

OPĆINA SUTIVAN
TRG DR. FRANJE TUĐMANA 1
21403 SUTIVAN



POZIV NA DOSTAVU PONUDA
RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

Split, ožujak 2017.

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	4
1.2.	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	4
1.3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
1.4.	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA.....	4
1.5.	POSTUPAK JAVNE NABAVE.....	4
1.6.	UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA	4
1.7.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.8.	NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE	4
1.9.	VARIJANTE PONUDE.....	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	5
2.1.	PREDMET NABAVE	5
2.2.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.3.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	5
2.4.	JAMSTVO I JAMSTVENI UVJETI	6
2.5.	TROŠKOVNIK	6
2.6.	MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA).....	8
2.7.	ROK IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA).....	8
3.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
3.1.	UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI	9
3.2.	UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI	10
3.3.	PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA	10
4.	PODACI O PONUDI	11
4.1.	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	11
4.2.	NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	12
4.3.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE	13
4.4.	NEUOBICAJENO NISKA CIJENA	15
4.5.	VALUTA	16
4.6.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	16
4.7.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	17

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

4.8.	ROK VALJANOSTI PONUDE	17
5.	OSTALE ODREDBE	18
5.1.	PODACI O POSJETU GRADILIŠTU	18
5.2.	ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	18
5.3.	PODIZVODITELJI	19
5.4.	OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	19
5.5.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA.....	20
5.6.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA.....	24
5.7.	URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA	24
5.8.	TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE.....	24
5.9.	OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	24
5.10.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	24
5.11.	POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA.....	26
5.12.	OSTALO	28
6.	PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE	28

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv javnog naručitelja: Općina Sutivan

Sjedište javnog naručitelja: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21403 Sutivan

Odgovorna osoba javnog naručitelja: Općinski načelnik Ranko Blažević, oec.

OIB: 14934088349

IBAN broj: HR5723300031859200004

Broj telefona: 021 39 35 00

Broj telefaksa: 021 39 35 97

Internetska adresa: <http://www.sutivan.hr/>

Adresa elektroničke pošte: nacelnik@sutivan.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima: Maria Vraničić

Broj telefona: 098 945 2983

Adresa elektroničke pošte: mariavranicic@gmail.com

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EBN-18/17.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa sukladno članku 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. POSTUPAK JAVNE NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

1.6. UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

Ugovor za izvođenje radova na izgradnji višenamjenske aluminijske hale sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponude.

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 350.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

1.8. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

1.9. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji višenamjenske aluminijske hale za potrebe Općine Sutivan.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji se nalazi u prilogu ovog poziva na dostavu ponude i čini njezin sastavni dio.

2.3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Zahtjevi *minimalne* tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i pripadajućim tehničkim opisima i tehničkim nacrtima, a koji čine sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Minimalna kvaliteta predmeta nabave određena je tehničkom specifikacijom pojedine stavke predmeta nabave, kao i grafičkim priložima u navedenim u Tehničkoj dokumentaciji.

Višenamjenska hala modularne konstrukcije gradnje namijenjena je za upotrebu u industriji i športu ukupne površine 595 m². Višenamjenska hala se gradi na betonskom temeljima koje izgrađuje Naručitelj u koordinaciji s odabranim ponuditeljem.

Dimenzije i tehničke karakteristike:

- Širina 19,20m
- Dužina 31,00m
- Bočna visina 4,40m
- Visina u sljemenu 7,18m
- Snježna nosivost 75kg/m²
- Otpor vjetra 110 km/h
- konstrukcija od aluminija, Legura: EN AW – 6005A T6
- vruće pocinčanih čeličnih veznih i nosivih elemenata
- stranice i krovovi izrađeni su iz visoko kvalitetne ne gorive PVCprotukondenzacijskecerade, 670g/m², DIN 4102 B1, te imaju UV zaštitu
- ulazna vrata su dvokrilna izo ostakljena pvc (profil:ALPHA 70/80,ispuna: IZO V4-16-4, panel:PVC 40mm – bijeli)
- modularna gradnja uz mogućnost razdvajanja hale u dva ili tri komada.

2.4. JAMSTVO I JAMSTVENI UVJETI

Sukladno javnoj namjeni objekta i visini ukupne investicije, a uzimajući u obzir intenzivno opterećenje korištenja prostora od strane korisnika (brojnost i različitost grupa korisnika) ponuditelj je u obvezi ponuditi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji obuhvaća:

- **minimalno 2 (dvije) godine jamstva za mehaničku otpornost i stabilnost konstrukcije hale; te**
- **2 (dvije) godine jamstva za građevinsko-zanatskei završne radove.**

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno provedene primopredaje radova.

Obveza odabranog ponuditelja je unutar jamstvenog roka otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, odnosno zamjena i/ili popravak konstrukcije i opreme.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Naručitelj je ovom točkom Poziva na dostavu ponude odredio minimalnu duljinu trajanja jamstva za mehaničku otpornost i stabilnost konstrukcije hale u trajanju od minimalno 2 (dvije) godine.

Duljine trajanja jamstva za mehaničku otpornost i stabilnost konstrukcije hale, veću od minimalno definirane razine, određuju ponuditelji samostalno.

Ponuditelji su dužni uobrazac **Jamstvo i jamstveni uvjeti (Prilog VI)** poziva na dostavu ponude unijeti ponuđene duljine trajanja jamstva u godinama (npr. 2 godine ili 3 godine itd.), što će se uz cijenu ponude s PDV-a posebno vrednovati jer je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda.

2.5. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pri izradi ponude ponuditelj smije nadopunjavati tekst troškovnika samo u dijelu u kojem se upućuje na tehničke specifikacije odnosno navodi određeni proizvod s dodatkom „kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan“ te mora ispod takve stavke troškovnika navesti koji proizvod nude.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku.

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka svih stavki navedenih u Troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje, organizacija gradilišta i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja radova, uključivo sve pomoćne radove, te predradnje i pripomoći za sve radove prije i u toku izvođenja radova, kao i popravke nakon izvođenja te ishoda razne atestne dokumentacije u pogledu dokazivanja projektirane kvalitete, izvješća o kvaliteti izvedenih radova i materijala i sl.

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Posebno se skreće pozornost ponuditelju da kod svih materijala, uređaja, sklopova i opreme gdje se upućuje na tehničke specifikacije ili gdje u opisu stavke stoji: kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan, ponuditelj može ponuditi i drugi proizvod, ali taj mora odgovarati navedenome po kakvoći i tehničkim karakteristikama. Ako to nije navedeno u tekstu dopisa, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima, podrazumijeva se da je taj rad uključen u ponuđenu cijenu.

Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Prikladnim sredstvom će se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatog tijela. Priznata tijela su ispitni i umjerni laboratoriji te potvrđena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.

Ukoliko su dijelu troškovnika, u kojem se upućuje na tehničke specifikacije ili navodi određeni proizvod s dodatkom „kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan“, ne postoji predviđeno mjesto unosa ili nema dovoljno mjesta za unos jednakovrijednog proizvoda ponuditelj može navesti ponuđenu marku i tip proizvoda odgovarajućih tehničkih karakteristika i kvalitete u obliku priloga koji je sastavni dio troškovnika popraćenog tehničkom dokumentacijom proizvođača ili ispitnim izvještajem priznatog tijela.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi sukladno s opisom stavki, pravilima struke, pravilnicima, hrvatskim, europskim i međunarodnim normama te tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN broj 80/13, 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN broj 103/08, 147/09, 87/10, 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN broj 76/13, 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima

(NN broj 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14, 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15).

2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA)

Mjesto izvođenja radova je na lokaciji određenoj od strane Naručitelja na području Općine Sutivan.

2.7. ROK IZVRŠENJA UGOVORA (IZVOĐENJA RADOVA)

Početak radova je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi zaključuje se u roku do 5 (pet) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Osnovne faze izvođenja radova su:

- **Prva faza:** Izgradnja višenamjenske hale. Predviđeno trajanje izvršenja prve faze je 50 dana (uključeni i neradni dani) od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.
- **Druga faza:** montaža pvc cerade i primopredaja radova. Predviđeno trajanje izvršenja druge faze je 10 dana (uključeni i neradni dani) od 01.10.2017. godine.

Ukupni rok ispunjenja ugovornih obveza ne smije biti dulji od 60 dana (uključeni i neradni dani).

U rokovima izvršenja predmetne nabave uključeni su poslovi uspješne primopredaje radova.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvoditi s obveznom prisutnošću potrebne radne snage koja će omogućiti poštivanje krajnjeg roka završetka radova.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora javnoj nabavi predati Naručitelju Jamstvo iz točke 5.5.2. i 5.5.3.

Ako odabrani ponuditelj ne završi radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 1% (jedan posto) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne nadoknadi zaostatke i ne uskladi izvođenje radova s planom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu Odabranog ponuditelja i naplatiti jamstvo za dobro izvršenje ugovora i jamstvo za predujam.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neuredna izvršenja obveza Odabranog ponuditelja prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne.

Ugovorna kazna neće osloboditi Odabranog ponuditelja obveze da dovrši Radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o izvođenju radova.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o izvođenju radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora i/ili jamstva za povrat avansa.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ukoliko ih je dostavio u neovjerenoj preslici i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

3.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

3.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka jednostavne nabave. Postupak jednostavne nabave započinje danom zaprimanja poziva na dostavu ponude

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

3.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi svog sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja.

Dokumenti za potrebe obavljanja djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske:

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15).

Ovaj uvjet dokazuje se odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895>

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.2.

Ako ponuditelj namjerava dati dio Ugovora podizvoditeljima, a za izvršenje tog dijela Ugovora propisano je posjedovanje dokaza iz točke 4.1.2. ponuditelj mora dokazati da podizvoditelji posjeduju tražene dokaze.

3.2. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je obavezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

3.2.1. Popis ugovora o izvedenim radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode 2017. godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta, da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Uz ovaj popis potrebno je priložiti potvrde o uredno ispunjenoj ugovornoj obvezi za najmanje 3 (tri) ili više ugovora o izvođenju radova iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave radova izgradnja višenamjenske aluminijske hale širine min. 20 m sa aluminijskim konstrukcijama bočne visine min. 4,40m.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U slučaju **zajednice ponuditelja** članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 3.2. poziva na dostavu ponude.

3.3. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. ovog poziva na dostavu ponude ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovom Zakonu o javnoj nabavi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 3. ovog poziva na dostavu ponude. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne

moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Naručitelj će dati primjereni rok za dostavu dokumenata. Ako u ostavljenom roku najpovoljniji ponuditelj ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

Naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz dokumentacije.

4. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu na dostavu ponude.

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi, pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

4.1.1. Sadržaj ponude:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici ponuditelja (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja),
3. popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e),
4. traženi dokazi sposobnosti,
5. jamstvo za ozbiljnost ponude,
6. prilozi od I do VII (prilozi se prilažu samo ukoliko su primjenjivi),
7. popunjen troškovnik,
8. ostale tražene dokumente sukladno pozivu na dostavu ponude.

4.1.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i presliku ponude, ona se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju se jasno naznačuje »izvornik« i »preslika« ponude. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

4.2.1. Elektronička dostava ponuda

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

4.2.2. Dostava ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponude.

Ponuditelji dostavljaju ponudu svim traženim prilogima iz točke 19. Uputa ponuditeljima za izradu ponude Sadržaj ponude u pisanom obliku na sljedeći način:

Zatvorenu omotnicu s ponudom ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja - Općina Sutivan, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21403 Sutivan, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice mora biti naznačeno:

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

Općina Sutivan

Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21403 Sutivan

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

Evidencijski broj nabave: E-BN18/17

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

« NE OTVARAJ ».

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja / zajednice ponuditelja

OIB ponuditelja / članova zajednice ponuditelja

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

4.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE I NEPROMJENJIVOST CIJENE

- a) Ponuditelji dostavljaju ponude s cijenom u kunama.
- b) Cijena ponude piše se brojkama.
- c) Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- d) Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
- e) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- f) Za sve radove koji su predmet ponude, ponuditelj je dužan ponuditi cijenu po sustavu obračuna "ključ u ruke" do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, što podrazumijeva da je ponuđena cijena fiksna i nepromjenjiva te da obuhvaća vrijednosti svih nepredviđenih radova i viškova radova, a isključuje utjecaj manjkova radova na ugovorenu cijenu.

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

- g) Ponuđena ukupna cijena je fiksna i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza i neće se mijenjati za vrijeme važenja Ugovora o javnoj nabavi.
- h) Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena, uz primjenu članka 627. (odredba o nepromjenjivosti cijena) Zakona o obveznim odnosima. Ponuditelj se odriče na naknadno promijenjene okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede na dan uspješne primopredaje radova.
- i) Ponuditelj se za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve radove, i to na način da po završetku radova objekt mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjena, spreman za uredno i funkcionalno korištenje, da ne ugrožava kvalitetu i ispravnu funkciju okolnih objekata, dijelova objekta ili objekta u cjelini.
- j) Ponuđena cijena obuhvaća sve troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, zakonskih obveza, poreza, kao i sve ostale, direktne i indirektne troškove koji opterećuju cijenu do potpunog završetka radova, pa stoga ponuditelj u jediničnu cijenu „za jedinicu mjere“ svakog rada mora uključiti:
- nabavu, dopremu i montažu svih elemenata prema specifikaciji i opisima iz poziva na dostavu ponude,
 - troškovi svih materijala potrebnih za realizaciju proizvoda ili usluge za konačni proizvod, koji je ponudbenim troškovnikom predviđen,
 - izvršenje svih eventualnih radnji koje nisu opisane u troškovniku (npr. podešavanja na licu mjesta), a neophodne su za potpunu funkcionalnost objekta tijekom uporabe, što sve mora biti uključeno u ukupnu cijenu radova,
 - sve poslove do pune gotovosti i funkcionalnosti pojedine stavke i vrste rada,
 - sav rad uključujući sve prijenose,
 - sve vrste transporta,
 - sav materijal i alat s uskladištenjem,
 - sve potrebne radnje i materijale za izradu radnih skela, bez obzira na visinu,
 - sva potrebna podupiranja i razupiranja bez obzira na visinu,
 - sve potrebne pripomoći,
 - svi manipulativni troškovi vezani za podizvođače radova na ovom projektu,
 - troškovi radnika i ostalih sudionika u izvedbi,
 - sve carinske pristojbe, devizne razlike, posredni troškovi uvoznika za uvozni materijal,
 - stručna i organizacijska suradnja sa eventualno ostalim sudionicima u poslu u cilju osiguranja kvalitete radova, organizacije i održavanja rokova,
 - svi ostali posredni troškovi za pomoćne radove koje je potrebno izvesti za konačni proizvod, koji je ponudbenim troškovima predviđen,

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

- troškovi stalnog i završnog čišćenja građevine i okoliša,
- naknada za prekovremeni ili noćni rad, ukoliko dođe do potrebe da se radovi izvode u produženom radu ili pod drugim otežanim okolnostima u cilju održavanja ugovorenih rokova,
- odvoz građevinskog i ostalog otpada i troškove deponija,
- izrade radioničke dokumentacije,
- kao i potrebne funkcionalne sheme i sheme vezivanja u dijelu instalacijskih radova,
- troškove ispitivanja i izdavanja atesta i ispitnih protokola za radove,
- troškovi osiguranja radnika i imovine,
- troškovi osiguranja trećih osoba,
- sve eventualno počinjene štete na vlastitim i tuđim radovima, posebno na imovini Naručioca,
- troškovi organizacije rada na siguran način uz pridržavanje svih mjera sigurnosti na radu i svih odredbi Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti od požara,
- sve troškove otklanjanja skrivenih mana koje se naknadno uoče u roku propisanom ugovorom,
- sve troškove popravaka radova u jamstvenom roku,
- sve troškove po osnovi jamstva za izvedene radove,
- sve troškove jamstava na uređaje, opremu i industrijske proizvode,
- svi ostali nespomenuti troškovi koji su nastali u vezi realizacije konačnog proizvoda, koji je ponudbenim troškovima predviđen, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti.

k) S obzirom na ugovaranje obračuna radova po sustavu "**ključ u ruke**" do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, konačna ponuđena cijena treba uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a, te vrijedi bez obzira na moguće računске pogreške. Stoga se od Ponuditelja očekuje ozbiljna provjera računskih operacija u ponudi, jer naknadno uočene pogreške neće biti ispravljane niti priznate.

4.4. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koju su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena, naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok od 5 (pet) dana od dana dokazivog zaprimanja zahtjeva za objašnjenje:

1. ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

2. ako je cijena ponude za više od 20% niža od drugo rangirane valjane ponude, te
3. ako su zaprimljene najmanje 3 valjane ponude,
4. ako Naručitelj smatra da je cijena neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Objašnjenje ponuditelja sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične te jesu li u cijeni sadržani svi troškovi (osoblja, troškove, materijal, obveze, rizike, davanja itd.).

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori. Ako naručitelj odbije ponudu iz navedenog razloga (državna potpora), dužan je o tome obavijestiti Europsku komisiju.

4.5. VALUTA

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama (HRK).

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocjenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterij za izbor ponude jesu: Cijena ponude s PDV-om – 60% i Kvaliteta postprodajne usluge – 40%.

Specifikacija kriterija za izbor:

1.	Kriterij ukupne cijene ponude s PDV-om (KUC)	do 60%
2.	Kriterij kvalitete postprodajne usluge duljina trajanja jamstva za mehaničku otpornost i stabilnost (KKPU)	do 40%
UKUPNO:		do 100%

Razrada pojedinačnih kriterija:

1.	Kriteriji ukupne cijene ponude s PDV-om(KUC)	do 60%
Način izračuna utjecaja cijene utvrđen je slijedećom formulom: $PKUC = (NPUC/UPC) * 60$ Gdje je: PKUC – postotak iz kriterija ukupne cijene ponuditelja. NPUC – najniža ponuđena ukupna cijena po ponudi od svih pristiglih prihvatljivih ponuda.		

UPC – ukupna cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje.

2. **Kriterij kvalitete postprodajne usluge duljina trajanja jamstva za mehaničku otpornost i stabilnost (KKPU) - minimalno 2 godine** do 40%

Način izračuna utjecaja kriterija KKPU temeljen je na ponuđenoj duljini trajanja jamstva (u godinama) za mehaničku otpornost i stabilnost. Računa se po sljedećoj formuli:

$$PKKPU = (PDTJ / NPDTJ) * 40$$

Gdje je:

PKKPU – postotak iz Kriterij kvalitete postprodajne usluge duljina trajanja jamstva za mehaničku otpornost i stabilnost.

PDTJ – ponuđena duljina trajanja jamstva (u godinama) za mehaničku otpornost i stabilnost ponuditelja koji se ocjenjuje.

NPDTJ – najviša ponuđena duljina trajanja jamstva (u godinama) za mehaničku otpornost i stabilnost od svih pristiglih prihvatljivih ponuda.

Naručitelj navodi dodatne kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost postotka (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

Za svakog ponuditelja računa se ukupni broj bodova (UBB) po sljedećoj formuli:

$$UBB \text{ ponuditelja} = PKUC \text{ ponuditelja} \cdot PKKPU \text{ ponuditelja}$$

Najbolji ponuditelj je onaj čiji je iznos UBB dobiven u gore navedenom procesu najviši (maksimalni iznos može biti 100).

U slučaju istog UBB za dva ponuditelja prihvatljiva je ponuda koja ima veći PKUC ponuditelja.

Ako su i tu razmatrane ponude jednake, prihvatljiva je ponuda koja ima veći PKKPU ponuditelja.

4.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko neki dijelovi ponude nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti s prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

4.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. PODACI O POSJETU GRADILIŠTU

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

5.2. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna te je obvezno dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti u skladu s **Prilogom II**.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvija se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati da ne postoje obvezni razlozi za isključenje i ostali razlozi za isključenje navedeni u poglavlju 3. Razlozi isključenja ponuditelja u poglavlju 4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja. Za ostale dokaze članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost.

Ako ponudu potpisuje samo jedan član zajednice ponuditelja (nositelj ponude), u ponudi se mora priložiti punomoć ostalih članova zajednice ponuditelja za potpisivanje ponude, sukladno **Prilogu II**.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

5.3. PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi pruža usluge koje su neposredno povezane s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj namjerava dati dio Ugovora podizvoditeljima treba pojedinačno dokazati za svakog podizvoditelja da ne postoje obvezni razlozi za isključenje i ostali razlozi za isključenje navedeni u poglavlju 3. Razlozi isključenja ponuditelja.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za poslove koje će izvoditi podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

5.4. OBJAŠNENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz poziv na dostavu ponude i moguću dodatnu dokumentaciju, a naručitelj će odgovor bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod od uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će staviti na raspolaganje objašnjenja vezana uz poziv na dostavu ponude najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

kojem ističe rok za dostavu ponude. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

5.5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu treba priložiti jamstvo za ozbiljnost ponudu na iznos od **35.000,00 kn** s rokom važenja 120 (stodvadeset) dana od dana otvaranja ponuda u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005, 41/2008, 125/2011 i 78/2015).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, Naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

U slučaju da se kao ponuditelji javljaju dva ili više ponuditelja zajedno, jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i jamstva za povrat avansa.

Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje jamstva, jer rok valjanosti jamstva ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa:

IBAN: HR5723300031859200004

poziv na broj: OIB ponuditelja

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi i jamstva za povrat avansa, a presliku jamstva će pohraniti.

Napomena:

Financijski dokumenti koji se prilažu uz ponudu kao jamstvo, ne smiju biti oštećeni, niti probušeni uvezom.

Jamstvo za ponudu uvezuje se na način da se umetne u uložnu plastičnu košuljicu (uložak za prospekt mapu) koja se uvezuje u ponudu, vrh plastične košuljice se zatvori na način da se onemogući vađenje jamstva na način da se nalijepi naljepnicom (markica) s pečatom ili s klamericom zaklama, na plastičnu košuljicu se nalijepi naljepnica (markica) na koju se piše redni broj stranice na način kako su stranice označene i u ostatku ponude sukladno točki 4.1.2.

5.5.2. Jamstvo za povrat avansa

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju prije uplate avansa, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, jamstvo za povrat avansa u iznosu od 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) s rokom valjanosti 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka završetka poslova.

Jamstvo mora biti neopozivo, bezuvjetno, na "prvi poziv" i "bez prigovora" te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, pasivnosti Ponuditelja, njegovog jednostranog raskida ugovora, napuštanja posla, nastanka štete za Naručitelja ili drugog razloga.

U slučaju zaključenja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja u cijelosti.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za povrat avansa u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti ponuditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo je Odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za povrat avansa.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za povrat avansa, te ima pravo raskinuti ugovor.

Jamstvo za povrat avansa vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za povrat avansa Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

- b) u slučaju neproduljenja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- e) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstava za povrat avansa prema **Prilogu III** ovog poziva na dostavu ponude.

5.5.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere Ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka završetka radova.

O dostavljenom jamstvu Odabrani ponuditelj će obavijestiti predstavnika Naručitelja.

Zamjena dostavljenog jamstva drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu jamstva na koji ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

U slučaju zaključenja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (s PDV-om).

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, Naručitelj će raskinuti Ugovor i naplatiti ponuditeljevo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko Odabrani ponuditelj ne završi ugovorene radove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne radove.

Novo jamstvo je Odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva Odabrani ponuditelj nema pravo

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon uspješne primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u slijedećim slučajevima:

- a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama.
- b) u slučaju neproduljenja jamstva i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne.
- d) u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran Odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.
- e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju u svezi sa ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstava za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza prema **Prilogu IV** ovog poziva na dostavu ponude.

5.5.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan nakon izvršenja primopredaje i izdavanja potvrde o obavljenom poslu, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne uruči Naručitelju naznačeno jamstvo, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Na zadržana sredstva Odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati zatezne kamate. Nakon dostavljanja jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ponuditelj je obavezan predati na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zadužnice ili bjanko zadužnice koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) na ime jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o dostavi jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema **Prilogu V**ovog poziva na dostavu ponude.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

5.6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Rok za dostavu ponude je **do 29.03.2017. godine do 14:00 sati na adresu Naručitelja: Općina Sutivan, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21403 Sutivan.**

Otvaranje ponuda obavljaju stručne osobe i službe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja.

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda provodi se bez javnog otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

5.7. URADCI/DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude i uzorci biti će vraćeni ponuditeljima po završetku postupka jednostavne nabave. Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

5.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

5.9. OBAVIJEST O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju iznosi 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

5.10.1. Avansno plaćanje

Naručitelj će uplatiti odabranom ponuditelju avans u iznosu od 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om) u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja jamstva za povrat avansa i računa za avans.

5.10.2. Izdavanje, ovjera i plaćanje situacija

Obračun i plaćanje izvedenih radova obaviti će se putem privremenih i okončanih situacija sukladno fazama izvođenja radova i prema slijedećoj dinamici:

- 30% (slovima: trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om) od dana zaprimanja jamstva za povrat avansa i računa za avans,

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

- 40% (slovima: četrdeset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om) nakon izvršenja poslova Faza 1.,
- preostalih 30% (slovima: trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om) nakon izvršenja poslova Faza 2.

Privremene i okončanu situaciju Odabrani ponuditelj ispostavlja u 4 (četiri) primjerka.

Naručitelj se obvezuje privremenu situaciju, kao i okončanu situaciju ovjeriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave ili u istom roku dati primjedbe na istu.

Sve dostavljene primjedbe sukladno prethodnom stavku, moraju se razriješiti prije dostavljanja slijedeće situacije.

Ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 15 (petnaest) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika naručitelja.

U zajednici ponuditelja svakom članu zajednice će se za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih usluga putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene javnom naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio usluga koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti javnom naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija pruženih usluga (zajednički troškovnik) ovjerena od strane Naručitelja i sa datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba. Javni naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice ponuditelja zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podizvoditelja plaćati direktno podizvoditelju na ranije propisan način.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podizvoditeljima.

Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Članovi zajednice ponuditelja mogu izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost javnog naručitelja.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

U slučaju da Odabrani ponuditelj ima prethodnih dugovanja prema Naručitelju temeljem drugih Ugovora isplata situacije izvršit će se kompenzacijom međusobnih potraživanja.

5.11. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

5.11.1. Posebni uvjeti Naručitelja

Posebni uvjeti Naručitelja predstavljaju dodatna tumačenja koja su potrebna za izradu uredne i potpune ponude. Kod izrade ponude, Ponuditelj treba proučiti ovo poglavlje i kao stručna i specijalizirana organizacija dužan je cjelovito sagledati i predvidjeti sve posljedice koje iz ovih uvjeta proizlaze.

Ovi posebni uvjeti služe kompletiranju poziva na dostavu ponude, te ih Ponuditelji obvezno prihvaćaju. Ukoliko postoji razlika između ovih posebnih uvjeta i uvjeta iz Troškovnika, vrijedi ono što se traži u posebnim uvjetima.

1. U svom radu odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.
2. Ponuditelj je dužan prije izrade ponude proučiti cjelokupnu dokumentaciju.
3. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izvođenja radova na izgradnji aluminijske hale, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijeni svoje ponude.
4. Ponuda treba obuhvatiti sve radove do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, te moguće potrebne prilagodbe, uključujući sve potrebne pripomoći i čišćenja po svakoj fazi rada.
5. Nakon ugovaranja Ponuditelj neće imati pravo zbog eventualnih nejasnoća u Pozivu na dostavu ponude i ponudbenom troškovniku tražiti nikakve naknade i produženje roka, već je obavezan za sve nejasnoće unaprijed i na vrijeme tražiti objašnjenja.
6. Ponuditelj se obvezuje osigurati imovinu i ljude te se pridržavati svih mjera sigurnosti na radu, zaštite od požara i svih važećih propisa za ovu vrstu radova.
7. Ponuditelj se obvezuje najkasnije u roku od 5 (pet) dana po zaključenju ugovora sačiniti detaljni plan aktivnosti na izvršenju ugovora u koordinaciji s nadzornim inženjerom i Naručiteljem.
8. Ponuditelj je dužan obvezno postupiti po uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ukoliko bi nakon zaključenja ugovora Ponuditelj iz razloga na koje ne može utjecati, morao odstupiti od ponuđenog, isto može napraviti isključivo uz pisanu suglasnost Naručitelja.
9. Ponuditelj treba dobro sagledati stanje na terenu, provjeriti sve mjere na mjestu ugradbe pojedinih elemenata, te u ukupnu ponuđenu cijenu obvezno uključiti i sve moguće nepredviđene troškove do kojih može doći da se postigne puna funkcionalnost.
10. Ponuditelj predajom ponude preuzima svu brigu i odgovornost kod izvedbe, te je dužan eventualne neusklađenosti pravovremeno otkloniti i to uračunati u cijenu svoje ponude. Dakle, ponuditelj je obavezan pravodobno uskladiti izvedbu svih radova (građevinsko-zanatski, instalacijski radovi, ugradnja opreme i slično), što se naročito odnosi na ostavljanje otvora, prodorakao i na zatvaranje i sanaciju istih, bez obzira jesu li isti precizirani ili ne.

11. Ponuda treba obuhvatiti sve radove po troškovniku i Ostalim bitnim uvjetima Naručitelja do potpune gotovosti i pune funkcionalnosti, pa tako i sve građevinske i građevinsko-obrtničke radove u i na građevini, uključujući u jediničnu cijenu sve potrebne pripomoći, transport, uskladištenja i potreban materijal za izvođenje svih pojedinih vrsta radova.
12. Posebno se skreće pozornost ponuditelju da kod svih materijala, uređaja, sklopova i opreme gdje se upućuje na tehničke specifikacije ili gdje u opisu stavke stoji: *kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan*, ponuditelj može ponuditi i drugi proizvod, ali taj mora odgovarati navedenome po kakvoći i tehničkim karakteristikama. Ako to nije navedeno u tekstu dopisa, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima, podrazumijeva se da je taj rad uključen u ponuđenu cijenu.
13. Pri izradi ponude ponuditelj smije nadopunjavati tekst troškovnika u dijelu u kojem se upućuje na tehničke specifikacije odnosno navodi određeni proizvod s dodatkom „*kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan*“ te mora ispod takve stavke troškovnika navesti koji proizvod nude.
14. Ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Prikladnim sredstvom česmatratitehničkadokumentacijaproizvođačailiispitniizveštajpriznatogtijela. Priznata tijela su ispitni i umjerni laboratoriji te potvrđena i inspekcijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme.
15. Ukoliko su dijelu troškovnika, u kojem se upućuje na tehničke specifikacije ili navodi određeni proizvod s dodatkom „*kao, slično kao, odgovarajući ili jednakovrijedan*“, ne postoji predviđeno mjesto unosa ili nema dovoljno mjesta za unos jednakovrijednog proizvoda ponuditelj može navesti ponuđenu marku i tip proizvoda odgovarajućih tehničkih karakteristika i kvalitete u obliku priloga koji je sastavni dio troškovnika popraćenog tehničkom dokumentacijom iz točke 13. ovih *Ostalih bitnih uvjeti naručitelja sukladno stručnim pravilima*.
16. U svim stavkama troškovnika u kojima se upućuje na tehničke specifikacije proizvoda ili u kojima u opisu stavke proizvoda stoji *kao, slično kao, odgovarajući* i slično dodaje se iza naziva proizvoda riječ *jednakovrijedan*.
17. Prije bilo kakve narudžbe elemenata, uređaja i opreme, ponuditelj je obavezan pravovremeno predložiti i dostaviti katalošku dokumentaciju s iscrpnim tehničkim podacima, isprave (atest) kojima se dokazuje uporabljivost svih proizvoda odnosno u kojima su označena područja i uvjeti upotrebe materijala, te dostaviti uzorke na odobrenje povjerenstvu kojeg čine predstavnici Naručitelja i nadzorni inženjer.
18. Ponuditelju se skreće poseban pozor na obvezu nuđenja predmeta nabave u punoj funkcionalnosti. Ponuditelj treba već u ponudi temeljem naputka iz ovog *Poziva na dostavu ponude* prepoznati sve radnje za izradu korektna ponude. Dakle, nuđenju treba pristupiti s punom stručnom odgovornošću, jer nepostizavanje ponuđenih parametara može imati

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

utjecaj i na druge radnje u i na ovoj građevini. Naime, potrebno je osigurati punu funkcionalnost građevine.

19. Opći i posebni uvjeti sastavni su dio poziva na dostavu ponude. Ponuditelj se obvezuje potpisati izjavu **Prilog VII**.

5.11.2. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi sklopit će se nakon isteka roka mirovanja. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom. Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponude i odabranoj ponudi, te de se u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja. Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

5.12. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom pozivom na dostavu ponude primjenjivati de se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

6. PRILOZI POZIVU NA DOSTAVU PONUDE I IZJAVE

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

PONUDBENI LIST

Broj ponude:

Datum ponude:

PRILOG I**Naručitelj:** Općina Sutivan, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 21403 Sutivan, OIB: 14934088349**Predmet nabave:** RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE, E-JN 01/17

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA ³		NE	
Naziv i sjedište ponuditelja / nositelja zajedničke ponude ⁴					
OIB ⁵		IBAN			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA		NE	
Adresa					
Telefon		Telefaks			
E-mail					
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ⁶		NE	
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora					
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt					
Cijena ponude:					
Cijena ponude bez PDV-a ⁸					
Porez na dodanu vrijednost ⁷					
Cijena ponude s PDV-om					

Rok valjanosti ponude: 120 dana od dana otvaranja ponuda.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

³U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.⁴Precrtati nepotrebno.⁵Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.⁶U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.⁷Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

Dodatak I Ponudbenom listu⁸

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁸ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

Dodatak II Ponudbenom listu¹⁰

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv i sjedište tvrtke podizvoditelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište tvrtke podizvoditelja			
OIB ¹¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj			

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹⁰ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI, OVLAŠTENJE NOSITELJA PONUDE I OVLAŠTENJE ZA
POTPIS ZAJEDNIČKE PONUDE**

Mi, članovi zajednice ponuditelja:

.....
(naziv zajednice ponuditelja / nositelj ponude, ako je određen)

Član 1:

.....
(naziv člana, pečat)

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 2:

.....
(naziv člana, pečat)

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 3:

.....
(naziv člana, pečat)

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član ...

.....
(naziv člana, pečat)

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član ...

.....
(naziv člana, pečat)

.....
(ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje člana zajednice i potpis)

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

Ovime izjavljujemo da preuzimamo solidarnu odgovornost za izvršenje svih obveza u okviru Ugovora za izvođenje radova.

Članovi zajednice ponuditelja opunomoćuju:

.....

(naziv nositelja ponude)

da djeluje u naše ime i za naš račun kao nositelj ponude u odnosu na Naručitelja u skladu sa zahtjevima u pozivu na dostavu ponude.

Isto tako, članovi zajednice ponuditelja opunomoćuju:

.....

(ime i prezime osobe ovlaštene za potpis zajedničke ponude)

da u naše ime i za naš račun potpiše zajedničku ponudu u skladu s pozivom na dostavu ponude.

U _____, dana _____ 2017.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

PRILOG III

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA POVRAT AVANSA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti bezuvjetno i neopozivo jamstvo plativo u korist Naručitelja "na prvi poziv" i "bez prigovora" za povrat avansa u iznosu 30% (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om), s rokom valjanosti 60 dana dužim od ugovorenog krajnjeg roka izvršenja ugovora.

U _____, dana _____ 2017.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

PRILOG IV

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om), bezuvjetnu i plativu u korist Naručitelja "na prvi poziv" i "bez prava prigovora", s rokom valjanosti dužim 60 dana od ugovorenog krajnjeg roka izvršenja ugovora.

U _____, dana _____ 2017.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

PRILOG V

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno Pozivu na dostavu ponuda i ugovoru. Oblik jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji je prihvatljiv Naručitelju su zadužnice ili bjanko zadužnice koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN broj 115/12), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) na iznos 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (s PDV-om).

U _____, dana _____ 2017.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE
E-BN18/17

PRILOG VI

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

JAMSTVO I JAMSTVENI UVJETI

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuditelj, n izvršavati i poštivati donje jamstvene uvjete u zadanim rokovima.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku obuhvaća:

- _____ godine jamstva za mehaničku otpornost i

(unosi ponuditelj u godinama, minimalno 2 (dvije) godine)

stabilnost konstrukcije hale; te

- 2 (dvije) godine jamstva za građevinsko-zanatske i završne radove.

Jamstveni rok počinje teći od dana uspješno provedene primopredaje radova.

Naša je obveza unutar jamstvenog roka otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, odnosno zamjena i/ili popravak konstrukcije i opreme.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da ćemo predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku jamčimo da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje izvršeni u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

U _____, dana _____ 2017.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Poziv na dostavu ponude

RADOVI NA IZGRADNJI VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE

E-BN18/17

PRILOG VII

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave radova na izgradnji višenamjenske aluminijske hale koje opće i posebne uvjete prihvaćamo te da isti predstavljaju temelj uređenja međusobnih ugovornih odnosa.

U _____, dana _____ 2017.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

Rb.	OPIS STAVKE	Jedinica mjere	Količina	jedinična cijena	Ukupna cijena
I.	RADOVI NA IZGRADNJI				
	Višenamjenska aluminijska hala 19,20m x 31 m (595 m2) Širina 19,20m Dužina 31,00m				
1.	Bočna visina 4,40m Visina u sljemenu 7,18m Snježna nosivost 75kg/m2 Otpor vjetra 110 km/h	komplet	1		
2.	Dvokrilna izo ostakljena pvc vrata 2390 x 2190	komplet	1		
3.	Protukondezacijska cerada krova u količini dovoljnoj za oblaganje cijele hale	komplet	1		
I.	UKUPNO RADOVI NA IZGRADNJI				

IZGRADNJA VIŠENAMJENSKE ALUMINIJSKE HALE MODULARNE KONSTRUKCIJE

RADOVI - REKAPITULACIJA

I. RADOVI NA IZGRADNJI

RADOVI - UKUPNO
RADOVI - PDV
RADOVI - SVEUKUPNO

