

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SUTIVAN

GODINA XVII– BROJ: 7/16 LIST IZLAZI PO POTREBI 04. SRPNJA 2016.

### SADRŽAJ

#### I. Općinski načelnik

1. Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja odobrenja – kartice ..... str. 1 – 2  
za ulaz u pješačku zonu

Na temelju članka 48. Statuta Općine Sutivan „Službeni glasnik Općine Sutivan“ br.7/13 2/14), i Odluke o zatvaranju Rive za promet svih vozila na motorni pogon („Službeni glasnik Općine Sutivan“ br. 07/16 ) Načelnik Općine Sutivan, dana 04. srpnja 2016. godine donio je slijedeći

**P R A V I L N I K**  
**o uvjetima i načinu izdavanja**  
**odobrenja – kartice za ulaz u**  
**pješačku zonu**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak, uvjeti i ostalo vezano za izdavanje odobrenja, odnosno kartice za ulaz vozila u pješačku zonu definiranu Odlukom o uređenju prometa na užem području Sutivana – centra mjesta.

**Članak 2.**

Subjekti izuzeti od zabrane prometa u pješačkoj zoni dužni su podnijeti zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu, te uz isti podnijeti propisanu dokumentaciju.

Odobrenje – karticu za ulazak u pješačku zonu izdaje JUO – komunalni poslovi.

Kartice koje se izdaju stanarima ili vlasnicima kuća za odmor, a izdaju se na temelju javne površine tj., ugovora o najmu parkinga klik – klak je besplatna.

Kartice koje se izdaju vlasnicima kuća koji imaju osigurani parking biti će naplaćene u iznosu od 50,00 kuna.

Kartice koje se izdaju vlasnicima bez osiguranog parkinga biti će naplaćene 50,00 kuna i ulaziti mogu samo u slučaju nužnosti bez dugih zadržavanja.

**Članak 3.**

Hitnoj medicinskoj pomoći, vatrogasnoj službi i policiji izdat će se kartica prema zahtjevu koji ponosi odgovorna osoba u pravnoj osobi ili službi.

HTP-u, Vodovodu i HEP-u izdat će se najviše dvije kartice.

Kartice za gore navedene osobe izdat će se na pet godina.

Sudionicima svadbene povorke, krizmenepovorke i procesije izdat će se posebna kartica.

Taksi službi koji imaju koncesiju u Sutivanu izdat će se kartica za ulaz u pješačku zonu na temelju zahtjeva vlasnika obrta uz dostavljenu zamolbu za istu.

Kartica se izdaje na pet godina.

**Članak 4.**

Pravo na ulaz u pješačku zonu imaju vozila za opskrbu trgovina i ugostiteljskih objekata i dužni su podnijeti zahtjev JUO komunalni poslovi uz koji će priložiti dokaz da obavlja djelatnost opskrbe u Sutivanu.

Cijena kartice za godinu dana iznosi 500,00 kn.

Dostava u pješačkoj zoni obavljat će se u vremenu od 6:00 do 9:00 sati, a dozvoljeno zadržavanje je 15,00 minuta

Ukoliko zadržavanju bude duže od 15,00 minuta sa kartice će se skinuti 100,00 kn.

Nakon skidanja zadnjih 100,00 kn sa kartice korisnik će morati tražiti izdavanje nove kartice u iznosu od 500,00 kn.

Kartica se izdaje na pet godina.

**Članak 5.**

Građani sa prebivalištem unutar pješačke zone da bi ostvarili pravo na ulaz vozilom u pješačku zonu dužni su podnijeti zahtjev i priložiti:

- presliku osobne iskaznice
- presliku prometne dozvole .

Ukoliko nema osigurano mjesto za parkiranje vozila vlasnik se može zadržati najviše 20 min.

Ukoliko ne poštuje predviđeno vrijeme zaustavljanja određeno ovim Pravilnikom, kartica se trajno oduzima.

Ulazak u zonu zabrane nije dopušten od 18:00 – 01:00 sati.

#### **Članak 6.**

Vlasnicima kuća za odmor unutar pješačke zone dozvolit će se ulazak u pješačku zonu, osim u vremenu od 18:00 – 00:00, uz zadržavanje od najviše 20 minuta.

Kao dokaz uz zahtjev trebaju priložiti vlasnički list za kuću za odmor.

#### **Članak 7.**

Radi smještaja gostiju u hotel izdat će se 3 vip kartice, na temelju zahtjeva direktora hotela, zabranjeno je kretanje od 18:00 – 00:00.

Kartice se izdaju na godinu dana.

#### **Članak 8.**

Invalidne osobe s prebivalištem unutar pješačke zone u Sutivanu koje upravljaju vozilom ostvarit će pravo na ulaz u pješačku zonu (osim u vremenu od 18:00 – 24:00) temeljem podnijetog zahtjeva uz :

- presliku osobne iskaznice
- presliku prometne dozvole
- dokaz o invalidnosti.

Odobrenje se izdaje na godinu dana.

#### **Članak 9.**

Korisniku koji bude zloupotrebjavao propisano vrijeme zadržavanja unutar pješačke zone umanjit će se bonus ili će se trajno oduzeti kartica.

Nadzor nad primjenom ovog Pravilnika obavljat će JUO – komunalni poslovi.

#### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

**KLASA:340-01/16-01/0074**

**URBROJ:2104/08-02/1-16-0001**

**Sutivan, 04. srpnja 2016.**

**NAČELNIK**

**OPĆINE SUTIVAN**

**Ranko Blažević**

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA

ODGOVORNI UREDNIK: Munevera Ursić, dipl. lur

TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović