

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XIX– BROJ: 02/18 LIST IZLAZI PO POTREBI 01. VELJAČE 2018.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUTIVAN

1. Odluka o pokretanju postupka izmjena I dopuna Statuta Općine Sutivan.....1
2. Odluka o pokretanju postupka izmjena I dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sutivan.....1
3. Odluka o porezima Općine Sutivan.....2
4. Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Općine Sutivan namijenjenih redovnom godišnjem financiranju političkih stranaka I vijećnika izabranih s liste grupe birača u Općinskom vijeću Općine Sutivan za 2018. godinu.....4
5. Pravilnik o dopunama Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Sutivan.....5
6. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada I biorazgradivog otpada sa područja Općine Sutivan.....6

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Sutivan"20

Temeljem članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. 137/15. i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14) Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka Izmjena i dopuna
Statuta Općine Sutivan

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak Izmjena i dopuna Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 3/17, 2/14, 6/14).

Članak 2.

Postupak izmjena i dopuna Statuta pokreće se u cilju usklađenja sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 012-01/18-01/0001
URBROJ: 2104/08-01/1-18-0002
Sutivan, 31. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Bartul Lukšić, v.r.

Temeljem članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. 137/15. i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14) Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU
o pokretanju postupka Izmjena i dopuna
Poslovnika Općinskog vijeća Općine
Sutivan

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 3/17).

Članak 2.

Postupak izmjena i dopuna Statuta pokreće se u cilju usklađenja sa odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 123/17).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 011-01/18-01/0001
URBROJ: 2104/08-01/1-18-002
Sutivan, 31. Siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Bartul Lukšić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. stavka 1. i članka 41. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17), i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ br.7/13, 2/14 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o porezima Općine Sutivan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Sutivan, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Sutivan su sljedeći:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor

1. Prirez porezu na dohodak

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaćaju obveznici poreza na dohodak sa područja Općine Sutivan sukladno odredbama Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj

115/16, 101/17), Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16) i Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 1/17).

Članak 4.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16) i Pravilniku o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 1/17).

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu iz članka 3. ove Odluke.

Prirez porezu na dohodak prihod je Proračuna Općine Sutivan.

Poslove u svezi sa utvrđivanjem i naplatom prireza porezu na dohodak za Općinu Sutivan obavlja Porezna uprava.

2. Porez na potrošnju

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju, žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Sutivan.

Članak 7.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 6. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Sutivan.

Članak 8.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koja se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik, za razdoblje od prvog do posljednjeg dana u mjesecu, iskazuje na obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju mora u svom knjigovodstvu osigurati sve podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Općine Sutivan.

Poslove u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju za Općinu Sutivan obavlja Porezna uprava čijoj se nadležnoj Ispostavi predaje citirani obrazac iz stavka 2. ovog članka.

3. Porez na kuće za odmor

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor koje se nalaze na području Općine Sutivan.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatra se gospodarska zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kn/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Sutivan.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor dužni su Općini Sutivan dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, korisnu površinu, podatke o poreznom obvezniku, te druge podatke najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Porez na kuće za odmor prihod je Proračuna Općine Sutivan.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 12.

Poslove u svezi s utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke obavljat će Porezna uprava, a za porez iz točke 3. ove Odluke iste poslove obavljati će Jedinostveni upravni odjel.

Porezna uprava dužna je do 15. og u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Sutivan dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza iz članka 2. ove Odluke.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknade predviđene Ovom Odlukom Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec sukladno Suglasnosti Ministarstva financija da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Kaznene i prekršajne odredbe te odredbe o zastari, obnovi postupka i žalbenog postupka propisane Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i za poreze propisane ovom Odlukom.

Članak 14.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o porezima („Narodne novine“ br.112/2001).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“, osim odredbi o prirezu poreza na dohodak koje stupaju na snagu prvog dana u mjesecu nakon objave Odluke u „Narodnim novinama“.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Sutivan („Narodne novine“ 112/2001) te Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja naplate općinskih poreza Općine Sutivan na Poreznu upravu („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 15/15).

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Općine Sutivan“, a dostaviti će se Ministarstvu financija Poreznoj upravi u roku od osam dana od dana njezina donošenja radi objave na mrežnim stranicama Porezne uprave.

KLASA: 410-01/18-01/0002

URBROJ: 2104/08-01/1-18-0001

Sutivan, 31. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Bartul Lukšić, v.r.

Temeljem članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13, 2/14, 96/16, 70/17) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava proračuna
Općine Sutivan namijenjenih redovitom
godišnjem financiranju političkih
stranaka i vijećnika izabranih sa liste
grupe birača u Općinskom vijeću
Općine Sutivan za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i postupak raspoređivanja sredstava za redovno financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sutivan (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2018. godinu

Ukupna sredstva osigurana u Proračunu Općine Sutivan za 2018. godinu, za namjenu iz stavka 1. ovog članka, iznose 9.000,00 kuna.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Sutivan ostvaruju političke stranke koje imaju vijećnika u Općinskom vijeću Općine Sutivan i vijećnici izabrani sa liste grupe birača.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća osigurana u proračunu Općine Sutivan raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog vijećnika u Općinskom vijeću razmjerno broju vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Vijećniku Općinskog vijeća izabranom s liste grupe birača podzastupljenog spola i političkoj stranci za svakog člana podzastupljenog spola izabranog s njene liste, pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku Općinskog vijeća.

Članak 4.

Godišnja isplata po članu Općinskog vijeća iznosi 989,01 kn, a po članici Općinskog vijeća 1.087.99 kn.

Članak 5.

Političkim strankama i članovima Općinskog vijeća izabranima s liste grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Sutivan za 2018. godinu u iznosima kako slijedi:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ) – 3.066,01 kn (2 člana i 1 članica)
2. Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP) – 989,01 kn (1 član)
3. Članovima izabranima sa liste grupe birača:
 - Bartulu Lukšiću -989,01 kn
 - Anti Vranješiu -989,01 kn
 - Vladimiru Vladislaviću -989,01 kn
 - Nedi Ivanoviću -989,01 kn
 - Matku Radolfiju -989,01 kn

Članak 6.

Sredstva utvrđena u članku 5. ove Odluke, doznaju se na žiro račun političke stranke i poseban račun vijećnika izabranih sa liste grupe birača tromjesečno, u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA: 400-01/18-01/0001

URBROJ: 2104/08-01/1-18-0002

Sutivan, 31. siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Bartul Lukšić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sutivan (»Službeni glasnik Općine Sutivan« br.7/13, 2/14 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 8. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018.godine, donijelo je

**Pravilnik
o dopunama Pravilnika o stipendiranju
učenika i
studenata s područja Općine Sutivan**

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju učenika i studenata s područja Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan broj“ 1/17), u članku 4:

-iza riječi „3 redovita studenta“ briše se točka i dodaju se riječi „i 3 učenika srednjih škola od drugog do četvrtog razreda“,
. iza riječi „po stipendisti“ dodaje se riječ „studentu“, iza koje se stavlja zarez i dodaju se riječi „a 500,00 kuna mjesečno po stipendisti učeniku“.

Članak 2.

U preostalom dijelu odredbe Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja

Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 1/17) ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“

KLASA: 410-01/18-01/0004

URBROJ: 2104/08-01/1-18-0002

Sutivan, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Bartul Lukšić, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 32. Statuta Općine Sutivan (Službeni glasnik Općine Sutivan broj 3/17, 2/14, 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan, na 8. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA SA PODRUČJA OPĆINE SUTIVAN

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada (dalje u tekstu: javne usluge) i usluga povezanih s javnom uslugom, područje pružanja javne usluge, kriteriji obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima, način provedbe javne usluge i usluge povezane sa javnom uslugom, cijena javne usluge i cijena obvezne minimalne javne usluge, način određivanja udjela korisnika javne, način provedbe ugovora o korištenju javne usluge u slučaju nastupa posebnih okolnosti (elementarnih nepogoda, katastrofa i sl.), način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada, uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge, prihvatljive dokaze izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge, ugovornu kaznu, te kriterije za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Sutivan preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu.

Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju sljedeće značenje:

1. **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

2. **Cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada.

3. **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

4. **Gospodarenje otpadom** su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

5. **Izjava** o načinu korištenja javne usluge je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.

6. **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

7. **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

8. **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

9. **Mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika usluge

10. **Obavijest o prikupljanju** miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.

11. **Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine.

12. **Obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

13. **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema

njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

14. **Posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

15. **Postupci gospodarenja otpadom** su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

16. **Proizvođač otpada** je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

17. **Reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

18. **Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

19. **Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

20. **Ugovor o korištenju javne usluge** je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

21. **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom / cjenikom koju je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno ugovoru.

22. **Usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i reciklabilnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do mjesta odlaganja otpada odnosno osobe ovlaštene za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojenog prikupljanja otpada te prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada na području općine Sutivan.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način.

Vlasnik nekretnine dužan je obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama bitnim za obračun javne usluge, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastale promjene.

DAVATELJ JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 4.

Na području općine Sutivan djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojenog prikupljanja reciklabilnog otpada te prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada obavlja Michieli-Tomić d.o.o., Gornji Humac, Gornji Humac 37 (u daljnjem tekstu: davatelj usluga).

TROŠAK I KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA I OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 5.

Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, odvojenog prikupljanja otpada te prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada određuju se prema kriteriju količine miješanog komunalnog otpada, izraženog u jedinici volumena – litri i obračunavaju se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Kriterij količine utvrđuje se prema zaduženom volumenu spremnika za miješani komunalni otpad te broju pražnjenja spremnika u vremenskom razdoblju obračuna usluge.

Učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada prema područjima davatelj usluge mora objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Troškovi obavljanja usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 6.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada.

U cijenu javne usluge uključeni su i sljedeći troškovi:

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području općine Sutivan,

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja od korisnika usluge u okviru javne usluge bez naknade,

- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 7.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

SUSTAV SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 8.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa načelom da Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog

reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se, bez naknade, usluga sakupljanja reciklabilnog otpada te sakupljanje glomaznog otpada jednom mjesečno na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 9.

Cijena javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada navedena je u cjeniku davatelja javne usluge koji je donesen na zakonom propisan način i javno objavljen na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge sadrži:

- troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškove prijevoza i obrade otpada,
- troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,
- vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti davatelju usluge za obračunsko mjesto.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je:

- nekretnina za koje se utvrdi da u periodu od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (temeljem očitavanja mjernih uređaja), ili

- nekretnina koja nije pogodna za stanovanje ili
- novosagrađena nekretnina koje je neuseljena.

Cijena obvezne minimalne javne usluge plaća se radi osiguranja sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom davatelja usluge razmjerno troškovima nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada i obrade otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 10.

Davatelj usluge je dužan:

- Prikupljati i odvoziti komunalni otpad, biorazgradivi otpad, reciklabilni otpad i glomazni otpad na području općine Sutivan.
- Korisniku usluge osigurati mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog komunalnog otpada.
- Osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada.
- Označiti spremnik oznakom.
- Dostaviti korisniku usluge Obavijest.
- Preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge.
- Odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom.
- Osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

- Voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,

- Izraditi program prikupljanja komunalnog otpada za područje općine Sutivan.

- Izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,

- Gospodariti s odvojeno prikupljenim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,

- Uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom i programom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Korisnik usluge je dužan:

- Koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika.
- Plaćati davatelj usluge naknadu za obavljanje usluga, u skladu s važećim cjenikom.
- Omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
- Postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
- Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci.

- Zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i Odluci.
- Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
- Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- Dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge,
- Preuzeti od davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti davatelja usluge,
- Sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada.

NAČIN PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Članak 12.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 1100 litara, 240 litara, 120 litara i 80 litara te plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara.

Reciklabilni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Svi korisnici usluga dužni su odvajati biorazgradivi otpad i odlagati ga u spremnike koji će biti postavljeni na javno prometnim

površinama odnosno obračunskom mjestu korisnika.

Svi korisnici usluga koji žele odvajati i kompostirati biorazgradivi otpad mogu od davatelja usluge zatražiti komposter koji će mu biti dostavljen na kućnu adresu.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika iz prethodnog stavka ovog članka u skladu s realnim potrebama korisnika usluge, odnosno uvjetima lokacije stanovanja korisnika.

Spremnici za prikupljanje otpada moraju na sebi imati oznaku naziva otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Članak 13.

Iznimno, miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u označenim vrećicama za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad u slučaju povremenog korištenja javne usluge iznad obvezne minimalne javne usluge.

Označene vrećice za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad su volumena 60,00 litara.

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vrećice iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 14.

Davatelj usluge dužan je prilagoditi volumen spremnika, na način da budu primjereni potrebi pojedinog korisnika usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, moraju se nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge u za to predviđenim prostorima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

Kada ne postoji mogućnost smještaja spremnika za odvojeno prikupljanje miješanog

komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge sukladno prethodnom stavku ovoga članka, spremnici se mogu nalaziti na javnoj površini na najmanjoj udaljenosti od glavnog ulaza nekretnine obračunskog mjesta dostupnoj vozilu davatelja usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koji se sukladno prethodnom stavku ovoga članka nalaze na javnoj površini moraju udovoljavati uvjetima kojima se osigurava pristup takvim spremnicima isključivo korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je sa spremnicima za koje je zadužen postupati na način koji ne dovodi do njihova oštećenja ili uništenja, te skrbiti da ti spremnici ne budu oštećeni ili uništeni od strane trećih osoba.

Standardizirane vrećice za sakupljanje otpadne plastike moraju se nalaziti kod korisnika usluge te će se iste pridružiti Evidenciji korisnika usluge.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge dvije propisano označene vrećice/mjesec za otpadnu plastiku.

U višestambenim objektima korisnici usluge prikupljaju miješani komunalni otpad i biootpad u vrećicama za miješani komunalni otpad i vrećicama za biootpad koje odlažu u spremnike za miješani komunalni otpad, odnosno spremnike za biootpad.

Davatelj usluge osigurava korisniku usluge dovoljan broj vrećica za miješani komunalni otpad i biootpad sukladno podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge

RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Članak 15.

Sukladno Zakonu Općina Sutivan dužna je na svom području osigurati rad jednog reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta.

Radno vrijeme i način rada Reciklažnog dvorišta doređit će se po izgradnji i opremanju istog.

PRIJEVOZ MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 16.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se sukladno prihvaćenom planu odvoza komunalnog otpada davatelja usluge koji je javno objavljen na mrežnim stranicama davatelja usluge.

Plan odvoza izrađuje se ovisno o gustoći naseljenosti pojedinog naselja. Minimalni broj preuzimanja otpada za gusto naseljena područja je tri puta tjedno, a za rjeđe naseljena područja jedan put tjedno.

KORISNICI ZAJEDNIČKIH SPREMNIKA ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Članak 17.

Davatelj usluge korisnicima zajedničkih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 1100 litara koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom broju korisnika usluge.

Ukupna cijena za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad određuje se temeljem obvezne minimalne cijene javne usluge te varijabilnog dijela koji se sastoji od umnoška zaduženog volumena spremnika za miješani komunalni otpad, broja odvoza miješanog komunalnog otpada u tijeku obračunskog razdoblja i naknade za preuzimanje jedne litre miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog popunjenosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnici usluga mogu nabaviti kod davatelja usluge.

**KORISNICI INDIVIDUALNIH
SPREMNIKA ZA MIJEŠANI
KOMUNALNI OTPAD****Članak 18.**

Davatelj usluge korisnicima individualnih spremnika za miješani komunalni otpad osigurava spremnike zapremine 240 litara, 120 litara i 80 litara ili plastične vrećice zapremine 40 litara, 60 litara, 80 litara i 120 litara, koji su označeni i dodjeljuje se točno određenom korisniku usluge.

Ukupna cijena za korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada putem individualnog spremnika za miješani komunalni otpad određuje se na temelju obvezne minimalne cijene javne usluge te varijabilnog dijela koji se sastoji od umnoška zaduženog volumena spremnika za miješani komunalni otpad, broja odvoza miješanog komunalnog otpada tijekom obračunskog razdoblja i naknade za preuzimanje jedne litre miješanog komunalnog otpada.

U slučaju da se miješani komunalni otpad, zbog potpunosti spremnika, odlaže pored spremnika, on mora biti odložen u plastične vrećice za miješani komunalni otpad koje korisnik usluge može nabaviti kod davatelja usluge.

**VLASNICI UREDSKIH I POSLOVNIH
PROSTOR****Članak 19.**

Vlasnici uredskih i poslovnih prostora mogu s davateljem usluge zaključiti poseban ugovor o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se definiraju vrste spremnika, dinamika odvoza te cijena usluga.

**ODREĐIVANJE UDJELA
POJEDINAČNOG KORISNIKA USLUGE****Članak 20.**

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju postojeće evidencije, očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi način):

- Za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- Za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- Za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE**Članak 21.**

Davatelj javne usluge dužan je osigurati prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Temeljem dokaza o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge davatelj javne usluge ispostavlja račun za korištenje javne usluge za određeno obračunsko razdoblje.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja elektronska evidencija davatelja usluge o pruženoj usluzi (evidencija o praznjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA**Članak 22.**

Nezadovoljni korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada mogu podnijeti prigovor tijelu davatelja javne usluge u rokovima i na način kako je to propisano Zakonom o zaštiti potrošača te na mrežnim stranicama davatelja javne usluge.

KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD**Članak 23.**

Davatelj usluge omogućava nenaplatni odvoz komunalnog otpada u određenom terminu i određenim lokacijama koje korisnici usluga dogovaraju s općinskim službama.

Izvanredni odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada obavlja se temeljem

narudžbe korisnika usluge i naplaćuje se sukladno cjeniku davatelja usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na mjesta koja za to nisu predviđena.

ODVOJENO PRIKUPLJANJE RECIKLABILNOG OTPADA**Članak 24.**

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti reciklabilni otpad te problematični otpad.

Korisnici usluga dužni su tako izdvojeni otpad odložiti na propisani način.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI**Članak 25.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom odnosno Cjenikom davatelja usluge koju je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad i nakon učestalih upozorenja, davatelju usluge iz ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna;

- ako na svom obračunskom mjestu ne postupa s otpadom na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna;

- ako ne drži spremnik na za to ovom Odlukom propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna

- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako ne postupa sa spremnikom na svom obračunskom mjestu sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 100,00 kuna;

- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna,

- ako je u Izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna;

- ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio

davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Komunalno redarstvo Općine Sutivan nadležno je za naplatu kazne određene ovim člankom.

UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 26.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Sve akte bitne za korisnika usluge davatelj usluge je dužan imati objavljene na svojoj mrežnoj stranici.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima usluge nalaze se u Prilogu 1 ove Odluke.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE USLUGE U ČIJE IME SE PREUZIMA OBVEZA PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 27.

Općina Sutivan preuzima obvezu plaćanja dijela cijene za javnu uslugu za kućanstva korisnika usluge prema propisima o socijalnoj skrbi koji imaju prebivalište na području općine Sutivan, o čemu vodi evidenciju.

Općina Sutivan će posebnim aktom utvrditi koliki dio cijene za javnu uslugu za kućanstva će sufinancirati.

VIŠA SILA

Članak 28.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području općine Sutivan najkasnije do 01. listopada 2018. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz st. 1. ovog članka, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 30.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 31.

Korisnik usluge prilikom prvog kršenja odredaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.

Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovo prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz članka 23. ove Odluke.

Članak 32.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

KLASA:351-01/18-01/0003

URBROJ: 2104/08-01/1-18-0002

Sutivan, 31. Siječnja 2018. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Bartul Lukšić, v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

PROMJENA OPĆIH UVJETA

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 3.

U slučaju kad odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

UGOVARANJE JAVNE USLUGE

Članak 4.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Korisnik usluge nije ovlašten vršiti prijeboj s tražbinama prema davatelju usluge u odnosu na bilo koje moguće potraživanje.

PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Davatelj usluge će dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada u pisanom obliku ili putem svoje mrežne stranice.

Obavijest iz prethodnog stavka sadržavat će:

– plan primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog

komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta

- lokaciju i period korištenja mobilnog reciklažnog dvorišta

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini

- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad

- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom

- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluga i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dan nastale promjene putem mrežne stranice davatelja usluge. Korisnik usluge obavezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 8 (osam) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan,

kuća, poslovni prostor). Prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se putem mrežne stranice davatelja usluge.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena uz svaki kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 10.

Spremnike za odlaganje otpada davatelj usluge smješta na javnoj površini (stambene zgrade), a tamo gdje je to moguće korisnik usluge spremnike smješta na svojoj nekretnini.

Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak posude. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 11.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje posude za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili nepovrediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamjenjivati takvu ništavu, nevaljanu ili nepovredivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili nepovredive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili

implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Općine Sutivan te na mrežnim stranicama davatelja usluge.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUTIVAN
OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:021-05/18-01/0007
URBROJ:2104/08-02/1-18-0001
Sutivan, 16. siječnja 2018. godine**

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Ranko Blažević

Na temelju članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 46. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14), općinski načelnik dana 16. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Sutivan“

Članak 1.

Zbog isteka mandatnog razdoblja dosadašnjih članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Sutivan“, osnivač Općina Sutivan, imenuje iz reda javnih djelatnika tri člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Sutivan“ i to:

1. Petra Anibalovića,
2. Tanju Martinović,
3. Mariu Vraničić.

Članak 2.

Imenovani iz članka 1. ove Odluke imenuju se na mandatno razdoblje od četiri godine.

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović

