

SLUŽBENI GLASNIK

OPĆINE SUTIVAN

GODINA XVIII– BROJ: 7/17 LIST IZLAZI PO POTREBI 23. STUDENOGA 2017.

SADRŽAJ:

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SUTIVAN

1. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre Sutivana-Bunta.....1
 2. Odluka o izmjenama I dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama.....5
 3. Odluka o naknadi za razvoj javne vodoopskrbe I javne odvodnje na području Općine Sutivan.....9
 4. Odluka o imenovanju zaobilaznice.....10
 5. Pravilnik o uvjetima I načinu korištenja sportske dvorane "Sokolana"...11
 6. Odluka o isplati naknade Nikiti I Peri Ivici za nastalu materijalnu štetu.16
-

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), a u svezi s člankom 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2017. godine, donosi

**ODLUKU O IZRADI
Urbanističkog plana uređenja povijesne
jezgre Sutivana – Bunta**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre Sutivana – Bunta, u daljnjem tekstu: „Odluka o izradi plana“. U daljnjem tekstu „Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre Sutivana – Bunta“ naziva se „UPU Bunta“.

Članak 2.

Odlukom o izradi UPU-a Bunta određuje se:

- pravna osnova za izradu i donošenje UPU-a,
- razlozi donošenja UPU-a,
- obuhvat UPU-a,
- sažeta ocjena stanja u obuhvatu UPU-a,
- ciljevi i programska polazišta UPU-a,
- popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu prostornih planova način pribavljanja stručnih rješenja,
- način pribavljanja stručnih rješenja UPU-a
- popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi UPU-a

- planirani rok za izradu UPU-a, odnosno njegovih pojedinih faza i rok za pripremu zahtjeva za izradu prostornog plana tijela i osoba određenih posebnim propisima, ako je taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana
- izvori financiranja izrade UPU-a
- vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i posebnih geodetskih podloga,
- stupanje na snagu odluke.

**PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I
DONOŠENJE UPU-a**

Članak 3.

Pravna osnova za donošenje Odluke je određena u članku 86. stavak 3. i članku 89. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), članku 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14) i ova Odluka.

RAZLOZI DONOŠENJA UPU-a

Članak 4.

Razlozi za pokretanje postupka izrade UPU-Bunta propisani su planom šireg područja gdje se dio obuhvata djelomično nalazi u građevinskom području naselja, neizgrađeni dio – neuređeni dok je preostali dio obuhvata planirano za sportsko-rekreacijski centar R2.

OBUHVAT UPU-a

Članak 5.

Obuhvat Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre Sutivana planom šireg područja (PPUO Sutivana) je veći od UPU-a Bunta te se na temelju članka 86. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17) određuje uže područje obuhvata kao prvu fazu izrade Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre

Sutivana. Obuhvat UPU-a Bunta čine k.č. 1235/3, dio 1235/1, dio 1235/2, 1235/4 i 1235/2 K.O. Sutivan.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU-a

Članak 6.

Na području obuhvaćenom UPU-om izgrađeno je bočalište sa montažnom krovnom konstrukcijom i betonsko malonogometno igralište dok je preostali dio zahvata plana neizgrađen. Na jugoistočnom dijelu obuhvata nalazi se trafostanica.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA UPU-a

Članak 7.

Ciljevima i programskim polazištima određuju se oblik i način izrade UPU-a Bunta propisanog ovom Odlukom.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja UPU-a utvrdi da iste u dijelu ili u cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnosti sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 10. ove Odluke, zakonskim i podzakonskim propisima te pravilima struke.

Za UPU Bunta utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta:

- Sportsko-rekreativni centar „Bunta“ – R2 planirati kao površinu za izgradnju više istovjetnih ili različitih, otvorenih ili natkrivenih sadržaja (igralište za nogomet, rukomet, odbojku, tenis, bazeni, bočanje i sl.) za obavljanje sportskih i rekreacijskih djelatnosti, s mogućnošću izgradnje građevina pomoćnih i pratećih sadržaja u svrhu obavljanja sportske i ugostiteljske djelatnosti;
- Predviđanje parkirališta za potrebe sportsko-rekreativnog centra;
- Prijedlog parcelacije na dijelu neizgrađenog i neuređenog dijela građevinskog područja naselja;

- Građevine planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti područja;
- Određivanje faznosti izgradnje proporcionalno odnosu određenog nivoa i broja pratećih sadržaja i javnih površina,
- Planiranje kolnog priključka na obodnu prometnu mrežu sa sjevera i zapada te rješavanje prometa unutar obuhvata UPU-a.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Za izradu predmetnog UPU-a ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga.

Podatke, planske smjernice i propisane dokumente dostaviti će nadležna tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA UPU-a

Članak 9.

Izrada stručnih rješenja povjeriti će se pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje poslova prostornog uređenja propisane posebnim zakonom.

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu UPU-a.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Tijela i osobe koja, za potrebe izrade UPU-a, daju zahtjeve za izradu istih te drugih sudionika koji trebaju sudjelovati u izradi prostornih planova su:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, Uprava za prostorno uređenje i pravne poslove, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode, Ulica Republike Austrije 14, Zagreb,
- Zavod za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Domovinskog rata 2, Split,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava Supetar, Dolčić 2, Supetar
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, Zagreb,
- Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Splitu, Porinova bb, Split,
- Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska cesta 7, Zagreb,
- Policijska uprava Splitsko-dalmatinska, Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Hrvatske bratske zajednice 9, Split,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Split, Odjel za zaštitu i spašavanje, Moliških Hrvata 1,
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija, Služba za razvoj i investicije, Poljička cesta 73, Split,
- HEP – Operator distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb, DP Elektrodalmacija, Pogon Brač, Put Vrila 7, Supetar,
- Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Prijenosno područje Split, Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, Split
- Vodovod Brač d.o.o., Mladena Vodanovića 23, Supetar,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slovove južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split.
- Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Split, Kralja Zvonimira 35, Split,

- Županijska uprava za ceste, Ruđera Boškovića 22, Split,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Ispostava Split, Ruđera Boškovića 22, Split,
- Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb
- Hrvatski telekom d.d., Odjel za tehničko planiranje, Regija 2-JUG, Vinkovačka 19, Split.
- drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju i gradnji i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade Plana pokaže potrebnim.

Članak 11.

Primjenom članka 90. Zakona, tijela i osobe iz članka 10. obvezuju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana na adresu nositelja izrade. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku utvrđenom ovom Odlukom smatrati će se da zahtjeva nema. U tom slučaju u izradi i donošenju prostornog plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na prostorni plan prema odgovarajućem posebnom propisu i/ili dokumentu.

Zahtjevi se dostavljaju pisanim ili drugim načinom dostave uz dokaz o obavljenoj dostavi, a isti treba sadržavati podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni odlukom o izradi prostornog plana. Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja. Javnopravno tijelo je dužno nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti i sve raspoložive

podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana, pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrati će se da su sukladni članku 6. ove Odluke uz posebno obrazloženje.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU UPU-a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

Članak 12.

Rokovi u postupku donošenja UPU-a su:

- a) Rok za izradu Nacrta prijedloga je 90 dana od dana sklapanja ugovora sa izrađivačem Plana i dostave zahtjeva iz članka 10. ove Odluke.
- b) Rok za izradu Prijedloga za javnu raspravu je 30 dana od odobrenog koncepta od strane Nositelja izrade.
- c) U roku od 30 dana od primitka Prijedloga za javnu raspravu objaviti će se javni uvid i održati javno izlaganje.
- d) Javni uvid traje 30 dana.
- e) Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi 30 od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi.
- f) Rok za izradu Nacrta konačnog prijedloga je 60 dana nakon što je provedena javna rasprava i izrađeno izvješće o javnoj raspravi.
- g) Prikupljanje suglasnosti u zakonskom roku.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a

Članak 13.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se iz sredstava Proračuna Općine Sutivan.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 14.

Za potrebe izrade UPU-a Općina će osigurati izradu odgovarajuće geodetske podloge u prikladnom mjerilu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Tijekom izrade i donošenja UPU-a ne predviđa se zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru.

STUPANJE NA SNAGU ODLUKE

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

Klasa:350-01/17-01/0035

Urbroj: 2104/08-02/1-17-0004

Sutivan, 14. studenoga 2017. godine

**PREDsjedNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić, v.r.**

Na temelju odredbe članka 109. stavka 1. i 2. i članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i odredbe članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“, broj 7/13, 2/14, 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 4. sjednici

održanoj dana 14. studenoga 2017. godine, d o
n o s i

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o
nerazvrstanim cestama

Članak 1.

U Odluci o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 12/13, 2/14), članak 2. mijenja se i glasi:

Za potrebe upravljanja nerazvrstanim cestama i njihovog održavanja Jedinostveni upravni odjel Općine Sutivan (dalje u tekstu: Upravni odjel) izradio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama, a koja baza podataka čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

U preostalom dijelu odredbe Odluke o nerazvrstanim cestama („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 12/13, 2/14) ostaju na snazi nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“

KLASA:340-09/17-01/0001

URBROJ:2104/08-01-01-17-0002

Sutivan, dana 14. studenoga 2017. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić, v.r.**

**NERAZVRSTANE CESTE NA
PODRUČJU
OPĆINE SUTIVAN**

REDNI BROJ	BROJ ČESTICE - PUTA	ULICA KOJOM PROLAZI
1	2132/11	ULICA O MEŠTRALA
2	3071/4	BRAĆE JUTRONIĆ , DIO DOMOVINSKOG RATA, ULICA LUČICA, DIO ULICE VILOTA, ULICA STIVANSKIH POMORACA, DIO OBALE KRALJA TOMISLAVA
3	3102/2	ULICA BRAĆE IVANOVIĆ VALERIJEV
4	2128/1	DIO ULICE DOMOVINSKOG RATA
5	2129	DIO ULICE DOMOVINSKOG RATA
6	2125/8	DIO ULICE BRAĆE JUTRONIĆ
7	2125/11	DIO ULICE BRAĆE JUTRONIĆ
8	BEZ BROJA	ULICA LIKVA
9	2094/40	DIO ULICE ANTONIA JUTRONIĆA, DIO PAPE IVANA PAVLA II
10	2094/11	PUT BISTRICE
11	2098/1	DIO PAPE IVANA PAVLA II, DIO DR. DUŠKA KATUNARIĆA
12	2094/46	DIO PUT BISTRICE
13	2094/50	DIO PUT BISTRICE
14	3104/2	DIO ULICE BANA JOSIPA JELAČIĆA
15	2080/26	DIO ULICE KALAFATI, DIO ULICE JOSIPA BANA JELAČIĆA
16	3106/2	DIO ULICE BANA JOSIPA JELAČIĆA
17	3108/1	DIO ULICE HRVATSKIH VELIKANA
18	3108/2	DIO ULICE HRVATSKIH VELIKANA

19	15/28	ULICA STIVANSKIH ISELJENIKA, DIO ULICE MAJAKOVAC
20	1186	DIO ULICE DOMOVINSKOG RATA, DIO OBALE KRALJA TOMISLAVA
21	2079/20	ULICA VRANKAMEN
22	2079/13	DIO ULICE KALAFATI
23	3153	MALA KALETA
24	3167	ULICA RIKARDA KATALINIĆA
25	3149	ULICA PUT SV. ROKA
26	1066/4	DIO ULICE PUT SV. ROKA
27	19/24	MASLINOVA ULICA, ULICA BRANKA LUKŠIĆA, JADRANSKA ULICA
28	1061/1	ULICA BRAČKIH BRANITELJA
29	3161	ULICA ALOJZIJA STEPINCA
30	3152	VINOGRADSKA ULICA
31	84/1	OKO CRKVE SV. ROKA I DIO ALOJZIJA STEPINCA
32	3033/3	PUT GOSPE OD KRTINA, DIO PUT SV. ROKA
33	3168	DIO PUT SPOIZBANDE
34	3164	HRVATSKIH ŽRTAVA I KALA O KONGULI, DIO PUT SPOIZBANDE
35	3127/2	ULICA ŽRTAVA FAŠIZMA
36	3033/2	DIO ULICE PUT SV. ROKA
37	3143	DIO ULICE PUT SV. ROKA
38	3144/2	ULICA STIVANSKIH TEŽAKA
39	157/1	DIO ULICE STUDENAC

40	3142/2	DIO ULICE STUDENAC, DIO VUKOVARSKJE ULICE
41	184/8	DIO VUKOVARSKJE ULICE
42	4415	DIO ULICE HRVATSKIH BRANITELJA
43	181/15	DIO ULICE HRVATSKIH BRANITELJA
44	184/3	DIO VUKOVARSKJE ULICE
45	181/1	DIO ULICE HRVATSKIH BRANITELJA
46	3158	DIO ULICE LUČICA
47	3160	DIO ULICE PUT CRIKVE
48	3159	DIO ULICE PUT CRIKVE
49	3165/2	PERIĆA KALA, DIO TRGA DR. FRANJE TUĐMANA, DIO ULICE PUT LUGA
50	3163	DIO ULICE PUT LUGA
51	3174	DIO TRGA DR. FRANJE TUĐMANA, ULICA IVE MARINKOVIĆA
52	3071/3	DIO TRGA DR. FRANJE TUĐMANA, ULICA STIVANSKIH ANTIFAŠISTA
53	3141	ULICA PUT BLATA
54	182	DIO VUKOVARSKJE ULICE, DIO ULICE GLAVICA
55	335/28	ULICA MARKA MARULIĆA
56	336/2	ULICA VLADIMIRA NAZORA
57	336/19	ULICA IVANA ILLIČA
58	3138	ULICA ZVANIŠKA
59	335/30	ULICA KNEZA DOMAGOJA

60	184/5	DIO ULICE GLAVICA
61	3173/1	ULICA CELINJAK
62	351/17	ULICA PJOVER
63	351/11	SUNČANA ULICA
64	3172	DIO ULICE JEROLIMA KAVANJINA
65	3166/1	DIO ULICE JEROLIMA KAVANJINA
66	3175	DIO ULICE JEROLIMA KAVANJINA, DIO ANDRE JUTRONIĆA, ULICA GORANA PAVLOVA, DR. ANTE STARČEVIĆA, ULICA ALFREDA NONVEILLERA
67	4406	DIO ANDRE JUTRONIĆA
68	1234	DIO ANDRE JUTRONIĆA
69	3169	ULICA MALA BUNTA
70	3168	DIO ULICE ALFREDA NONVEILLERA
71	1220	DIO ULICE JEROLIMA KAVANJINA
72	3186/2	DIO ULICE RADOVANA VIDOVIĆA, ULICA POD GUSTRIDU
73	3187/2	DIO ULICE RADOVANA VIDOVIĆA
74	3171	ULICA TISNA KALA
75	996/1	DIO KAMENITE ULICE
76	33 ZGR.	DIO KAMENITE ULICE
77	3181/1	DIO ULICE SV. IVANA, ULICA PUT KRIŽA
78	3179	DIO ULICE PUT. SV. IVANA
79	1240/1	DIO ULICE PUT. SV. IVANA

80	368/10	ULICA DINKE ILIĆ
81	3185	ULICA VIŠKOG BOJA
82	1242/1	DIO DALMATINSKE ULICE
83	1242/6	DIO DALMATINSKE ULICE, DIO ULICE KRALJA ZVONIMIRA
84	1251/9	DIO ULICE KRALJA ZVONIMIRA
85	909/10	DIO ULICE KRALJA ZVONIMIRA
86	3181/1	ULICA RATAČ
87	1259/1	ULICA GRLICA
88	1261/2	ULICA STIVANSKIH RIBARA
89	3178	ULICA GRGINA LUKA
90.	3107	ULICA DOMOVINSKOG RATA
91.	3140	VUKOVARSKA ULICA
92.	3146	ULICA STIVANSKIH TEŽAKA
93.	4417	
94.	3106/1	ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA
95.	3106/2	ULICA BANA JOSIPA JELAČIĆA
96.	3228/2	ULICA DR. ANTE STARČEVIĆA
97.	* 442	OBALA KRALJA TOMISLAVA
98.	* 33	TISNA KALA
99.	909/2	ULICA KRALJA ZVONIMIRA
100.	1117/1	VINOGRADSKA ULICA
101.	1205/13	ULICA STIVANSKIH ANTIFAŠISTA
102.	181/5	VUKOVARSKA ULICA
103.	3039	ŽRTAVA FAŠIZMA
104.	3139	ZVANIŠKA
105.	3157	ULICA BORISA I DINE DVORNIKA
106.	3170	ULICA JEROLIMA KAVANJINA

107.	3183	ULICA VIŠKOG BOJA
108.	3269	BUJICA SUTIVAN
109.	4335	JUNČERAVAN, VIČJA LUKA
110.	4336	VIČJA LUKA
111.	3071/1	
112.	3165/1	PUT LUGA
113.	88/15	STIVANSKIH TEŽAKA
114.	2493/3	DOMOVINSKOG RATA
115.	2403/1	DOMOVINSKOG RATA
116.	358/3	ZVANIŠKA
117.	2098/9	DR. DUŠANA KATUNARIĆA
118.	2096/8	PAPE IVANA PAVLE 2
119.	3228/1	DR. ANTE STARČEVIĆA
120.	2094/51	PAPE IVANA PAVLE 2.
121.	2094/23	DOMOVINSKOG RATA
122.	2086/11	ULICA BANA JELAČIĆA
123.	2079/24	ULICA BANA JELAČIĆA
124.	15/5	MAJAKOVAC I SUTIVANSKIH ISELJENIKA
125.	1298/2	
126.	1294/15	DR. ANTE STARČEVIĆ
127.	3071/1	KRALJA TOMISLAVA, PUT CRIKVE
128.	1256/11	ULICA RATAC I GRLICA
129.	3166/2	JEROLIMA KAVANJINA
130.	1080/2	HRVATSKIH ŽRTAVA
131.	3164	KALA O KONGULI, HRVATSKIH ŽRTAVA, PUT SPOIZBANDE
132.	3151	VUKOVARSKA ULICA
133.	44/18	DR. TRESIĆA PAVIŠIĆA

134.	909/3	KRALJA ZVONIMIRA
135.	954/2	RADOVANA VIDOVIĆA
136.	957/9	PUT SV. IVANA

Na temelju članka 52. stavka 1. i članka 56. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15 i 120/16), te

članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14)) Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2017. godine donosi

ODLUKU

o naknadi za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Sutivan

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja naknade za razvoj javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Sutivan, obveznici plaćanja, visina naknade za razvoj, detaljnije namjene kojima služi prihod od naknade za razvoj, način obračuna i rokovi uplate naknade za razvoj te nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj.

Članak 2.

Naknada za razvoj iznosi 2,00 kn/m³ isporučene vode korisnicima javne vodoopskrbe na području Općine Sutivan.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi obveznici plaćanja cijene vodne usluge na području Općine Sutivan, osim vlasnika poljoprivrednih priključaka koji na tom poljoprivrednom zemljištu nisu izgradili nikakav gospodarski objekt, ni poljsku kućicu, ili je taj objekt bruto površine do 15 m².

Članak 3.

Sredstva naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe na području Općine Sutivan koristiti će se isključivo u svrhu namijenjenu za financiranje i to: građenje novih, rekonstrukciju postojećih i održavanje komunalnih objekata i uređaja za vodoopskrbu na području Općine Sutivan, sukladno Planu gradnje komunalnih vodnih građevina kojeg donosi javni isporučitelj vodnih usluga „Vodovod Brač d.o.o.“ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj). Sredstva naknade za razvoj koristiti će se na način da se osigura ravnomjeran razvoj sustava

javne vodoopskrbe na području Općine Sutivan.

Članak 4.

Sredstva naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području Općine Sutivan prihod su Isporučitelja. Isporučitelj vodne usluge dužan je prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji).

Članak 5.

Naknada za razvoj obračunavati će se putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima obračunava i ispostavlja Isporučitelj. Iznos naknade za razvoj iskazuje se na računu vodnih usluga kao zasebna stavka.

Članak 6.

Zabranjuje se Isporučitelju vodne usluge raspolagati na bilo koji način iznosom naknade za razvoj, osim na način utvrđen ovom Odlukom.

Članak 7.

Obvezuje se isporučitelj vodne usluge dva puta godišnje podnijeti izvješće Općinskom vijeću Općine Sutivan o naplaćenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj i to:

- Izvješće za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine do 30. rujna tekuće godine,
- Izvješće za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine do 31. ožujka slijedeće godine.

Članak 8.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja Skupština Izvršitelja i Jedinostveni upravni odjel Općine Sutivan.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine

Sutivan“, a primjenjuje se od 01. prosinca 2017. godine .

KLASA:325-01/17-01/0029
URBROJ:2104/08-01-01-17-0002

Sutivan, 14. studenoga 2017. godina

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić, v.r.**

Na temelju članka 9. stavka 1. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 54/88) i članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14), Općinsko vijeće općine Sutivan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2017. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju zaobilaznice**

Članak 1.

Zaobilaznici na području Općine Sutivan koja obuhvaća dijelove katastarskih čestica 1944, 1943,3033,1941,122/4,1928/3,123,124,1928/1, 127,128/1,128/2,129,3127,218,138/1,217,210,2 08,211/1,205/1,3142,201/2,201/3,204/4,2014/4, 201/5,203,1951,2,1950,1952,1963/1, 1965/1,1948,2073/1,2079//1,3106/1,3105,2080/ 1, 2055, 2067, 3065/2, 2058/1, 2052, 2063, 3102/1, 2107/1, 2123/1, 2125/1, 3102/2, 2100/8, 3071/4, 2118/1, 2108, 2117, 2114/2, 2112/1, 2153, 2149, 2230, 2148/2, 3082, 2401, 2148/1, 2144, 2143, 2136, 3076, 2400, 2454/1, 2138, 2457/3, 4401, 2139/2, 3080, 2409/1, 2408/2, 2403, 2404, 3109, 3112, sve k.o. Sutivan, određuje se ime: „Zaobilaznica Nikole Pajića“.

Članak 2.

Ime zaobilaznice iz članka 1. ove Odluke označiti će se pločom s imenom zaobilaznice

koja se postavlja u skladu s posebnim propisima.

Za pribavljanje i postavljanje ploče zadužuje se Jedinствeni upravni odjel-Odsjek za komunalne poslove.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“

Klasa:015-08/17-01/0001
Urbroj: 2104/08-01/1-17-0004
Sutivan, 14. studenoga 2017. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ broj 7/13, 2/14, 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 4. sjednici održanoj dana 14. studenoga 2017. godine, donijelo je

Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sportske dvorane „Sokolana“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom reguliraju se prava i obveze te međusobni odnos svih korisnika sportske dvorane "Sokolana" u Sutivanu (dalje u tekstu: Dvorana), briga i očuvanje imovine, prava i obveze Općine Sutivan kao upravitelja i njegovih zaposlenika neposredno vezanih za rad Dvorane, sigurnost, informiranje i dr.

Članak 2.

Sportska Dvorana sadrži glavnu dvoranu, malu dvorane sa spremama, svlačionicu i zahode, uredski prostor i dvije prostorije za skladištenje.

Glavna dvorana je prioritetno namijenjena za potrebe nastave i vannastavnih aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture područne škole Sutivan (O.Š. Supetar u Supetru), te dječjeg vrtića Sutivan iz Sutivana prema rasporedu odvijanja aktivnosti.

Članak 3.

Ostali korisnici Dvorane su udruge i druge pravne i fizičke osobe s kojima je Općina Sutivan sklopila ugovor o korištenju Dvorane. Povremeni korisnici su grupe građana ili pravne osobe koji nemaju sklopljen ugovor o korištenju, a koriste dvoranu određeno vrijeme jednokratno.

Korisnici iz stavka 2. ovog članka za korištenje dvorane u obvezi su platiti naknadu. Visina naknade određuje se u sljedećim iznosima:

- Povremeni korisnici- za sportsko-rekreacijske potrebe- 10,00 kn/1h po svakom korisniku ukoliko korisnik ima prebivalište na području Općine Sutivan, odnosno 200,00 kuna/1h za ostale povremene korisnike,

- Korištenje dvorane za potrebe proslave rođendana- 200,00 kuna za 2 sata.
- Korištenje teretane-100,00 kuna/1 mjesec po svakom korisniku ukoliko ima prebivalište na području Općine Sutivan, odnosno 300,00 kn/1 mjesec za ostale korisnike.

II. OBVEZE I PRAVA KORISNIKA DVORANE

Članak 4.

Korisnici Dvorane dužni su potpisati ugovor o korištenju Dvorane najmanje tri dana prije početka korištenja radi sastavljanja rasporeda korištenja. Ugovorom o korištenju definiraju se svi prostori koji se daju na korištenje, termini odnosno vrijeme i trajanje korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade te svi ostali uvjeti korištenja Dvorane kao potrebe za rekvizitima u vlasništvu Dvorane i sl.

Ugovor o korištenju dvorane sklapa se u pravilu za razdoblje od najmanje tri mjeseca.

Odluku o davanju dvorane na korištenje donosi i ugovor o korištenju potpisuje načelnik Općine Sutivan.

Upravitelj je dužan prije potpisivanja ugovora o korištenju Dvorane upoznati korisnika s ovim Pravilnikom i Kućnim redom, a potpisivanjem ugovora o korištenju korisnik potvrđuje da je upoznat sa navedenim aktima.

Članak 5.

U vrijeme korištenja Dvorane od strane škole odgovorna osoba je nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture ili druga osoba koju za to ovlasti ravnatelj škole.

Na početku i na kraju radnog dana domar sportske dvorane dužan je pregledati sve prostore i opremu Dvorane te evidentirati sve eventualne kvarove, oštećenja ili druge nedostatke.

Članak 6.

Korisnici Dvorane dužni su pridržavati se Kućnog reda dvorane koji se nalazi u prilogu

ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio (Prilog 1). Kućni red je istaknut na vidnom mjestu na ulazu u Dvoranu.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, domar je ovlašten zatražiti udaljavanje osobe iz Dvorane koja krši kućni red ili u slučaju većeg nereda udaljavanje svih osoba iz Dvorane.

U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja kućnog reda domar može pokrenuti postupak uskraćivanja prava korištenja Dvorane na određeno vrijeme dok se ne otklone razlozi zbog kojih im je uskraćeno korištenje. Ako se razlozi ne otklone u određenom vremenu domar može pokrenuti postupak raskida ugovora o korištenju.

Odluku o privremenoj uskrati korištenja Dvorane i raskidu ugovora donosi načelnik Općine Sutivan.

Članak 7.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu za vrijeme sportskih i kulturnih manifestacija isticati reklame na montažnim reklamnim panoima, što odobrava upravitelj temeljem pismenog zahtjeva zainteresiranih.

Trajno isticanje reklame odobrava načelnik Općine Sutivan.

III. PLAN I RASPORED KORIŠTENJA DVORANE

Članak 8.

Plan korištenja Dvorane sastavlja upravitelj, kao tjedni, mjesečni i tromjesečni plan, vodeći računa o prioritetu korištenja glavne i male dvorane te pomoćnih prostorija, zahtjevima korisnika, ali i racionalizaciji troškova.

Tjedni plan sadrži raspored termina po korisnicima za svaki dan u tjednu tijekom radnog vremena Dvorane, za svaki prostor zasebno (glavnu i male dvorane) i ističe se prije početka tjedna u Dvorani na za to predviđeno mjesto.

Radno vrijeme Dvorane je od 08:00 do 22:00 sata radnim danom (ponedjeljak – petak), a subotom i nedjeljom od 14:00 do 22:00 sati, ako ovim Pravilnikom u određenim slučajevima nije propisano drugačije.

Članak 9.

Prioriteti korištenja Dvorane se određuje prema korisnicima iz članka 2. ovog Pravilnika i značaju aktivnosti korisnika i to redom:

1. Redovna nastava i vannastavne aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture Područne Škole Sutivan (O.Š Supetar),
2. Aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture Dječjeg vrtića Sutivan,
3. Ostali korisnici iz djelatnosti športa i kulture, koji Dvoranu koriste temeljem ugovora,
4. Športske i kulturne manifestacije od značaja za Općinu Sutivan, otok Brač ili Splitsko-dalmatinsku županiju,
5. Ostali korisnici iz djelatnosti športske rekreacije koji Dvoranu koriste temeljem ugovora,

U određenim slučajevima športske i kulturne manifestacije od posebnog značaja mogu imati apsolutni prioritet.

Prioritet korištenja među športskim udrugama i udrugama iz oblasti kulture imaju one koje su obuhvaćene programom javnih potreba u športu i kulturi Općine Sutivan, ako je takav program donesen.

Članak 10.

Zbog jedinstvenog načina zagrijavanja cijele Dvorane i racionalizacije troškova, korištenje Dvorane subotom, nedjeljom i praznikom te za vrijeme zimskih praznika moguće je ako su popunjena najmanje tri termina u nizu bez većih prekida.

Članak 11.

Korisnici Dvorane mogu ući u Dvoranu najranije 15 minuta prije početka ugovorenog termina, a dužni su izići najkasnije 15 minuta nakon isteka ugovorenog termina.

Ako se ukaže potreba Općina Sutivan može donijeti odluku o maksimalnom tjednom vremenu korištenja Dvorane za korisnike po pojedinim prioritetima.

Članak 12.

Ugovoreni termin smatra se iskorišten kao ga korisnik ne odjavi najmanje 24 sati prije dogovorenog termina, odnosno termina prema Planu i rasporedu korištenja.

Članak 13.

O korištenju Dvorane domar ustrojava i vodi evidenciju o:

- korištenju Dvorane u skladu s Planom i rasporedom korištenja,
- dolascima i odlascima pojedinih korisnika,
- odgovornim osobama u Dvorani,
- redovitim pregledima inventara i opreme u Dvorani,
- eventualnim oštećenjima, kvarovima i nedostacima.

Članak 14.

Od ostalih poslova Općina Sutivan kao upravitelj ima i slijedeća prava i obveze:

- redovito upravljanje Dvoranom u funkcionalnom smislu prema namjeni građevine;
- primjerena zaštita Dvorane,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda u Dvorani,
- kontrola korištenja Dvorane sukladno sklopljenim ugovorima,
- donošenje godišnjeg programa upravljanja Dvoranom,
- drugi poslovi koji prema posebnim propisima spadaju u upravljanje športskim građevinama ili njemu budu povjereni posebnim odlukama ili ugovorima.

IV. SUSTAV INFORMIRANJA I SIGURNOSTI**Članak 15.**

Sustav informiranja o svim događanjima u Dvorani i oko nje, najavama, promjenama u pravilima korištenja, provodi se na način oglašavanja na za to predviđenom mjestu u Dvorani, putem gradskih oglasnih panoa, sredstvima javnog informiranja i putem internetskih stranica Općine Sutivan.

Potrebne informacije mogu se dobiti i od upravitelja i drugih zaposlenika u Dvorani.

Organizatori športskih i kulturnih manifestacija u Dvorani sami snose troškove sve troškove organizacije.

Članak 16.

Sigurnost sudionika svojih članova osiguravaju sami korisnici.

Korisnici su dužni prilikom održavanje službenih javnih natjecanja, koji se održavaju u Dvorani, prijaviti na temelju Zakona o javnom okupljanju te primijeniti i provoditi odredbe Zakona o sprječavanju nereda na športskim natjecanjima.

Sigurnost učesnika i gledatelja na većim športskim natjecanjima i kulturnim manifestacijama osigurava organizator. Obvezu od njega posebnim dogovorom može preuzeti Općina Sutivan.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“

Klasa:372-04/17-01/0008

Urbroj: 2104/08-02/1-17-0004

Sutivan, 14. studenog 2017. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić, v.r.**

Prilog 1

**KUĆNI RED
Sportske dvorane "Sokolana"**

Sportska dvorana u vlasništvu Općine Sutivan koristi se prema rasporedu aktivnosti sportske dvorane Sokolana koji je usuglašen između prijavljenih korisnika i Općine Sutivan, a odnosi se na usvojen godišnji raspored svih korisnika (prioritetnih) kao i vanjskih korisnika (redovnih i povremenih) koji se Ugovorom o korištenju sportske dvorane po godišnjem rasporedu korištenja obvezuju poštivati ovaj Kućni red.

Sva međusobna prava i obaveze između škole, vrtića i svih korisnika dvorane regulirana su Pravilnikom o korištenju Dvorane i pojedinačnim Ugovorima o zakupu prostora.

1. Korisnici su dužni poštivati radno vrijeme i raspored korištenja Dvorane.
2. U prijedodnevrim terminima, dakle za vrijeme trajanja nastave TZK-e, vanjski redovni ili povremeni korisnici organizacijski su odvojeni i ne ometaju tijekom odgojno-obrazovnog rad Područne škole Sutivan.
3. U Dvoranu se nemože ulaziti bez nastavnika TZK-e, odnosno trenera ili voditelja rekreacije koji od domara sportske dvorane zadužuju ključeve koje po isteku termina istom vraćaju. Raspored korištenja svlačionica sastavni je dio ovog Kućnog reda. Korisnici Dvorane mogu boraviti u svlačionici najranije 10 minuta prije i 15 minuta poslije termina korištenja.
4. U svlačionice se ulazi u uobičajenoj odjeći i obući. U vrijeme kiše, snijega ili nepovoljnih vremenskih uvjeta, prljava i mokra obuća, kišobrani ostavljaju se na zato predviđenom mjestu na ulazu u prostore Dvorane (hodnik).
5. U sportske dvoranske prostorije ulazi se samo u adekvatnoj čistoj odjeći i obući

namijenjenoj isključivo za boravak u sportskoj aktivnosti. Brigu o čistoći obuća vode isključivo nastavnici TZK-e, treneri, voditelji rekreacija i domar sportske dvorane. U slučaju nepoštivanja navedenih uvjeta za ulazak u Dvoranu, odgovorne osobe imaju pravo udaljiti osobu koja se ne pridržava kućnog reda iz prostora Dvorane.

6. U svlačionice, prostore trenera i dvorane mogu ulaziti samo aktivni korisnici dogovorenog termina. Gledateljstvu je dozvoljen boravak samo za vrijeme treninga njihove djece i to u čistoj obući. U terminima održavanja utakmica, natjecanja i priredbi obavezan ulaz gledateljstvu je pomoćni vanjski ulaz preko stepenica sa zapadne strane. U slučaju održavanja manifestacija, koncerata i sl neophodno je postaviti zaštitu poda u Dvorani.
7. U Dvorani, na tribinama, svlačionicama i svim prostorima dvorane **ZABRANJENO JE** pušenje, korištenje upaljača, zapaljivih sredstava kao i unošenje hrane i pića.
8. U objekt nije dozvoljeno unošenje prijevoznih sredstava (bicikla, rolla, skateboarda, romobila) kao ni kućnih ljubimaca /ukoliko to nebude Pravilnikom o načinu korištenja dvorane drugačije formulirano.
9. Svi voditelji klubova, rekreacije i škole trebaju se za vrijeme korištenja Dvorane ponašati kao dobri domaćin. Dužni su upoznati svoje članove s Kućnim redom, istaknuti im postavljene obavijesti, zabrane i mjere opreza kao i dati upute o evakuacijskim putevima.
10. Ulaz u Dvoranu i odnos korisnika prema materijalnim dobrima Dvorane kontroliraju domar sportske dvorane ili osoblje zaduženo za osiguranje objekta u slučaju održavanja manifestacija, utakmica. Svako nedolično ponašanje

za vrijeme treninga/nastave, po hodnicima ili sportskim terenima, svlačionama i moguće namjerno uništavanje inventara i opreme sankcionirat će se udaljavanjem korisnika iz Dvorane, a za oštećenu opremu i inventar teretiti će se korisnik.

11. Nastavnici TZK-e, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u Dvorani obavezni su prisustvovati satu koji je u tijeku. U protivnom domar sportske dvorane je ovlašten da učenike, odnosno korisnike dvorane udalji iz Dvorane. Ključeve nesmije preuzeti nitko drugi nego nastavnik, trener ili voditelj rekreacije.
12. Sve sprave i opremu potrebno je pažljivo koristiti samo u svrhe za koje su iste namjenjene te ih nakon korištenja vratiti na odgovarajuće mjesto. Domar sportske dvorane nikome nije obavezan raznositi i postavljati sprave i opremu u Dvorani.
13. Korisnici koji donose vlastite rekvizite za rad sami odgovaraju za mogući gubitak ili nastalu štetu.
14. Općina Sutivan i domar dužni su svim korisnicima osigurati čistu Dvoranu, svlačionice, WC i druge prostore prema dogovoru, jednako je tako i Općina Sutivan dužna se brinuti o ispunjenju ugovornih stavki o očuvanju prostorija i opreme, kao i zadovoljenju higijenskog minimuma te sukladno s Pravilnikom o načinu korištenja dvorane može poduzeti propisane mjere.
15. Nastavnici TZK-e, treneri i svi voditelji aktivnosti koje se održavaju u Dvorani nemaju pravo naređivati domaru sportske dvorane u bilo kom vidu. Domar sportske dvorane za provođenje radne obaveze odgovara načelniku Općine Sutivan. Korisnici Dvorane odnose se korektno prema domaru sportske dvorane. Korisnici Dvorane o eventualnim primjedbama na rad

Dvorane i zaposlenika u Dvorani mogu pismeno izvijestiti *načelnika* Općine Sutivan. Domar sportske dvorane se prema svim korisnicima odnosi jednako korektno i susretljivo sukladno Kućnom redu.

16. Korisnici su dužni sami brinuti o novcu, dokumentima i ostalim vrijednostima. Ne preporučuje se unositi vrijedne stvari, ostavljati ih u svlačionicama i dvorani. Zaposlenici Dvorane ne odgovaraju za nestanak istih.
17. Kabineti i spremišta za rekvizite za potrebe u sportskoj dvorani namijenjeni su isključivo za korištenje domaru sportske dvorane. Posebnim dogovorom ključeve se može dati i drugim voditeljima. Neovlaštenim osobama zabranjen je ulaz u kabinete bez dozvole domara.
18. Korisnici su dužni nakon upotrebe zatvoriti vodovodne slavine u tuševima i WC. Također su dužni iz razloga osobne kulture i opće higijene puštati vodu u WC, sve otpatke bacati u zato predviđene kante i koševe te što je moguće bolje iza sebe ostaviti što čišće prostore.
19. Općina Sutivan kao upravitelj zadržava pravo da prema potrebi mjenja ili dopunjuje odredbe Kućnog reda te će o eventualnim promjenama obavijestiti sve korisnike na vrijeme.
20. Za izvanredno korištenje Dvorane, potencijalan korisnik dužan je obratiti se najmanje sedam dana (7) prije namjeravanog korištenja načelniku Općine Sutivan. Objekt se može koristiti tek nakon dogovora domara s aktualnim korisnicima termina te po usaglašavanju prioriteta aktivnosti i potpisivanju Ugovora o korištenju. Nakon provedenih radnji voditelj može omogućiti provedbu izmjene rasporeda kratkotrajno ili dugoročno zavisno o izvanrednom sadržaju.

Ovaj kućni red postavlja na oglasnoj ploči
Dvorane na uvid svim korisnicima.

KLASA:050-01/17-01/0004
URBROJ:2104/08-01-01-17-0002
Sutivan, dana 14. studenoga 2017. godine

Na temelju odredbe članka 32. Statuta
Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine
Sutivan», broj 7/13, 2/14, 6/14), Općinsko
vijeće Općine Sutivan na svojoj 4. sjednici
održanoj dana 14. studenoga 2017. godine, d o
n o s i

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Bartul Lukšić, v.r.**

ODLUKU

o isplati naknade Nikiti i Peri Ivici za nastalu
materijalnu štetu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sutivan prihvaća
podnesenu zamolbu za isplatom naknade štete
koja je Nikiti i Peri Ivici nastala kao posljedica
velikog izlivanja oborinskih kiša dana 08.
rujna 2017. godine, a što se ujedno dovodi i u
uzročno-posljedičnu vezu s asfaltiranjem
nerazvrstane ceste od strane investitora Općine
Sutivan.

Članak 2.

Visina naknade iz članka 1. ove Odluke
utvrđuje se u iznosu od 10.395,00 kuna i
predstavlja razliku između ukupno utvrđenog
iznosa nastale štete od 16.395,00 kuna i iznosa
od 6.000,00 kuna koji je Općina Sutivan već
prethodno uplatila po predmetnoj osnovi Nikiti
i Peri Ivici.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel-Odsjek
za financije za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od
dana objave u „Službenom glasniku Općine
Sutivan“

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA
ODGOVORNI UREDNIK: Martina Burčul
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović