

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XX – BROJ: 9/19 LIST IZLAZI PO POTREBI 14. kolovoza 2019.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sutivan za 2019. godinu
2. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Otok Brač

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), načelnik Općine Sutivan dana 23. srpnja 2019. godine donosi

DOPUNU PLANA UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU OPĆINE SUTIVAN ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sutivan za 2019. godinu KLASA: 934-01/18-01/0009 URBROJ: 2104/08-02/1-18-0001 od 03. prosinca 2018. godine, objavljenom u „Službenom glasniku Općine Sutivan“ broj 3/19, u točki 5., podtočki 5.1., dodaje se mikrolokacija koja glasi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK
Ambulantna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.)	Plaža Likva, č.zem. 3071/1	1 kom	1

Članak 2.

Ova dopuna Plana stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“, a po pribavljenoj potvrdi Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za turizam i pomorstvo.

KLASA: 934/01-18-01/0009
URBROJ: 2104/08-02-01-19-0004
Sutivan, 23. srpnja 2019. godine

Načelnik Općine Sutivan
Ranko Blažević, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUTIVAN
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:810-01/19-01/0002
URBROJ:2104/08-02/1-19-0002
Sutivan, 14. kolovoza 2019. godine**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18) i članka 48. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18), općinski načelnik dana 14. kolovoza 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OTOK BRAČ**

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite-Otok Brač, izrađen od strane tvrtke Alfa Atest d.o.o., Split, Poljička cesta 32.

Članak 2.

Plan djelovanja civilne zaštite Otok Brač nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

**Općinski načelnik
Ranko Blažević**

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OTOK BRAČ

Veljača, 2019.

Sadržaj

UVOD	1
I. OPĆI DIO	3
1. UPOZORENJE	4
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	4
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	6
2. PRIPRAVNOST	8
2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	8
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	9
3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite otoka Brača	9
3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ / Zajedničke službe	10
3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga otoka Brača	10
3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	11
3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	12
3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba.....	14
3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	14
3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	16
3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	16
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	18
4.1. Opis područja.....	18
4.1.1. Ukupna površina područja.....	18
4.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora	18
4.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	18
4.1.4. Planinski masivi	18
4.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	19
4.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	23
4.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji.....	23
4.1.8. Karta potresnih područja na području otoka Brača	24
4.2. Stanovništvo	25
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš	36
4.3.1. Kulturna dobra	36
4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	36
4.3.3. Vodoopskrbni objekti	37
4.3.4. Poljoprivredne površine	37
4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	37

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

4.3.6.	Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	37
4.3.7.	Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	37
4.3.8.	Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	37
4.3.9.	Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	38
4.3.10.	Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	38
4.4.	Prometno – tehnološka infrastruktura	38
5.	GRAFIČKI DIO	39
II.	POSEBNI DIO	40
1.	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	41
1.1.	Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	41
1.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	44
1.3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	46
1.4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	47
1.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	47
1.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)	49
1.7.	Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	50
1.7.1.	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja	51
1.7.2.	Površina za prihvata stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	51
1.8.	Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	52
1.9.	Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	52
1.10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)	56
1.11.	Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite	57
1.12.	Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	58
1.13.	Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)	59
1.14.	Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	59
1.15.	Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	60
1.16.	Zadaće Stožera civilne zaštite / zajedničke službe kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu	61

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	62
2.1. Operativne snage vatrogastva.....	62
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE.....	63
3.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	63
3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	65
3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	66
3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	67
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	68
4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	68
4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	69
4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	69
4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	70
4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	71
4.5.1. Gašenje požara	71
4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	71
4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	72
4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	72
4.5.5. Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije	73
4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti	74
4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	74
4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva	74
4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	74
4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	75
4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	75
4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	76

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

4.10.	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće ..	77
4.11.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	77
5.	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OTOKA BRAČA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA	78
6.	NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH I HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	82
III.	PRILOZI PLANA DJELOVANJA	83
IV.	GRAFIČKI PRILOZI	220

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite otoka Brača izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za sva područja jedinica lokalnih samouprava na otoku Braču.

Sadržaj Plana djelovanja civilne zaštite propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za otok Brač, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Otoka u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Popis kratica

Kratika	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
JLS	Jedinica lokalne samouprave
KBC Split	Klinički bolnički centar Split
KI	Kritična infrastruktura
MO	Mjesni odbor
MUP PUCZ	Ministarstvo unutarnjih poslova, Područni ured civilne zaštite
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU SDŽ	Policijska uprava Splitsko-dalmatinske županije
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
Stožer CZ SDŽ	Stožera civilne zaštite Splitsko-dalmatinske županije
ZZJZ SDŽ	Zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije
ŽC 112	Županijski centar 112

I. OPĆI DIO

1. UPOZORENJE

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

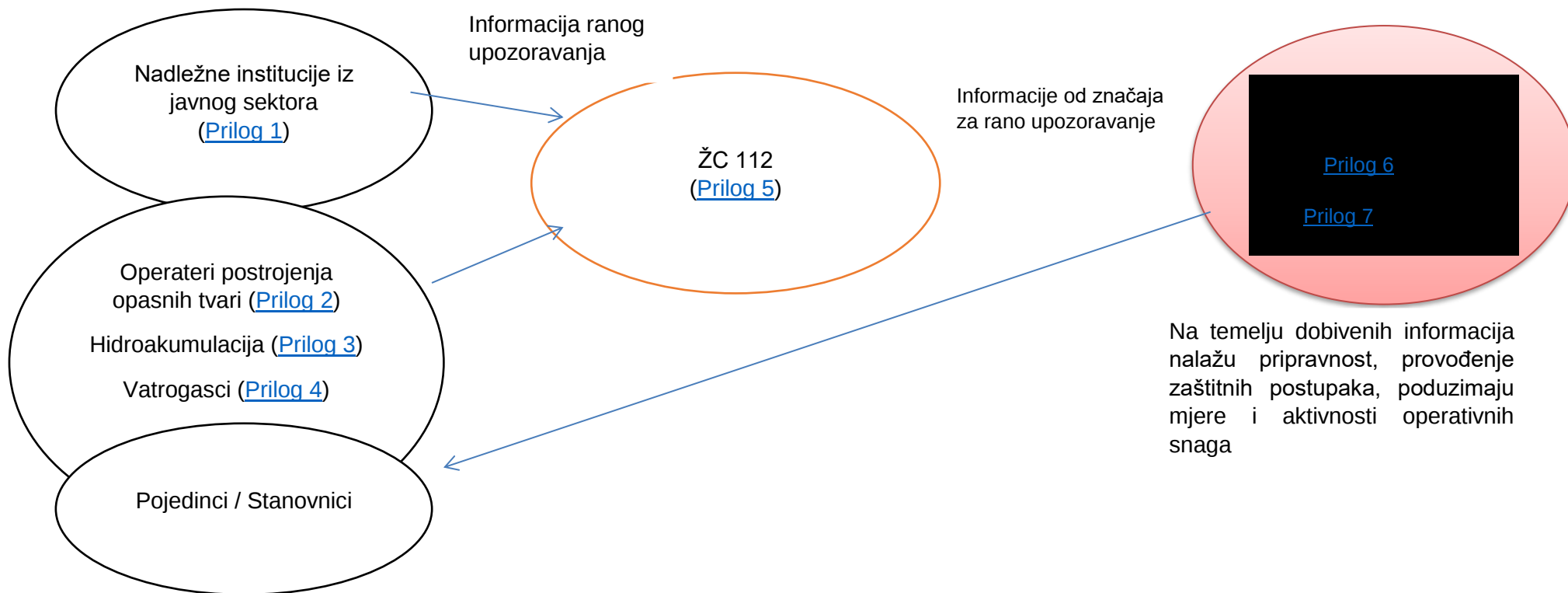
Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpribližnijem realnom prenose se područnoj ustrojstvenoj jedinici Područni ured civilne zaštite Split.

Područni ured civilne zaštite Split informacije o ranom upozoravanju dostavlja Gradonačelniku / Načelniku JLS i/ili Načelniku zajedničke službe otoka Brača na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Gradonačelnika / Načelnika JLS, načelnik Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: načelnik Stožera CZ JLS) ili načelnik zajedničke službe postupa sukladno gore navedenom protokolu.

Zajednička služba - Dvije ili više jedinica lokalne samouprave koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu i koje pripadaju istom geografskom području i dijele zajedničke rizike (na otoku i sl.) mogu zajednički organizirati obavljanje poslova civilne zaštite iz svoga samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18). Za obavljanje poslova iz prethodno navedenih jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo te upravni odjel, službu ili zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s odredbama ovoga Zakona.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



Slika 1. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

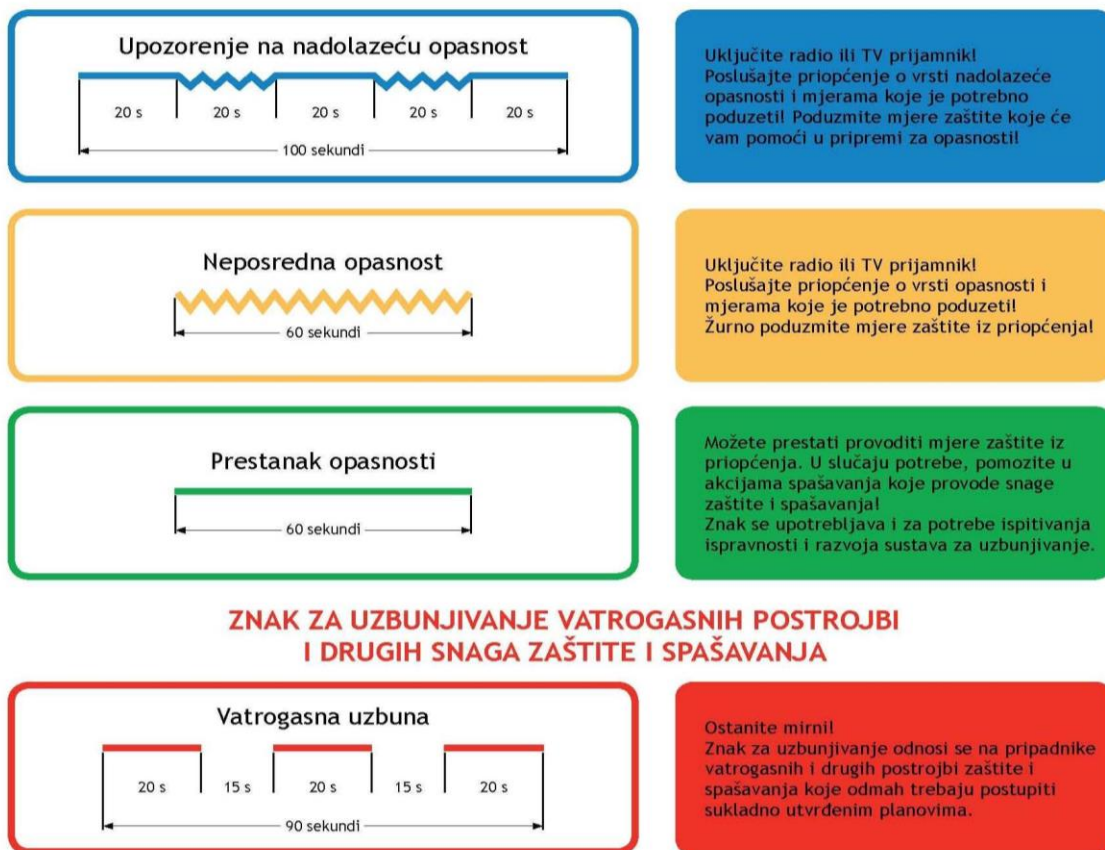
1.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, PUCZ Split davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi ministar uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite / zajedničke službe.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)).



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području otoka definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području otoka provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području otoka Brača dan je [Prilog 10.](#)

2. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik, odnosno Načelnik svake JLS i/ili načelnik zajedničke službe. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP Služba CZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera civilne zaštite / zajedničke službe (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožeri CZ / Zajednička služba
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 11/1)	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Split (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13) Prioritet 2: 4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 5. Postrojbe opće namjene civilne zaštite (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16) 2. Udruge (Prilog 19)	MUP Služba CZ Split / Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	MUP Služba CZ Split / Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 20](#) i [Prilog 20/1](#)) mobilizira MUP Služba CZ Split i gradonačelnik / načelnik JLS (ili Načelnik zajedničke službe ukoliko se radi o više istovremenih nesreća različitih jedinica lokalnih samouprava otoka) na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite otoka Brača

Pozivanje Stožera CZ nalaže ministar MUP-a, načelnik Stožera JLS, Gradonačelnik / Načelnik JLS ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ JLS.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije Stožera koju donose Gradonačelnik / Načelnik JLS, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijska zborništa:	Vrijeme mobilizacije:
Prostori gradske uprave, Vlačica 5, Supetar	
Prostori općinskih uprava:	
Općina Bol, Uz pjacu 2,	
Općina Milna, Sridnja kala 1,	
Općina Nerežišća, Trg sv. Petra 5,	
Općina Postira, Polježice 2	
Općina Pučišća, Trg Jeronima 1,	
Općina Selca, Trg Stjepana Radića 5,	
Općina Sutivan, Trg dr. Franje Tuđmana 1	
Pričuvno mobilizacijsko zbornište:	
DVD Bol Hrvatskih domobrana 3, Bol	
DVD Milna Pantera 17, Milna	
DVD Pučišća Put punte 3, Pučišća	
DVD Selca Tolstojeva 4, Selca	
DVD Supetar Put Vela luke 12a, Supetar	

3.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ / Zajedničke službe

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 7/1

3.2. Pozivanje drugih operativnih snaga otoka Brača

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Supetar	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	- prema zahtjevima Stožera CZ ili zajedničke službe, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Split	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	- prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ / zajedničke službe i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
Postrojbe opće namjene	Gradonačelnik / Načelnik JLS - pisanim nalogom / Načelnik zajedničke službe	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15 Prilog 20
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik / Načelnik JLS - pisanim nalogom / Načelnik zajedničke službe	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 20
Pravne osobe	načelnik Stožera CZ JLS – pisanim nalogom / Načelnik zajedničke službe	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 20/1

3.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Gradonačelnik i Načelnik JLS (ili Načelnik zajedničke službe), PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera / Zajedničke službe ili samostalno Gradonačelnik / Načelnik JLS može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja: Pričuvno mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ pripadnici skupina Prilog 15

3.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnik i Načelnik JLS-a i/ili Načelnik zajedničke službe otoka Brača određuju/osiguravaju administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuju ili organiziraju izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organiziraju i sudjeluju u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlažu i rješavaju prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predodjenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklíč	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izveštavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ / Načelnik zajedničke službe
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ / Načelnik zajedničke službe	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Potvrda o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera / Načelnik zajedničke službe
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23 , Prilog 25 , Prilog 26)	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici JLS-a
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22 , Prilog 25)	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe

3.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Gradonačelnik / Načelnik ili načelnik Stožera CZ i/ili Načelnik zajedničke službe ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: Supetar	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: Supetar Splitska Mirca Škrip
Zborno mjesto: Bol	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: Bol Murvica
Zborno mjesto: Milna	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: Bobovišća Ložišća Milna
Zborno mjesto: Nerežišća	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: Donji Humac Dračevica Nerežišća
Zborno mjesto: Postira	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: Dol Postira
Zborno mjesto: Pučišća	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: Gornji Humac Pražnica Pučišća
Zborno mjesto: Selca	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: Novo Selo Povlja Selca Sumartin
Zborno mjesto: Sutivan	Povjerenici i zamjenici povjerenika naselja: Sutivan

3.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 20/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16. , Prilog 17. , Prilog 18.) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorna osoba pravne osobe
Izvešće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1 , Prilog 17/1 , Prilog 18/1)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Izveštava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28 , Prilog 29)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	

3.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinice lokalnih samouprava otoka Brača) koje su izdale nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osiguravaju jedinice lokalnih samouprava)

Obveza JLS-a otoka Brača je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25 , Prilog 26 , Prilog 27)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretne i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 28](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera / zajedničke službe, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe može naložiti načelniku Stožera CZ JLS pozivanje djelatnika Grada i Općina za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ JLS će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. GDCK Supetar (Prilog 13) 3. HGSS Stanica Split (Prilog 12) 4. Zdravstvene službe (Prilog 30) Prioritet 2: 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojbe opće namjene civilne zaštite (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) 2. Udruge (Prilog 19)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS
Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke: - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja	čelnici pravnih osoba	član Stožera CZ JLS

3.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožeri civilne zaštite otoka Brača donose zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostadni za učinkovitost spašavanja na razini otoka Brača načelnik Stožera CZ JLS upućuje Gradonačelniku / Načelniku JLS Zahtjev kojim traže pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 31)	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe
Načelnik Stožera CZ JLS pribavljaju od Gradonačelnika / Načelnik JLS Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – SDŽ (Prilog 32)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika i Načelnika JLS načelnik Stožera CZ JLS upućuju načelniku Stožera SDŽ Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 33)	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Načelnik Stožera SDŽ / Stožer SDŽ (Prilog 34)

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

4.1.1. Ukupna površina područja

Brač je najveći dalmatinski i najviši jadranski otok (Vidova gora, 778 m). Po površini je treći (iza Krka i Cresa) otok na Jadranu. Ukupna kopnena površina otoka Brača zauzima površinu od 396,41 km².

4.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Na čitavom otoku Braču nema stalnih površinskih vodenih tokova. U udolinama poslije obilnih oborina nisu rijetke bujice ali iste traju uglavnom vrlo kratko.

Suha korita koja su česta u većim udolinama nazivaju se potoci, a isti se aktiviraju kao bujice samo nakon obilnijih oborina.

Duljina obale iznosi 175,1 km.

4.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

Obala otoka Brača nije razvedena te nema značajnih otoka i otočića.

4.1.4. Planinski masivi

Najveći vrh Brača je Vidova gora – nadmorske visine 778 m – koja je i najviša točka na jadranskim otocima. Strme padine otoka na južnoj strani imaju manje luka, dok je sjeverna obala znatno naseljenija i uvalama zaštićenija.

Obale su često strme, skoro redovito kamene, s većim brojem malih šljunkovitih, a rjeđe pješčanih plaža skrivenih u uvalama.

4.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Osnovne crte reljefu otoka daju uzdužni planinski grebeni. Najveći vrh Brača je Vidova gora, nadmorske visine 778 m, koja je i najviša točka na jadranskim otocima. Strme padine otoka na južnoj strani imaju manje luka, dok je sjeverna obala znatno naseljenija i uvalama zaštićenija. Pojedini zaljevi kao «luke» uz naselja Milna, Bobovišća na Moru ili Pučišća, zadiru dublje u kopno. Nešto manje zaljev naselja Supetar.

Obale su često strme, skoro redovito kamene, s većim brojem malih šljunkovitih, a rjeđe pješčanih plaža skrivenih u uvalama.

Stijene otoka potječu najvećim dijelom od vapnenaca i dolomita kredne starosti. Obradivo tlo čine uglavnom crvenica i pjeskovito tlo u poljima, docima ili na trasiranim pristancima. Osnovnu krajobraznu značajku daje niska sredozemna šikara (makija) iz koje ponegdje izbijaju gole vapnenačke stijene. Ipak veliki dijelovi pokriveni su visokom šumom primorskog bora. U krajobrazu obradivih površina najčešće se susreću vinogradi i maslinici u suhozidanim ogradama. Napuštanjem vinograda mnoge terase zarašćuju makijom koja postaje sve izrazitije vegetacijsko i krajobrazno obilježje otoka Brača.

Napuštanjem vinograda mnoge terase zarašćuju makijom koja postaje sve izrazitije vegetacijsko i krajobrazno obilježje otoka.

Hidrološki pokazatelji

Na čitavom otoku Braču nema površinskih vodenih tokova. Na rijetkim priobalnim lokalitetima otoka izbijaju izvori, ali zbog male izdašnosti u ljetnim mjesecima i zaslanjenosti (bočate vode) tek poneki ima značaja. Suha korita koja su česta u većim udolinama nazivaju se potoci, a isti se aktiviraju kao bujice samo nakon obilnijih oborina. Razlog ne postojanju vodenih tokova je vapnenačka krška građa otoka te voda ponire i procjeđuje se u mnogobrojne krške šupljine i jame.

Pedološki pokazatelji

Područje otoka Brača, morfološki je građen od vapnenca i dolomita gornje krede, preciznije od antropogena na kršu: smeđa tla na vapnencu i dolomitu, crvenice, crnica vapnenačko – dolomitna, koluvij; kamenjar: crnica vapnenačko-dolomitna rendzina, smeđe na vapnencu, crvenica; crnica vapnenačko dolomitna: smeđe tlo na vapnencu i dolomitu, rendzina na trošini vapnenca, lesivirano na vapnencu i dolomite.

U seizmičkom pogledu otok Brač djeluje kao potpuna samostalna seizmotektonska jedinica u kojoj seizmička aktivnost nije posebno izražena.

Geološka građa uz ostale čimbenike utjecala je i na razvoj tipova tla. Geološku građu otoka čine uska zona vapnenca i vapnenačkih dolomita, na površinu izbijaju lapor, fliš, glina i pješčenjaci, što je s diluvijalnim naplavinama dalo nešto dublja i plodnija tla.

Tla su pretvorene u vrtna tla i vinogradarska tla. Pretežno se na tim tlima uzgaja maslina i vinova loza.

Antropogena tla nastala su isključivo djelovanjem čovjeka koji obradom, kulturom, primjenom agrotehničkih mjera mijenja izvorna svojstva tala. To su tla izvan šumskih površina koja se obrađuju u poljima, ponikvama, vrtacama i u krškim dolinama. Prirodnu vegetaciju otoka Brača kao i zadanog područja čine pretežno mediteranske šume. Šume su zastupljene pretežno u obliku makije što je degradacijski stadij crnikovih šuma (Orno – Quercetum ilicis). Zatim pridolaze zajednice šume alepskog bora i crnike (Quercus ilicis – Pinetum halepensis) koja je rasprostranjena sve do 400 m nv. i čiste šume crnike s mirtom (Myrto – Quercetum ilicis H-ić, 1938 Trg .1985.).

Meteorološki pokazatelji

Za mjerodavne podatke otoka Brača, kao i svih ostalih otoka Splitsko – dalmatinske županije uzimaju se podaci s glavne meteorološke postaje Hvar, prema smjernicama Državnog hidrometeorološkog zavoda.

Podaci s glavne meteorološke postaje Hvar opisuju karakteristike broja dana bez oborine na otocima. Tako na području Hvara prosječno godišnje ima 270 dana bez oborine. U prosjeku se takvih dana najmanje javlja u studenom (19 dana), dok ih u ostalim mjesecima ima u prosjeku 20 ili više (27 u srpnju i kolovozu). U analiziranom 20 – godišnjem razdoblju najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u srpnju (43% slučajeva) i kolovozu (28% slučajeva). Najmanji broj dana bez oborine najčešće je bio u veljači (25% slučajeva) i u studenom (23% slučajeva). Kako se s povećanjem nadmorske visine povećava i godišnja količina i ukupni godišnji broj dana s oborinom, to se na brdu Brača može se očekivati ipak nešto manji broj dana bez oborine.

Tablica 1. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara

MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE													
SRED	22.9	19.6	22.1	20.5	23.1	23.1	27.1	26.9	23.3	22.3	18.9	20.1	269.6
STD	4.2	4.6	3.8	2.6	2.8	2.5	2.4	2.5	4.3	4.0	4.1	4.9	13.1
MIN	16	7	10	16	18	19	23	22	11	14	12	9	237
MAKS	29	26	27	26	29	27	31	31	29	30	26	27	295

IZVOR: DHMZ, rujan 2006.g., Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Splitsko-dalmatinske županije

Na priobalnim obroncima planina kao i na otočnoj gori otoka Brača, prema proračunu vertikalnih gradijenata snježnih parametara s porastom nadmorske visine, svakih

100m može očekivati oko 4 dana više s padanjem snijega godišnje i oko 18 cm veće maksimalne visine snježnog pokrivača za 50 – godišnji povratni period.

Na meteorološkoj postaji Hvar pokazano je kako je rizik za poledicu mali čak i u zimskim mjesecima prosincu, siječnju i veljači s prosječno manje od dva dana. Najveće varijacije pokazuje veljača koja bilježi i maksimalni broj od 5 dana 1999. godine. U ožujku i studenom vjerojatnost za poledicu je minimalna, dok u ostalim mjesecima uvjeti za poledicu uopće nisu zabilježeni u promatranom razdoblju. Mali, ali i dalje zanemarivi rizik, može se očekivati zimi na vrhu Vidove gore otoka Brača.

Meteorološka postaja Hvar prosječno godišnje ima 3 dana s krutom oborinom (tučom). U prosjeku najviše takvih dana javlja se u veljači s 0,7 dana i studenom 0,5 dana. U ostalim mjesecima srednji broj dana je od 0,1 do 0,4 dana. U srpnju nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

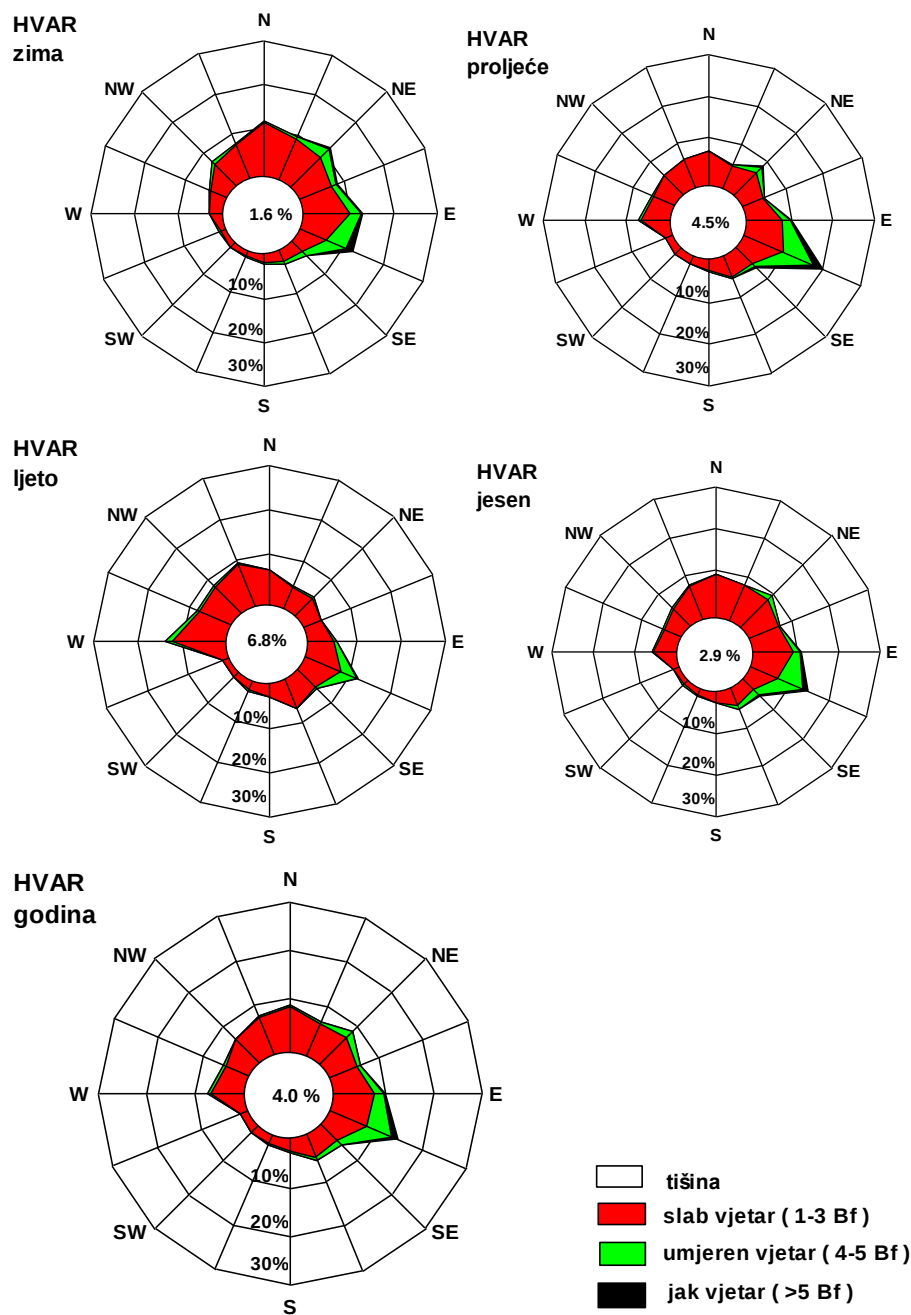
Što se tiče vjetrova na meteorološkoj postaji Hvar, najviše prevladava jugo (ESE smjera u 14,5% slučajeva). U hvaru se relativno često javljaju i N i NE smjerovi (po 8,4% svaki) tj. bura te W i NW (oko 7,5% po smjeru). N – NW vjetar u hladnom dijelu godine poznat je i kao tramontana i predznak je pravoj buri. Veće odstupanje od godišnje ruže uočava se na ljetnoj ruži vjetra kada se javlja manja učestalost juga i bure, a učestaliji su W i NW smjerovi, odnosno maestral. Bura se najčešće javlja zimi, a jugo je naučestaliji u jesen. Na postaji Hvar prevladava u 79,6% slučajeva vjetar jačine 1 – 3 Bf. Vjetar jačine 4 – 5 Bf javlja se u 14,2%, a jači od 6 Bf je 2,1%. Jak vjetar može biti iz svih smjerova, ali najčešće je za vrijeme juga (1,8%) i zatim bure (0,5%). Najjači opaženi vjetar iznosio je 9 Bf za vrijeme juga. Tišine su zastupljene u 4,0% slučajeva. Jak vjetar se prosječno javlja 33 dana godišnje, šri je trostruko manje nego na postaji Split – Marjan. Olujan vjetar je vrlo rijedak sa prosječno samo 2 dana. Najveći broj dana s olujnim vjetrom je opažen u prosincu.

Tablica 2. Godišnji hod odabranih meteoroloških parametara

MJ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	3.2	3.2	3.7	3.5	2.4	0.9	0.9	1.1	1.8	3.2	4.2	5.3	32.9
STD	2.7	3.1	2.5	3.1	1.7	0.9	2.1	1.1	1.8	2.8	3.7	4.6	17.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6
MAKS	10	10	10	11	7	3	9	4	6	10	14	19	82
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0.3	0.4	0.3	0.2	0.2	0.0	0.0	0.1	0.0	0.3	0.1	0.7	2.4
STD	0.6	0.8	0.5	0.5	0.4	0.0	0.0	0.2	0.0	0.6	0.3	0.9	2.2
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	2	3	1	2	1	0	0	1	0	2	1	3	8

Izvor: DHMZ, rujan 2006.g., Meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Splitsko-dalmatinske županije

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač



Slika 3. Godišnja i sezonske ruže vjetra, Hvar, 1981–2000;

IZVOR: dr.sc. M., Gajić-Čapka, *Meteorološka podloga za potrebe Procjene ugroženosti civilnog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara SDŽ, DHMZ, Zagreb 2006.*

4.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



Slika 4. Pregled minski sumnjivih područja otoka Brača, hcr.

Na području otoka Brača nema minski sumnjivih područja.

4.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području otoka Brača, prema evidencijama komunalnog redara otoka Brača i Hrvatskih i Županijskih cesta Split ne postoje evidentirana klizišta ili druge lokacije gdje bi moglo doći do odrona zemlje, a što bi za sobom povlačilo i određene štete na materijalnim dobrima ili bi ugrozilo živote i zdravlje ljudi.

Pod utjecajem potresa intenziteta VIII°MSK mogu se stvoriti moguća klizišta s odronjavanjem i prevrtanjem kamene mase na području strmih dijelova brda. Učinak klizišta iznad naselja bi bilo ugroženost stambenih objekata, a također postoji i mogućnost da odroni blokiraju dijelove ceste.

4.1.8. Karta potresnih područja na području otoka Brača

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području otoka Brača za povratno razdoblje od 475 godina: ([Grafčki prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području otoka Brača za povratno razdoblje od 95 godina: ([Grafčki prilog 2](#)).

4.2. Stanovništvo

Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 3. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

otok Brač	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	13.956	4.145	4.146	2.842

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 4. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
GRAD SUPETAR																			
sv	583	1	5	6	8	9	8	6	9	18	34	58	56	59	40	74	78	63	583
m	298	-	3	3	2	7	6	4	6	9	19	39	29	37	21	34	36	28	298
ž	285	1	2	3	6	2	2	2	3	9	15	19	27	22	19	40	42	35	285
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	14,3	0,5	3,0	3,8	3,6	3,4	3,1	2,5	3,5	7,5	11,3	17,2	18,8	16,8	19,8	34,1	39,0	59,4	14,3
m	15,3	-	3,9	3,8	1,8	6,0	4,1	3,4	4,5	7,9	13,9	23,8	19,6	23,3	22,1	35,1	37,9	57,1	15,3
ž	13,4	1,1	2,2	3,8	5,4	1,3	1,8	1,7	2,4	7,1	9,2	10,9	18,0	11,5	17,8	33,3	40,0	61,4	13,4

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
OPĆINA BOL																			
sv	242	4	3	3	1	2	6	2	7	8	21	27	24	25	17	27	20	26	19
m	128	2	-	1	1	2	6	2	5	6	11	18	11	15	5	18	8	13	4
ž	114	2	3	2	-	-	-	-	2	2	10	9	13	10	12	9	12	13	15
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	14,8	4,8	7,3	4,4	1,2	1,7	4,6	1,8	7,7	8,8	16,2	15,6	17,5	22,5	27,4	39,7	36,4	60,5	65,5
m	16,3	5,9	-	4,0	2,4	3,3	8,1	3,1	10,4	13,6	21,2	18,9	16,2	28,8	17,9	48,6	38,1	68,4	50,0
ž	13,5	4,0	11,5	4,7	-	-	-	-	4,7	4,3	12,8	11,5	18,8	16,9	35,3	29,0	35,3	54,2	71,4
OPĆINA MILNA																			
sv	219	-	2	-	-	-	1	4	4	7	9	13	21	27	16	32	45	27	11
m	111	-	2	-	-	-	-	4	4	4	5	9	12	15	6	14	18	13	5
ž	108	-	-	-	-	-	1	-	-	3	4	4	9	12	10	18	27	14	6
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	21,2	-	4,3	-	-	-	1,9	11,1	8,0	10,0	11,7	16,7	28,0	27,0	27,1	33,3	60,0	69,2	57,9
m	20,2	-	6,9	-	-	-	-	19,0	15,4	10,5	11,6	20,9	26,7	26,8	23,1	29,2	54,5	76,5	83,3
ž	22,3	-	-	-	-	-	4,3	-	-	9,4	11,8	11,4	30,0	27,3	30,3	37,5	64,3	63,6	46,2

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
OPĆINA NEREŽIŠĆA																			
sv	255	4	4	1	-	1	2	3	6	10	13	21	22	34	16	42	35	28	13
m	126	2	2	-	-	1	1	3	3	7	5	12	8	17	9	17	22	14	3
ž	129	2	2	1	-	-	1	-	3	3	8	9	14	17	7	25	13	14	10
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	29,6	9,8	11,8	4,5	-	1,6	2,8	6,4	12,8	22,7	22,0	34,4	40,7	54,8	38,1	60,9	61,4	84,8	81,3
m	29,2	9,5	10,0	-	-	3,8	2,6	12,5	9,7	25,9	19,2	34,3	34,8	58,6	60,0	63,0	73,3	82,4	60,0
ž	29,9	10,0	14,3	8,3	-	-	2,9	-	18,8	17,6	24,2	34,6	45,2	51,5	25,9	59,5	48,1	87,5	90,9
OPĆINA POSTIRA																			
sv	287	2	4	4	4	2	4	3	8	6	18	19	24	26	27	26	47	40	23
m	149	1	3	4	1	2	2	3	7	4	7	9	14	21	19	5	18	19	10
ž	138	1	1	-	3	-	2	-	1	2	11	10	10	5	8	21	29	21	13
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	18,4	2,5	5,3	5,8	3,9	1,9	3,8	3,7	12,3	6,5	16,4	15,0	25,5	23,9	43,5	25,5	56,0	63,5	65,7
m	18,8	2,4	7,5	10,5	2,4	3,6	3,1	6,7	20,6	8,5	14,9	13,8	26,9	31,3	29,4	11,9	47,4	65,5	76,9
ž	18,0	2,6	2,8	-	5,0	-	5,0	-	3,2	4,3	17,5	16,1	23,8	11,9	26,7	35,0	63,0	61,8	59,1

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
OPĆINA PUČIŠĆA																			
sv	434	-	7	2	2	3	8	10	10	13	21	27	40	53	32	73	63	41	29
m	218	-	5	1	1	2	6	6	7	11	11	16	23	28	14	31	31	14	11
ž	216	-	2	1	1	1	2	4	3	2	10	11	17	25	18	42	32	27	18
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	20,0	-	6,3	1,6	1,6	2,7	5,9	7,7	7,0	8,2	13,8	20,5	30,3	32,7	34,8	56,2	54,3	58,6	90,6
m	19,5	-	7,8	1,5	1,6	3,4	8,2	9,4	9,9	12,4	13,6	23,5	33,3	33,7	31,8	47,0	51,7	46,7	91,7
ž	20,5	-	4,3	1,8	1,6	1,8	3,2	6,1	4,2	2,9	14,1	17,2	27,0	31,6	37,5	65,6	57,1	67,5	90,0
OPĆINA SELCA																			
sv	325	1	-	1	3	7	5	7	8	12	11	21	23	36	27	47	46	42	28
m	164	-	-	-	1	5	3	3	6	7	10	12	16	20	12	23	23	17	6
ž	161	1	-	1	2	2	2	4	2	5	1	9	7	16	15	24	23	25	22
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	18,0	1,5	-	1,0	4,6	7,8	5,1	5,9	7,8	13,0	10,4	20,0	17,7	20,1	24,5	33,6	42,2	55,3	66,7
m	17,7	-	-	-	3,3	11,4	5,2	4,6	10,3	13,7	18,5	25,5	22,5	22,5	20,7	31,5	45,1	53,1	60,0
ž	18,3	2,9	-	2,4	5,7	4,3	4,9	7,5	4,4	12,2	1,9	15,5	11,9	17,8	28,8	35,8	39,7	56,8	68,8

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
OPĆINA SUTIVAN																			
sv	108	-	-	-	-	1	1	2	-	2	5	6	7	20	13	19	14	12	6
m	54	-	-	-	-	-	1	1	-	2	2	4	4	9	9	9	6	5	2
ž	54	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	2	3	11	4	10	8	7	4
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																			
sv	13,1	-	-	-	-	1,9	1,8	3,5	-	5,9	11,1	8,5	11,5	20,8	20,6	30,2	36,8	48,0	66,7
m	13,3	-	-	-	-	-	3,7	2,9	-	10,5	10,0	10,5	12,9	22,5	28,1	29,0	31,6	45,5	100,0
ž	13,0	-	-	-	-	4,2	-	4,3	-	-	12,0	6,1	10,0	19,6	12,9	31,3	42,1	50,0	57,1

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Tablica 5. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
GRAD SUPETAR																			
sv.	583	1	5	6	8	9	8	6	9	18	34	58	56	59	40	74	78	63	51
m	298	-	3	3	2	7	6	4	6	9	19	39	29	37	21	34	36	28	15
ž	285	1	2	3	6	2	2	2	3	9	15	19	27	22	19	40	42	35	36
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	216	1	3	2	4	2	2	-	2	5	10	12	11	8	10	30	31	39	44
m	92	-	2	2	1	1	1	-	2	2	5	7	6	5	4	13	13	18	10
ž	124	1	1	-	3	1	1	-	-	3	5	5	5	3	6	17	18	21	34
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	182	1	3	1	4	2	2	-	2	5	7	11	8	6	8	23	24	36	39
m	81	-	2	1	1	1	1	-	2	2	4	7	4	3	4	10	13	17	9
ž	101	1	1	-	3	1	1	-	-	3	3	4	4	3	4	13	11	19	30
OPĆINA BOL																			
sv.	242	4	3	3	1	2	6	2	7	8	21	27	24	25	17	27	20	26	19
m	128	2	-	1	1	2	6	2	5	6	11	18	11	15	5	18	8	13	4
ž	114	2	3	2	-	-	-	-	2	2	10	9	13	10	12	9	12	13	15

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	77	4	1	-	1	-	1	-	3	1	6	3	8	8	3	5	7	10	16
m	37	2	-	-	1	-	1	-	3	1	2	3	4	3	1	5	3	5	3
ž	40	2	1	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	5	2	-	4	5	13
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	73	4	1	-	1	-	1	-	2	1	5	3	7	8	3	5	6	10	16
m	35	2	-	-	1	-	1	-	2	1	2	3	4	3	1	5	2	5	3
ž	38	2	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	3	5	2	-	4	5	13
OPĆINA MILNA																			
sv.	219	-	2	-	-	-	1	4	4	7	9	13	21	27	16	32	45	27	11
m	111	-	2	-	-	-	-	4	4	4	5	9	12	15	6	14	18	13	5
ž	108	-	-	-	-	-	1	-	-	3	4	4	9	12	10	18	27	14	6
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	82	-	1	-	-	-	-	2	-	2	2	3	5	4	5	13	20	14	11
m	33	-	1	-	-	-	-	2	-	1	-	2	3	1	-	5	7	6	5
ž	49	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	3	5	8	13	8	6

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	62	-	1	-	-	-	-	2	-	2	2	2	5	3	4	11	10	12	8
m	27	-	1	-	-	-	-	2	-	1	-	1	3	1	-	5	4	5	4
ž	35	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	1	2	2	4	6	6	7	4
OPĆINA NEREŽIŠĆA																			
sv.	255	4	4	1	-	1	2	3	6	10	13	21	22	34	16	42	35	28	13
m	126	2	2	-	-	1	1	3	3	7	5	12	8	17	9	17	22	14	3
ž	129	2	2	1	-	-	1	-	3	3	8	9	14	17	7	25	13	14	10
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	74	2	2	-	-	-	-	1	1	2	1	3	1	5	3	13	15	16	9
m	31	1	1	-	-	-	-	1	1	2	-	2	-	4	-	4	8	5	2
ž	43	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	3	9	7	11	7
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	62	2	2	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	4	2	9	12	16	9
m	24	1	1	-	-	-	-	1	1	1	-	1	-	3	-	2	6	5	2
ž	38	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	2	7	6	11	7

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
OPĆINA POSTIRA																			
sv.	287	2	4	4	4	2	4	3	8	6	18	19	24	26	27	26	47	40	23
m	149	1	3	4	1	2	2	3	7	4	7	9	14	21	19	5	18	19	10
ž	138	1	1	-	3	-	2	-	1	2	11	10	10	5	8	21	29	21	13
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	97	2	1	1	1	1	1	-	3	2	2	6	4	3	3	9	19	23	16
m	37	1	1	1	-	1	-	-	2	1	1	2	2	3	1	-	9	7	5
ž	60	1	-	-	1	-	1	-	1	1	1	4	2	-	2	9	10	16	11
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	84	2	1	1	1	1	1	-	3	2	2	5	4	2	1	7	16	22	13
m	32	1	1	1	-	1	-	-	2	1	1	2	2	2	-	-	8	7	3
ž	52	1	-	-	1	-	1	-	1	1	1	3	2	-	1	7	8	15	10
OPĆINA PUČIŠĆA																			
sv.	434	-	7	2	2	3	8	10	10	13	21	27	40	53	32	73	63	41	29
m	218	-	5	1	1	2	6	6	7	11	11	16	23	28	14	31	31	14	11
ž	216	-	2	1	1	1	2	4	3	2	10	11	17	25	18	42	32	27	18

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	141	-	2	1	1	-	1	1	2	2	1	3	8	11	5	27	30	25	21
m	55	-	1	1	-	-	1	1	2	2	-	1	3	5	2	7	15	8	6
ž	86	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	2	5	6	3	20	15	17	15
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	101	-	2	1	-	-	1	1	-	2	-	2	6	8	5	16	20	17	20
m	42	-	1	1	-	-	1	1	-	2	-	-	3	4	2	4	12	6	5
ž	59	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	4	3	12	8	11	15
OPĆINA SELCA																			
sv.	325	1	-	1	3	7	5	7	8	12	11	21	23	36	27	47	46	42	28
m	164	-	-	-	1	5	3	3	6	7	10	12	16	20	12	23	23	17	6
ž	161	1	-	1	2	2	2	4	2	5	1	9	7	16	15	24	23	25	22
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	107	-	-	-	1	1	1	3	-	1	3	3	1	7	10	13	18	24	21
m	45	-	-	-	-	1	-	2	-	-	3	1	1	5	4	6	7	11	4
ž	62	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	2	-	2	6	7	11	13	17

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	94	-	-	-	1	1	1	3	-	1	3	2	-	6	7	12	16	22	19
m	42	-	-	-	-	1	-	2	-	-	3	1	-	5	3	6	7	10	4
ž	52	-	-	-	1	-	1	1	-	1	-	1	-	1	4	6	9	12	15
OPĆINA SUTIVAN																			
sv.	108	-	-	-	-	1	1	2	-	2	5	6	7	20	13	19	14	12	6
m	54	-	-	-	-	-	1	1	-	2	2	4	4	9	9	9	6	5	2
ž	54	-	-	-	-	1	-	1	-	-	3	2	3	11	4	10	8	7	4
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	44	-	-	-	-	-	-	1	-	2	3	2	2	5	6	6	3	8	6
m	20	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	1	-	4	5	1	4	2
ž	24	-	-	-	-	-	-	1	-	-	3	1	1	5	2	1	2	4	4
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	38	-	-	-	-	-	-	1	-	2	2	2	1	3	5	6	3	7	6
m	18	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	4	5	1	3	2
ž	20	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2	1	1	3	1	1	2	4	4

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva / zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 6. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.218
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	1.218
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	597
Osobe starije od 70 godina	2.224
Bolesni, invalidni i nemoćni	2.453
UKUPNO	7.710

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 7. Gustoća naseljenosti

OTOK BRAČ	POVRŠINA u km ²	BROJ STANOVNIKA	GUSTOĆA NASELJENOSTI st/km ² 2011.	BROJ GRADOVA / OPĆINA
UKUPNO	396,41	13.956	35,21	8

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1. Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području otoka Brača

[Prilog 35.](#)

Pregled kulturnih dobara na području otoka Brača

Grafički prilog

Pregled kulturnih dobara na području otoka Brača

[Grafički prilog 3.](#)

4.3.2. Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled prirodnih vrijednosti na području otoka Brača

[Prilog 36.](#)

4.3.3. Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području otoka Brača

[Prilog 37.](#)
[Grafički prilog 4.](#)

4.3.4. Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području otoka Brača

[Grafički prilog 5.](#)

4.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području otoka Brača

[Prilog 2.](#)

4.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi

[Prilog 38.](#)

4.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja otoka Brača

[Grafički prilog 6.](#)

4.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području otoka Brača

[Prilog 39.](#)

4.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području otoka Brača dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite [Prilog 18](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u sportskoj dvorani, školskim objektima, dječjem vrtiću i društvenom domu moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u [prilogu 47.](#)

4.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području otoka Brača

[Prilog 30](#)

4.4. Prometno – tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura

Grafički prilog

Cestovna infrastruktura	
Morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet,	Grafički prilog 7.
Dalekovodi i transformatorske stanice Energetski sustavi	Grafički prilog 8.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Hidrotehnički sustavi	Grafički prilog 4.

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja otoka Brača – povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja otoka Brača – povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled kulturnih dobara
Grafički prilog 4	Pregled vodoopskrbnih objekata
Grafički prilog 5	Pregled poljoprivrednih površina i prometa na području otoka Brača
Grafički prilog 6	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog i pomorskog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 8. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite JLS / Zajedničke službe (Prilog 7, 7/1, 7/2, 7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Aktiviranje DVD-ova (Prilog 4)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici DVD-ova
Pozivanje djelatnika Grada i Općina (Prilog 6, 6/1)	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera / član zajedničke službe, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 30)	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe (Prilog 7), zapovjednici DVD-ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici DVD-ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici DVD-ova (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika DVD-ova te članova udruga	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	zapovjednici DVD-ova (Prilog 4) pripadnici DVD-ova (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 20)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 42)	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji MTS (Prilog 17) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe

Tablica 9. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	- raščišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
Pravne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojbe civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS (Prilog 7) / Načelnik zajedničke službe
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture / član zajedničke službe (Prilog 7 , Prilog 7/1 i Prilog 42.)

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 42)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrade uprave Grada i Općina 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 43.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42.)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	zapovjednici DVD-ova	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici DVD-ova	zapovjednici DVD-ova (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednici DVD-ova (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice SDŽ	zapovjednici DVD-ova	Stožer CZ JLS / zajednička služba (Prilog 7)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriteta korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe (Prilog 7) Gradonačelnik / Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ i PP Supetar	član Stožera JLS / Načelnik zajedničke službe, djelatnik PP Supetar	djelatnici MUP (Prilog 56)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik / Načelnik / Načelnik zajedničke službe	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 32 , Prilog 33 , Prilog 34)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe (Prilog 7) Stožer CZ SDŽ (Prilog 35)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - DZ Supetar - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	zapovjednici DVD-ova i članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi DVD-ova (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijeva (Prilog 17)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijeva (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Supetar (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ (Prilog 14) i članovi MO članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 31 , Prilog 32 , Prilog 33)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	članovi lovačkih udruga pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 16 , Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada / Općina (Prilog 6) članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	veterinarske ustanove (Prilog 30)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, MTS (Prilog 17 , Prilog 18) članovi lovačkih udruga

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – MTS (Prilog 16)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 30)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvrat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 17](#)).

Tablica 10. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik / Načelnik JLS	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 45)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Supetar zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	predstavnik MUP PP Supetar (Prilog 55)

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 16)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 10.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 113
- D 115
- Pomorski promet Supetar – Split
- Pomorski promet Sumartin – Makarska

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

[Prilog 47.](#)
[Prilog 48.](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 11. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	1.218
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	1.218
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	597
Osobe starije od 70 godina	2.224
Bolesni, invalidni i nemoćni	2.453
UKUPNO	7.710

IZVOR: DZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području otoka Brača

[Prilog 38](#)

1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera / zajedničke službe (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Obavješćavanje o odluci	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe; članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija DVD-ova	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Zapovjednici DVD-ova (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe (Prilog 7)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ Prilog 15) povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Supetar	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe pripadnik GDCK Supetar (Prilog 13)
Obavješćavanje PU SDŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Supetar (Prilog 55)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 12. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK Supetar (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 30) članovi GDCK Supetar (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 13. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 48

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo SDŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području SDŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, DZ Supetar, KBC Split, veterinarska stanica Supetar i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 30](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,

- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 30](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 16](#) i [Prilog 17](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 16](#), [Prilog 44](#), [Prilog 44/1](#), [Prilog 44/2](#).
- PP Supetar, za održavanje reda i reguliranje prometa

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 , Prilog 14/2) članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području otoka Brača (Prilog 43/2)	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Supetar (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 15) svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

1.11. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	ZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici objekata KI– vodoopskrba (Prilog 44) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožeri CZ JLS / Zajednička služba, komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove -ZZJZ SDŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	ZZJZ SDŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2 , Prilog 20)	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko - epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, SDŽ (Prilog 33)	Gradonačelnik / Načelnik JLS	načelnik Stožera CZ JLS / / Načelnik zajedničke službe (Prilog 7) Stožer SDŽ (Prilog 34)

1.12. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Načelnik zajedničke službe (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ SDŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer SDŽ (Prilog 34)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Vodovod Brač d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 41)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine SDŽ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer SDŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	pripadnici DVD-ova (Prilog 4) povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / zamjenik načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ JLS / Zajednička služba	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu CZ– osiguranje prijevoza (Prilog 17)

1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: _____ 2. vozilo 2: _____	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada / Općina (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina (Prilog 6)

1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS (Prilog 7) / Zajednička služba

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Očekuje se pomoć od SDŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice SDŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina SDŽ razmješta se na lokaciji - zgrada Grada i Općina	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - _____	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanti primarne zdravstvene zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Zgrade Grada i Općina	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe objekata

1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	MUP Služba CZ Split	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe

1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite / zajedničke službe kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

	Zadaće
Stožeri civilne zaštite otoka Brača Zajednička služba (Prilog 7)	• pozivanje Stožera civilne zaštite / Zajedničke službe • aktiviranje DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Supetar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Supetar zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIP A

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

2.1. Operativne snage vatrogastva

Na području otoka Brača djeluje više Dobrovoljnih vatrogasnih društava.

Operativno djelovanje vatrogasnih snaga definirano je u Planu zaštite od požara Grada i Općina na otoku Braču.

Popis vatrogasnih snaga na području otoka Brača

[Prilog 4.](#)

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	MUP Služba CZ Split	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera CZ JLS / zajednička služba (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	vlasnik KI (Prilog 41) povjerenici CZ (Prilog 14 , Prilog 14/1 , Prilog 14/2)
Aktiviranje DVD-ova	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	Zapovjednici DVD-ova
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS Načelnik zajedničke službe zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	ŽC 112, načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ	Zapovjednici upravljačkih skupina PON CZ
Izveštavanje župana SDŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik Stožera CZ / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera / zajedničke službe putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području otoka Brača, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / Načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. Vozilo: _____ 2. Vozilo: _____	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14/1) djelatnici Grada i Općina (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ JLS / Načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina (Prilog 6)

3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

EKSTREMNE TEMPERATURE	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 16)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 15)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožeri CZ JLS Zajednička služba (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – stanica Split (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožeri CZ JLS Zajednička služba (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora
Veterinarska stanica Supetar (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 19)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožeri CZ JLS Zajednička služba (Prilog 7)	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	- transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 30)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ SDŽ – Ispostave Supetar	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ – ispostava Supetar, članovi Gradskog društva Crveni križ Supetar, pripadnici PON CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ SDŽ – ispostava Supetar	liječnici HMP SDŽ, DZ SDŽ – ispostava Supetar, članovi Gradskog društva Crveni križ Supetar, pripadnici PON CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području otoka Brača

[Prilog 2.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

4.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja otoka Brača, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja otoka Brača [Prilog 55.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 56.](#)

4.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari Prilog 2	- napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

4.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavješćavanje MUP Služba CZ Split o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

4.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

4.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ JLS / član zajedničke službe; pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje DVD-ova	Zapovjednici DVD-ova	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-ova	Zapovjednici DVD-ova	pripadnici DVD-ova
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31)	Zapovjednici DVD-ova	Vatrogasna zajednica SDŽ, prema svom Planu

4.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU SDŽ, PP Supetar	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe, predstavnik PU	PP Supetar (Prilog 55)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	PU SDŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	Policajska postaja prema svom Planu

4.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / načelnik ili zamjenik zajedničke službe	DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	DVD (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ JLS / načelnik i/ili zamjenik načelnika zajedničke službe	DVD (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 46/1.](#)

4.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe; pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP SDŽ i DZ Supetar	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	voditelji HMP SDŽ i DZ Supetar (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Split	Stožer CZ JLS / zajednička služba	odgovorna osoba KBC Split
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe voditelji HMP SDŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP SDŽ i DZ Supetar	Liječnici HMP SDŽ i DZ Supetar, (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

4.5.5. Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	Stožer CZ JLS / Zajednička služba, Veterinarske stanice članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine SDŽ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	Stožer CZ SDŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	djelatnici Grada i Općina (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 19)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 30) članovi lovačkih udruga(Prilog 19) vlasnici MTS (Prilog 16)
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 16)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada i Općina (Prilog 43/2)	član Stožera CZ JLS / član zajedničke službe	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 43 i Prilog 43/1) i predstavnik PP (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	član Stožera CZ JLS /član zajedničke službe	svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

4.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 16.](#)

4.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)

[Prilog 12.](#)

[Prilog 13.](#)

[Prilog 30.](#)

4.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 10.](#)

4.6. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području otoka po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, NN 114/12.

Potrebno je odrediti mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila koje prevoze opasne tvari pri čemu treba izbjegavati naselja.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazumu o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

4.7. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području otoka Brača nema morskih luka u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari.

4.8. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačkih skupina PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe (Prilog 7) pripadnici DVD-ova (Prilog 4)

4.9. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite otoka Brača, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe na otoku Braču za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko – tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u ([Prilog 9](#)) Plana.

Tablica 14. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	MUP Služba CZ Split	MUP Služba CZ Split (Prilog 5), DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	MUP Služba CZ Split	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 15. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se MUP Služba CZ Split o neposrednoj opasnosti	MUP Služba CZ Split	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe
Pozivanje Stožera CZ / zajedničke službe putem (Prilog 7/1 , Prilog 7/2)	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području otoka, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	Stožeri CZ / Zajednička služba (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik / Načelnik JLS / načelnik zajedničke službe	MUP Služba CZ Split (Prilog 5) načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: _____ 2. vozilo 2: _____	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada i Općina (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ JLS / načelnik zajedničke službe	djelatnici grada i Općina (Prilog 6)

4.10. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća

[Prilog 52.](#)

4.11. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog 9](#)) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 53](#)).

5. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OTOKA BRAČA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području otoka Brača

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite otoka Brača Zajednička služba (Prilog 7)	• aktiviranje DVD-ova • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU SDŽ i PP Supetar • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Supetar zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	• gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području otoka Brača • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture

Plan djelovanja civilne zaštite otok Brač

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite: - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica • sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području otoka Brača • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Gradsko društvo Crvenog križa Grada Supetar (Prilog 13)	• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoć pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS Stanica Split (Prilog 12)	• spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 14)	• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	• asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području otoka Brača

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ JLS Zajednička služba	prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	- saniranje terena nakon požara - preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom - čišćenje javnih površina - asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara
PON CZ (Prilog 15)	

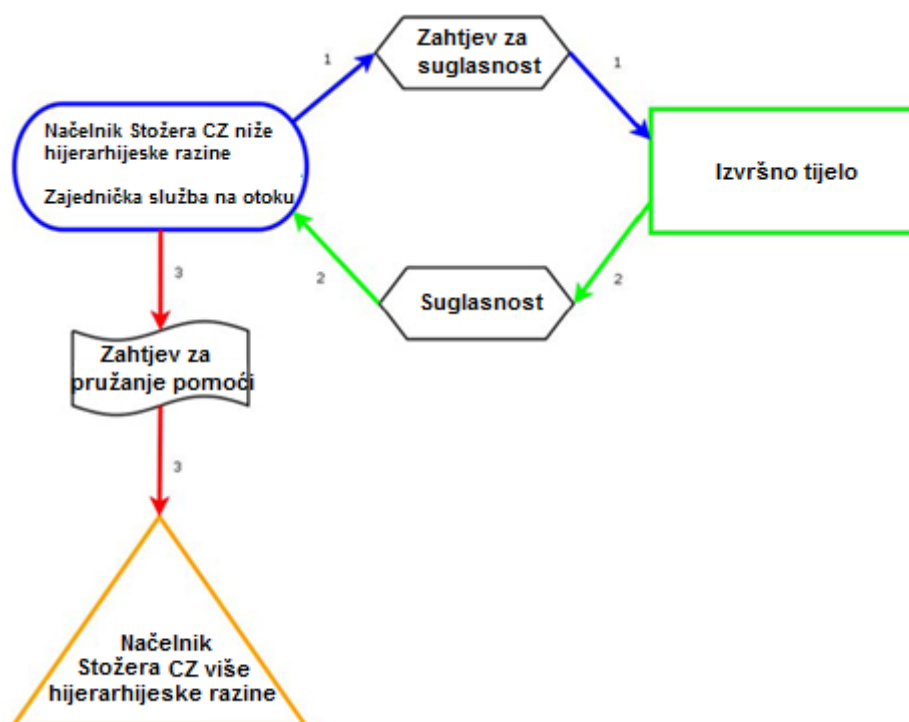
Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području otoka Brača

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Zajednička služba	- prikupljanje informacija o ugroženom području - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	- procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu - usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16 , Prilog 17 , Prilog 18)	uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS Stanica Split (Prilog 12)	- pomoć ugroženom stanovništvu - logistika
Gradsko društvo Crveni križ Supetar (Prilog 13)	- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći
Povjerenici CZ (Prilog 14)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	- potpora u provođenju mjera prve pomoći - logistika na mjestima prihvata

6. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH I HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 5. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 33.](#)

III. PRILOZI PLANA DJELOVANJA