nab 2019	Oprema rampe	32570000-9	163.000,00	Postupak		NE		43556	3 mj	16.12.2019	15.01.2020	
38	34. jed. nab 2019	Oprema rampe	32570000-9	100.000,00	Postupak		NE	narudžbenica	43556	3 mj	23.01.2019	16.12.2019	
39	35. jed. nab 2019	Računala i rač. oprema	30195600-8	35.000,00	Postupak		NE		43466	12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
40	35. jed. nab 2019	Računala i rač. oprema	30195600-8	40.000,00	Postupak		NE	narudžbenica	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
41	E-MV 03/19	Izgradnja donjeg toka bujice Sutivan	45232130-2	2.300.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	43556	9 mj	23.01.2019	16.12.2019	Obrisana
42	36. jed. nab 2019	Dvorana Sokolana - teretana	30195600-8	65.000,00	Postupak		NE		43556	3 mj	15.01.2020		Izmijenjena
43	36. jed. nab 2019	Dvorana Sokolana - teretana	30195600-8	70.000,00	Postupak		NE	narudžbenica	43556	3 mj	23.01.2019	15.01.2020	
44	37. jed. nab 2019	Knjige u općini	22110000-4	10.000,00	Postupak		NE	narudžbenica	43556	3 mj	23.01.2019		
45	E-MV 04/19	Reciklažno dvorište - mobilno	42914000-6	87.125,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	43556	6 mj	15.01.2020		Izmijenjena
46	E-MV 04/19	Reciklažno dvorište - mobilno	42914000-6	300.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	43556	6 mj	16.12.2019	15.01.2020	
47	E-MV 04/19	Reciklažno dvorište - mobilno	42914000-6	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	43556	6 mj	23.01.2019	16.12.2019	
48	38. jed. nab 2019	Izgradnja kom. Inf. DEKLEVA	45111290-7	312.000,00	Postupak		NE	Ugovor	43556	6 mj	15.01.2020		Izmijenjena
49	38. jed. nab 2019	Izgradnja kom. Inf. DEKLEVA	45111290-7	300.000,00	Postupak		NE	Ugovor	43556	6 mj	23.01.2019	15.01.2020	
50	E-MV 05/19	Izgradnja objekata odvodnje, Ulica Grlica	45111290-7	102.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	43556	6 mj	15.01.2020		Izmijenjena
51	E-MV 05/19	Izgradnja objekata odvodnje, Ulica Grlica	45111290-7	100.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	43556	6 mj	16.12.2019	15.01.2020	
52	E-MV 05/19	Izgradnja objekata odvodnje, Ulica Grlica	45111290-7	700.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	43556	6 mj	23.01.2019	16.12.2019	
53	E-MV 06/19	Kom.inf. Bana J. Jelačića i Hrv. vel	45111290-7	1.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	narudžbenica	43556	6 mj	23.01.2019	16.12.2019	Obrisana
54	39. jed. nab 2019	Unapređenje sporta Bunta	37450000-7	150.000,00	Postupak		NE	narudžbenica	43556	6 mj	23.01.2019		
55	40. jed. nab 2019	Trafo pod zona	31682540-7	447.000,00	Postupak		NE	Ugovor	43466	12 mj	15.01.2020		Izmijenjena
56	40. jed. nab 2019	Trafo pod zona	31682540-7	447.000,00	Postupak		NE	Ugovor	43466	12 mj	16.12.2019	15.01.2020	
57	40. jed. nab 2019	Trafo pod zona	31682540-7	440.000,00	Postupak		NE	Ugovor	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
58	41. jed. nab 2019	Izgradnja ulice STUĐENAC	45233120-6	50.000,00	Postupak		NE		43556	6 mj	16.12.2019		Izmijenjena
59	41. jed. nab 2019	Izgradnja ulice Ivana ilića	45233120-6	50.000,00	Postupak		NE	narudžbenica	43556	6 mj	23.01.2019	16.12.2019	
60	42. jed. nab 2019	Oprema uredska	30195600-8	33.000,00	Postupak		NE		43556	6 mj	16.12.2019		Izmijenjena
61	42. jed. nab 2019	Oprema uredska	30195600-8	20.000,00	Postupak		NE	narudžbenica	43556	6 mj	23.01.2019	16.12.2019	

4/5

49	43. jed. nab 2019	Komunalna infrastruktura	45111290-7	113.000,00	Postupak	NE		43556	6 mj	15.01.2020		Izmijenjena
	43. jed. nab 2019	Bunta	45111290-7	130.000,00	Postupak	NE		43556	6 mj	16.12.2019	15.01.2020	
	43. jed. nab 2019	Komunalna infrastruktura	45111290-7	200.000,00	Postupak	NE	narudžbenica	43556	6 mj	23.01.2019	16.12.2019	
	43. jed. nab 2019	Bunta	45233120-6	436.400,00	Postupak	NE	Ugovor	43556	6 mj	15.01.2020		Izmijenjena
	44. jed. nab 2019	Asfaltiranje ceste Put sv. Roka	45233120-6	440.000,00	Postupak	NE	Ugovor	43556	6 mj	16.12.2019	15.01.2020	
	44. jed. nab 2019	Asfaltiranje ceste Put sv. Roka	45233120-6	400.000,00	Postupak	NE	Ugovor	43556	6 mj	23.01.2019	16.12.2019	
	44. jed. nab 2019	Asfaltiranje ceste Put sv. Roka	45233120-6	150.000,00	Postupak	NE		43556	3 mj	16.12.2019		Izmijenjena
	45. jed. nab 2019	Spomenik "most"	45212352-8	50.000,00	Postupak	NE	narudžbenica	43556	3 mj	23.01.2019	16.12.2019	
	45. jed. nab 2019	Spomenik "most"	45212352-8	55.250,00	Postupak	NE		43556	6 mj	15.01.2020		Izmijenjena
	46. jed. nab 2019	Ceste Vičja luka	45233120-6	50.000,00	Postupak	NE		43556	6 mj	16.12.2019	15.01.2020	
	46. jed. nab 2019	Ceste Vičja luka	45233120-6	100.000,00	Postupak	NE	narudžbenica	43556	6 mj	23.01.2019	16.12.2019	
	46. jed. nab 2019	Ceste Vičja luka	45233120-6	100.000,00	Postupak	NE	narudžbenica	43556	3 mj	23.01.2019		
	47. jed. nab 2019	Betonaža ulica Kralja Zvonimira	45214100-1	8.888.000,00	Postupak	NE	Ugovor	43466	12 mj	16.12.2019		Izmijenjena
	47. jed. nab 2019	Izgradnja Dječjeg vrtića	45214100-1	8.700.000,00	Otvoreni postupak	NE	Ugovor	43466	12 mj	23.01.2019	16.12.2019	
	48. jed. nab 2019	RAČUNALNI PROGRAMI	48900000-7	35.000,00	Postupak	NE	Narudžbenica	Ireći kvartal	4 mj	16.12.2019		Dodana
	49. jed. nab 2019	OPREMA - SIGNALIZACIJA	34928000-8	65.720,00	Postupak	NE	Narudžbenica	TREČI KVARTAL	3 MJ	16.12.2019		Dodana
	50. jed. nab 2019	OPREMA TABLE ZA PROMET	34928000-8	13.520,00	Postupak	NE	Narudžbenica	Ireći kvartal	3 mj	16.12.2019		Dodana
	51. jed. nab 2019	OPREMA TURISTIČKE TABLE	34928000-8	12.000,00	Postupak	NE	Narudžbenica	Ireći kvartal	3 mj	16.12.2019		Dodana
	53. jed. nab 2019	PLANSKA DOK DJEČJI VRTIĆ	71240000-2	70.000,00	Postupak	NE	Narudžbenica	Ireći kvartal	3 mj	16.12.2019		Dodana
	54. jed. nab 2019	LOKVE	71250000-5	26.875,00	Postupak					15.01.2020		Dodana
	55. jed. nab 2019	ODRŽAVANJE LUKE	34931000-2	54.375,00	Postupak					15.01.2020		Dodana

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Općine Sutivan».

Članak 2.

Klasa: 400-01/19-01/0002
Urbroj: 2104/08-02/1-20-0002
Sutivan, 15.01.2020.

Načelnik Općine Sutivan
Ranko Blažević

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sutivan ("Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/13, 2/14 i 6/14, 5/18) i Odluke o zatvaranju Rive za promet svih vozila na motorni pogon ("Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/16, načelnik Općine Sutivan, dana 09. siječnja 2020. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja-
kartice za ulaz u pješačku zonu**

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja-kartice za ulaz u pješačku zonu ("Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/16, 7/18), u članku 2. stavak 3. briše se.

-Dosadašnji stavci 4,5, postaju stavci 3,4.

Članak 2.

U članku 3. stavku 3. riječ „pet“ zamjenjuju se riječju „tri“.

-u stavku 5. iza riječi „istu“ dodaju se riječi „i naplatiti će se 200,00 kn.“

-u stavku 6. riječ „pet“ zamjenjuje se s riječju „jednu“.

Članak 3.

U članku 4. Stavak 2. mijenja se i glasi:
„Dostava u pješačkoj zoni obavljati će se u vremenu od 6:00 do 12:00 sati, a dozvoljeno zadržavanje je 20:00 minuta.

-stavak 3. mijenja se i glasi:
„Ukoliko zadržavanje bude duže od 20:00 minuta sa kartice će se skinuti 100,00 kn“,

-stavak 5. briše se.

Članak 4.

U članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Građani sa prebivalištem unutar pješačke zone da bi ostvarili pravo na ulaz vozilom u pješačku zonu dužni su podnijeti zahtjev i priložiti:

- Presliku osobne iskaznice,
- Presliku prometne dozvole.

-Stavak 5. mijenja se i glasi:

„ Ulazak u zonu zabrane nije dopušten od 19:00 -01:00 sati.“

Članak 5.

U članku 6. Stavak 1. mijenja se i glasi:
„Vlasnicima kuća za odmor unutar pješačke zone dozvoliti će se ulazak u pješačku zonu, osim u vremenu od 19:00-01:00, uz zadržavanje od najviše 20 minuta.“

Članak 6.

U članku 7. Stavak 1. Mijenja se i glasi:
„ Radi smještaja gostiju u hotel izdat će se 3 VIP kartice, na temelju zahtjeva ovlaštene osobe za zastupanje hotela, a cijena izdavanja kartice iznosi 200,00 kuna.“

- Stavak 2. mijenja se i glasi:
„Zabranjeno je kretanje od 19:00-01:00.“

Članak 7.

U članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Invalidne osobe s prebivalištem unutar pješačke zone u Sutivanu koje upravljaju vozilom ostvariti će pravo na ulaz u pješačku zonu (osim u vremenu od 19:00 -01:00) temeljem podnijetog zahtjeva uz:

- Presliku osobne iskaznice,
- Presliku prometne dozvole,
- Dokaz o invalidnosti.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

Klasa:340-01/20-01/001
Urbroj:2104/08-02/1-20-0001
Sutivan, 09. Siječnja 2020. godine

NAČELNIK

OPĆINE SUTIVAN

Ranko Blažević

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18), a u skladu s Proračunom Općine Sutivan za 2020. godinu sa projekcijama za 2021. i 2022. godinu, općinski načelnik donio je dana 09. siječnja 2020. godine,

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI
UPRAVNI ODJEL
I VLASTITI KOMUNALNI POGON OPĆINE
SUTIVAN ZA 2020. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu Općine Sutivan za 2020. godinu, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u 2020. godini i planira se broj vještbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Članak 2.

Ovim Planom se ne utvrđuje popunjenost radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu pripadnicima nacionalnih manjina niti se planira zapošljavanje pripadnika nacionalnih manjina radi ostvarivanja zastupljenosti sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, jer takva obveza za Općinu Sutivan ne proizlazi iz navedenih propisa.

Članak 3.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vještbenika za 2020. godinu u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom komunalnom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.br	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta na neodređeno	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno	Potrebna broj vještbenika
1.	Pročelnik JUO	1	1	0	0
2.	Voditelj poslova proračuna i financija	1	1	0	0
3.	Voditelj poslova izgradnje komunalne infrastrukture	1	1	0	0
4.	Voditelj komunalnih poslova	1	1	0	0
5.	Komunalni redar	1	1	0	0
6.	Tajnik	1	1	0	0
7.	Stručni referent za računovodstvo i financije	1	0	1	0
8.	Prometni redar	1	1	0	0

2. VLASTITI KOMUNALNI POGON

R.br	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta na neodređeno	Potreban broj službenika i namještenika	Potrebna broj vježbenika
1.	Upravitelj Vlastitog komunalnog pogona	1	0	0	0
2.	Komunalni radnik-vozač čistilice	1	1	0	0
3.	Lučki redar	1	0	0	0
4.	Komunalni radnik	6	3	0	0
5.	Komunalni radnik-spremač	1	1	0	0
6.	Domar	1	0	0	0

Članak 4.

Plan prijma u službu za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 021-05/20-01/0002

URBROJ: 2104/08-02/1-20-0001

Sutivan, 09. siječnja 2020. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Ranko Blažević

AKTI KNJIŽNICE "ARI" SUTIVAN

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), i članka 19. stavka 3., a u svezi sa člankom 18. stavkom 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19.), ravnatelj Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sutivan, KLASA: 012-01/19-01/0001, URBROJ: 2104/08-01/1-19-0002, od 19. prosinca 2019. godine, dana 20. prosinca 2019. godine donosi

IZMJENE STATUTA HRVATSKE NARODNE KNJIŽNICE ANTONIO RENDIĆ IVANOVIĆ SUTIVAN

Članak 1.

U Statutu Narodne knjižnice Sutivan članak 4. stavak 3. mijenja se i glasi:
»Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Narodna knjižnica Sutivan.«

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:
Sjedište Knjižnice je u Općini Sutivan, Kala o konguli 2.

Članak 3.

Članak 14. mijenja se i glasi:
»Knjižnica je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Vođenje poslovnih knjiga Knjižnice obavlja Odjel za računovodstvo i financije Općine Sutivan. Knjižnica posluje preko jedinstvenog računa Riznice Općine Sutivan.«

Članak 4.

Članak 16. mijenja se i glasi:
»Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19.) i Odlukom o osnivanju Knjižnice (»Službeni glasnik Općine Sutivan, br. /06.)«

Članak 5.

Članak 19. mijenja se i glasi:
»Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj. Ravnatelj:
- donosi Statut, uz suglasnost Općinskog vijeća osnivača i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,
- organizira stručni rad i vodi poslovanje Knjižnice,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
- predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu,

poduzima sve pravna radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi i podnosi osnivaču Prijedlog financijskog plana i Financijski plan Knjižnice, Godišnji izvještaj o radu s izvještajem o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Knjižnice,
- izdaje naloge djelatnicima Knjižnice za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima djelatnika Knjižnice,
- obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Knjižnice. Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.«

Članak 6.

Članak 21. mijenja se i glasi:
»Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom. Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost. Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti koje se odnose na vršitelje dužnosti ravnatelja javne knjižnice. Na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana. Ravnatelja javne knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan«.

Članak 7.

U članku 26. stavak 6. se briše.

Članak 8.

Članak 30. mijenja se i glasi:

»Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavci opreme čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn, o čemu odluku donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općine Sutivan.«

Članak 9.

Članak 37. mijenja se i glasi:

»Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.«

Članak 10.

Članak 49. mijenja se i glasi:

»Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Knjižnice. Izvorno tumačenje općih akata daje Ravnatelj.«

Članak 11.

Članak 56. mijenja se i glasi:

»Zaposlenici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša. Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim općim aktima knjižnice, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.«

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.«

Članak 13.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči knjižnice, a objavit će se i u službenom glasniku Općine Sutivan.

Ravnatelj
Franjo Mlinac, mag.turism.cult.

Izmjene Statuta objavljene su na oglasnoj ploči knjižnice dana 20. prosinca 2019. godine, a stupile su na snagu dana 28. prosinca 2019. godine.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. stavka 3, a u svezi sa člankom 18. stavkom 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19) ravnatelj Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan dana 30. prosinca 2019. godine utvrđuje pročišćeni tekst Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan.

Pročišćeni tekst Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan obuhvaća:

- Statut Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan, koji je donio ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sutivan od dana 27. Srpnja 2006., godine, KLASA: 612-01/06-01/0015, URBROJ: 2104/08-01/01-05-0002, a koji je stupio na snagu dana 29. srpnja 2006. Godine,
- Izmjene i dopune Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan, koje je dana 20. prosinca 2019. godine, donio ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Sutivan od 19. prosinca 2019. godine dana, KLASA: 012-01/19-01/0001 URBROJ:2104/08-01/1-19-0002, a koje su stupile na snagu dana 28. prosinca 2019. godine.

STATUT**HRVATSKE NARODNE KNJIŽNICE ANTONIO RENDIĆ IVANOVIĆ SUTIVAN****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom »Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan« u Općini Sutivan (u daljnjem tekstu: Knjižnica) utvrđuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje Knjižnice, unutarnje ustrojstvo i organi, sredstva za rad i njihovo raspoređivanje, izvješće o poslovanju Knjižnice, nadzor nad zakonitošću rada, javnost rada, suradnja sa sindikatom, opći akti, poslovna tajna, zaštita i unapređenje životnim okolišom, te ostala pitanja značajna za rad Knjižnice.

Članak 2.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje samostalne knjižnične djelatnosti. Vlasnička i osnivačka prava nad Knjižnicom ima Općina Sutivan.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK KNJIŽNICE

Članak 3.

Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom:

HRVATSKA NARODNA KNJIŽNICA ANTONIO RENDIĆ IVANOVIĆ SUTIVAN

Skraćeni naziv Knjižnice glasi: Narodna knjižnica Sutivan.

Članak 5.

Sjedište Knjižnice je u Općini Sutivan, Kala o konguli 2.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta odlučuje Općina Sutivan.

Članak 7.

Djelatnost knjižnice je:

- Nabava knjižnične građe,
- Stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- Izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- Sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- Omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, te
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- internet radionica sa igraonicom.

Članak 8.

Knjižnica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa kružno upisanim tekstom:

Hrvatska narodna knjižnica Antonio R. Ivanović, a u sredini: Sutivan.

Računovodstvo koristi pečat promjera 25 mm na kojem je identičan tekst kao u stavku 1. ovog članka.

Štambilj Knjižnice je pravokutnog oblika s tekstom koji glasi: Hrvatska narodna knjižnica Antonio R. Ivanović u Sutivanu.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način korištenja, veličina, te osobe koje su odgovorne za čuvanje pečata.

Članak 9.

Knjižnica ima zaštitni znak. Znak Knjižnice će izabrati Općinsko vijeće na osnovi javnog ili pozivnog natječaja.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj.

Članak 10.

Knjižnica posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Knjižnice.

Članak 11.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac pribavljeni od osnivača Knjižnice ili iz drugih izvora.

Članak 12.

Za obveze u pravnome prometu Knjižnica odgovara cijelom imovinom (potpuna odgovornost).

Općina Sutivan solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice).

Članak 13.

Knjižnica ne može bez suglasnosti Općine Sutivan steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine kao i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od 20.000,00 kn.

Članak 14.

Knjižnica je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Vođenje poslovnih knjiga Knjižnice obavlja Odjel za računovodstvo i financije Općine Sutivan. Knjižnica posluje preko jedinstvenog računa Riznice Općine Sutivan.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO KNJIŽNICE

Članak 15.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti Knjižnice i izvršenje programa rada Knjižnice.

Članak 16.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.), članka 48. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti („Narodne novine“ broj 17/19.) i Odlukom o osnivanju Knjižnice (»Službeni glasnik Općine Sutivan, br. /06.).

IV. ORGANI USTANOVE

1. RAVNATELJ

Članak 17.

Budući da Knjižnica ima manje od pet zaposlenih, ravnatelja imenuje i razrješava osnivač. Ravnatelj je voditelj Knjižnice.

Članak 18.

Mandat ravnatelja Knjižnice traje četiri godine i ista može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 19.

Poslovodni i stručni voditelj Knjižnice je ravnatelj. Ravnatelj:

- donosi Statut, uz suglasnost Općinskog vijeća osnivača i druge opće akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Statutom,
 - organizira stručni rad i vodi poslovanje Knjižnice,
 - poduzima pravne radnje u ime i za račun Knjižnice,
 - predstavlja i zastupa Knjižnicu u pravnom prometu,
 - poduzima sve pravna radnje u ime i za račun Knjižnice, zastupa Knjižnicu u svim postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
 - donosi i podnosi osnivaču Prijedlog financijskog plana i Financijski plan Knjižnice, Godišnji izvještaj o radu s izvještajem o izvršenju Financijskog plana Knjižnice i Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Knjižnice,
 - izdaje naloge djelatnicima Knjižnice za izvršenje određenih poslova i zadataka,
 - daje upute za rad,
 - donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima djelatnika Knjižnice,
 - obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Knjižnice.
- Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svoje ovlasti, a daje se sukladno odredbama Zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 20.

Ravnatelj vodi stručni rad Knjižnice.

Članak 21.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom. Položen stručni knjižničarski ispit u smislu stavka 1. ovoga članka ima i osoba koja je oslobođena polaganja stručnog knjižničarskog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost. Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti koje se odnose na vršitelje dužnosti ravnatelja javne knjižnice. Na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana. Ravnatelja javne knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan

Članak 22.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi osnivač.

Članak 23.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Knjižnice objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Sutivan i u javnom glasilu. U natječaju se objavljuju uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti izvješćeni o izboru.

Rok do kojega se primaju prijave kandidata po natječaju je 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati izvješćuju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Osnivač Knjižnice je dužan u roku određenom u natječaju izvesti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajnu dokumentaciju i da u roku od 15 dana od dana primitka izvješća može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Knjižnice na temelju ponovljenog natječaja Općinsko vijeće Općine Sutivan imenovati će vršitelja dužnosti ravnatelja Knjižnice, ali najdulje do godinu dana.

Članak 26.

Ravnatelj pored poslova utvrđenim Zakonom

- traži od osnivača, Općinskog vijeća Općine Sutivan, suglasnost na Statut Knjižnice,
- zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima,
- izdaje naloge pojedinim zaposlenicima, u svezi s izvršavanjem određenih poslova sukladno općim aktima Knjižnice,
- na kraju kalendarske godine izvješćuje Općinsko vijeće Općine Sutivan o poslovanju Knjižnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Knjižnice.

Članak 27.

Ravnatelj je samostalan u svojem radu, a za rad je odgovoran Općinskom vijeću Općine Sutivan.

Članak 28.

Ravnatelj u slučaju spriječenosti ili njegove nenazočnosti, zamjenjuje zaposlenik Knjižnice kojega on za to pismeno ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima pravo i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 29.

Knjižnicu potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenazočnosti, zaposlenik kojega ravnatelj ovlasti za potpis. Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za potpisivanje financijskih i drugih akata Knjižnice.

Članak 30.

Ravnatelj Knjižnice ovlašten je u ime i za račun Knjižnice samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn, o čemu odluku donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Općine Sutivan.

Članak 31.

Ravnatelj Knjižnice može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Općinsko vijeće Općine Sutivan dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupi po propisima ili općim aktima Knjižnice ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača Knjižnice ili postupka protiv njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 31. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od primitka odluke o razrješenju.

Članak 33.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

V. IMOVINA KNJIŽNICE I NJENO RASPOREĐIVANJE

Članak 34.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novac. Imovinom Knjižnice upravlja se na način propisan Zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Knjižnice.

Članak 35.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Općine Sutivan.

Dio sredstava za rad posebnih programa osigurava Općina Sutivan, Županija Splitsko-dalmatinska, gradovi ili općine na području kojih se takav program ostvaruje, ministarstva u čijem je djelokrugu program koji se ostvaruje kao i druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se i iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice utvrđuju se Zakonom, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Članak 37.

Ravnatelj odlučuje o raspoređivanju sredstava Knjižnice i utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

Ako Knjižnica u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Knjižnice u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.

Članak 38.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima donešenim na temelju Zakona.

Financijsko poslovanje Knjižnice obuhvaća izradu financijskog plana, evidenciju o ostvarivanju prihoda i izdacima, izradu temeljnih izvješća, te izradu periodičnog obračuna i zaključnog računa.

Članak 39.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice utvrđene Zakonom, drugim aktima donešenim na temelju Zakona i programom rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna Općine Sutivan i drugih subjekata iz čl. 35. ovog Statuta mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 40.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

Članak 41.

Ravnatelj Knjižnice, na temelju zaključnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općini Sutivan i drugim subjektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Članak 42.

Zaposlenici imaju pravo na plaću u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

VI IZVJEŠĆE O POSLOVANJU KNJIŽNICE**Članak 43.**

Ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom vijeću Općine Sutivan obvezno, za razdoblje periodičnog obračuna i protekom poslovne godine za poslovnu godinu, a po vlastitoj inicijativi kada ocjeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Knjižnice. Ravnatelj Knjižnice je dužan podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Sutivan, Županiji Splitsko-dalmatinskoj i Ministarstvu kulture kada oni to zatraže.

VII NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KNJIŽNICE**Članak 44.**

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu županije Splitsko-dalmatinske. Ako županijski ured utvrdi da je Statut Knjižnice ili opći akt protivan ovome zakonu ili drugim

propisima, zatražit će od Knjižnice da ga u roku od mjesec dana uskladi.

Ako Knjižnica u roku od mjesec dana ne uskladi Statut ili opći akt, županijski ured iz stavka 1. ovoga članka obustavit će njihovu primjenu i o tome u roku od osam dana izvestiti Ministarstvo kulture s prijedlogom za poništenje odnosno ukidanje ovih akata ili pojedinih njihovih odredaba. Protiv rješenja Ministarstva kulture kojim se poništava ili ukida Statut ili opći akt, Knjižnica ima pravo pokrenuti upravni spor Upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 45.

Nadzor nad stručnim radom Knjižnice obavlja matična knjižnica.

VIII JAVNOST RADA KNJIŽNICE**Članak 46.**

Rad knjižnice je javan. Knjižnica je dužna pravodobno i istinito izvješćivati javnost o radu i poslovanju Knjižnice. Knjižnica je dužna pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o obavljanju svoje djelatnosti, o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju drugih poslova iz djelatnosti za koju je osnovana. Knjižnica je dužna obavještavati svoje zaposlenike o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 47.

Samo ravnatelj i zaposlenici koje on ovlasti mogu putem tiska, radija i TV izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Članak 48.

Knjižnica je dužna u razumnom roku dati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, ovim Statutom i općim aktom određena kao službena ili poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

IX OPĆI AKTI**Članak 49.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Knjižnice. Izvorno tumačenje općih akata daje Ravnatelj.

Članak 50.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj na osnovi prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Sutivan.

Članak 51.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice,
2. Pravilnik o radu Knjižnice,
3. Pravilnik o organizaciji i načinu vođenja knjigovodstva,
4. Pravilnik o zaštiti na radu,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Pravilnik o zaštiti knjižničke građe,
7. Druge opće akte kada je to predviđeno propisima, ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja.

Članak 52.

Izmjene i dopune općih akata donose se po postupku za njihovo donošenje.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnim pločama Knjižnice.

X POSLOVNA TAJNA**Članak 53.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- Dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- Podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Knjižnici,
- Mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- Dokumenti koji se odnose na obranu,
- Plan fizičko-tehničkog osiguranja bibliotečne građe, objekta ili imovine Knjižnice,
- Druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača te državnih službi.

Članak 55.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja kršenje radnih obveza.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

XI ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**Članak 56.**

Zaposlenici i nadležna tijela Knjižnice dužni su organizirati obavljanje djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i drugim općim aktima knjižnice, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 57.

Knjižnica treba obavljati svoju djelatnost, tako da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređenje životnog okoliša, spriječavanje uzroci i otklanjanje štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša. Zaposleni u Knjižnici mogu odbiti izvršenja zadaća kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša krše se obveze iz radnog odnosa.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(Statut Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović u Sutivanu, stupio na snagu dana 03. kolovoza 2006. godine)**Članak 58.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijeti će se u roku od 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, i u »Službenom glasniku Općine Sutivan«

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE
(Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Hrvatske narodne knjižnice Antonio Rendić Ivanović Sutivan, stupila na snagu dana 28. prosinca 2019. godine)**Članak 12.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 13.

Ove Izmjene Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči knjižnice, a objavit će se i u službenom glasniku Općine Sutivan.

Ravnatelj: Franjo Mlinac, mag.turism.cult.

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović