



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUTIVAN

VODIČ ZA GRAĐANE
PRORAČUN OPĆINE SUTIVAN ZA 2019.
GODINU SA PROJEKCIJAMA ZA 2020. I
2021. GODINU

Sutivan, siječanj 2019. godine

1. ŠTO JE PRORAČUN?

Proračun je temeljni financijski akt kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine Sutivan, a donosi ga Općinsko vijeće Općine Sutivan na prijedlog Općinskog načelnika. Donosi se za proračunsku godinu, a to je razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca. Proračun sadrži i projekcije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za dvije godine unaprijed. Temeljni propis kojim su regulirana sva pitanja vezana uz Proračun je Zakon o proračunu (Narodne novine 87/08, 13/12, 15/15.)

Prilikom njegove izrade valja voditi računa o određenim načelima.

Načela proračuna su načela kojih se trebaju pridržavati svi koji se bave proračunom, a to su:

- načelo uravnoteženosti–znači da prihodi trebaju biti jednaki rashodima te da se smije koristiti samo onoliko sredstava koliko ih se može prikupiti;
- načelo jedne godine–znači da se proračun donosi za jednu godinu za koju se planiraju prihodi i rashodi, a osim toga potrebno je planirati i sredstva za pokriće obveza preuzetih u prethodnim godinama;
- načelo jedinstva i točnosti–znači da se svi prihodi i rashodi svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika trebaju iskazivati po bruto načelu, svi njihovi rashodi trebaju se iskazivati po funkcijama i programima u visini utvrđenoj proračunom, a svi prijedlozi zakona, uredbi i akata koje donose Vlada i Sabor trebaju sadržavati procjenu njihovog učinka na proračun;
- načelo univerzalnosti–znači da prihodi i primici služe za podmirivanje svih rashoda i izdataka, osim ako zakonima i odlukama nije drugačije propisano (za financiranje određenih rashoda i izdataka koriste se namjenski prihodi i primici);
- načelo specifikacije–znači da svi prihodi trebaju biti raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji i iskazani prema izvorima, a rashodi prema proračunskim klasifikacijama te uravnoteženi s prihodima;
- načelo transparentnosti–znači da proračuni i svi uz njih vezani dokumenti trebaju biti dostupni javnosti, odnosno objavljeni u Narodnim novinama ili drugim službenim glasilima lokalnih jedinica;
- načelo dobrog financijskog upravljanja–znači da se proračunska sredstva trebaju koristiti ekonomično, učinkovito i djelotvorno.

2. STRUKTURA PRORAČUNA

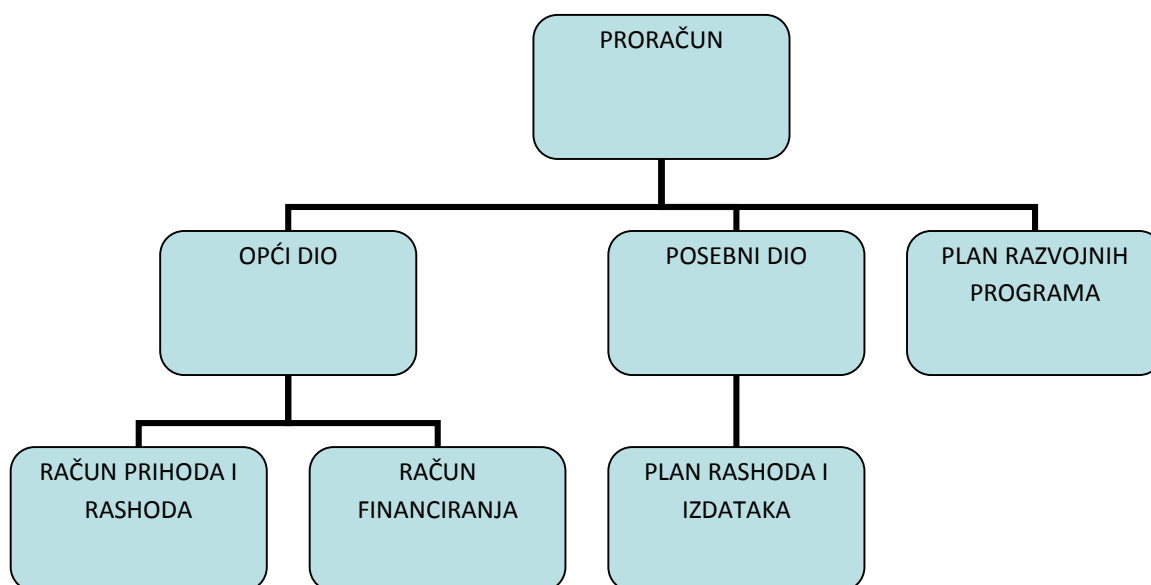
Proračun Općine Sutivan sastoji se od tri dijela:

-opći dio proračuna–sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja u kojima su prihodi i primici prikazani prema prirodnim vrstama, a rashodi i izdaci prema ekonomskoj namjeni kojoj služe;

-posebni dio proračuna–čine ga svi planirani rashodi i izdaci razvrstani prema propisanim proračunskim klasifikacijama;

-plana razvojnih programa–dokument sastavljen za trogodišnje razdoblje koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom

Slika 1. Struktura općinskog proračuna



Proračunska klasifikacija -sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:

organizacijska—sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve;

programska—sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva;

funkcijska—sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni;

ekonomska—sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni;

lokacijska—sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo;

izvorifinanciranja—sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i namjene.

3.KAKO SE DONOSI PRORAČUN?

1.Ministarstvo financija na temelju smjernica Vlade sastavlja upute za izradu lokalnih proračuna te ih dostavlja lokalnim jedinicama do 15. kolovoza tekuće godine.

2.Sukladno tim uputama, Jedinštveni upravni odjel Općine Sutivan izrađuje i dostavlja upute svojim proračunskim korisnicima.

3.Proračunski korisnici izrađuju prijedloge financijskih planova i dostavljaju ih Jedinštvenom upravnom odjelu najkasnije do 15. rujna.

4.Jedinštveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove s procijenjenim prihodima te izrađuje nacrt proračuna za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine pa ih dostavlja općinskom načelniku najkasnije do 15. listopada.

5.Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predstavničkom tijelu (Općinskom vijeću) najkasnije do 15. studenog.

6. Predstavničko tijelo (Općinsko vijeće) donosi proračun za iduću i projekcije za sljedeće dvije godine do kraja tekuće godine, i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna do 1. siječnja.

7. Općinski načelnik dostavlja proračun Ministarstvu financija u roku od petnaest dana do njegovog stupanja na snagu.

4. PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE SUTIVAN

Općina Sutivan ima dva proračunska korisnika, a to su: Dječji vrtić „Sutivan“ i Hrvatska narodna knjižnica Antonio Rendić Ivanović „Sutivan“.

Slika 2. Proračunski korisnici Općine Sutivan



Dječji vrtić "Sutivan"



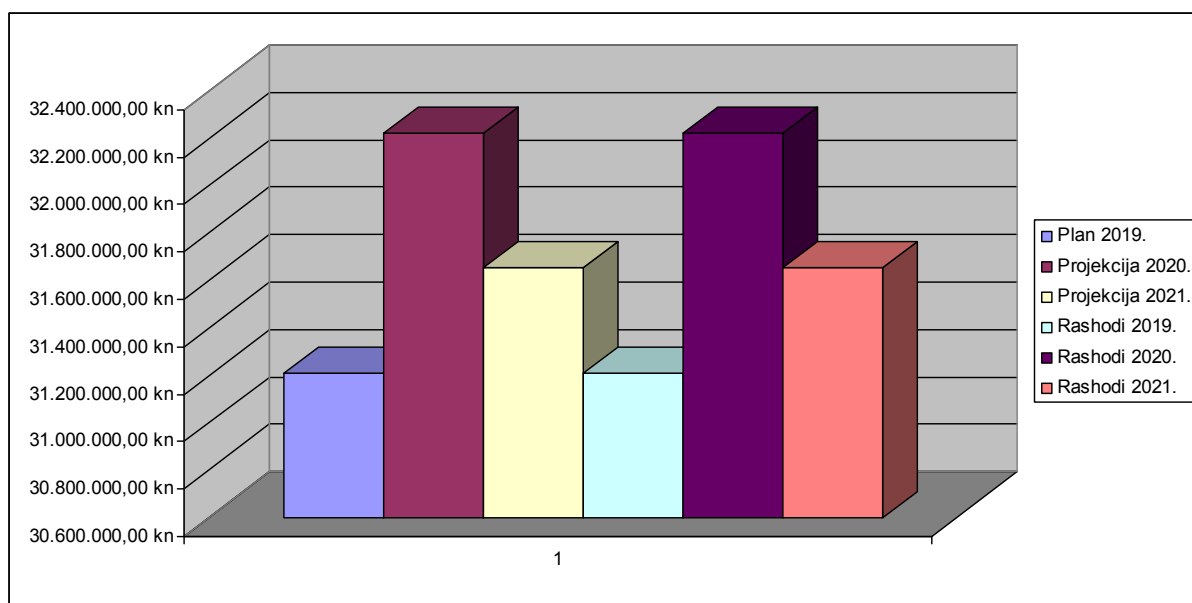
Hrvatska narodna knjižnica Antonio Rendić Ivanović

5. PRORAČUN OPĆINE SUTIVAN ZA PRORAČUNSKU GODINU 2019. I PROJEKCIJA ZA 2020. I 2021. GODINU

U računu prihoda i rashoda planski podaci proračuna navedeni su prema ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja navode se (prema ekonomskoj klasifikaciji) planirani primici od financijske imovine i zaduživanja te planirani izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

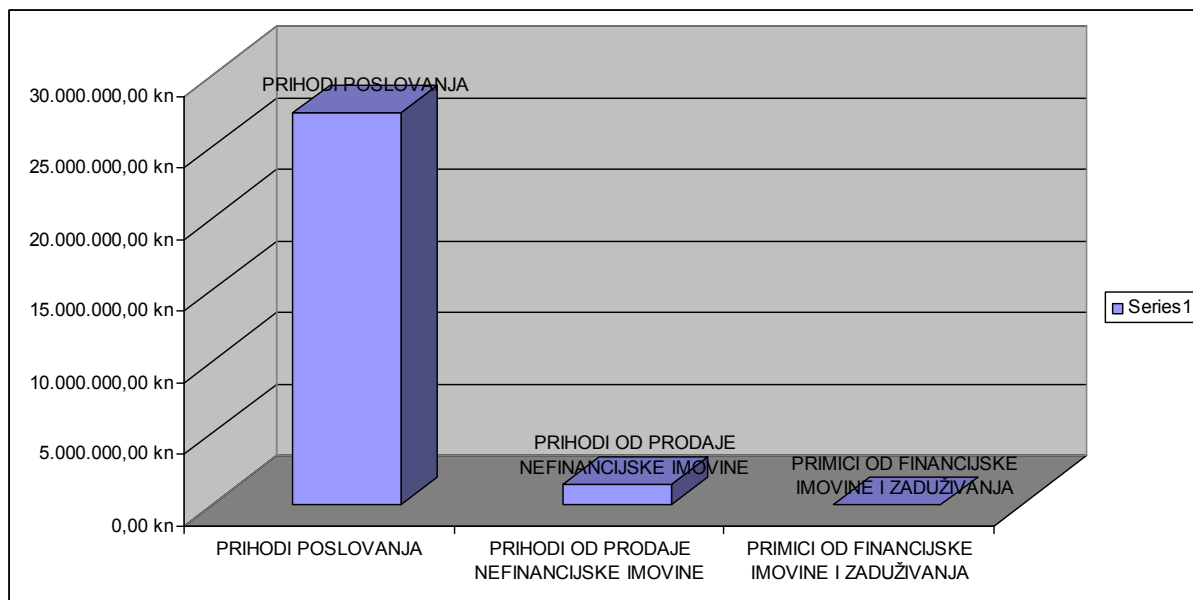
Grafikon 1: Proračun Općine Sutivan za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu



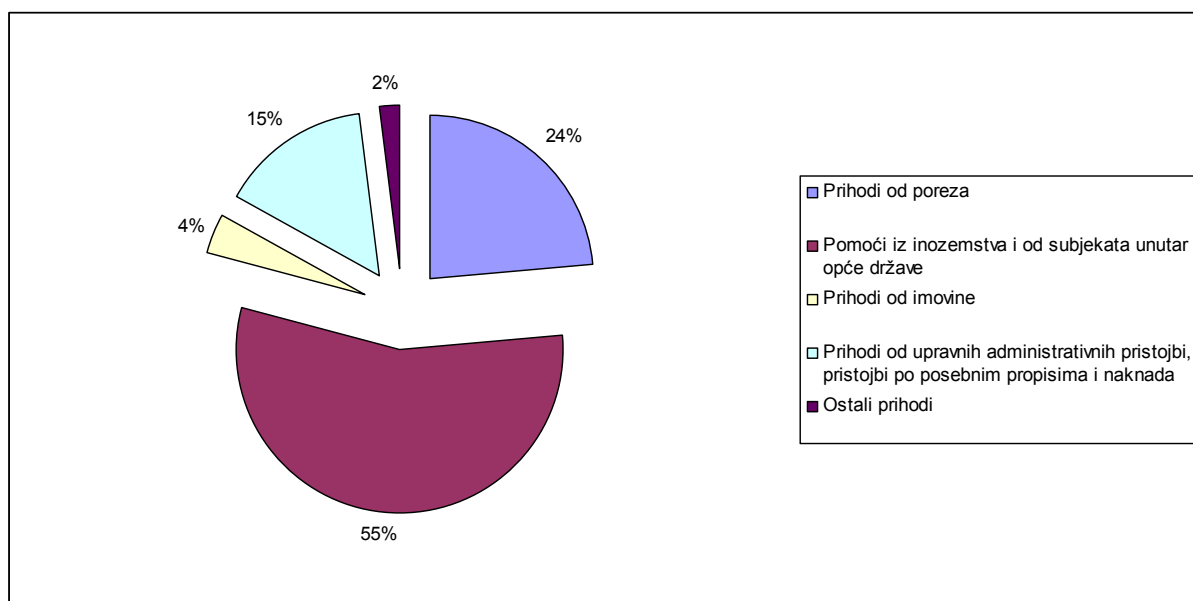
Ukupni prihodi i primici u 2019. godini planirani su u iznosu od 31.207.500,00 kn a ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 31.207.500,00 kn.

6. PRORAČUNSKI PRIHODI I PRIMICI

Prihodi poslovanja iznose 27.386.500,00 kn, prihodi od prodaje nefinancijske imovine iznose 1.404.500,00 kn te primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 1.000,00 kn.

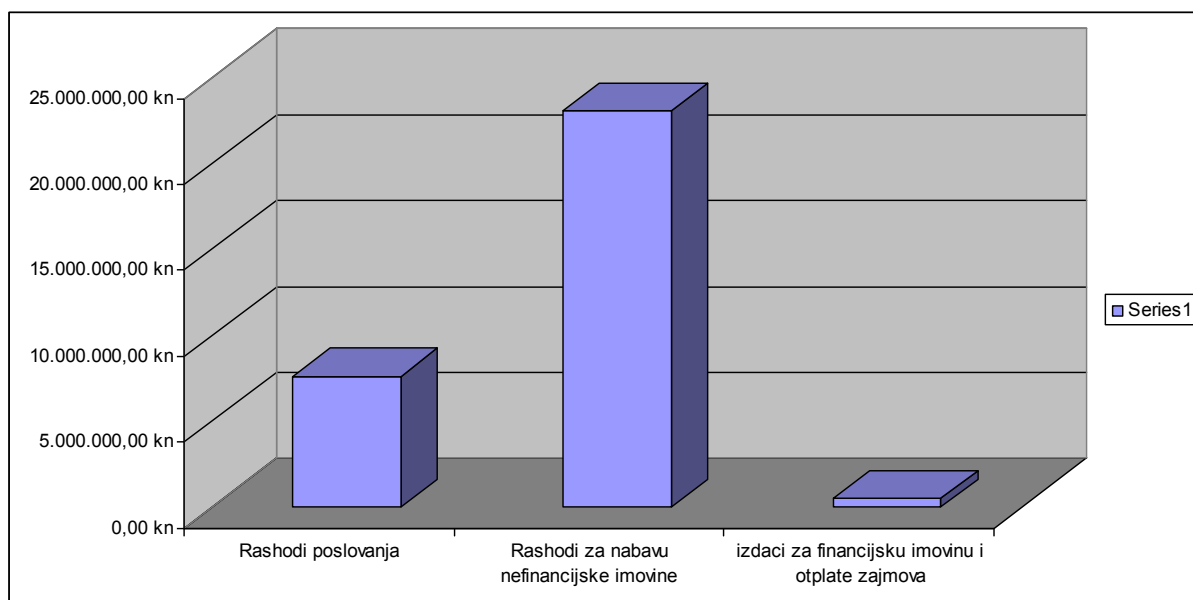


Struktura prihoda poslovanja; najveći dio čine prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar opće države - 55% (15.246.000,00 kn), slijede prihodi od poreza - 24% (6.460.000,00 kn), zatim prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada - 15% (4.095.000,00 kn), prihodi od imovine - 4% (1.045.000,00 kn) dok najmanji udio čine ostali prihodi - 2% (540.000,00 kn).

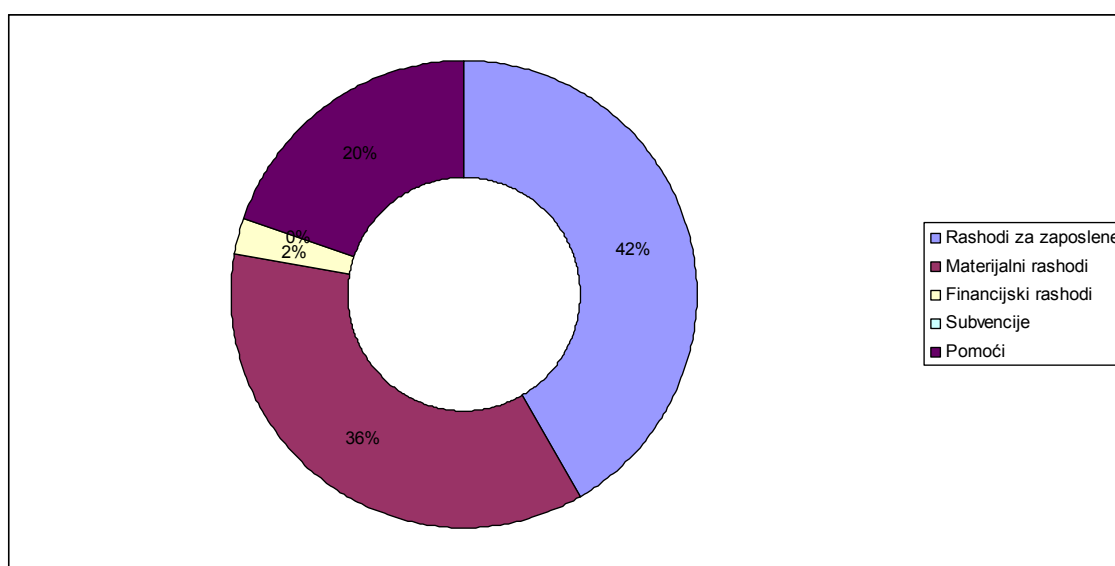


7. PRORAČUNSKI RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi izdaci Proračuna Općine Sutivan za 2019. godinu iznose 31.207.500,00 kn od čega rashodi poslovanja iznose 7.612.500,00 kn, rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 23.095.000,00 kn te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova iznose 500.000,00 kn.



Rashodi poslovanja za 2019. godinu obuhvaćaju rashode svih korisnika proračuna i općinske uprave kao i sve ostale rashode poslovanja vezane za zakonske i ugovorne obveze Općine Sutivan. Čine ih: rashodi za zaposlene u iznosu od 3.176.506,00 kn, materijalni rashodi u iznosu od 2.742.994,00 kn, financijski rashodi u iznosu od 184.000,00 kn, pomoći u iznosu od 1.494.000,00 kn te subvencije u iznosu od 15.000,00 kn.



8. KAPITALNI PROJEKTI OPĆINE SUTIVAN U 2019. GODINI

Za kapitalne investicije u 2019. godini planirano je 20.150.500,00 kn. Popis svih planiranih investicija se nalazi u priloženoj tablici.

Osn. račun	AKTIVNOST	PREDMET NABAVE	Plan nabave 01.01.2019. - 31.12.2019.	Vrsta postupka nabave	evid. br. J.N.	Plan. početak postup.
			planirana vr.			
1010 UNAPREĐENJE PROSTORA			1.120.000			
41	K101001	Proj.dok. voda i kan. DEKLEVA	150.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101003	Plan centar Popić	60.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101015	Glavni projekt BUJIČNE vode	50.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101018	Proj.dok. proširenje Luke	250.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101027	Proj.dok, ceste GLAVICA	85.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101031	Plan JAVNA RIBARNICA	90.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101032	Plan Centralni park	75.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101033	Plan razgran.pomorskog obra	250.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101034	Plan proj.dok Pod.zona kom. objekt	70.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101036	Prometno rješenje mjesta	40.000	Jed.n.	USL	01.01.
41	K101035	Proj. Nogostup ul.Vukovarska	20.000	Jed.n.	USL	01.01.
1010 UNAPREĐENJE PROSTORA			140.000			
42	K111004	Izmjene i dopune UPU Istok	70.000	Jed.n.	USL	01.01.
42	K111006	UPU Povjesna jezgra Sutivana, zona Bunta	70.000	Jed.n.	USL	01.01.
1013 ODRŽAVANJE OBJ.KOM.INF			1.425.500			
32	T113001	Materjal za tek. i inv.održavanje	70.000	Jed.n.	ROB	01.01.
32	T113002	Energija i rasvjeta	100.000	Jed.n.	USL	01.01.
32	T113003	Nerazvrstane ceste	110.000	Jed.n.	RAD	01.01.
32	T113004	Poljski putevi	100.000	Jed.n.	RAD	01.01.
32	T113005	Eko Wca	27.500	Jed.n.	USL	01.01.
32	T113007	Uređenje parkova	100.000	Jed.n.	RAD	01.01.
32	T113008	Čišćenje i održavanje plaža	100.000	Jed.n.	RAD	01.01.
32	T113009	Glomazni otpad	130.000	Jed.n.	USL	01.01.
32	T113010	Održavanje groblja	10.000	Jed.n.	USL	01.01.
32	T113011	Ostale kom.usluge	60.000	Jed.n.	USL	01.01.
32	T113012	Voda na javnim površinama	85.000	Jed.n.	ROB	01.01.
32	T113013	Troškovi čitilice	40.000	Jed.n.	ROB	01.01.
32	T113014	Košer	80.000	Jed.n.	USL	01.01.

32	T113016	Deratizacija i dezinksekcija	200.000	Jed.n.	USL		01.01.
32	T113017	Tekuće održavanje javne rasvijete	188.000	Jed.n.	USL		01.01.
32	T113018	Tekuće održavanje vodovodne mreže	5.000	Jed.n.	USL		01.01.
32	T113021	Tekuće odr. javne ras.Sokolana	20.000	Jed.n.	USL		01.01.
1014 IZGRADNJA KOM. INFRASTRUKTURE			8.765.000				01.01.
42	K114001	Izgradnja Zaobilaznice	1.800.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114005	Izgradnja JAVNE RASVIJETE	150.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114011	Oprema	25.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114012	Komunikacijska oprema	110.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114013	Kamion	350.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114019	Oprema rampe	100.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114020	Računala i rač,oprema	40.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114023	Izgradnja donjeg toka bujice Sutivan	2.300.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114038	Dvorana Sokolana - teretana	70.000	Jed.n.	ROB		01.01.
43	K114039	Knjige u općini	10.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114040	Reciklažno dvorište - mobilno	500.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114046	Izgradnja kom. Inf. DEKLEVA	300.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114051	Izgradnja objekata odvodnje, Ulica Grlica	700.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114053	Kom.infr. Bana J. Jelačića i Hrv.vel	1.000.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114058	Unapređenje sporta Bunta	150.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114063	Trafo pod.zona	440.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114065	Izgradnja ulice Ivana ilića	50.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114069	Oprema uredska	20.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114070	Komunalna infrastruktura Bunta	200.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114071	Asfaltiranje ceste Put sv.Roka	400.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114072	Spomenik "most"	50.000	Jed.n.	ROB		01.01.
42	K114073	Ceste Vičja luka	100.000	Jed.n.	RAD		01.01.
42	K114074	Betonaža ulica Kralja Zvonimira	100.000	Jed.n.	RAD		01.01.
1015 GRAĐEVINSKI OBJEKTI			8.700.000				
41	K115002	Izgradnja DJEČJEG VRTIĆA	8.700.000	Jed.n.	RAD		01.01.

9. KONTAKTI I KORISNE INFORMACIJE

OPĆINA SUTIVAN

Trg dr. Franje Tuđmana 1

21403 Sutivan

OIB:14934088349

IBAN:HR5723300031859200005

UREDNO VRIJEME

PON - PET 07:00 do 15:00

Tajnica: 021 717 508

anita@sutivan.hr

Načelnik: 021 638 366

nacelnik@sutivan.h

Donačelnik: 021 638 366

valerio.radmilovic@gmail.com

Pročelnica:021 638 134

procelnica@sutivan.hr

Stručni referent za računovodstvo i financije: 021 717 508

mariavranicic@gmail.com

Voditelj poslova proračuna i financija: 021 717 508

pecarnadezda1@gmail.com

Voditelj komunalnih poslova: 098 138 1872

panibalovic@gmail.com

Komunalni redar: 099 436 9462

panibalovic@gmail.com

Ustanove u sastavu Općine Sutivan

[Hrvatska narodna knjižnica Antonio Rendić Ivanović Sutivan](#)

Ravnatelj: Franjo Mlinac, mag.turism.cult.

E-mail: knjiznica-sutivan@otok-brac.info

Rad sa korisnicima:

Ponedjeljak i srijeda: 15.00 – 20.00

Utorak, četvrtak i petak: 10.00 – 15.00

Tel. 021 718 000 Mob. 095 718 0000

[Dječji vrtić Sutivan](#)

Ravnateljica: Dolores Ljubetić

E-mail: dvsutivan@gmail.com

Tel. 021 638 470