

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SUTIVAN

GODINA XVII– BROJ: 4/16 LIST IZLAZI PO POTREBI 08. TRAVNJA 2016.

### SADRŽAJ

#### **I. Općinski načelnik**

1. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. g. na području Općine Sutivan ..... str. 1- 3
  2. Plan angažiranja ljudskih, materijalnih I tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na području Općine Sutivan ..... str. 3- 8
  3. Plan motrenja, čuvanja I ophodnje površina na otvorenom prostoru za koje prijete povećana opasnost od nastajanja požara za 2016. na području Općine Sutivan ..... str. 8
  4. Plan rekonstrukcije I održavanja protupožarnih putova za 2016. na području Općine Sutivan ..... str. 9
  5. Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Sutivan ... str. 9 -13
-

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2016. te članka 48. Statuta Općine Sutivan ("Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/13 i 2/14 I 6/14), Zamjenik Općinskog načelnika Općine Sutivan temeljem Odluke o davanju ovlasti, 06. travnja 2016. godine, donio je slijedeći

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE  
PROGRAMA AKTIVNOSTI U  
PROVEDBI POSEBNIH MJERA  
ZAŠTITE OD POŽARA OD  
INTERESA ZA REPUBLIKU  
HRVATSKU  
U 2016. GODINI NA PODRUČJU  
OPĆINE SUTIVAN**

**I. OSIGURANJE NORMATIVNIH I  
DRUGIH PRETPOSTAVKI ZA  
OSTVARIVANJE  
PROGRAMA ZAŠTITE OD POŽARA**

1. Općina Sutivan, temeljem nalaza inspektora protupožarne zaštite iz 2012. godine, angažirala je tvrtku Alfa Atest, d.o.o. iz Splita da izvrši reviziju Procjene ugroženosti od požara za područje Općine Sutivan, kao i da na temelju izvršene revizije izradi novi Plan zaštite od požara. Tvrtka Alfa Atest, d.o.o. iz Splita izradila je Plan zaštite od požara I dostavila Općini radi usvajanja. Izrađena procjena I Plan dostavljeni su Policijskoj upravi SDŽ radi davanja suglasnosti. Dobijena je suglasnost.

Općinsko vijeće Općine Sutivan, na svojoj 12. sjednici, održanoj 17. lipnja 2014. godine donijelo je Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (revizija) Općine Sutivan, koju je izradila Tvrtka ALFA ATEST d.o.o. iz Splita.

Na temelju Mišljenja Vatrogasne zajednice SDŽ I Mišljenja Policijske uprave SDŽ, Općinsko vijeće Općine Sutivan, na svojoj 12. sjednici, održanoj 17. lipnja 2014. godine donijelo je Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija (revizija) Općine Sutivan rocjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (revizija) Općine Sutivan kojega je izradila Tvrtka ALFA ATEST d.o.o. iz Splita.

.Općina Sutivan zaključila je Sporazum sa DVD Supetar za 2016. godinu, koji vrši protupožarnu zaštitu na teritoriju Općine Sutivan.

2. Općina Sutivan donijela je Odluku o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta, 15. rujna 2010. godine, kojom propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta koje se odnose na zaštitu od požara.

3. Temeljem ovog Plana Izradit će se Plan motrenja, čuvanja i ophodnje površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara sa posebnim težištem na površinama pod zaštitom u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara za 2016. godinu. Za planirane mjere osigurati sredstva u općinskom proračunu.

**Nositelj zadatka:** Općinski načelnik

**Sudjelovatelji:** "Hrvatske šume" - Šumarija Brač

**Rok:** DVD "Supetar"  
do 31. svibnja 2016.

4. Organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja vezano za pripremu ljetnje protupožarne sezone u 2016. godini

**Nositelj zadatka:** načelnik Stožera

**Sudjelovatelji:**

**Rok:** do 31. svibnja 2016.

5. Usvojiti Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za ovogodišnju požarnu sezonu

**Nositelj zadatka:** Stožer zaštite I spašavanja

**Sudjelovatelji:**

**Rok:** do 31. svibnja 2016.

6. Županijsku Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima umnožiti te istaći na prostoru Općine Sutivan.

**Nositelj zadatka:** Komunalni redar

**Rok:** 31. svibnja 2016. godine

7. Osigurati dodatni propagandni materijal iz domena zaštite od požara a posebice zaštite površina pod šumama te ih istaći na prostoru Općine Sutivan s težištem na pravcima kretanja turista tijekom ljeta.

**Nositelj zadatka:** Načelnik

**Sudjelovatelji:** "Hrvatske šume" - Šumarija Brač

**Rok:** DVD "Supetar"  
01. lipnja 2016. godine

## **II. PLANIRANJE I PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI U SVRHU**

### **OTKLANJANJA OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA TE TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA**

**5.** Ostvariti kontakt s javnim poduzećima HEP-Pogon Brač i Elektroprenosom glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na njihovim objektima (trafostanice i dalekovodi).

**Nositelj zadatka: načelnik**  
**Sudjelovatelji:** HEP-pogon Brač  
Elektroprenos  
**Rok:** 31. svibnja 2016. godine

**6.** Ostvariti kontakt sa "Hrvatskim cestama" – Uprava Split i "Županijskim cestama Split", Uprava Split, glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na njihovim objektima (državne, županijske i lokalne ceste).

**Nositelj zadatka: načelnik**  
**Sudjelovatelji:** "Županijske ceste Split"  
**Rok:** 31. svibnja 2016. godine

**7.** Ostvariti kontakt sa "Hrvatskim šumama" - Šumarija Brač glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na prostorima kojim gospodare na području Općine Sutivan.

**Nositelj zadatka: načelnik**  
**Sudjelovatelji:** "Hrvatske šume" - Šumarija Brač  
**Rok:** 31. svibnja 2016. godine

**8. Zaključuje se da je izvršeno saniranje deponija na području Općine Sutivan za: divlje odlagalište Paklenica I Vinje skupa sa sredstvima općinskog proračuna i uz pomoć Fonda za zaštitu okoliša, te da nema divljih odlagališta.**

**Nositelj zadatka: zamjenik načelnika**  
**Rok:** izvršeno krajem 2007. godine

**9.** Izvršiti promptno obavješćivanje javnosti na prostoru Općine Sutivan po pitanju obveznih

mjera protupožarne zaštite na području Općine Sutivan

**Nositelj zadatka:** Načelnik I komunalni redar  
**Sudjelovatelji:** "Hrvatske šume" - Šumarija Brač I DVD Supetar  
**Rok:** 01. lipnja 2016. godine

**10. Donijeti Plan** izrade, rekonstrukcije i održavanja šumskih puteva, cesta i prosjeka te poljskih puteva i cesta na području Općine Sutivan za 2016. godinu te će se pristupiti izradi planiranih trasa.

**Nositelj zadatka:** Načelnik I Splitsko-dalmatinska županija  
**Sudjelovatelji:** Vlada RH, SDŽ, "Hrvatske šume" - Šumarija Brač  
DVD "Supetar"  
**Rok:** u 2016. godini

## **III. AKTIVNOSTI USMJERENE NA POBOLJŠANJU SUSTAVA ZAŠTITE OD POŽARA**

### **A) USTROJSTVENE I ORGANIZACIJSKE MJERE**

**12.** Ažurirana je Odluka za općinski protupožarni operativni stožer.

**Nositelj zadatka:** Načelnik

**13.** Osigurati punu aktivnost DVD "Supetar" na provođenju realno mogućeg sustava motrilačko-dojavne i protupožarne-ophodarske službe na prostoru Općine Sutivan.

**Nositelj zadatka: Načelnik**  
**Sudjelovatelji:** DVD "Supetar"  
**Rok:** 31. svibnja 2016. godine

### **B) LJUDSKI I MATERIJALNO-TEHNIČKI POTENCIJALI**

**16.** Prije početka protupožarne sezone izvršiti preko DVD "Supetar" nabavku potrebite opreme za udarne grupe građana po naseljima, odnosno osnovnu zajedničku opremu za postrojbe CZ uz reversno zaduženje istih. Potrebna sredstva osigurati u proračunu i to sa pozicije sredstva predviđenih za DVD "Supetar".

**Nositelj zadatka:** Načelnik  
**Sudjelovatelji:** DVD "Supetar"  
**Rok:** 30. lipnja 2016. godine

**17. Treba zaključiti** ugovor o korištenju teške građevinske mehanizacije za nepredviđenu i hitnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih puteva radi zaustavljanja širenja šumskog požara sa tvrtkom LEVEL iz Sutivana.

**Nositelj zadatka: Načelnik**

**18.** Organizirati i održati sastanak sa predstavnicima "Hrvatskih šuma" - Šumarija Brač u cilju sagledavanja ukupnog stanja PPZ na nivou te utvrđivanje međusobnih obveza.

**Nositelj zadatka: načelnik**

**Sudjelovatelji:** "Hrvatske šume" - Šumarija Brač

DVD "Supetar"

**Rok:** 31. svibnja 2016. godine

#### **IV. PLAN INTERVENCIJA KOD VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA NA TERITORIJU RH**

**19.** Po potrebi, a u skladu sa razvojem ukupnog sustava PPZ na području Općine Sutivan, izvršiti ažuriranje Plana angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na prostoru Općine Sutivan ("Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 4/03). Po završetku ažuriranja Plana, istog dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

**Nositelj zadatka: Načelnik**

**Rok:** do 31. svibnja 2016.

#### **V. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA**

**20.** Obvezuje se Općina Sutivan da prema Ministarstvu unutarnjih poslova i to prema Inspektoratu MUP-a pri PU SDŽ dostavi pismeno izvješće o izvršenim aktivnostima i drugim poduzetim radnjama po Programu Vlade na području Općine Sutivan. Temelj za izradu predmetnog izvješća ima biti upravo ovaj Plan operativne provedbe.

**Nositelj zadatka: načelnik**

**Rok:** 30. lipnja 2016. godine

Klasa: 214-01/16-01/0002

Ur.broj:2104/08-02-01-16-0001

Sutivan 06. travnja 2016. godine

NAČELNIK

Općine Sutivan

Ranko Blažević

Na temelju članku 12. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10), a shodno članku 48. Statuta Općine Sutivan ("Službeni glasnik Općine Sutivan" broj 7/13, 2/14 i 6/14) Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini na području općine Sutivan, načelnik Općine Sutivan dana 06. travnja 2016. godine donio je slijedeći

#### **PLAN**

### **I. ANGAŽIRANJA LJUDSKIH, MATERIJALNIH I TEHNIČKIH RESURSA KOD VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA NA PROSTORU OPĆINE SUTIVAN**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Planom angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na prostoru Općine Sutivan (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.

Plan je osnovni dokument Općine Sutivan u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora, a isti predstavlja operacionalizaciju Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske za područje Općine Sutivan.

## Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

– Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožavanje osoba i imovine većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;

– Vatrogasno zapovjedništvo Republike Hrvatske je stručno operativno tijelo za vođenje vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske je u Zagrebu;

– Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županija: Istarske, Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske. Sjedište Operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja je u Splitu-Divulje;

– Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na tom području i usklađeno pružanje pomoći priobalju. Sjedište Operativnog vatrogasnog zapovjedništva kontinentalnog dijela Republike Hrvatske je u Zagrebu;

– Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županije;

– Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na/uz požarište;

– Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;

– Zemaljske snage gasitelja su ukupni - ljudskih i materijalno-tehnički resursi koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne

vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

– Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

– Protupožarne mornaričke snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi koji se koriste za gašenje požara ili pružaju pomoć i potporu s mora.

## Članak 3.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora velikih razmjera Zapovjednik DVD-a koje je temeljem potpisanog sporazuma o sufinanciranju zaduženo za područje Općine Sutivan koje je zahvaćeno predmetnim požarom ili osoba koju on ovlasti, može samostalno predložiti županijskom vatrogasnom zapovjedniku da se pokrene postupak utvrđivanja pojave velikog požara otvorenog prostora od značaja za Republiku Hrvatsku.

## Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi:

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	– požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali	– vatrogasne postrojbe DVD-a (jednog ili više njih) s kojim Općina Sutivan ima sporazum o sufinanciranju – općinski protupožarni operativni stožer (dežurni član)

<b>2. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– manje šumske površine</li> <li>– veće površine trave i niskog raslinja</li> <li>– indeks opasnosti mali do umjeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>snage iz 1. stupnja i</i></li> <li>– vatrogasne postrojbe svih DVD-a s otoka Brača</li> <li>– kao i sezonski dislocirane vatrogasne snage na području otoka Brača</li> <li>– zapovjedništvo požarnog područja – otok Brač</li> <li>– općinski protupožarni operativni stožer (ukupan sastav)</li> </ul>
<b>3. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– veće šumske površine</li> <li>– velike površine trave i niskog raslinja</li> <li>– indeks opasnosti mali do umjeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>snage iz 2. stupnja i</i></li> <li>– županijsko vatrogasno zapovjedništvo</li> <li>– uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije prema zapovjedi županijskog vatrogasnog zapovjednika</li> <li><i>po prosudbi uključuju se i:</i></li> <li>– intervencijske postrojbe</li> <li>– zračne snage</li> <li>– NOS OS RH (Hrvatska vojska)</li> <li>– postrojbe civilne zaštite s područja županije</li> <li>– općinski Stožer CZ</li> <li>– općinsko Zapovjedništvo CZ i općinska postrojba CZ opće namjene</li> <li>– organizirane grupe građana</li> </ul>

<b>4. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrijedne šumske površine</li> <li>– vrlo velike površine trave i niskog raslinja</li> <li>– ugroženost objekata i naselja</li> <li>– moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta)</li> <li>– indeks opasnosti umjeren do velik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>snage iz 3. stupnja i</i></li> <li>– uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije</li> <li>– operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH</li> <li>– intervencijske postrojbe</li> <li>– zračne snage</li> <li>– županijski stožer civilne zaštite</li> <li>– postrojbe civilne zaštite s područja županije</li> <li>– NOS OS RH (Hrvatska vojska)</li> <li>– priprema dodatnih snaga za pomoć iz drugih županija</li> <li><i>po potrebi uključuju se i:</i></li> <li>– vatrogasno zapovjedništvo RH</li> <li>– stožer Civilne zaštite RH <ul style="list-style-type: none"> <li>– Krizni stožer Vlade RH</li> </ul> </li> </ul>
<b>STUPANJ</b>	<b>UGROŽENOST</b>	<b>ANGAŽIRANE SNAGE</b>
<b>5. stupanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posebno vrijedne šumske površine</li> <li>– izrazito velike površine otvorenog prostora</li> <li>– više istovremenih događaja većeg intenziteta</li> <li>– ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>snage iz 4. stupnja i</i></li> <li>– vatrogasno zapovjedništvo RH</li> <li>– vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH</li> <li>– stožer Civilne zaštite RH</li> <li>– postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH</li> <li>– Krizni stožer</li> </ul>

	– indeks opasnosti velik do vrlo velik	Vlade RH – po potrebi, pomoć iz drugih zemalja
--	--	---

## **II. SUDIONICI PROVEDBE PLANA**

### **Članak 5.**

Ovaj Plan na nivou Općine Sutivan provodi Općinsko vijeće Općine Sutivan kroz rad općinske uprave i svojih radnih tijela (Općinski protupožarni operativni stožer i Općinski stožer CZ) na način da ispomažu rad tijela državne uprave, Hrvatske vatrogasne zajednice (u daljnjem tekstu: HVZ), javnih poduzeća, pravnih osobe s javnim ovlastima te susjednih jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i jedinice mjesne samouprave, a koji su izvorno ili izvedbeno zaduženi za provođenje temeljnog plana na nivou Republike Hrvatske.

### **Članak 6.**

Na razini Općine Sutivan osnovno operativno provođenje Plana svojim radom i unutarnjim ustrojem osiguravaju DVD-i (jedno) s kojim Općina Sutivan ima potpisan sporazum o sufinanciranju, općinski ustroj sustava CZ, organizirane grupe građana, fizička ili pravna osoba s kojom Općina Sutivan ima potpisan ugovor za angažiranje teške građevinske mehanizacije, ostale vatrogasne snage na otoku kroz utvrđenu suradnju i ispomoć između DVD-a na otoku, javna poduzeća u kojima Općina Sutivan ima vlasničkog udjela te drugi sudionici predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara za područje Općine Sutivan.

### **Članak 7.**

Prema prosudbi i zahtjevu nadležnog vatrogasnog zapovjedništva, a na temelju zapovijedi nadležnog stožera civilne zaštite ili Kriznog stožera Vlade RH, u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora dužne su se uključiti pravne i fizičke osobe, sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97) i Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99 i 117/01).

## **III. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA**

### **Članak 8.**

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, sukladno odredbama Plana na nivou RH, ustrojavaju se Vatrogasno zapovjedništvo RH, Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i županijska vatrogasna zapovjedništva.

Na nivou otoka Brača za sada ne postoji posebno vatrogasno zapovjedništvo već se objedinjavanje otočkih operativnih vatrogasnih snaga osiguralo kroz imenovanje zapovjednika vatrogasnog područja "Brač" i njegovog zamjenika, a koji su izborom iz sastava Zapovjedništava otočkih DVD-a imenovani od strane Splitsko-dalmatinske županije.

Grafički prikaz sustava zapovijedanja tiskan je uz ovaj Plan i njegov je sastavni dio (Prilog I.).

Radom otočkih vatrogasnih snaga do dolaska višeg zapovjednika neposredno upravlja područni vatrogasni zapovjednik odnosno njegov zamjenik.

Radom zapovjedništava na svim nivoima upravlja zapovjednik istog, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

### **Članak 9.**

Kod slučaja velikih požara moguće je da voditelj intervencije imenuje zapovjedništvo požarišta koje ima zadaću koordiniranja rada svih vatrogasnih snaga na požarištu.

Vatrogasna zapovjedništva su u pravilu sastavljena su od:

- zapovjednika zapovjedništva,
- pomoćnika za operativno rukovođenje,
- pomoćnika za uporabu zračnih snaga,
- pomoćnika za dobrovoljno vatrogastvo,
- pomoćnika za suradnju s vojnim postrojbama,
- pomoćnika za civilnu zaštitu,
- pomoćnika za logistiku,
- pomoćnika za veze i komunikacije,

– pomoćnika za odnose s javnošću.

Svaki član vatrogasnog zapovjedništva ima i zamjenika.

#### **Članak 10.**

U slučaju velikih požara na području Općine Sutivan moguće je osiguravanje prostora za uspostavu zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora u prostorijama Općine Sutivan.

Kod svih oblika uspostave zapovjednog mjesta Općina Sutivan će kroz rad općinske uprave te drugih tijekla na nivou općine osigurati potrebnu logističku podršku u skladu sa mogućnostima na području Općine Sutivan odnosno na području otoka Brača.

### **IV. NAČIN INTERVENCIJA I PRIMJENE PLANA**

#### **Članak 11.**

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage iz sastava otočkih vatrogasnih snaga.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar, akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta, priključuje postrojba civilne zaštite opće namjene koja je formirana na području Općine Sutivan. Operativna upotreba ove postrojbe biti će moguća tek nakon što se izvrši opremanje obveznika iste sa osnovnom osobnom opremom te kad isti prođu osnovnu obuku, a što sve skupa treba riješiti što žurnije uz osiguravanje potrebitih sredstava u općinskom proračunu.

Po potrebi u akciji gašenja požara se priključuju i postrojbe Hrvatske vojske.

#### **Članak 12.**

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe na nivou otoka Brača nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja otoka Brača nedostatne za

uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja iz stavaka 1. i 3. ovoga članka nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz stavka 4. ovoga članka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Rrepublike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Odjela civilne zaštite MUP-a može, na temelju bilateralnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

### **V. OPREMA, DRUGA MATERIJALNO-TEHNIČKA I FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE PLANA**

#### **Članak 13.**

Oprema i druga potrebna materijalno-tehnička sredstva vatrogasnih postrojbi DVD-a nadležnih za prostor općine Sutivan čuvaju se u spremištima i garažama istih.

#### **Članak 14.**

Financijska sredstva za provedbu ovoga Plana osiguravaju se u proračunu Općine Sutivan u dijelu za aktivnosti domicilnih vatrogasnih snaga, a u Državnom proračunu za potrebe angažiranja snaga po Planu na nivou RH i to u okviru sredstava osiguranih za provedbu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

### **VI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Zadužuje se općinska uprava da kroz rad ovlaštenih predstavnika Općine Sutivan u upravnim tijelima javnih poduzeća utvrdi mogućnost učešća istih kod slučaja provođenja akcija gašenja velikih požara otvorenog prostora.



Zadužuje se općinska uprava da kroz suradnju sa ovlaštenim predstavnicima poduzeća utvrdi mogućnost učešća istih kod slučaja provođenja akcija gašenja velikih požara otvorenog prostora.

Zadužuje se općinska uprava da kroz suradnju sa vlasnicima tvrtki i obrtnicima utvrdi mogućnost učešća istih kod slučaja provođenja akcija gašenja velikih požara otvorenog prostora.

#### **Članak 16.**

Način korištenja protupožarnih zrakoplova, helikoptera i osoblja utvrđuju su posebnim sporazumom Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva obrane, na temelju članka 37., stavka 6. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine», broj 106/99 i 117/01).

#### **Članak 17.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Sutivan».

Klasa: 214-01/16-01/0003  
Urbroj: 2104/08-02-01-16-0001  
Sutivan, 06. travnja 2016. godine

Načelnik

**Općine Sutivan**

**Ranko Blažević**

***Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br.92/10) točke I. broj 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini, Operativnog plana gašenja šumskih i drugih požara otvorenog prostora na području Općine Sutivan, kao i članka 48. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» br.7/13, 2/14 i 6/14), načelnik Općine Sutivan dana 06. travnja 2016. godine, donio je slijedeći***

#### **P L A N**

**motrenja, čuvanja i ophodnje površina na otvorenom prostoru za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja**

### **požara za 2016. godinu, na području Općine Sutivan**

#### **1. MOTRILAČKO – DOJAVNA SLUŽBA**

Motrilačko-dojavna služba organizira se preko promatračnica «Hrvatskih šuma» - Šumarija Brač na slijedeći način:

##### **1.1. Promatračnica Sv.Juraj**

Vrijeme motrenja od 01. lipnja do 15 rujna (po potrebi i duže)

Prema Planu Hrvatskih šuma ova promatračnica je aktivna 24 sata, 3 smjene motrilaca, 1 motrilac u dnevnoj, a dva u noćnoj smjeni. Ova promatračnica pokriva cijelu površinu Općine Sutivan.

##### **1.2.Promatračnica Sv.Martin**

Vrijeme motrenja od 01. lipnja do 15. rujna (po potrebi i duže)

Ovu promatračnicu također organiziraju Hrvatske šume, a sa nje se također može obuhvatiti dio Općine Sutivan.

##### **1.3. Plovila «Jadrolinije» i druga plovila u Bračkom kanalu.**

##### **1.4.komunalni redar.**

#### **2. IZVIĐAČKO – PREVENTIVNE PATROLE**

1.1.Na području Općine Sutivan izviđačko-preventivno patroliranje provodit će dežurna smjena DVD Supetar rutom Supetar-Splitska-Postira-Škrip-Nerežišća-deponij-Kupinovica-Mirca-Sutivan-Supetar temeljem zaključenog Sporazuma.

Klasa: 214-01/16-01/0004  
Urbroj: 2104/08-02-01-16-0001  
Sutivan, 06. travnja 2016.

**NAČELNIK**

**OPĆINE SUTIVAN**

**Ranko Blažević**

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br.92/10) točke 10. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini, Operativnog plana gašenja šumskih i drugih požara otvorenog prostora na području Općine Sutivan, kao i članka 48. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» br.7/13 i 2/14), Zamjenik općinskog načelnika Općine Sutivan, po ovlasti načelnika, dana 06. travnja 2016. godine, donio je slijedeći

**P L A N**  
**rekonstrukcije i održavanja, kao i**  
**nasipanja**  
**protupožarnih putova na području Općine**  
**Sutivan**  
**u 2016. godini**

**Članak 1.**

Općinski načelnik Općine Sutivan ovim Planom utvrđuje u smislu protupožarne zaštite potrebu izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i nasipanja protupožarnih putova na području Općine Sutivan.

**Članak 2.**

Na području Općine Sutivan u 2016. godini planira se građevinskih radova i asfaltiranje Zaobilaznice Prve i druge Dionice.

**Članak 3.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Sutivan».

**Klasa: 214-01/16-01/0005**  
**Urbroj: 2104/08-02-01-16-0001**  
**Sutivan, 06. travnja 2016.**

**NAČELNIK**

**OPĆINE SUTIVAN**

**Ranko Blažević**

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i čl. 48. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» broj 7/13), načelnik Općine Sutivan, Ranko Blažević, dana 07.04.2016.godine donosi

**PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA**  
**NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI**  
**OPĆINE SUTIVAN**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i dr.)

Kod nabave specifičnih usluga (konzultantskih usluga, usluga stručnog nadzora kod radova, odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, poštanske usluge, zdravstvene usluge i sl.) nabave robe za reprezentaciju ili nabava kod kojih je iznimno važna žurnost radi hitnih intervencija procijenjene vrijednosti, načelnik će donijeti odluku o načinu nabave direktno ili prikupljanjem više ponuda ovisno o okolnostima.

**II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

**Članak 2.**

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 3.**

Nabava bagatelne vrijednosti mora biti usklađena s Planom nabave naručitelja.

Nije dozvoljeno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila iz ovog Pravilnika.

**III. POKRETANJE, PRIPREMA I  
PROVEDBA POSTUPKA NABAVE  
BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE  
PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI  
MANJA OD 70.000,00 KUNA****Članak 4.**

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna, započinje danom izdavanja Upita za ponudu prema gospodarskom subjektu.

Upit sadrži podatke:

1. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz
2. detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
3. roku i mjestu isporuke

Nakon zaprimanja ponude, načelnik donosi Odluke o nabavi u kojoj je naznačeno da li je potrebno zaključivanje Ugovora ili sama Odluka ima svojstvo narudžbenice.

Odluka o nabavi obavezno sadrži podatke o:

1. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz
2. detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
3. roku i mjestu isporuke,
4. načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Odluku o nabavi potpisuje načelnik Općine Sutivan.

Ukoliko je zahtjevan Ugovor, isti sadržava podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu

ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje načelnik Općine Sutivan.

**IV. POKRETANJE, PRIPREMA I  
PROVEDBA POSTUPKA NABAVE  
BAGATELNE VRIJEDNOSTI ČIJA JE  
PROCIJENJENA VRIJEDNOSTI  
JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00  
KUNA, A MANJA OD 200.000,00  
(500.000,00) KUNA****Članak 5.**

Nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manja od 200.000,00 (500.000,00 ) kuna, započinje danom donošenja Odluke u o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna

Načelnik Općine donosi Odluku o početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, koja obavezno sadrži:

1. Naziv predmeta nabave
2. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)
3. Planirana sredstva (sa PDV-om)
4. Rok početka i završetka izvođenja radova/isporuka roba/pružanja usluga
5. Planirano trajanje ugovora
6. Mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga
7. Dinamika izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluga
8. Rok, način i uvjeti plaćanja
9. Opis predmeta nabave, tehnička specifikacija te uvjeti
10. Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini
11. Ovlašteni predstavnici naručitelja a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude te ostale bitne podatke.

Pripremu i provedbu postupaka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od

70.000,00 kuna provode ovlaštene predstavnici naručitelja koje imenuje načelnik Općine samom Odlukom početku postupka nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja su:

- priprema postupka nabave bagatelne vrijednosti: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
- provedba postupka nabave bagatelne vrijednosti: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

### Članak 6.

Kod postupaka bagatelne nabave jednake ili veće od 70.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robu i usluga odnosno do 500.000,00 kuna za radove, istodobno sa objavom Poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama naručitelj može poslati i poziv na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti

zaprimitelj od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Naziv naručitelja
2. Opis predmeta nabave
3. Procijenjena vrijednost nabave (neto)
4. Planirana vrijednosti nabave (bruto):
5. Kriterij odabira ponude
6. Tehnička specifikacija predmeta nabave
7. Mjesto izvođenja radova
8. Rok izvođenja radova
9. Prema potrebi: uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti / dostaviti
10. Rok za dostavu ponude, Način dostavljanja ponude i Adresa na koju se ponuda dostavlja
11. Internetska adresa na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija:
12. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
13. Ovlaštene predstavnici naručitelja
14. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

## V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

### Članak 7.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 67. do članka 73. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### Članak 8.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna, Naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## VI. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

### Članak 9.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za nabave bagatelne vrijednosti do 70.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, poštom i sl.).

## VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

### Članak 10.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka nabava bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna. Otvaranje ponuda može biti javno.

Kod postupaka nabava bagatelne vrijednosti iz stavka 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi. Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda. U postupku pregleda i ocjene ponude može sudjelovati najmanje jedan ovlašten predstavnici naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

## VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

### Članak 11.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

## IX. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

### Članak 12.

Kod nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koje se donosi obavijest,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, ako u Pozivu nije drugačije navedeno.

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje Ugovora o nabavi.

#### **Članak 13.**

Naručitelj će poništiti postupak nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće 70.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj bez

odgode donosi Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

U Obavijesti o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka bagatelne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

#### **Članak 14.**

Donošenjem ovog Pravilnika „Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti općine Sutivan („Službeni glasnik općine Sutivan „br1/14)stavlja se van snage.

### **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasniku Općine Sutivan.

Klasa: 400-01/16-01/0009

Urbroj: 2104/08-02/1-16-0001

Sutivan, 07.04.2016.g.

**NAČELNIK  
OPĆINE SUTIVAN  
Ranko Blažević**

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
ODGOVORNI UREDNIK: Munevera Ursić, dipl. lur  
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović