

Naručitelj: OPĆINA SUTIVAN
Trg dr. Franje Tuđmana 1
21403 Sutivan

Telefon: MB:25 99287
+385 (0)21 717508
Fax: OIB: 14934088349
+385 (0)21 717509
Web: www.sutivan.hr
e-mail: mariavranicic@gmail.com
IBAN: HR5723300031859200005

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Evidencijski broj nabave: 1/16

**RADOVI NA IZGRADNJI ZAObILAZNICE SUTIVANA S
PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA
- DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac.
0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B**

CPV oznaka: 45233122-0 „Radovi na izgradnji zaobilaznice“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Sutivan, 28.02.2016.g.

Na temelju članka 25. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske broj: U-I-1678/2013, „Narodne novine“, broj 13/14) javni naručitelj objavljuje otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem za izvođenje radova na izgradnji zaobilaznice Sutivana s pripadajućim spojnim cestama, Kolnička konstrukcija - Dionica 1 (od stac. 0+160 do 0+950) i Dionica 2 - I. Faza (od stac. 0+950 do 1+640) sa OSI 5A i 5B, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Javni naručitelj

Naziv: OPĆINA SUTIVAN,
Sjedište: Trg Dr. Franje Tuđmana 1, Sutivan
Telefon: 021 717508
adresa elektroničke pošte: mariavranicic@gmail.com
internetska adresa: www.sutivan.hr
OIB: 14934088349
MB:2599287
IBAN:HR5723300031859200005

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Tehnički dio dokumentacije: Maria Vraničić
Broj telefona: 021 717508
Elektronička pošta: mariavranicic@gmail.com
Pravni dio dokumentacije: Željko Višić
Broj telefona: 099 3906111
Elektronička pošta: zeljko.visic@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave iz plana nabave:

1/16

1.4. Popis gospodarskih subjekata u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/2011, 83/2013 i 143/13):

Naručitelj izjavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 2.400.000,00 kuna, bez PDV-a.
Planirana vrijednost predmeta nabave iznosi 3.000.000,00 kuna, s PDV-om.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje Ugovora za radove na zaobilaznici Sutivana s pripadajućim spojnim cestama, Kolnička konstrukcija - Dionica 1 (od stac. 0+160 do 0+950) i Dionica 2 - I. Faza (od stac. 0+950 do 1+640) sa OSI 5A i 5B, s najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

1.9. Navod da li je dopuštena elektronička dostava ponuda:

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu Oglasnika ili mogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi na zaobilaznici Sutivana s pripadajućim spojnim cestama, Kolnička konstrukcija - Dionica 1 (od stac. 0+160 do 0+950) i Dionica 2 - I. Faza (od stac. 0+950 do 1+640) sa OSI 5A i 5B, prema dijelu Tehničke dokumentacije (Troškovniku) iz prilikovne Dokumentacije za nadmetanje.

Ukupna dužina prometnice je 1,65 km.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je sukladna priloženom dijelu Tehničke dokumentacije (Detaljnog troškovnika) obuhvaćena kroz slijedeću specifikaciju radova:

- Pripremni radovi
- Zemljani radovi
- Kolnička konstrukcija
- Betonski radovi

2.4. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija sukladna je Troškovniku i objašnjena je u Glavnom građevinskom projektu:

- Obilaznica Sutivan s pripadajućim križanjima – Rekonstrukcija postojeće županijske ceste;
- Zaobilaznica Sutivan s pripadajućim spojnim cestama - Dionica 2,

a uvid u isti se može ostvariti samo na traženje zainteresiranih Ponuditelja.

Zahtjev za uvid u „Glavni građevinski projekt“ obvezno se dostavlja u pisanoj formi: poštom, faksom ili elektroničkom poštom odgovornoj osobi za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave (kontakt osoba: gđin. Petar Anibalović) najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj će isto omogućiti u roku od najviše tri dana od dana zaprimanja zahtjeva.

2.5. Troškovnik

Rekapitulacija troškovnika čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren pečatom.

U prilikovnoj Dokumentaciji za nadmetanje nalazi i detaljni troškovnik.

Jedinična cijena stavke troškovnika obuhvaća sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze, zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja i oštećenja na mreži javnih cesta, bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Prilikom popunjavanja detaljnog Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u hrvatskim kunama bez PDV-a.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

2.6. Mjesto isporuke

Zaobilaznica Sutivana (Otok Brač).

2.7. Rok završetka radova

Rok završetka radova je 75 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Dan uvođenja posao bit će u roku od najviše 10 dana od dana obostranog potpisa ugovora.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJI SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (Članak 67. Zakona o javnoj nabavi, NN 90/11 i 83/13)

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1.1. Nekažnjavanje

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevaram (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevaram (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevaram (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj prilaže izjavu, istovjetnu ili sukladnu Izjavi iz obrasca 5. Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službeni evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere tih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument sukladno čl. 67. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1.) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1., ili

3.1.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako

se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.2.

3.1.3. Lažni podaci

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja (iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.1.4. Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.1.4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.1.4.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke (3.1.4.1.) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.1.4.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.1.4.1. ili dokument iz točke 3.1.4.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

4. SPOSOBNOST PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE SPOSOBNOST

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji **moraju** dokazati pravnu i poslovnu sposobnost te minimalne razine financijske, tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost).

4.1.1 Ponuditelj **mora** dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (pravna i poslovna sposobnost iz članka 70. Zakona o javnoj nabavi).

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana** početka postupka javne nabave.

Za potrebe dokazivanja sposobnosti iz točke 4.1.1. Uputa ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja **izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra**. Izvod ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.2. Dokazi financijske sposobnosti:

4.2.1. Bilanca i račun dobiti i gubitka, BON 1 ili pregled primitaka i izdataka za fizičke osobe i obrtnike koji nisu u sustavu poreza na dobit, odnosno odgovarajući financijski izvještaj zemlje sjedišta gospodarskog subjekta koji je jednakovrijedan dokaz traženome.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu je ukupni promet u posljednje dostupne tri financijske godine ili za kraće razdoblje ukoliko ponuditelj posluje kraće razdoblje, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti ponuditelja, jednak ili veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave, jer time dokazuje sposobnost izvršenja predmetnih radova. Kao dokaz treba priložiti račun dobiti i gubitka za posljednje 3 (tri) financijske godine, odnosno odgovarajući financijski izvještaj (**BON 1**), ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Postojanje financijske sposobnosti iz ove točke dokazuju članovi zajednice ponuditelja zajednički (kumulativno).

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija u kojima gospodarski subjekt ima otvoren/e račun/e kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON-2 ili SOL 2**) iz kojeg je vidljivo da u proteklih šest mjeseci nije bio u blokadi (niti jedan dan) te da nema evidentiranih nepodmirenih naloga za čije izvršenje ponuditelj nema pokriće na računu, sukladno članku 71. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dostaviti popis svih računa izdanih od strane banaka kod kojih ponuditelj ima otvorene račune. Kod zatvorenih računa nije potrebno dostaviti dokument o solventnosti.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnog procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 30 dana nakon ispostave privremenih i okončane situacije, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmirivati sve obveze koje će imati zbog ove nabave te da je u mogućnosti izvesti radove koji su predmet nabave uredno, kvalitetno i u roku.

Postojanje financijske sposobnosti iz ove točke članovi zajednice ponuditelja dokazuju članovi zajednice zajednički (kumulativno).

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelji dokazuju tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

4.3.1. Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum izvršenja radova i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti:

Priloženim potvrdama gospodarski subjekt mora dokazati da je izvršio najmanje 1 ugovor za isti ili sličan predmetu nabave čiji iznos je isti ili veći od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave, odnosno više ugovora o urednoj isporuci za isti ili sličan predmetu nabave, u ukupnoj vrijednosti jednakoj ili većoj od procijenjene vrijednosti ovog predmeta nabave. Zahtijevanim minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u sukladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.2. Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje Ponuditelj (izvođač radova) može pozvati da izvedu radove. Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (pisanu u slobodnoj formi) u kojoj navodi koji tehnički stručnjaci će biti uključeni u ugovor, a bit će odgovorni za provedbu zaštite na radu.

Minimalna razina sposobnosti:

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da će raspolagati:

- s jednim stručnjakom zaštite na radu, koji ima važeće uvjerenje izdano od nadležnog ministarstva (**uvjerenje priložiti Izjavi**) ili s jednim neposrednim ovlaštenikom zaštite na radu, koji ima **uvjerenje o osposobljenosti za rad na siguran način** i uvjerenje o osposobljenosti neposrednog ovlaštenika, sukladno Zakonu o zaštiti na radu. Uvjerenja moraju biti izdana od tvrtke ovlaštene za takva osposobljavanja ili o strane zaposlenika Ponuditelja, koji ima ovlaštenje za takvo osposobljavanje (uvjerenja priložiti Izjavi)

4.3.3. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova.

Naručitelj mora biti siguran da Ponuditelj raspolaže s dovoljnim brojem osoba, koje imaju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, u svrhu urednog i kvalitetnog izvršenja ugovora.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (pisanu u slobodnoj formi) da će za izvođenje predmetnih radova raspolagati s osobama koje posjeduju obrazovne i stručne kvalifikacije, te radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu. U izjavi trebaju naznačiti imena i prezimena osoba odgovornih za izvođenje radova. **Izjavi treba priložiti isprave kojima dokazuje obrazovanje osoba odgovornih za izvođenje radova.** U izjavi navodi da su svi izvođači radova osposobljeni za rad na siguran način i zaštitu od požara i da imaju uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti.

Minimalna razina sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati da će na predmetnim radovima angažirati:

- jednu/jednog (1) dipl. inž. građevinarstva ili istovjetnog novog akademskog naziva, s najmanje 5 godina radnog iskustva u struci i koja će biti osoba odgovorna za izvođenje radova.

4.3.4. Izjava o građevinskim strojevima i tehničkoj opremi kojima ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja ugovora

Naručitelj mora biti siguran da Ponuditelj raspolaže s dovoljnim brojem građevinskih strojeva i tehničke opreme u svrhu urednog i kvalitetnog izvršenja ugovora.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (pisanu u slobodnoj formi) da će za izvođenje predmetnih radova raspolagati s dovoljnim brojem građevinskih strojeva i tehničke opreme, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnatom obliku ili putem EOJN u elektroničkom obliku.

Nije dozvoljeno istovremeno dostavljanje elektroničke i papirnate ponude, a ukoliko ponuditelj dostavi elektroničku i papirnatu ponudu, ponuda će biti odbijena.

5.1.1. Dostava ponuda u papirnatom obliku:

Ponudu u papirnatom obliku Ponuditelj podnosi o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, te sam snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponude u papirnatom obliku se dostavljaju poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

Općina Sutivan
Trg dr. F.Tuđmana 1

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja;
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave: „Radovi na zaobilaznici Sutivana s pripadajućim spojnim cestama, Kolnička konstrukcija - Dionica 1 i Dionica 2 - I. Faza”
- evidencijski broj nabave: EBN 1/16
- naznaka »NE OTVARAJ«.

5.1.2. Dostava ponuda putem EOJN u elektroničkom obliku:

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine" 83/13 u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine" 10/02, 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve podatke kako je navedeno u točki 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, s dodatkom "**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno**".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN. Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, takva će ponuda biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenski žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave. EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu pravilno kriptirao;
- Da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu;
- Da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je EOJN u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.2. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi u paprnatom obliku dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata daje se primjereni rok od 6 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Sadržaj ponude sa popisom dokumenata i ostalih priloga ponude. Ako je ponuda sastavljena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje);
2. Ponudbeni list, popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje);
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje;
4. Tražene dokaze sposobnosti koje je naručitelj odredio u točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje;
5. Troškovnik (Rekapitulacija), popunjen i potpisan (Obrazac u prilogu Dokumentacije za nadmetanje + Detaljni troškovnik (popunjen i potpisan dodatni dokument objavljen u EOJN NN);
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude;
7. Potvrda izdana od Naručitelja o ostvarenom uvidu u „Glavni građevinski projekt“, a uvid u isti se može ostvariti samo na traženje zainteresiranih Ponuditelja;
8. Ispunjene i potpisane ostale Obrasce u prilogu Dokumentacije za nadmetanje;

Predložak Ponudbenog lista nalazi se na Obrascu 1. Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja Ponudbeni list čine Obrazac 1, Obrazac 3 i Obrazac 3a Dokumentacije za nadmetanje.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor podizvođačima Obrazac 2. Dokumentacije za nadmetanje čini sastavni dio Ponudbenog lista.

Priloženi Obrasci uz Ponudu moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

6.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku, u papirnatom obliku na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, i to jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom sa utisnutim žigom ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogućí vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

7. OSTALE UPUTE O PONUDI

7.1. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s **obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.**

Nakon proteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7.2. Način određivanja cijene ponude

Jedinične cijene i ukupne cijena ponude su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, davanja i popusti potrebni za radove na zaobilaznici, sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis

iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno, sukladno članku 10. stavku 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br.10/2012).

7.3. Cijena ponude i valuta

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno Ponudbenom listu i Troškovniku.

7.4. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u Dokumentaciji za nadmetanje, u skladu s člankom 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

7.5. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 87. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Način uvida u Tehničku dokumentaciju predmeta nabave:

Tehnička dokumentacija sadržana je u „Glavnom građevinskom projektu:

- Obilaznica Sutivan s pripadajućim križanjima – Rekonstrukcija postojeće županijske ceste;
- Zaobilaznica Sutivan s pripadajućim spojnim cestama - Dionica 2,

a uvid u isti se može ostvariti samo na traženje zainteresiranih Ponuditelja.

Zahtjev za uvid u „Glavni građevinski projekt“ obvezno se dostavlja u pisanoj formi: poštom, faksom ili elektroničkom poštom odgovornoj osobi za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave (kontakt osoba: gđin. Petar Anibalović) najkasnije sedam dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a naručitelj će isto omogućiti u roku od najviše tri dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će svakom zainteresiranom ponuditelju nakon uvida u „Glavni građevinski projekt“ izdati potvrdu o ostvarenom uvidu. Izvornik ili preslika iste potvrde biti će sastavni dio ponudbene dokumentacije, kako je navedeno u poglavlju 6.1. ove Dokumentacije.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude (Glavnim izvoditeljem).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, a zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;

- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije, dok ostale dokaze sposobnosti dokazuju kumulativno.

8.2. Podizvoditelji/podizvođači

(1) Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podizvođače niti ih u tome ograničava.

(2) Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvođača dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

– naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvođača,

– predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

(3) Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz stavka 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

(4) Naručitelj obavezan je neposredno plaćati podizvođaču za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

(5) Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvođača koje je prethodno potvrdio.

(6) Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvođača čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

(7) Uz zahtjev iz stavka 6. podstavaka 1. i 3., odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz stavka 2. za novog podizvođača.

(8) Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz stavka 6., od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvođač ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvođače,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvođača kojeg mijenja,
- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona, ako je primjenjivo.

(9) Iznimno, ako zbog opravdanih razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora o javnoj nabavi odredba stavka 4. nije primjenjiva, javni naručitelj obavezan je u dokumentaciji za nadmetanje navesti da nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođaču.

(10) Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj traži od ponuditelja slijedeće vrste jamstva:

8.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u vidu bankarske garancije na iznos **od 120.000,00 kn** (određeno u vrijednosti 5 % od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a).
2. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
3. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
4. Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno s člankom 104. Zakona.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- a. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b. dostavljanje neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona,
- c. nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavak 4. Zakona,
- d. odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- e. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bezuvjetna bankarska garancija za ozbiljnost ponude (na „Prvi poziv“ i „Bez prigovora“).

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva Općine Sutivan.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u vidu bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 120.000,00 kuna uplatom na IBAN Naručitelja broj: HR5723300031859200005. Kao dokaz o izvršenoj uplati u ponudi se dostavlja izvadak sa računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude kod ponude u papirnatom obliku dostavlja se uvezano u ponudi, dok se kod ponude u elektroničkom obliku dostavlja na način opisan u poglavlju 5.1.2. ove Dokumentacije. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, sukladno članku 93. stavak 1. točka 1. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno članku 77. stavak 5. Zakona.

8.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nakon primitka ugovora o javnoj nabavi ponuditelj je obavezan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a). Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, javni naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

8.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Jamstvo se predaje prije okončane situacije na jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine, a u iznosu 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova (bez PDV-a).

8.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

22.03.2016. godine, do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se u sjedištu naručitelja **22.03.2016. godine, u 12:00 sati** na adresi: Općina Sutivan, Trg dr. F. Tuđmana 1, Sutivan, Ured načelnika.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja uz pisani dokaz o ovlasti.

Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene ponude u papirnatom obliku koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene u Upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja kao i ponude dostavljene putem EOJN NN u elektroničkom obliku. Svaka papirnata ponuda zaprimljena nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjelo pristigla ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude će se otvarati prema zakonom propisanom redoslijedu zaprimanja.

Naručitelj će o postupku javnog otvaranja ponuda sačiniti Zapisnik o javnom otvaranju ponuda sukladno članku 22. Uredbe i Zakona o javnoj nabavi. Zapisnik će odmah po završetku postupka otvaranja ponuda biti stavljen na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik će potpisati i nazočni predstavnici naručitelja i zapisničar, te će se preslika zapisnika uručiti svim nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik se u digitalnom obliku javno objavljuje u EOJN NN.

8.5. Usporedba cijena ponuda

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuju cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost, iako se u ovom predmetu nabave radi o prijenosu porezne obveze sukladno članku 75., stavak 3. Zakona o PDV-u.

8.6. Uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se zaključiti u skladu sa ponudom i Dokumentacijom za nadmetanje. Ugovor će se zaključiti nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

8.7. Rok za donošenje odluke

Naručitelj će nakon postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru, a svoju će odluku, zajedno s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, telefaks, e mail s ponudbenog lista i sl.). Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok mirovanja iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

8.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Avansno plaćanje je isključeno, kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se vrši na račun odabranog Ponuditelja, u roku od 30 dana od dana dostave privremene, odnosno okončane situacije ovjerene od strane Stručnog nadzora i Naručitelja

Ako Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

8.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV , 10000 Zagreb, sukladno članku 145. i članku 146. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

8.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti duži od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 15 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

8.11. Izmjene dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može, za vrijeme roka za dostavu ponuda, mijenjati dokumentaciju za nadmetanje. Izmjenu će učiniti dostupnom svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, sukladno članku 31. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi.

8.12. Dopušten način nuđenja

Naručitelj dopušta nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

8.13. Dopustivost alternativnih ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi alternativne ponude, varijante ili inačice ponuda.

8.14. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja, a ako je potrebno i neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može, sukladno članku 92. stavku 1. do 5. ZJN u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte **da pojasne ili upotpune dokumente** koje su predali radi dokazivanja

sposobnosti izvršenja ugovora. Pojašnjenje ili upotpunjavanje smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata te ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku javne nabave. Također, sukladno članku 92.stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti **pisano pojašnjenje ponude** ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude. Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe.

8.15. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj će na zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi te pojašnjenja i upotpunjenja ponude sukladno članku 92. ovoga Zakona, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno članku 16. Zakona.

8.16. Ostali uvjeti

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Nar.nov. br 90/11, 83/13 i 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (Nar. nov. br.10/12) te s njima povezani drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Privici:

- Obrazac 1 – Ponudbeni list
- Obrazac 2 – Podaci o podizvoditelju/podisporučitelju
- Obrazac 3 – Podaci o Zajednici ponuditelja
- Obrazac 3a – Izjava zajednice ponuditelja o solidarnoj odgovornosti i o Nositelju ponude (Glavnom izvoditelju)
- Obrazac 4 – Troškovnik i Detaljni troškovnik (koji će biti objavljen u troškovničkom dijelu objave nadmetanja u EOJN NN)
- Obrazac 5 – Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 6 – Izjava o jamstvima
- Obrazac 7 – Izjava o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- Obrazac 8 – Sadržaj ponude
- Obrazac 9 – Popis ugovora

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST¹

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Općina Sutivan, Trg dr.F.Tuđmana 1, Sutivan , OIB: 14934088349

2. Predmet nabave: RADOVI NA IZGRADNJI ZA OBIČNE SUTIVANA S
PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA -
DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac.
0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

.....
.....
.....

**4. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s
naručiteljem²:**

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa (IBAN):

 kod banke :

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

.....

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :

- Kontakt osoba ponuditelja :

- Broj telefona: Broj faksa:

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV: kn

(brojkama)

Iznos PDV : kn

(brojkama)

Cijena ponude s PDV³ = kn

(brojkama)

6. Rok valjanosti ponude (ne kraći od roka iz točke 7.6. Dokumentacije za nadmetanje):

.....

7. Rok izvođenja:

8. Podaci o podizvoditeljima⁴:

.....
(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

.....

9. Ostalo:

.....

Datum 2016. godine

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 i Obrazac 3a kao obvezne dijelove Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te s toga uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost, iako se u ovom predmetu nabave radi o prijenosu porezne obveze sukladno članku 75., stavak 3. Zakona o PDV-u.

⁴ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2 – Podaci o podizvoditelju/podisporučitelju

1. Naručitelj: Općina Sutivan, Trg dr. F. Tuđmana 1, Sutivan, OIB: 14934088349

2. Predmet nabave: RADOVI NA IZGRADNJI ZA OBILAZNICE SUTIVANA S
PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA -
DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac.
0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B

3. Ponuditelj

- Naziv ponuditelja
- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa (IBAN):

kod banke :

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

.....

Količina:

Vrijednost (KN):

Mjesto i rok isporuke:

Datum 2016. godine

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - Podaci o Zajednici ponuditelja (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Općina Sutivan, Trg dr. F. Tuđmana 1, Sutivan, OIB:14934088349

2. Predmet nabave: RADOVI NA IZGRADNJI ZA OBIČNE SUTIVANA S PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA - DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac. 0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:

- Sjedište / adresa:
- OIB:
- Broj računa (IBAN):
kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte : Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:

- Sjedište / adresa:
- OIB:
- Broj računa: kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte : Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti) : DA NE
- Kontakt osoba :

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa: kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:

.....

Članovi zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

- * U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
- * Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 3a - Izjava Zajednice ponuditelja o solidarnoj odgovornosti i o Nositelju ponude – Glavnom izvoditelju (obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naručitelj: Općina Sutivan, Trg dr. F. Tuđmana 1, Sutivan, OIB: 14934088349

2. Predmet nabave: RADOVI NA IZGRADNJI ZA OBIČNE SUTIVANA S PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA - DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac. 0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B

3. Izjava zajednice ponuditelja:

Izjavljujemo da u postupku javne nabave radova na zaobilaznici Sutivana kojeg je pokrenuo Naručitelj Općina Sutivan, nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu.

Zajednicu ponuditelja čine slijedeći članovi:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:

- Sjedište / adresa:
- OIB:
- Broj računa (IBAN):
kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte : Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:

- Sjedište / adresa:
- OIB:
- Broj računa: kod banke :
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte : Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba :

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:
.....
- OIB:.....
- Broj računa: kod banke :.....
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona: Broj faksa:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba ponuditelja :.....

4. U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora, a članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

5. Svi članovi zajednice ponuditelja su suglasni da je Nositelj ponude (Glavni izvoditelj):
..... sukladno Zakonu o prostornom ureenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12), te da će isti biti odgovoran za međusobno usklađivanje izvođenja radova svih izvoditelja, te za završetak svih radova u navedenom roku.
U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja Naručitelj će s Nositeljem ponude sklopiti Ugovor o radovima na zaobilaznici Sutivana s pripadajućim spojnim cestama, Kolnička konstrukcija – Dionica 1 (od stac. 0+160 do 0+950) i Dionica 2 - I. Faza (od stac. 0+950 do 1+640) sa OSI 5A I 5B.

Članovi zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

c).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.

.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

- * U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3a se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.
- * Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3a ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.

Obrazac 4 - TROŠKOVNIK

1. Naručitelj: Općina Sutivan, Trg dr. F. Tuđmana 1, Sutivan, OIB: 14934088349

2. Predmet nabave: RADOVI NA IZGRADNJI ZA OBIČNE SUTIVANA S
PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA -
DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac.
0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B

3. Ponuditelj/Zajednica ponuditelja:

.....
(U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost Ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.)

nudi predmet nabave putem Troškovnika iz privitka ove Dokumentacije.

Rekapitulacija radova prema detaljno priloženom troškovniku iznosi kako slijedi:

	OPIS	UKUPNO
1.	PRIPREMNI RADOVI	
2.	ZEMLJANI RADOVI	
3.	KOLNIČKA KONSTRUKCIJA	
4.	BETONSKI RADOVI	
UKUPNO bez PDV-a		
PDV		
SVEUKUPNO s PDV-om		

Datum:2016. godine

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Napomena:

Uz ovaj „Obrazac 4 - Troškovnik“, Ponuditelj mora ispuniti i Detaljni troškovnik koji se nalazi u privitku ove dokumentacije i bit će objavljen u troškovničkom dijelu javne objave u EOJN NN.

*Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja prazno.

Obrazac 5 - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

AKO GOSPODARSKI SUBJEKT ZASTUPA ZAKONSKI ZASTUPNIK S NAJMANJE JOŠ JEDNOM OSOBOM (DRUGIM ZAKONSKIM ZASTUPNIKOM, PROKURISTOM I SL.) IZJAVU DAJU OBJE OVLAŠTENE OSOBE!

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

I ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta _____,
(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Datum: 2016. godine

(potpis)

Obrazac 6 - IZJAVA O JAMSTVIMA

1. Naručitelj: Općina Sutivan, Trg dr. F. Tuđmana 1, Sutivan, OIB: 14934088349

2. Predmet nabave: RADOVI NA IZGRADNJI ZA OBILAZNICE SUTIVANA S PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA - DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac. 0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B

3. Ponuditelj

.....

IZJAVA

o jamstvima za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju:

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

- u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa i ovjere ugovora o javnoj nabavi, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude;
- u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a);
- obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta;
- s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovornog roka za završetak radova

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

- prije okončane situacije,
- uz jamstveni rok od najmanje 2 (dvije) godine
- u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene radova (bez PDV-a);
- u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta;

Suglasni smo da se oba jamstva: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kao i Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestiraju (naplate) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Datum: 2016. godine

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 7 - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE
ZA NADMETANJE**

1. Naručitelj: Općina Sutivan, Trg dr. F. Tuđmana 1, Sutivan, OIB: 14934088349

2. Predmet nabave: RADOVI NA IZGRADNJI ZA OBILAZNICE SUTIVANA S
PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA -
DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac.
0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B

3. Ponuditelj

.....

I Z J A V A
o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

Izjavljujemo da smo kao ponuditelj na ovom javnom nadmetanju upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje i da prihvaćamo sve opće, tehničke i posebne uvjete iz dokumentacije, te se obvezujemo da ćemo izvršiti radove na izgradnji zaobilaznice Sutivana s pripadajućim spojnim cestama, Kolnička konstrukcija – Dionica 1 (od stac. 0+160 do 0+950) i Dionica 2 - I. Faza (od stac. 0+950 do 1+640) sa OSI 5A I 5B, u ugovorenom roku isporuke i prema zahtjevima i uvjetima sukladno dokumentaciji za nadmetanje i našoj ponudi.

Datum: 2016. godine

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 8 - SADRŽAJ PONUDE

1. Naručitelj: Općina Sutivan, Trg dr. F. Tuđmana 1, Sutivan, OIB:14934088349

2. Predmet nabave: RADOVI NA IZGRADNJI ZA OBILAZNICE SUTIVANA S
PRIPADAJUĆIM SPOJNIM CESTAMA, KOLNIČKA KONSTRUKCIJA -
DIONICA 1 (od stac. 0+160 do 0+950) I DIONICA 2 - I. FAZA (od stac.
0+950 do 1+640) SA OSI 5A I 5B

3. Ponuditelj

U ovom sadržaju ponuditelj obvezno navodi od koliko se dijelova ponuda sastoji i popis dokumenata i ostalih priloga ponude.

- Ponuda se sastoji oddijela.

- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____

Datum: 2016. godine

Ponuditelj:

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

**Obrazac 9 – POPIS UGOVORA O IZVEDENIM RADOVIMA U GODINI U KOJOJ
JE ZAPOČEO OVAJ POSTUPAK JAVNE NABAVE I TIJEKOM PET GODINA
KOJE PRETHODE TOJ GODINI**

REDNI BROJ	OPIS RADOVA	IZNOS (kn bez PDV-a)	Datum isporuke radova	NAZIV UGOVORNE STRANE

Datum: 2016. godine

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)