

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SUTIVAN

GODINA XX– BROJ: 3/19 LIST IZLAZI PO POTREBI 21. VELJAČE 2019.

### SADRŽAJ:

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. *Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sutivan za 2019. godinu.....1*
  2. *Plan nabave za proračunsku 2019. godinu.....9*
  3. *Odluka o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Sutivan.....11*
  4. *Odluka o povjeravanju poslova iz nadležnosti općinskog načelnika zamjeniku općinskog načelnika zbog spriječenosti u obavljanju dužnosti načelnika.....12*
-

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), načelnik Općine Sutivan dana 03. prosinca 2018. godine donosi

## PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM<sup>1</sup> NA PODRUČJU OPĆINE SUTIVAN ZA 2019. GODINU

### 1. UVODNE ODREDBE

Planom upravljanja pomorskim dobrom za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Općine Sutivan, kao i mikrolokacije za obavljanje propisanih djelatnosti.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja daje koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra.

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unaprjeđenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi kao i posebnu upotrebu, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Općina Sutivan je u obavezi s Planom izraditi i Pravilnik za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne isključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra (u daljnjem tekstu: Pravilnik) koji je suglasan sa Pravilnikom o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebnoj upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 021-04/17-02/163 URBROJ: 2181/1-01-17-1, "Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije" broj 110/17).

### 2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi, koju će Općina Sutivan provoditi putem ovlaštene osobe Lučke kapetanije ili Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, komunalnog redarstva i Vlastitog komunalnog pogona Općine Sutivan i Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sutivan te uz pomoć policije, građevinskog inspektora i ostalih nadležnih tijela.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- brigu o zaštiti pomorskog dobra,
- održavanje pomorskog dobra,
- posebnu upotrebu pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

<sup>1</sup> Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine/Grada mora biti usklađen sa županijskim godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dovozom pijeska i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljena koncesija ili koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra (hortikultura, čišćenje i sl.) te o sigurnosti kupača i stvari brine se ovlaštenik koncesije, odnosno korisnik koncesijskog odobrenja u suradnji s ovlaštenom osobom Lučke kapetanije ili Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, komunalnim pogonom i redarstvom. Nadzor nad prethodno navedenim za potrebe Općine Sutivan provodi komunalni redar. Komunalni redar je dužan obavljati nadzor nad provedbom ovog Plana, a posebno o rasporedu ležaljki i suncobrana.

### 3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Sredstva za upravljanje pomorskim dobro:

- Sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijsko odobrenje.
- Sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti upisanih u očevidnik brodica, odnosno upisnik jahti.
- Naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra.
- Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije i Općine Sutivan za održavanje pomorskog dobra na njihovom području.

Općina Sutivan u 2019. godini planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (KN)
Najam pokretnih ekoloških WC-a	Plaže na području Općine Sutivan	27.500,00
Čišćenje i održavanje plaža	Plaže na području Općine Sutivan	63.000,00
Projektna dokumentacija „Pero“ Istok	Grgina luka	37.000,00

NAPOMENA: Plan ulaganja s gore navedenim podacima daje se Lučkoj kapetaniji Split na suglasnost.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica lokalne samouprave. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja. O dijelu

pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja se sukladno godišnjem planu. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave.

#### **4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE SUTIVAN**

Na pomorskom dobru na području Općine Sutivan, a kojim upravlja Općina Sutivan, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:

- iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica i brodica na vesla, skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, padalina, pribor i oprema za ronjenje i kupanje);
- ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup>, pripadajuća terasa objekta, štand – rukotvorine, igračke, suveniri i sl., ambulatna prodaja – škrinja, aparati za sladoled i sl.;
- komercijalno-rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje), štand za masažu i sl. djelatnosti;

Sve količine sredstava za iznajmljivanje moraju biti izražene sukladno obračunskoj jedinici određenoj u Prilogu 1B, Tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

#### **5. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI 2**

5.1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

---

<sup>2</sup> Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kada se zahtjev za Odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće može dati Odobrenje nakon što ishodi suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

<sup>3</sup> Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK <sup>3</sup>
Skuter/dječji skuter <sup>4</sup>	Plaža Majakovac, Č.zem. 9 k.o. sutivan	2 kom	1
Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Plaža Lučica, č.zem. 4404	5 kom	1
	Plaža Bunta, č.zem. 4407	5 kom	1
	Lokacija između plaže Lučica i Caffe bara „Palma“ (zapadni dio), čest.zem.4404	8 kom	
Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Plaža Bunta č.zem. 4407	10 kom	1

5.2. Djelatnost ugostiteljstva i turizma ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK <sup>5</sup>
Kiosk, prikolice montažni objekti do 12 m <sup>2</sup> ;	Plaža Bistrice, č.zem. 4403	1 kom	1
	Plaža Tatinja, č.zem. 1291, 4410	1 kom	
	Plaža Likva, č.zem. 3071/1	1 kom	
Pripadajuća terasa objekta - izraziti u m <sup>2</sup>	Plaža Bistrice, č.zem. 4403	60 m <sup>2</sup>	1
	Plaža Tatinja, č.zem. 1291, 4410	100 m <sup>2</sup>	
	Plaža Likva, č.zem. 3071/1	60 m <sup>2</sup>	

NAPOMENA: Sukladno članku 2. Stavak 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17) propisano je:

(2) bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi:

1. Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtno površine do 15 m<sup>2</sup> u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu.

Čišćenje lokacije na kojoj se obavlja odobrena djelatnost obavlja Vlastiti komunalni pogon.

Svi plažni objekti moraju dostaviti rješenja o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove čistača. Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili

<sup>4</sup> Sukladno članku 8. stavak 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Vijeće je po službenoj dužnosti dužno zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti.

nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

5.3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

SREDSTVO	MIKROLOKACIJA (opisno, kat.čest.)	KOLIČINA	ROK
Aqua park i drugi morski sadržaji	Plaža Majakovac, č.zem. 9	1 kom	1
Suncobrani	Likva, č.zem. 3071/1	10 kom	1
	Bistrica, č.zem. 4403	15 kom	1
	Majakovac, č.zem. 9	10 kom	1
	Bunta, č.zem. 4407	20 kom	1
	Tatinja, č.zem. 1291, 4410	30 kom	1
Ležaljke	Likva, č.zem. 3071/1	20 kom	1
	Bistrica, č.zem. 4403	30 kom	1
	Majakovac, č.zem. 9	10 kom	1
	Bunta, č.zem. 4407	40 kom	1
	Tatinja, č.zem. 1291, 4410	30 kom	1

Ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora. Ležaljke jednog koncesionara od ležaljki drugog koncesionara moraju biti udaljene 10 metara. Ležaljke i ostala oprema ne smije ometati korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

**NAPOMENA:** Na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

<sup>5</sup> Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje

## 6. PLAĆANJE NAKNADE ZA DAVANJE KONCESIJKOG ODOBRENJE

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenje korisnik je u obavezi uplatiti u cijelosti u korist Proračuna Općine Sutivan u roku od 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o izdavanju koncesijskog odobrenja.

## 7. GRAFIČKI PRIKAZ

Grafički prikaz sastavni je dio ovoga Plana

## 8. ZAKLJUČNE ODREDBE

Postupak davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, visina naknade za davanje koncesijskog odobrenja i djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje propisani su Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Općine Sutivan izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva. Podnositelj zahtjeva za davanje Odobrenja može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži Odobrenje.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

- Dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti).
- Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru.
- Dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.
- Dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom).
- Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s površinom na koju se odnosi zahtjev.
- Potvrdu Jedinственog upravnog odjela Općine Sutivan o nepostojanju dugovanja.
- Izjava kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Općine Sutivan za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem.
- Izjava ovjerena kod javnog bilježnika, u smislu ovršne isprave, kojom podnositelj zahtjeva daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje, te prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospjelih, a neplaćenih naknada za davanje koncesijskog odobrenja ili eventualnih naknada štete, te eventualnih troškova ovrhe.

Koncesijsko odobrenje daje se na vremenski rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski rok dulji od 1 (jedne) godine, a najviše do 5 (pet) godina. Rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine. Sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014) iznimno, kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 godine, a za obavljanje djelatnosti potrebna je mikrolokacija na pomorskom dobru, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

U neposrednoj blizini postojećih koncesija ne mogu se planirati, odnosno odobravati obavljanje gospodarskih djelatnosti koje bi ugrozile obavljanje gospodarskih djelatnosti na području postojećih koncesija.

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

- Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja u koliko je podnositelj zahtjeva uredno podmirio svoje obaveze prema Općini Sutivan i prema tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Općine Sutivan obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja te ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i /ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesiju, koju bi bio dužan platiti ovlaštenik koncesije da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Građevinska inspekcija, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture i sl.).
- Ukoliko za istu mikrolokaciju postoji više zahtjeva prednost će imati ranije zaprimljeni zahtjev računajući od dana objave Plana u Službenog glasniku Općine Sutivan.
- Za mikrolokacije za koje postoji interes za dodatna ulaganja u uređenje okoliša, uređenje postojećih objekata, ulaganja u pomorsko dobro i sl., Vijeće će prednost dati podnositelju čijim se Planom<sup>6</sup> uređenja predviđa veće ulaganje u trajno uređenje mikrolokacije i podizanje razine usluge.

**Dodatno:** Objekti za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine mogu se postavljati isključivo u skladu sa Idejnim rješenjem kojeg će prethodno izraditi Općina Sutivan.

Općina Sutivan je u obavezi provesti javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju ne krećem od 30 (trideset) dana.

Ovaj Plan i Pravilnik stupaju na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Sutivan, a po pribavljenim potvrdama Splitsko-dalmatinske županije, Upravnog odjela za turizam i pomorstvo.

---

<sup>6</sup> Prema potrebi, ovisno o atraktivnosti lokacije.

Stupanjem na snagu Plan i Pravilnik se objavljuju na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Sutivan, a po objavi, u roku od 30 dana, podnose se zahtjevi za koncesijsko odobrenje na propisanom obrascu.

KLASA: 934/01-18-01/0009

URBROJ: 2104/08-02-01-18-0001

Sutivan, 03. prosinca 2018. godine

**Načelnik Općine Sutivan**  
**Ranko Blažević, v.r.**

Na temelju članka 28. stavka Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), na temelju članka 2,3 i 4 Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017) te na temelju članka 48. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18), načelnik Općine Sutivan, Ranko Blažević dana 23.01.2019. godine donosi

## PLANA NABAVE ZA PRORAČUNSKU 2019. GODINU

### Članak 1.

Načelnik Općine Sutivan donosi Plana nabave za proračunsku 2019.g. kako slijedi:

