

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE SUTIVAN

GODINA XVII– BROJ: 4/15 LIST IZLAZI PO POTREBI 01. TRAVNJA 2015.

### SADRŽAJ

#### I. Općinsko vijeće

1. Pravilnik o materijalnim i drugim pravima službenika Jedinog upravnog odjela Općine Sutivan ..... str. 1 – 5
2. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Sutivan ..... str. 5 – 6
3. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području Općine Sutivan ..... str. 6 – 8
4. Plan angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na prostoru Općine Sutivan .... str. 8 – 13
5. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje površina na otvorenom prostoru za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara za 2015. godinu, na području Općine Sutivan .... str. 13
6. Plan rekonstrukcije i održavanja, nasipanja protupožarnih putova na području Općine Sutivanu 2015. godini .... str. 13 - 14

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br.91/96, 6/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 153/09) i članka 31. Statuta Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ br.7/13, 2/14 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Sutivan na svojoj 17. sjednici, održanoj 27. veljače 2015. godine, donijelo je slijedeću

## O D L U K U

### o davanju na korištenje javnih površina

#### I. Opće odredbe

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i način gospodarenja javnim površinama, postupak dodjele javnih površina, rokovi za dodjelu javnih površina na korištenje, zone, prava i obveze ugovorenih strana, sadržaj ugovora o davanju javnih površina na korištenje, način određivanja naknade za korištenje javnih površina, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, održavanje javnih površina, visina naknade za korištenje javnih površina, te nadzor nad provođenjem ove Odluke.

##### Članak 2.

Javnom površinom u smislu ove Odluke smatraju se javne površine kojima upravlja Općina Sutivan, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), nogostupi i javne zelene površine. Plan javnih površina koje se daju u zakup sastavni je dio ove Odluke.

#### II. Uvjeti i način gospodarenja javnim površinama

##### Članak 3.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavljanje:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i u kojima se pružaju ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa za prodaju ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tenda, podloga, vaza za cvijeće i sl. (štekati),
- štandova banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda te štandova za ljetnu prodaju (suvenera, razglednica, bižuterije, eteričnih ulja i ručnih radova),
- pokretnih naprava za prezentaciju

- brodskih izleta,
- pokretnih naprava za prodaju sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona,
- aparata i rashladnih uređaja (aparati za sok, aparat za sladoled, rashladna vitrina za sladoled i slastice, škrinja za sladoled, rashladni uređaj za piće u originalnom pakovanju),
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica (suveneri, razglednice i galanterija),
- pokretnih stalaka i naprava za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita, rukotvorina, prodaju izrađenih razglednica, prodaju umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela,
- reklamni ormari i panoi,
- telefonskih govornica i bankomata,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda ispred prodavaonice,
- objekata za dnevno postavljanje za fešte pod pokroviteljstvom Općine ili drugih udruga (prijenosni roštilj, štand za prodaju pića, štand za prodaju mješovite robe),
- pokretnih kolica za prodaju napitaka, slastica i pekarskih proizvoda,
- objekata za iznajmljivanje vozila, plovila i druge opreme (automobila, plovila, bicikla, mopeda, skutera i sl.)
- korištenje javne površine za dnevnu prodaju poljoprivrednih proizvoda, tekstila, obuća, plastične galanterije, tehničke robe i drugih stvari,
- korištenje javne površine za dnevnu prodaju knjiga,
- za ostale objekte – dječje automobile, motocikle, cirkuski šator, trampuline
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i sl.,
- otvorenih skladišta,
- vaga,
- nadstrešnica,
- skela,
- pulta za prodaju putnih karata,
- automata prodaju cigareta,
- automata za led,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i

dr. za ostale namjene, u skladu sa posebnim zaključkom načelnika.

#### Članak 4.

Kiosk se u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 12 m<sup>2</sup>, tipiziran i prenosiv, koji može biti priključen na komunalnu infrastrukturu, te čije se postavljanje izvodi suhom montažom na odgovarajuću podlogu i pretpostavlja mogućnost uklanjanja istog sa određene pozicije.

Štand, banak i klupa su lako prenosive klupe na kojima se vrši prodaja proizvoda.

Pokretne naprave i stalci su lako prenosivi objekti koji se postavljaju radi prodaje roba ili pružanja usluga.

Montažni objekti su privremeni objekti koji se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi (građevinske skele, cirkusi, luna parkovi i ostale zabavne radnje, objekti za potrebe gradilišta, pozornice i sl.).

Otvorena skladišta su javne površine namijenjene za odlaganje i prodaju građevinskog materijala, drva za ogrjev i sl.).

#### Članak 5.

Veličinu, izgled i lokacije, odnosno Plan korištenja javnih površina Općine Sutivan, na koje se mogu postavljati kiosci, štandovi, klupe i ostale naprave, utvrdit će se posebnom Odlukom načelnika.

#### Članak 6.

Postavom kioska, naprava, montažnih objekata i otvorenih skladišta ne smije se onemogućiti ili bitno narušiti osnovna namjena površine na koju se postavljaju, ne smije se ugroziti sigurnost ljudi i njihove imovine, te prometa (ne ometati preglednost i zaklanjati prometnu signalizaciju i dr.).

#### Članak 7.

Javna površina ispred ugostiteljskih objekata li u njihovoj blizini može se koristiti za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće dr., te postavu ostalih naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica, a sve u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Sutivan.

Površina koja se može dati da bi se postavili:

- kiosci – od 6 – 12 m<sup>2</sup>
- stolovi, sjedalice i klupe – prema zauzetoj javnoj površini u m<sup>2</sup> (štekati),

- štandovi, banci i klupe za neprehrambene proizvode – 5 m<sup>2</sup>,
- štandovi za ljetnu prodaju – 9 m<sup>2</sup>
- pokretne naprave za prezentaciju brodskih izleta – 4 m<sup>2</sup>,
- pokretne naprave za kokice i balone – 2 m<sup>2</sup>,
- pokretne naprave za bombone, kukuruze i kestene – 4 m<sup>2</sup>,
- pokretne naprave za sladoled - 3 m<sup>2</sup>,
- aparati i rashladni uređaji njihova površina + 2m<sup>2</sup>
- pokretne stalke i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica – 2 m<sup>2</sup>,
- pokretne stalke za umjetničke slike, izradu razglednica, oslikavanje tijela, vlastoručno izrađenih predmeta, nakita, rukotvorina, portretiranje – 3m<sup>2</sup>,
- reklamni ormari i panoi
- telefonske govornice i bankomati - 1 m<sup>2</sup>,
- građevinske skele – minimalno 10 m<sup>2</sup>,
- montažni objekti kulturna događanja – prema zauzetoj javnoj površini m<sup>2</sup>
- montažne naprave za prezentaciju i prodaju proizvoda – minimalno 5 m<sup>2</sup>,
- objekata za dnevno postavljanje za fešte pod pokroviteljstvom Općine ili drugih udruga (prijenosni roštilj - 2 m<sup>2</sup>, štand za prodaju pića - 3 m<sup>2</sup>, štand za prodaju mješovite robe - 3 m<sup>2</sup>),
- pokretna kolica za prodaju napitaka, slastica i pekarskih proizvoda - 4 m<sup>2</sup>
- objekata za iznajmljivanje vozila, plovila i druge opreme (automobila, plovila, bicikla, mopeda, skutera i sl.) prema zauzetoj površini u m<sup>2</sup>
- korištenje javne površine za dnevnu prodaju poljoprivrednih proizvoda, tekstila, obuća, plastične galanterije, tehničke robe i drugih stvari, - 5 m<sup>2</sup>
- korištenje javne površine za dnevnu prodaju knjiga, - 2 m<sup>2</sup>
- za ostale objekte – dječje automobile, motocikle, cirkuski šator, trampuline prema zauzetoj površini u m<sup>2</sup>
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i sl., prema zauzetoj površini u m<sup>2</sup>
- otvorenih skladišta, prema zauzetoj površini u m<sup>2</sup>
- vaga, prema zauzetoj površini
- nadstrešnica, prema zauzetoj površini
- pulta za prodaju putnih karata, 4 m<sup>2</sup>
- automata prodaju cigareta, - 2 m<sup>2</sup>
- automata za led, - 2 m<sup>2</sup>

- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr. za ostale namjene, u skladu sa posebnim zaključkom načelnika.

a sve u skladu s Planom korištenja javnih površina.

### III. Postupak dodjele javnih površina u zakup

#### Javni natječaj

##### Članak 8.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom u skladu s Planom korištenja javnih površina.

#### Javni natječaj

se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava:

- štandova, banaka i klupa za prodaju neprehrambenih proizvoda,
- za prezentaciju brodskih izleta,
- za prodaju sladoleda, plodina (kokica, kukuruza, kestena), balona i bombona,
- za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina, prodaju razglednica, portretiranje, prodaju umjetničkih slika i oslikavanje tijela.

Javni natječaj raspisuje se i za kioske ili druge montažne objekte u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i pružaju ugostiteljske usluge, ako se postavljaju na novim lokacijama.

#### Neposredna dodjela

##### Članak 9.

Javne površine daju se na korištenje neposrednom dodjelom po zahtjevu stranke za postavljanje:

- kioska ili drugih montažnih objekata u kojima se prodaju prehrambeni i neprehrambeni proizvodi i u kojima se pružaju ugostiteljske usluge,
- stolova, sjedalica i klupa za prodaju ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tenda, podloga, vaza za cvijeće i sl. (štekati),
- aparata i rashladnih uređaja (aparat za sok, aparat za sladoled, rashladna vitrina za sladoled i slastice, škrinja za sladoled, rashladni uređaj za piće u originalnom

- pakovanju),
- pokretnih stalaka i naprava za izlaganje robe ispred prodavaonica (suveniri, razglednice i galanterija),
- reklamni ormari i panoji,
- telefonskih govornica i bankomata,
- montažnih objekata za uređenje gradilišta (građevinska skela i druga oprema),
- montažnih objekata za održavanje kulturnih, zabavnih i sportskih javnih priredaba i političkih skupova,
- montažnih objekata za prezentaciju i prodaju proizvoda ispred prodavaonice,
- objekata za dnevno postavljanje za fešte pod pokroviteljstvom Općine ili drugih udruga (prijenosni roštilj, štand za prodaju pića, štand za prodaju mješovitih robe),
- pokretnih kolica za prodaju napitaka, slastica i pekarskih proizvoda,
- objekata za iznajmljivanje vozila, plovila i druge opreme (automobila, plovila, bicikla, mopeda, skutera i sl.)
- korištenje javne površine za dnevnu prodaju poljoprivrednih proizvoda, tekstila, obuća, plastične galanterije, tehničke robe i drugih stvari,
- korištenje javne površine za dnevnu prodaju knjiga,
- za ostale objekte – dječje automobile, motocikle, cirkuski šator, trampuline
- montažnih objekata i opreme za snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije, modne industrije i sl.,
- otvorenih skladišta,
- vaga,
- nadstrešnica,
- skela,
- pulta za prodaju putnih karata,
- automata prodaju cigareta,
- automata za led,
- objekata, naprava, prometnih sredstava i dr. za ostale namjene, u skladu sa posebnim zaključkom načelnika.

Načelnik će sadašnjem korisniku javne površine iz prethodnog stavka, ako nema nepodmirenih dospelih obveza prema Općini Sutivan ponuditi sklapanje novog ugovora najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

### IV. Postupak javnog natječaja

##### Članak 10.

**Članak 13.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje javnih površina na korištenje donosi načelnik. Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, pod uvjetima iz natječaja. Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja. Povjerenstvo imenuje načelnik, a sastoji se od predsjednika i dva člana.

**Članak 11.**

Tekst natječaja sadrži:

- podatke o javnoj površini koja se daje na korištenje (lokacija, čest.zem., površinu u m<sup>2</sup>)
- početni iznos naknade za korištenje,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- upute o sadržaju ponude,
- rok za podnošenje ponude i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se podnosi ponuda,
- rok za sklapanje ugovora o korištenju javne površine,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda.

**Članak 12.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj ili fizičkoj osobi koja se natječe,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, li presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda,
- ponuđeni iznos naknade za korištenje, izražen u kunama,
- namjenu, odnosno djelatnost koja će se obavljati,

Rad ostvarenja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ 174/04) trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Sutivan, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj – ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom. Ponuda mora biti dostavljena do trenutka koji je naveden u natječaju.

**Članak 14.**

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u njemu sudjeluje samo jedan ponuditelj, i ako je ponuđena naknada za korištenje javne površine jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovremene i neprecizne ponude, kao ni onih ponuditelja koji nisu podmirili sve dospjele obveze prema Općini Sutivan.

U slučaju da dva ili više ponuditelja koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ponude isti iznos naknade za korištenje javne površine, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena.

Osobe koje žele ostvariti prvenstveno pravo dužne su sudjelovati u postupku natječaja, istaknuti u ponudi pravo prvenstva, a ukoliko njihova ponuda nije ponuda s najvišom cijenom, pravo prvenstva ostvaruje se prihvatom najviše ponuđene naknade za korištenje javne površine. Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o dodjeli javne površine na korištenje najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane od sklapanja ugovora o korištenju javne površine, gubi pravo na povrat jamčevine, a natječaj za tu javnu površinu će se ponoviti.

**Članak 15.**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji ispunjava uvjete iz natječaja i ponudio je najveći iznos za korištenje javne površine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja može se podnijeti prigovor načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

**Članak 16.**

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima čije

ponude nisu prihvaćene jamčevina se vraća u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja sa kojim se zaključi ugovor o korištenju javne površine jamčevina se uračunava u utvrđeni iznos naknade za korištenje javne površine.

## V. Postupak neposredne dodjele

### Članak 17.

Radi davanja javne površine na korištenje neposrednom dodjelom, zainteresirane pravne i fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev 15 dana prije zauzimanja javne površine koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva,
- opis, tj. oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev i skicu na katastarskoj podlozi,
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji se na javnoj površini namjerava staviti,
- namjenu, tj. djelatnost,
- vrijeme korištenja javnom površinom,
- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno odobrenje za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu.

### Članak 18.

Načelnik će odbiti zahtjev za korištenje javne površine fizičkim i pravnim osobama koje nisu podmirile dospjele financijske obveze prema Općini Sutivan.

## VI. Rokovi za dodjelu javne površine na korištenje

### Članak 19.

Javne površine dodjeljuju se na korištenje na rokove od najmanje tri mjeseca do 25 godina, kako slijedi (redni brojevi su iz Cjenika za javne površine koji čini sastavni dio ove Odluke):

- **Rok od 1 godine:**
  - Redni broj 1. (1-5) **Kiosk**
  - Redni broj 2. (1-3) **Štandovi, banci i klupe**
  - Redni broj 3. (1-2) **Pokretne naprave**
  - Redni broj 4.(1-2) **Pokretni stalci**
  - Redni broj 5. (1-3) **Reklamni ormari i panoi**
  - Redni broj 16. (1) **Nadstrešnica**

- **Rok od 01. lipnja do 31. listopada (po mjesecima):**
  - Redni broj 1. (1-5) **Kiosk**
  - Redni broj 2. (1-3) **Štandovi, banci i klupe**
  - Redni broj 3. (1-2) **Pokretne naprave**
  - Redni broj 4.(1-2) **Pokretni stalci**
  - Redni broj 7. (1) **Prodaja slastica i pekarskih proizvoda**
  - Redni broj 8. (1-5) **Aparati i rashladni uređaji**
  - Redni broj 10. (1-3) **Iznajmljivanje vozila, plovila i druge opreme,**
  - Redni broj 11. (1,3,4 i 5) **Ostala korištenja javnih površina,**
  - Redni broj 15 (1) **Vaga,**
  - Redni broj 18. (1) **Pult za prodaju karata,**
  - Redni broj 19. (1) **Automat za cigarete,**
  - Redni broj 20. (1) **Automat za led.**

- **Rok od 3 mjeseca, 6 mjeseci, godine dana, i u iznimnom slučaju do 25 godina za:**

- stolove sjedalice i klupe za prodaju ispred ugostiteljskih objekata, te suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i sl. (štekati) iz članka 32. Ove Odluke.

- **Rok koji se računa jedan ili više dana:**

- Redni broj 6. (1-3) Fešte pod pokroviteljstvom Općine i drugih udruga,
- Redni broj 11. (2) Cirkusni šator i dr.
- Redni broj 12. (1-3) Jednokratna prodaja polj.proizvoda, tekstila, obuće pl.galanterije, tehničke robe i drugih stvari,
- Redni broj 13. Jednokratna prodaja knjiga,
- Redni broj:14. Odlaganje građevinskog i sl. materijala,
- Redni broj 17. Skela.

## VII. Prava i obveze ugovorenih strana

### Članak 20.

Odnos između davatelja javne površine (u daljnjem tekstu: davatelj) i korisnika javne površine ( u daljnjem tekstu: korisnik) uređuje se ugovorom o korištenju javne površine.

### Članak 21.

Ugovor o korištenju javne površine zaključuje se u pisanom obliku i sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o javnoj površini koja se daje na korištenje (lokacija, čest.zem., površina),
- naziv i opis objekta ili pokretne naprave koja se postavlja,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos naknade za korištenje, način obračuna, rok plaćanja,
- odredbe o prestanku korištenja, obvezi uklanjanja objekta ili naprave, te dovođenje javne površine u prvobitno stanje,
- odredbe o otkazu,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

#### **Članak 22.**

Korisnik je obvezan imati uza se ugovor o korištenju za vrijeme korištenja javne površine i dužan ga je pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

#### **Članak 23.**

Korisnik ne može ugovorenu javnu površinu dati nekom drugom licu na korištenje, niti je koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

### **VIII. Plaćanje korištenja javne površine**

#### **Članak 24.**

Korisnik koji koristi javnu površinu do jedne godine, dužan je platiti cijeli iznos naknade kod zaključenja ugovora.

Korisnici koji imaju rok duži od godinu dana, naknadu plaćaju mjesečno.

Prema dogovoru ugovornih strana cijeli iznos naknade za korištenje duže od godinu dana se može platiti odjednom odmah nakon zaključenja ugovora.

#### **Članak 25.**

Načelnik može odlukom odobriti oslobađanje od plaćanja naknade kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina, ustanove koje skrbe za djecu i zaštitu djece, mladeži, invalida i starijih osoba, te za manifestacije humanitarnog i javnog interesa.

### **IX. Prestanak korištenja javne površine**

#### **Članak 26.**

Ugovor o korištenju javne površine prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora,
- na temelju akta komunalnog redara o uklanjanju objekta sa javne površine.

#### **Članak 27.**

Davatelj otkazuje ugovor o korištenju javne površine i prije isteka roka korištenja ako korisnik:

- upotrebljava javnu površinu protivno odredbama ugovora
- koristi javnu površinu izvan ugovorenih gabarita,
- javnu površinu izda na korištenje trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu nakon intervencije komunalnog redara više od dvaput,
- ne podmiri naknadu sukladno ugovoru o korištenju javne površine.

#### **Članak 28.**

Korisnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 dana.

### **X. Održavanje javnih površina**

#### **Članak 29.**

Javne površine i objekte koji se na njoj nalaze korisnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

#### **Članak 30.**

Korisnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

#### **Članak 31.**

Nakon prestanka ugovora o korištenju javne površine, korisnik je obvezan predati davatelju javnu površinu u stanju u kakvom je bila prije početka korištenja.

### **XI. Zone i visina naknade za korištenje javne površine**

#### **Članak 32.**

Javne površine – štekati - predviđene za postavu ugostiteljskih stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i drugih, razvrstava se kako slijedi:

**I.ZONA:** obuhvaća javne površine na trgu, na početku ulice Perića kala, na području Općine Sutivan

**II.ZONA:** obuhvaća sve ostale javne površine na području Općine Sutivan.

### **Članak 33.**

Visina naknade za korištenje javnih površina za postavu stolova, sjedalica, klupa, suncobrana, tendi, podloga, vaza za cvijeće i drugih utvrđuje se prema zoni u mjesečnim iznosima, po m<sup>2</sup> kako slijedi:

#### **I.ZONA**

od 01.01.do 31.12. .... 45,00  
kn/m<sup>2</sup> mjesečno

#### **II.ZONA**

od 01.01.do 31.12. .... 40,00  
kn/m<sup>2</sup> mjesečno

### **Članak 34.**

Visina naknade za korištenje javnih površina za ostale objekte koji se postavljaju na javne površine određena je Cjenikom za korištenje javnih površina koji je sastavni dio ove Odluke.

## **XII. Nadzor i upravne mjere**

### **Članak 35.**

Nadzor provedbe ove Odluke obavlja komunalni redar.

## **XIII. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 36.**

Za sve slučajeve korištenja javne površine koji nisu navedeni u ovoj Odluci, uvjete i način korištenja javne površine, utvrdit će svojim zaključkom načelnik.

### **Članak 37.**

Za provedbu ove Odluke nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Sutivan.

### **Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sutivan“.

### **Članak 39.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i načinu davanja javnih površina na privremeno korištenje i naknadama

za njihovo korištenje na području Općine Sutivan („Službeni glasnik Općine Sutivan“ br.3/11).

KLASA:363-01/15-01/0002

URBROJ:2104/08-01/1-15-0002

Sutivan, 27. veljače 2015. godine

## **PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Matko Radolfi**



## CJENIK ZA JAVNE POVRŠINE

R.b.	Vrsta naprave - namjena javne površine	Jed.mj.	Period Zakupa	Iznos (kn)
<b>1.</b>	<b>KIOSK</b>			
1.1.	Kiosci za pružanje ugostiteljskih usluga	kom.	godina mjesec	6.000,00 2.000,00
1.2.	Kiosci za prodaju duhana i tiskovina	kom	godina mjesec	6.000,00 2.000,00
1.3.	Kiosci za prodaju poljoprivrednih proizvoda	kom	godina mjesec	3.000,00 1.000,00
1.4.	Kiosci za prodaju mješovite robe	kom	godina mjesec	6.000,00 3.000,00
1.5.	Kiosci za prodaju pekarskih proizvoda	kom	godina mjesec	6.000,00 3.000,00
<b>2.</b>	<b>Štandovi, banci ili klupe</b>			
2.1.	Štandovi za neprehrambenu prodaju	m <sup>2</sup>	dan mjesec godina	100,00 400,00 1.500,00
2.2.	Štandovi za prodaju poljoprivrednih proizvoda	m <sup>2</sup>	dan mjesec godina	100,00 400,00 1.500,00
2.3.	Štandovi za ljetnu prodaju (suveneri, razglednice, bižuterija, eterična ulja, ručni radovi i sl.)	m <sup>2</sup>	dan mjesec godina	100,00 400,00 1.500,00
<b>3.</b>	<b>Pokretna naprava</b>			
3.1.	Pokretna naprava za prezentaciju brodskih izleta	m <sup>2</sup>	mjesec godina	500,00 1.500,00
3.2.	Pokretna naprava za prodaju sladoleda, plodina (kokice, kukuruz, kesten), balona i bombona	m <sup>2</sup>	mjesec godina	500,00 1.500,00
<b>4.</b>	<b>Pokretni stalci</b>			
4.1.	Pokretni stalci i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonice (suveneri, razglednice, galanterija)	m <sup>2</sup>	mjesec godina	500,00 1.500,00
4.2.	Pokretni stalci i naprave za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita, rukotvorina, prodaju razglednica, prodaja umjetničkih slika, portretiranje i oslikavanje tijela	m <sup>2</sup>	mjesec godina	500,00 1.500,00
<b>5.</b>	<b>Reklamni ormari i panoi</b>			
5.1.	Ormar do 2m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	godina	700,00
5.2.	Pano do 2m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	godina	500,00

## CJENIK ZA JAVNE POVRŠINE

5.3.	Preko 2 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	godina	500,00
<b>6.</b>	<b>Samo za fešte pod pokroviteljstvom Općine Sutivan i drugih udruga</b>			
6.1.	Prijenosni roštilj (do 2m <sup>2</sup> )	kom	dnevno	1.000,00
6.2.	Štand za prodaju pića ( do 3 m <sup>2</sup> )	kom	dnevno	1.000,00
6.3.	Štand za prodaju mješovite robe ( do 3m <sup>2</sup> )	kom	dnevno	1.000,00
<b>7.</b>	<b>Prodaja slastica i pekarskih proizvoda</b>			
7.1.	Pokretna kolica za prodaju napitaka, slastica i pekarskih proizvoda	kom	god./sez.	3.000,00
<b>8.</b>	<b>Aparati i rashladni uređaji</b>			
8.1.	Aparat za sok	kom	god./sez.	1.500,00
8.2.	Aparat za sladoled	kom	god./sez.	1.500,00
8.3.	Rashladna vitrina za sladoled i slastice	kom	god./sez.	3.000,00
8.4.	Škrinja za sladoled	kom	god./sez.	3.000,00
8.5.	Rashladni uređaj za piće u originalnom pakiranju	kom	god./sez.	2.000,00
<b>9.</b>	<b>Korištenje javne površine ispred prodavaonice</b>	m <sup>2</sup>	god./sez.	50,00
<b>10.</b>	<b>Iznajmljivanje vozila, plovila i druge opreme</b>			
10.1.	Za iznajmljivanje automobila	m <sup>2</sup>	god./sez.	105,00
10.2.	Za iznajmljivanje bicikla	m <sup>2</sup>	god./sez.	40,00
10.3.	Za iznajmljivanje motocikla, mopeda i skutera	m <sup>2</sup>	god./sez.	70,00
<b>11.</b>	<b>Ostala korištenja javnih površina</b>			
11.1.	Za dječje automobile i motocikle na el. pogon	m <sup>2</sup>	god./sez.	53,00
11.2.	Cirkusni šator i druga cirkusna oprema do 30 m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	dan	11,00
	<b>zabavna radnja:</b>			

## CJENIK ZA JAVNE POVRŠINE

11.3.	do 150m <sup>2</sup>	poz	god./sez.	5.000,00
11.4.	Trampulini i slične naprave	m <sup>2</sup>	god./sez.	120,00
11.5.	Naprava za zabavu malodobne djece	kom	god./sez.	300,00
<b>12.</b>	<b>Za korištenje javne površine za jednokratnu prodaju poljoprivrednih proizvoda, tekstila, obuće, plastične galanterije, tehničke robe i drugih stvari:</b>			
12.1.	do 25 m <sup>2</sup>	poz	dan	300,00
12.2.	od 25m <sup>2</sup> do 50 m <sup>2</sup>	poz	dan	600,00
12.3.	od 50 m <sup>2</sup> do 100 m <sup>2</sup>	poz	dan	1.000,00
<b>13.</b>	<b>Za korištenje javne površine za jednokratnu prodaju knjiga ( do 50 m<sup>2</sup>)</b>	poz	dan	200,00
<b>14.</b>	<b>Za odlaganje građevnog materijala i slične namjene od 01.10. do 01.05</b>	m <sup>2</sup>	dan	3,00
<b>15.</b>	<b>Vaga</b>	poz	god./sez.	200,00
<b>16.</b>	<b>Nadstrešnica</b>	m <sup>2</sup>	godina	200,00
<b>17.</b>	<b>Skela</b>	m <sup>2</sup>	dan	5,00
<b>18.</b>	<b>Pult za prodaju putnih karata</b>	kom	sez/god	300,00
<b>19.</b>	<b>Automat za cigarete</b>	kom	sez/god	300,00
<b>20.</b>	<b>Automat za led</b>	kom	sez/god	500,00
<b>21.</b>	<b>Po posebnoj odluci načelnika kada se radi o djelatnosti koja nije predviđena ovom Odlukom</b>			

Na temelju članka 5. i 14. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru («Narodne novine» br.36/04) i članka 32. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» br. 7/13, 2/14 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan na 17. sjednici, održanoj 27. veljače 2015. godine, donosi

## **GODIŠNJI PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sutivan za 2015. godinu**

### **I. UVODNE ODREDBE**

1. Ovim Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Sutivan za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) uređuju se:
  - a) plan redovitog upravljanja pomorskim dobrom,
  - b) sredstva za redovito upravljanje pomorskim dobrom,
  - c) popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koje se mogu obavljati na području Općine Sutivan
  - d) mikrolokacije za obavljanje djelatnosti pod c) ove točke.
2. Ovaj Godišnji plan dostavit će se Upravnom odjelu za upravljanje pomorskim dobrom Splitsko-dalmatinske županije, u smislu članka 5. stavak 2. Uredbe o postupku izdavanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru.

### **II. PLAN REDOVITOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM**

3. U smislu ovog Godišnjeg plana pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.
4. U 2015. godini Općina će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi kako slijedi:

- a) Održavanje i uređenje plaža procijenjena vrijednost .... 75.000,00 kn

### **III. SREDSTVA ZA REDOVITO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM**

5. Za provedbu mjera redovitog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke 3. ovog godišnjeg plana koristit će se sredstva procijenjena u iznosu od 75.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurati će se iz izvora kako slijedi:

- a) sredstva od naknada za koncesije na pomorskom dobru na području Općine ..... 20.000,00 kn
- b) Splitsko-dalmatinska županija, Lučka uprava ..... 15.000,00 kn
- c) SDŽ, Upravni odjel za pomorsko dobro ..... 40.000,00 kn

### **IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU OPĆINE**

6. Na području Općine mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- a) **iznajmljivanje sredstava,**
- b) **ugostiteljstvo i trgovina,**
- c) **komercijalno-rekreacijski sadržaj,**
- d) **obuke-podučavanja.**

7. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke 6. pod a) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati **iznajmljivanjem sredstava** kako slijedi:

- **brodica na motorni pogon,**
- **jedrilica, brodica na vesla,**
- **skuter (samo jedno koncesijsko odobrenje na Majakovcu)**
- **dječji skuter do 2 kw,**
- **sredstvo za vuču s opremom (banana, tuba, skije, padobran i sl.)**

- **daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.,**
- **podmornica,**
- **pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.**

8. Djelatnosti **ugostiteljstva i turizma** u smislu točke 6. pod b) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sredstvima kako slijedi:

- **kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m2 i sl.,**
- **pripadajuća terasa objekta,**
- **štanđ (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.),**
- **ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled, kokice i sl.).**

9. Djelatnosti **komercijalno-rekreacijskog sadržaja** u smislu točke 6. pod c) ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- **jumping,**
- **aqua park i drugi sadržaji,**
- **zabavni sadržaji,**
- **suncobrani, ležajke,**
- **kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe,**
- **snimanje komercijalnog programa i reklamiranje,**
- **slikanje, fotografiranje**
- **komercijalno rekreacijski sadržaj (šator za masažu i sl.).**

10. Djelatnosti vezane za **obuke-podučavanje** mogu se obavljati sa sadržajima kako slijedi:

- **obuka jedrenja, veslanja i sl.**
- **obuka plivanja,**
- **organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.**

## V. MIKROLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

11. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz točke 7., 8. i 9. 10. ovog Godišnjeg plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako je to obilježeno na posebnoj katastarskoj karti pomorskog dobra na kojoj su ucrtane oznake koje se djelatnosti mogu obavljati na pojedinoj mikrolokaciji, a koja čini sastavni dio ove odluke.

## VI. OSTALE DJELATNOSTI

12. Pored djelatnosti iz točke 6. odnosno točke 7., 8., 9., i 10. ovog Godišnjeg plana na području Općine Sutivan mogu se obavljati i djelatnosti iz tablice 1. jedinstvenog popisa djelatnosti, tj. prijevoz putnika, iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, prijevoz putnika, prijevoz putnika, stvari i tereta.

## VII. NAMJENA OBJEKATA NA MAJAKOVCU I BUNTI

Općina Sutivan je u 2015. objekt na Majakovcu dala u zakup a za objekat na Bunti – raspisat će se natječaj za dodjelu zakupa.

## VIII. ZAKLJUČNA ODREDBA

13. Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Sutivan».

KLASA: 934-01/15-01/0001

URBROJ: 2104/08-01/1-15-0002

Sutivan, 27. veljače 2015.

## PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA Matko Radolfi

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br.157/13 i 152/14) i 32. Statuta Općine Sutivan («Službeni glasnik Općine Sutivan» br.7/13, 2/14 i 6/14), Općinsko vijeće Općine Sutivan na 17. sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donosi

## P R O G R A M SOCIJALNE SKRBI OPĆINE SUTIVAN za 2015. Godinu

### I.UVOD

#### Članak 1.

(1) Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi Općinsko vijeće Općine Sutivan, je Proračunom Općine Sutivan za 2015. godinu osiguralo sredstva u visini od **100.000,00 kn** za socijalnu skrb obiteljima, pojedincima, i drugim kategorijama ugroženih osoba.

(2) Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom ili prihodom

od imovine ili iz nekih drugih izvora, učenici i studenti, kao i osobe koje se nađu u izuzetno teškim i izvanrednim prilikama.

### III. OPĆE ODREDBE

#### Članak 2.

(1) Iz Programa je vidljivo da će aktivnosti Općine Sutivan na planu socijalne skrbi u 2015. godini imati osnovni cilj ublažiti posljedice socijalne ugroženosti, a sastavljen iz dva dijela:

- prvi dio odnosi se na prikaz aktivnosti Općine Sutivan na planu socijalne skrbi tijekom 2015. godine
- u drugom dijelu izloženi su uvjeti (kriteriji za ostvarivanje prava i oblika socijalne skrbi, kategorija korisnika), realizacija programa vrstom i brojem korisnika.
- 

### II. OSNOVNE AKTIVNOSTI OPĆINE SUTIVAN NA PLANU SOCIJALNE SKRBI

#### Članak 3.

(1) Tabela planirana podjela aktivnosti Općine Sutivan na Planu socijalne skrbi:

1.	troškovi	stanovanja
.....		
15.000 ,00 kn		
2.		Jednokratne
pomoći.....		
.....	15.000,00 kn	
3.	Pomoć za izvanredne	okolnosti
.....		
20.000,00 kn		
4.		Stipendije
.....		
.....	30.000,00 kn	
5.	Ostale naknade u novcu i robi	
.....		
20.000,00 kn		

VRSTE POMOĆI:

#### Članak 4.

#### (1) Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi su troškovi utvrđeni ugovorom o najmu stana u kojem živi samac ili obitelj, a odnose se na najamninu, te troškove koji se plaćaju u svezi sa stanovanjem (komunalna naknada, električna energija, plin, grijanje, smeće, kanalizacija, voda i druge troškove stanovanja u sklopu sa posebnim propisa).

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti na način da nadležna služba Jedinog upravnog odjela djelimično ili u cjelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

#### (2) Jednokratne pomoći

Jednokratna pomoć može se odobriti u novcu i naravi samcu ili obitelji koji zbog trenutačnih okolnosti (napr. bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja) prema ocjeni Općinskog načelnika, nisu u mogućnosti djelimice ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć iznosi najviše do **3.000,00 kn** godišnje.

#### (3) Pomoć za izvanredne okolnosti

Odluku o jednokratnoj pomoći za izvanredne okolnosti donosi načelnik u skladu sa okolnostima izvanrednog događaja.

#### (4) Stipendije

Za dodjelu stipendija Općinsko vijeće donijet će posebnu Odluku o dodjeli stipendija u Općini Sutivan.

#### (5) Ostale naknade u novcu

Zaključak o dodjeli sredstava po osnovu ostalih naknada u novcu donosi načelnik sukladno okolnostima i potrebama.

### IV. POSTUPAK DODJELE NOVČANE POMOĆI

#### Članak 5.

(1) Odluku – rješenje o dodjeli novčane pomoći u skladu sa ovim Programom donosi **načelnik Općine Sutivan**. Načelnik Općine Sutivan može imenovati povjerenstvo koje će biti zaduženo za

utvrđivanje činjeničnog stanja te ispunjenja svih uvjeta i kriterija iz ovog Programa.

(2) Svi oni koji podnesu zamolbu za bilo koju točku iz članka 4., a fizički ne žive na području Općine Sutivan i koji imaju riješeno stambeno pitanje van područja Općine Sutivan, ne mogu ostvariti pravo na novčanu pomoć iz ovog Programa.

(3) Svi podnositelji zamolbe za dodjelu novčane pomoći iz Općine Sutivan dužni su ispuniti obrazac **Zamolbe** za dobivanje novčane pomoći te dostaviti potrebnu dokumentaciju navedenu u zamolbi.

### **Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Sutivan", a primjenjivat će se od 01. siječnja 2015. godine.

**Klasa:550-01/15-01/0006**  
**Urbroj:2104/08-01/1-15-0002**  
**Sutivan,27. veljače 2015.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Matko Radolfi**

IZDAVAČ: OPĆINA SUTIVAN – SPLITSKO DALMATINSKA ŽUPANIJA  
ODGOVORNI UREDNIK: Munevera Ursić, dipl. lur  
TEHNIČKI UREDNIK: Petar Anibalović