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od
1	1. jed.nab 2019	Proj.dok. voda i kan. DEKLEVA	71250000-5	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
2	2. jed.nab 2019	Plan centar Popić	71250000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
3	3. jed.nab 2019	Glavni projekt BUJIČNE vode	71250000-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
4	4. jed.nab 2019	Proj.dok. proširenje Luke	71250000-5	250.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
5	5. jed.nab 2019	Proj.dok. ceste GLAVICA	71250000-5	85.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
6	6. jed.nab 2019	Plan JAVNA RIBARNICA	71250000-5	90.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
7	7. jed.nab 2019	Plan Centralni park	71250000-5	75.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
8	8. jed.nab 2019	Plan razgran.pomorskog obra	71250000-5	250.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
9	9. jed.nab 2019	Plan proj.dok Pod.zona kom. objekt	71250000-5	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
10	10. jed.nab 2019	Prometno rješenje mjesta	71250000-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
11	11. jed.nab 2019	Proj. Nogostup ul.Vukovarska	71250000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
12	12. jed.nab 2019	Izmjene i dopune UPU Istok	71410000-5	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
13	13. jed.nab 2019	UPU Povjesna jezgra Sutivana, zona Bunta	71410000-5	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
14	14. jed.nab 2019	Materijal za tek. i inv. održavanje	50000000-5	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
15	15. jed.nab 2019	Energija i rasvjeta	09310000-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
16	16. jed.nab 2019	Nerazvrstane ceste	45233226-9	110.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
17	17. jed.nab 2019	Poljski putevi	45233226-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
18	18. jed.nab 2019	Eko Wca	24960000-1	27.500,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
19	19. jed.nab 2019	Uređenje parkova	45110000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
20	20. jed.nab 2019	Čišćenje i održavanje plaža	90680000-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
21	21. jed.nab 2019	Glomazni otpad	90511300-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
22	22. jed.nab 2019	Održavanje groblja	45215400-1	10.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
23	23. jed.nab 2019	Ostale kom.usluge	50000000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
24	24. jed.nab 2019	Voda na javnim površinama	41110000-3	85.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
25	25. jed.nab 2019	Troškovi čištilice	45259000-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019

26	26. jed.nab 2019	Košer	90511300-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
27	27. jed.nab 2019	Deratizacija i dezinfekcija	90923000-3	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	01.04.2019	3 mj	23.01.2019
28	28. jed.nab 2019	Tekuće održavanje javne rasvjetelne	09310000-5	188.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
29	29. jed.nab 2019	Tekuće održavanje vodovodne mreže	45259000-7	5.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
30	30. jed.nab 2019	Tekuće odr. javne ras. Sokolana	09310000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
31	E-MV 01/19	Izgradnja Zaobilaznice	45233122-0	1.800.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
32	31. jed.nab 2019	Izgradnja JAVNE RASVJETELNE	31500000-1	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
33	32. jed.nab 2019	Oprema	30195600-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
34	33. jed.nab 2019	Komunikacijska oprema	32570000-9	110.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	3 mj	23.01.2019
35	E-MV 02/19	Kamion	42995000-7	350.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	01.04.2019	3 mj	23.01.2019
36	34. jed.nab 2019	Oprema rampe	32570000-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	3 mj	23.01.2019
37	35. jed.nab 2019	Računala i rač. oprema	30195600-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
38	E-MV 03/19	Izgradnja donjeg toka bujice Sutivan	45232130-2	2.300.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	01.04.2019	9 mj	23.01.2019
39	36. jed.nab 2019	Dvorana Sokolana - teretana	30195600-8	70.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	3 mj	23.01.2019
40	37. jed.nab 2019	Knjige u općini	22110000-4	10.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	3 mj	23.01.2019
41	E-MV 04/19	Reciklažno dvorište - mobilno	42914000-6	500.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
42	38. jed.nab 2019	Izgradnja kom. Inf. DEKLEVA	45111290-7	300.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
43	E-MV 05/19	Izgradnja objekata odvodnje, Ulica Grlica	45111290-7	700.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
44	E-MV 06/19	Kom. infr. Bana J. Jelačića i Hrv. v. el	45111290-7	1.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
45	39. jed.nab 2019	Unapređenje sporta Bunta	37450000-7	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
46	40. jed.nab 2019	Trafo pod.zona	31682540-7	440.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	01.01.2019	12 mj	23.01.2019
47	41. jed.nab 2019	Izgradnja ulice Ivana ilića	45233120-6	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
48	42. jed.nab 2019	Oprema uredska	30195600-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
49	43. jed.nab 2019	Komunalna infrastruktura Bunta	45111290-7	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
50	44. jed.nab 2019	Asfaltiranje ceste Put sv. Roka	45233120-6	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	Ugovor	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
51	45. jed.nab 2019	Spomenik "most"	45212352-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	3 mj	23.01.2019
52	46. jed.nab 2019	Ceste Vičja luka	45233120-6	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	6 mj	23.01.2019
53	47. jed.nab 2019	Betonaža ulica Kralja Zvonimira	45233120-6	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	NE	narudžbenica	01.04.2019	3 mj	23.01.2019
54	E-MV 07/19	Izgradnja DJEČJEG VRTIČA	45214100-1	8.700.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE	Ugovor	01.01.2019	12 mj	23.01.2019

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u «Službenom glasniku Općine Sutivan», a primjenjivat će se od 01.01.2019.

Klasa: 400-01/19-01/0002  
 Urbroj: 2104/08-02/1-19-0001  
 Sutivan, 23.01.2019.

Načelnik Općine Sutivan  
 Ranko Blažević v.r.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14, 5/18) , a u svezi sa točkom V. podtočkom 5. I točkom IX. Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“ broj 140/09) načelnik Općine Sutivan dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o imenovanju koordinatora za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Sutivan**

#### **Članak 1.**

Imenuje se Martina Burčul, pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sutivan, koordinatoricom za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću Općine Sutivan.

#### **Članak 2.**

Imenovana osoba iz članka 1. Ove Odluke osigurava provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću, sukladno Kodeksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću i to:

- obavlja poslove kontakt-osobe za provedbu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja akata predstavničkog tijela Općine Sutivan za koje se provode savjetovanja,
- surađuje s ostalim službenicima koji rade na sadržaju akata predstavničkog tijela,
- odgovara na upite vezane uz provedbu postupka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- vodi računa o ažuriranju dijela internetske stranice Općine Sutivan vezanog uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.
- obavlja druge poslove sukladno Kodeksu za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata.

#### **Članak 3.**

Službeni kontakt podaci koordinatorice za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću biti će objavljeni na službenim stranicama Općine Sutivan.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA:021-05/19-01/0004

URBROJ:2104/08-02/01-19-0001

U Sutivanu, dana 30. siječnja 2019. godine

**Općinski načelnik**  
**Ranko Blažević, v.r.**

Na temelju članka 43. Stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) a u svezi sa člankom 48. i 52. Statuta Općine Sutivan ("Službeni glasnik Općine Sutivan", br.7/13, 2/14 i 6/14, 5/18), načelnik Općine Sutivan, Ranko Blažević, dana 12. veljače 2019. godine, donosi slijedeću

### **ODLUKU**

#### **o povjeravanju poslova iz nadležnosti općinskog načelnika zamjeniku općinskog načelnika zbog spriječenosti u obavljanju dužnosti načelnika**

##### **Članak 1.**

Za vrijeme moje odsutnosti, odnosno spriječenosti u obavljanju dužnosti općinskog načelnika Općine Sutivan zbog podvrgavanja operativnom zahvatu, u razdoblju od 15. veljače 2019. godine pa do potpunog postoperativnog oporavka, ovlašćujem zamjenika općinskog načelnika VALERIA RADMILOVIĆA, da me zamjenjuje u svim ovlastima i poslovima koji su mi kao općinskom načelniku Općine Sutivan povjereni Statutom Općine Sutivan i ostalim pozitivnim pravnim propisima RH.

##### **Članak 2.**

Povjeravanjem poslova zamjeniku općinskog načelnika ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za pravodobno i pravovaljano obavljanje istih.

Zamjenik općinskog načelnika, u obavljanju povjerenih poslova, dužan se je pridržavati usmenih i pismenih uputa općinskog načelnika, a za obavljanje povjerenih poslova odgovoran je u okviru povjerenih mu poslova.

##### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“, a primjenjuje se od 15. veljače 2019. godine.

**KLASA:021-05/19-01/0005**

**URBROJ:2104/08-02/01-19-0001**

**Sutivan, 12. veljače 2019. godine**

**NAČELNIK  
OPĆINE SUTIVAN  
Ranko Blažević, v.r.**

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul  
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović